



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মুজিবনগর, মেহেরপুর।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মেহেরপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

০১ জুলাই, ২০২৩- ৩০ জুন, ২০২৪

# সূচিপত্র

দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা.....	৫
সেকশন১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি...	৬
সেকশন২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ( Outcome/Impact).....	৭
সেকশন৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা.....	
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক বাস্তবায়নের কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ.....	

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও  
জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে  
সংস্করণ ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মেহেরপুর

এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মুজিবনগর, মেহেরপুর এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

আমি, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মুজিবনগর, মেহেরপুর, পিটিআই, সুপারিনটেনডেন্ট, মেহেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার  
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মেহেরপুর, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মুজিবনগর, মেহেরপুর এর নিকট অঙ্গীকার  
করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



১৭/১/২৬

তারিখ

ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
মুজিবনগর, মেহেরপুর।



২৩/০১/২০২৬

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট (অ.দা.)  
পিটিআই, মেহেরপুর।

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

উপজেলা ক্রিসোর্স সেন্টার(ইউআরসি),মুজিবনগর,মেহেরপুর এর প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে

- ১) ইউআরসিতে জনবলের সমস্যা
- ২) শিক্ষক বদলী
- ৩) অবকাঠামোগত সমস্যা
- ৪) বিদ্যুৎ এর লোডশেডিং এর কারণে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হয়।
- ৫) সময়মত প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ছাড় না করায় তড়িঘড়ি করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা
- ৬) একই সময়ে একাধিক প্রশিক্ষণ পরিচালনা
- ৭) নেট ওয়ার্ক এর সমস্যা

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। ভবিষ্যতে প্রতি বিষয়ে প্রত্যেক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করতে হবে এবং ই-মনিটরিং ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসিকে প্রদান করা যেতে পারে। সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জন্য স্ব- উদ্যোগে মিড-ডে মিল কর্মসূচির সাথে স্থানীয় কমিটিতে আরো বেশী সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে এবং প্রতিটি বিদ্যালয়ে one day one word কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

## ২০২০-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য যা প্রয়োজন নিম্নে তা উপস্থাপন করা হলো।

- শ্রেণী কক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান করা।
- কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণিকক্ষের ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া স্থাপন করা।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান করা।
- শিখন ফল অর্জন নিশ্চিত করা।
- ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহার করা।
- ইউআরসি-তে ICT ল্যাব স্থাপন করা।
- ইউআরসি ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করা।
- ই- মনিটরিং এর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- প্রতিটি বিদ্যালয়ে one day one word কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- শিক্ষকদের মাঝে টিচার্স সাপোর্ট নেটওয়ার্ক জোরদার করা।





২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬														
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে															
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৫														
<b>প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b>	১৪	[২.৪] দুই বছর মেসার্স গ্রাফিক প্রাথমিক শিক্ষকদের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান  [২.৫] উপকরণ তৈরী  [২.৬] শুদ্ধাচার কৌশল  [২.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ গ্রাফিক শিক্ষক  [২.৫.১] তৈরীকৃত উপকরণ  [২.৬.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ  [২.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	কর্মপঞ্জিভূত  সমষ্টি  সমষ্টি  সমষ্টি	সংখ্যা  সংখ্যা  সংখ্যা  সংখ্যা	৪  ৪  ৪  ৩	০  ৯০  ১০  ১১	০  ৫০  ১০  ১২	৯০  ৯০  ১০  ১২	৭০  ৭৫  ৭০  ১০	৬০  ৬০  ৬০  ১০	৫০  ৫০  ৬০  ১০	৯০  ৯০  ১০  ১২	২০২৫-২৬														
															[৩.৮] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  [৩.৫.১] উপকল্প পরিষদের শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশ গ্রহণ  [৩.৬] স্থানীয় সরকারের বিভিন্ন কার্যক্রম	[৩.৮.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রদান ও অনুমোদন  [৩.৫.১] উপকল্প পরিষদের শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশ গ্রহণ  [৩.৬.১] স্থানীয় সরকারের বিভিন্ন কার্যক্রম অংশগ্রহণ	সমষ্টি  সমষ্টি  সমষ্টি	সংখ্যা  সংখ্যা  সংখ্যা	২  ২  ২	০১  ১২  ১১	০১  ১২  ১১	১০  ১২  ১১	১০  ১২  ১১	৮০  ৮০  ৮০	৭০  ৭০  ৭০	৬০  ৬০  ৬০	১০  ১২  ১১	২০২৫-২৬



সেকশন - ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল / প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাট্রেডে সমাপনের ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮০%	৮৫%	৯০%	৯০%	৯০%	প্রশি/উপজেলা শিক্ষা অফিস/ ইউআরসি	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শ্রমাদি ২০২০
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক- শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস করণ	অনুপাত	১:৪৫	১:৪২	১:৪০	১:৩৫	১:৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা, জনপ্রশান, অর্থ মন্ত্রণালয়, প্রশিঅ, বিভাগীয়, জেপ্রাঅ, উশিঅ।	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শ্রমাদি, ২০২০