



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

BÝU±v±i, Dc±Rjv wi±mvm© †m›Uvi, g±bvni`x, biwms`x

এবং

mycvwib±Ub±W›U, wcvUAvB, ivqcyiv, biwms`x এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫



## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-5
প্রস্তাবনা	6
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	7
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	8-9
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	10-13
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১4
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	15
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	16
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২4-২০২5	17-18
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২4-২০২5	19
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২4-২০২5	20
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২4-২০২5	21
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২4-২০২5	২2

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মনোহরদী, biwms`x এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the URC, Monohardi, Narsindi)  
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত w`K বৃদ্ধি পেলেও গুণগতমান GLbl m#šÍvRbK ch@v#q tčŠu#Qwb| cÖv\_wgK wkÿvi ,bMZgvb বৃদ্ধি করতে হলে cÖ\_#g প্রয়োজন শিক্ষকM#Yi গুণগতমান বৃদ্ধি করা। g#bvni`x Dc#Rjv wi#mvm@ t#Uvi cÖv\_wgK wkÿvi ,YMZ gvb e,,wxi Rb` wkÿK#`i wewfbœ ai#bi GKv#WwgK mv#cvU@ w`#q Avm#Q| thgb- welqfwËK cÖwkÿY, ^íKvjxb wewfbœ cÖwkÿY, cÖwkÿYjä Ávb t#ÖwYK#ÿ ev`levqb, ch@#eÿY, wWwcGW cÖwkÿY we`vjq ch@v#q h\_vh\_ ev`levqb n#`Q wKbv Zv Z`viKx Kiv, mve-K-v#vi wjd#jU cÖYqb, mve-K-v#vi cÖwkÿY ch@#eÿY, Dc#Rjv ch@v#q we`vjq I wkÿK#`i WvUv#eBR ^Zwi, wkÿv DcKiY msMÖn/^Zwi, e`envi I e`env#ii ci msÿY tKŠkj wb#q Av#jvPbv, Kg@-mnmvqK M#elYv cwiPvjbv, we`vj#q wKlb-#kLv#bv Kvh@µg ch@#eÿY, wkÿK#`i cÖwkÿY Pvw`n` wbifcb, we`vjq e`e`vciv KwgwU I w`øc KwgwU#K cÖwkÿY cÖ`vb Kiv BZ`vw`| ZviB ধারাবাহিকতা g#bvni`x উপজেলা রিসোর্স সেন্টার cÖv\_wgK we`vj#qi শিক্ষকগণের পেশাগত `ÿZv বৃদ্ধি জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গত 03 (তিন) অর্থ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যা নিম্নে উপস্থাপন করা হল।

01	MwYZ Awjw#úqvW #KŠkj e`envi K#i welqfwËK cÖv_wgK MwYZ cÖwkÿY	= 150Rb
02	wWDcvU@ m#^#jZ welqfwËK cÖv_wgK weÁvb cÖwkÿY	= 120 Rb
03	wkÿv_x@#`i AbjvB#b Z` msMÖn, mdUlqvi Acv#ikb I e`e`vcbv welqK Dc#Rjv/_v#v ch@v#q miKvwi cÖv_wgK we`vj#qi wkÿK#`i cÖwkÿY	= 270 Rb
04	TMTE cÖwkÿYcÖv# cÖwkÿK Øviv welqfwËK Bs#iwR cÖwkÿY	= 180 Rb
05	bewb#qvmcÖv# mnKvwi wkÿKM#Yi BbWvKkb cÖwkÿY	= 25 Rb
06	welqfwËK evsjv cÖwkÿY	= 180 Rb
07	wkÿvµg we`íiY cÖwkÿY	= 780 Rb
08	cÖavb wkÿKM#Yi wjWvwkc cÖwkÿY	= 25 Rb
09	cÖvK-cÖv_wgK cÖwkÿY	=26 Rb
tgvU		=1756 Rb

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

Rbej স্বল্পতা, ভৌত-AeKvVv#gvMZ সুবিধাদির স্বল্পতা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার AcÖZzjZvi g#a` cÖv\_wgK wkÿvq Kvw#ÿZ gv#bv#œeqb w#w#Z Kiv। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে cÖwkÿYjä Áv#bi ev`levqb NwU#q পদ্ধতি মাফিক পাঠদা#ন Af`í Kiv। Dc#Rjv wi#mvm@ t#Uvi n#Z wewfbœ wel#q welqfwËK cÖwkÿY cÖ`vb Kiv nq| cÖ#Z`K wel#q cÖwZ we`vjq t\_#K 2 Rb K#i wkÿK#K cÖwkÿY t`qv cÖ#qvRb| GLb ch@#í cÖ#Z`K wel#q `yBRb K#i wkÿK#K cÖwkÿY t`qv hvqwb| Aí Dc#Rjvq 146wU cÖv\_wgK we`vj#q cÖvq 958 wkÿK Kg@iZ|

cÖz`K welq AÎ DcRjvq cÖwZ we`vjq t`K 2 Rb wnfmte cÖwZ welq 292 Rb wkyK cÖwkY cvlqvi K\_v \_vKjI Avš`Š mæce nqwb| wkyKMY cÖwkY MÖnY KiI ev`íte cÖqvMi NvUwZ iqQ| hvi Rb` `vqx `yeJ gwbUwis e`e`v, wkyKMÿi gvbwmK Ae`vi cwiez©b bv nlqv Ges AvšwiKZvi NvUwZ \_vKv| wkyK tWcyUkbi `vwqzi DcRjv wkyv Awdm \_vKvi Kviÿ mgqz tWcyUkb cvlqv Kóki nq Ges cÖvqB GKB wkyKk wewfbæ welq cÖwkY cÖ`vb Kiv nq dñ cÖwkÿi ,bMZ gvb wVK \_vK bv|

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

DcRjvi mKj cÖv\_wgK we`vjq cvV cwiKíbv I wkyv DcKiYmn cvV`vb wbdZ Kiv| we`vjq ch@vq mKj cÖwkY h\_vh\_fvte ev`levqb wbdZ Kiv| wewfbæ cÖwkÿi cÖfve (Bg±) hvPvB Kiv| DcRjvi mKj we`vjq I wkyKi WvUvteBR nvjwdj Kiv| AÎ DcRjvq gvbæSZ wkyv wbdZ Kiv| wkyvi ,YMZ gvb e,,wx KiZ nñ cÖ\_±g cÖqvRb wkyKMÿi ,YMZgvb e,,wx Kiv| cÖwZ we`vjq nñ `yBRb Kñi wkyKk welqfwEK cÖwkY cÖ`vb| gvbæSZ cÖv\_wgK wkyv wbdZ Kivi Rb` mKj wkyKMÿi AvšwiKZvi mv\_ tkÖYxKÿ cÖwkY jä Ávb cÖqvM wbdZ Kivi Rb` gwbUwis e`e`v tRvo`vi Kiv| wkyK`i tckvi cÖwZ AvšwiKZv e,,wx Rb` cÖqvRbxq tÖIyv m,,wó Kiv| Kg©-mnavq MteIyv cwiPvjbv gva`±g tckvMZ `ÿZv Dbæqb| `vbxqfvte cÖwkY Pwn`v wbifcb I cÖwkY AvqvRb|

### **2024-25 A\_©eQñi mæce` cÖavb AR©bmg~n:**

**gvbæSZ cÖv\_wgK wkyv wbdZ Kivi Rb` 2024-25 A\_©eQñi mæce` cÖavb AR©bmg~n jÿ`gvívn fmte wba©viY Kiv nñjv|**

- DcRjvi we`vjqmg~ñi wkLb- tLlvbv KvH©vejx ch@teÿY I cÖqvRbxq mn+hvwMZv cÖ`vb|
- cÖwkÿiYvËi dñjvAvc wbdZKiY|
- mKj wkyKi cÖwkY Pwn`v wbifcb|
- mKj we`vjq I wkyKi WvUvteBR cÖYqb|
- Kg©-mnavq MteIyv cwiPjvb Kiv|
- Pwn`vi tÖwÿZ mve-K-v÷vi wjdñjU cÖYqb|
- tkÖYxKÿ wWwRUvj KbñU`U e`envi Kñi cvV`vb wbdZ Kiv|
- Z\_` I thvMvthvM cÖhyw<sup>3</sup>i e`envi|
- mwVK cxwZ I tKškj cÖqvM Kñi cvV`vb wbdZ Kiv|
- tkÖwYKÿ wkLb dj AR©b wbdZ Kiv|
- wWwRUvj DcKiY e`envi DrmvwnZ Kiv|
- wewfbæ we`vjq tgevbJ cwi`k©b|
- B-bw\_ PvjyKiY|

➤ AbjvBb cÖwkÿY Pvjy Kiv|

## 2024-2025 A\_©eQ#ii m#¢ve" jÿ"gvlv :

µ: bs	Kvh©µg	ev´Íevqbkvix	ev´Íevq#bi mgqKvj	ev#RU/m#ú#´i cwigvY	ev#RU/m#ú#´i Drm	Uv#M©U MÖæc/jÿ"j
01	B-gwbUwis Gi gva" #g cÖv_wgK we"vj#qi cvV`vb ch©#eÿb (5wU we"vjq)	BÝU#v±i	cÖwZ gv#m	-	-	AÎ Dc#Rjvi cÖv_wgK we"vjq
02	Pvwn`v wfwËK mve K-v÷v#ii wjd#jU ^Zwi (2wU)	BÝU#v±i,mswkøó GBDBI   AwfÁ wkÿKMY	wW#m#´i   Ryb	-	DPE (cÖwkÿY kvLv)	-
03	Pvwn`v wfwËK mve K-v÷vi cwi`k©b (3wU K#i #gvU 6wU)	BÝU#v±i	wW#m#´i   Ryb	-	-	mve K-v÷vi #fby" #Z
04	Pvwn`v wfwËK mve K-v÷vi cÖwkÿ#Yi cÖwkÿK wb#qvM	BÝU#v±i   mswkøó GBDBI	wW#m#´i   Ryb	-	-	cÖ: wk:/mn: wk:
05	Pvwn`v wfwËK mve K-v÷vi cÖwkÿ#Y cÖwkÿK#´i lwiq#Ukb (1 w`#bi 2wU)	BÝU#v±i	wW#m#´i   Ryb	-	-	cÖ: wk:/mn: wk:
06	wcwUAvB, ivqcyiv,biwms`x AbywôZ BDAviwm BÝU#v±iM#Yi gvwmK mgš^q mfvq #hvm`vb	BÝU#v±i	cÖwZ gv#mi #kl m#vvn	-	-	BÝU#v±i
07	wkÿK#´i Z_` #cÖvdvBj ^Zwi Ges msiÿY	BÝU#v±i   WvUv Gw>U# Acv#iUi	cÖwZeQi GwcÖj gv#mi g#a"	-	-	AÎ Dc#Rjvi cÖv_wgK we"vjq
08	Competency based items development, marking and test administration welqK cÖwkÿY	BÝU#v±i   TOT cÖwkÿYcÖv# GBDBI	DPE KZ©,,K wb#`©wkZ mgqm~Px Abyhvqx	A_© cÖv#wß mv#c#ÿ	DPE (cÖwkÿY kvLv)	cÖ: wk:/mn: wk:
09	welqfwËK AbjvBb cÖwkÿY cwiPvjbv	BÝU#v±i   welqfwËK TOT cÖwkÿYcÖv# wkÿKMY	DPE KZ©,,K wb#`©wkZ mgqm~Px Abyhvqx	A_© cÖv#wß mv#c#ÿ	DPE (cÖwkÿY kvLv)	cÖ: wk:/mn: wk:
10	cÖavb wkÿKM#Yi wjWviwkc welqK cÖwkÿY	BÝU#v±i   TOT cÖwkÿYcÖv# GBDBI	DPE KZ©,,K wb#`©wkZ mgqm~Px Abyhvqx	A_© cÖv#wß mv#c#ÿ	DPE (cÖwkÿY kvLv)	cÖ: wk:
11	cÖvK cÖv_wgK wkÿv welqK cÖwkÿY	BÝU#v±i   TOT cÖwkÿYcÖv# GBDBI	DPE KZ©,,K wb#`©wkZ mgqm~Px Abyhvqx	A_© cÖv#wß mv#c#ÿ	DPE (cÖwkÿY kvLv)	cÖvK cÖv_wgK wkÿKMY
12	`v#wiK Kg© m#úv`b Kiv	BÝU#v±i	cÖwZ Kg©w`em	A_© cÖv#wß mv#c#ÿ	-	AÎ Awdm
13	Action Research	BÝU#v±i	cÖwZeQi 1 evi	A_© cÖv#wß mv#c#ÿ	-	AÎ Awdm

μ: bs	Kvh©μg	ev̄́levqbKvix	ev̄́levq#bi mgqKvj	ev#RU/μxú#`i cwigvY	ev#RU/μxú#`i Drm	Uv#M©U MÖæc/jy`j
14	†gvevBj †dv#bi gva`†g we`vjq cwi`k©b	BÝU <sup>av±i</sup>	cÖwZ gv#m 5wU	-	-	AÎ Dc#Rjvi cÖv_wgK we`vjq
15	cÖavb wkÿK#`i mv#_GKv#WwgK Dbæqb weqqK mgš^q mfv	BÝU <sup>av±i</sup>	cÖwZ mßv#n	-	-	AÎ Dc#Rjvi cÖavb wkÿK
16	†Rjv cÖv_wgK wkÿv Awdmv#ii mv#_ mgš^q mfv	BÝU <sup>av±i</sup>	3 gvm AšÍi	-	-	BÝU <sup>av±i</sup> , BDBI I GBDBI
17	B-bw_ PvjyKiY	BÝU <sup>av±i</sup> I WvUv Gw>U <sup>a</sup> Acv#iUi	-	-	-	BÝU <sup>av±i</sup> I WvUv Gw>U <sup>a</sup> Acv#iUi

## উপক্রমণিকা :

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

BÝUªv±i,Dc†Rjv wi†mvm© †m›Uvi, g†bvni`x,biwms`x

এবং

mycvwib†Ub†W›U, পিটিআই, ivয়পুরা, biwms`x

এর মধ্যে ২০২৪ সালের ২০ জুন তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মনোহরদী, biwms`x এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions):

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

biwms`x †Rjvi AšÍ©MZ g†bvni`x Dc†Rjvi mKj cÖv\_wgK we`vj†qi wkÿKM†Yi cÖwkÿ†Yi gva`†g †ckvMZ `ÿZv e,,w× K†i gvbm†\$Z cÖv\_wgK wkÿv wbwðZ Kiv|

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

avivevwnK cÖwkÿY I GKv†WwgK mnvqZv cÖ`v†bi gva`†g wkÿK†i PvKwiKvjxb †ckvMZ `ÿZvi Dbœeqb|

### ১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ 5টি) :

#### ১.৩.১ Dc†Rjv wi†mvm© †m>Uvi, g†bvni`x, biwms`x এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- 1) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- 2) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- 3) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- 1) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

1. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
2. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বিস্তরণে সহায়তাকরণ;
3. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
4. মিটিং পরিচালনা করা/অংশগ্রহণ করা (অনলাইন/অফলাইন);
5. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি এবং সংরক্ষণ করা।
6. চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং।

## সেকশন - ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমা ত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	2023- 24*		২০২৫-২৬	২০২৬- ২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
cÖv_wgK we`vjqi cvV`vb ch@teyb (5wU we`vjq)	cÖv_wgK we`vjqi cvV`vb ch@teyb (5wU we`vjq/gvm)	%	100	100	100	100	100	BÝU±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	Job description Abymv±i
Pvwn`v wfwEK mve K~v±i wjd±jU ^Zwi (2wU)	Pvwn`v wfwEK mve K~v±i wjd±jU ^Zwi (2wU/ cÖwZ 6 gv±m)	%	100	100	100	100	100	BÝU±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x I AUEO	Job description Abymv±i
Pvwn`v wfwEK mve K~v±i cwik@b (3wU K±i ±gvU 6wU)	Pvwn`v wfwEK mve K~v±i cwik@b (3wU K±i ±gvU 6wU)	%	100	100	100	100	100	BÝU±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	Job description Abymv±i
Pvwn`v wfwEK mve K~v±i cÖwkY±i cÖwkYK g±bvqb	Pvwn`v wfwEK mve K~v±i cÖwkY±i cÖwkYK g±bvqb(72)	%	100	100	100	100	100	BÝU±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x I AUEO	Job description Abymv±i
Pvwn`v wfwEK mve K~v±i cÖwkY±i cÖwkYK±i lwiq±Ukb (1 w±bi 2wU)	Pvwn`v wfwEK mve K~v±i cÖwkY±i cÖwkYK±i lwiq±Ukb (1 w±bi 2wU)	%	100	100	100	100	100	BÝU±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	Job description Abymv±i
wcwUAvB, ivqcyjv,biwms`x AbywôZ BDAviwm BÝU±iM±Yi gvwmK mgš^q mfvq ±hvM`vb	wcwUAvB, ivqcyjv,biwms`x AbywôZ BDAviwm BÝU±iM±Yi gvwmK mgš^q mfvq ±hvM`vb (12)	%	100	100	100	100	100	BÝU±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	Job description Abymv±i
wkYK±i Z_` ±cÖvdvBj	wkYK±i Z_` ±cÖvdvBj ^Zwi	%	100	100	100	100	100	BÝU±i,	Job description

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমা ত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	2023- 24*		২০২৫-২৬	২০২৬- ২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
^Zwi Ges msiyY	Ges msiyY (1000)							BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	Abymv#i
Action Research	Action Research (1)	%	100	100	100	100	100	BÝU±v±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
Dc#Rjv wkyv KwgwUi wguUs G AskMÖnY	Dc#Rjv wkyv KwgwUi wguUs G AskMÖnY (12wU)	%	100	100	100	100	100	BÝU±v±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
wewfbœ we`vjq †gvevBj cwi`k©b	cÖv_wgK we`vjq†i †gvevBj cwi`k©b (5wU we`vjq/ gvm)	%	100	100	100	100	100	BÝU±v±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
Dc#Rjv cÖkvm#bi wewfbœ `vwqZi cvjb	Dc#Rjv cÖkvm#bi wewfbœ `vwqZi cvjb (cÖ#qvRb Abymv#i)	%	100	100	100	100	100	BÝU±v±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
Competency based items development, marking and test administration welqK cÖwkÿY	Competency based items development, marking and test administration welqK cÖwkÿY (1000)	%	0	0	100	100	100	BÝU±v±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
Teachers Support Network (TSN) Through Lesson Study welqK cÖwkÿY	Teachers Support Network (TSN) Through Lesson Study welqK cÖwkÿY (1000)	%	0	0	100	100	100	BÝU±v±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
cÖavb wkyK#`i GKv#WwgK ZËjveavb welqK cÖwkÿY	cÖavb wkyK#`i GKv#WwgK ZËjveavb welqK cÖwkÿY  (164)	%	0	0	100	100	100	BÝU±v±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
cÖavb wkyKM#Yi wjWviwkc cÖwkÿY	cÖavb wkyKM#Yi wjWviwkc cÖwkÿY  (164)	%	0	0	100	100	100	BÝU±v±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
cÖavb wkyKM#Yi	cÖavb wkyKM#Yi wkyvµg	%	0	0	100	100	100	BÝU±v±i,	bxwZgvjv

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমা ত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	2023- 24*		২০২৫-২৬	২০২৬- ২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
wkÿvµg we`íY welqK cÖwkÿY	we`íY welqK cÖwkÿY (164)							BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	Abymv#i
cÖvK-cÖv_wgK wkÿv welqK cÖwkÿY	cÖvK-cÖv_wgK wkÿv welqK cÖwkÿY (164)	%	0	0	100	100	100	BÝU`av±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
welqfwĚK cÖwkÿY (5wU welq)	welqfwĚK cÖwkÿY (eivĭ mv†c†ÿ)	%	0	60	100	100	100	BÝU`av±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
Other than five subject Gi cÖwkÿY (3wU welq)	Other than five subject Gi msMxZ cÖwkÿY (eivĭ mv†c†ÿ)	%	0	0	100	100	100	BÝU`av±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i
BbWvKkb cÖwkÿY	BbWvKkb cÖwkÿY (164)	%	0	100	100	100	100	BÝU`av±i, BDAviwm মনোহরদী,biwms`x	bxwZgvjv Abymv#i

**সেকশন: ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[1] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	৪০	[1.1] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্লান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, অনলাইন/অফলাইনে পাঠদান পর্যবেক্ষণ	[1.1.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	5০	70	১0০০	950	9০০	850	৭০০	১২০0	১২০0
			[1.১.২] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী পাঠের	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৫০	৯০	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১২০
		[1.২] প্রাক প্রাথমিক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[1.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	00	24	30	27	24	21	18	30	৩০
		[1.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[1.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	00	96	120	108	96	84	72	120	120
		[1.৪] ইনডাকশন	[1.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	১০	৩০	২০	১০	৮	৫	৩০	৩০
		[1.৫] মার্কার প্রশিক্ষণ	[1.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১০	৩০	২০	১০	৮	৫	৩০	৩০
		[1.৬] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[1.৬.১] প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ/ একাডেমিক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩০	৬০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৬০
		[1.৭] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনামূলক বিষয়ে শিক্ষক, মা/অভিভাবকদের অনলাইন/অফলাইনে উদ্দেশ্যসহ	[1.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	৩	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[1.৮] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[1.৮.১] অনলাইন/ অফলাইন	গড়	সংখ্যা	৪	27	৪০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০
[1.৯] সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষকের তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[1.৯.১] অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৩	৪	৩	৩	৩	২	৪	৪		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা	৬	[২.1] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[২.1.1] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৩	১৫ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন		
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭	
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সম্প্রসারণ		[২.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[২.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	সমষ্টি	তারিখ	৩	১০ জুলাই	১২ জুলাই	১০ জুলাই	১১ জুলাই	১২ জুলাই	১৩ জুলাই	১৪ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	২৪	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২	
			[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নরসিংদী এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	০	৪	৪
			[৩.১.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	৫	১২	১২
		[৩.১.৪] প্রধান শিক্ষকদের সাথে মিটিং অনলাইন/	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	৫	১২	১২	
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	০	১	১
		[৩.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৩.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	০	১	১
		[৩.৪] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৪.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	৫	১২	১২
		[৩.৫] নিজ দপ্তর	[৩.৫.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	২	৪	৪	১২	১০	৮	৬	৫	৫	১২	১২
		[৩.৬] সমাপনী পরীক্ষা	[৩.৬.১] সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	তারিখ	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	০	১	১
		[৩.৭] শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.৭.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	০	৪	৪



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

Avwg BÝU±v±i, Dc†Rjv wi†mvm© †m›Uvi, g†bvni`x, biwms`x,  
mycvwib†Ub†W›U, wcvUAvB, ivqcyiv, biwms`x Gi wbKU A½xKvi KiwQ  
†h, GB Pyw³†Z ewY©Z djvdj AR©†b m†Pó \_vee |

আমি mycvwib†Ub†W›U, ivqcyiv wcvUAvB, biwms`x, BÝU±v±i, Dc†Rjv  
wi†mvm© †m›Uvi, মনোহরদী, biwms`x এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত  
ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদানকরব।

20/06/2024

.....  
মীর মোহাম্মদ মাজহারুল ইসলাম

BÝU±v±i

Dc†Rjv wi†mvm© †m›Uvi

g†bvni`x, biwms`x |

তারিখ

20/06/2024

.....  
dwi` Avn†g`

mycvwib†Ub†W›U

wcvUAvB, ivqcyiv, biwms`x |

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP-4	Fourth Primary Education Development Program

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
1.	[1.1] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[1.1.1] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
2.	[1.2] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[1.2.1] প্রশিক্ষণ পরিদর্শিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
3.	[1.3] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[1.3.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
4.	[1.5] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[1.5.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
5.	[1.7] মার্কার প্রশিক্ষণ	[1.7.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
6.	[1.8] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[1.8.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৭.	[1.9] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[1.9.1] লীডারশীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮.	[1.10] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[1.10.1] বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাশিত, ডিডি অফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিত, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
		[1.11.1] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিত, ডিডি অফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[1. 3.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	Dc#Rjv wkÿv Awdm	#hvMv#hvM I msiwÿZ Z_'' msMÖn
wk#K †Wcy#Ukb	[2.1.1]h_vmg#q cÖwk#Y m#úbcœ Kiv	Dc#Rjv wkÿv Awdm	#hvMv#hvM I msiwÿZ Z_'' msMÖn

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: BDAviwm, g#bvni`x, biwms`x|

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	4	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	1	1			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	4	%	নৈতিকতা কমিটি	12	লক্ষ্যমাত্রা	3	3	3	3			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা óvd	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	2	লক্ষ্যমাত্রা	1	0	1	0			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
							31-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	31-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)				কর্মচারীবৃন্দ				২০২৪						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	BÝU±v±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	30 জুন, ২০২৫ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২3 জুন, ২০২৫	5 জানুয়ারি, ২০২৫	5 এপ্রিল, ২০২৫	5 জুন, ২০২৫				
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	BÝU±v±i	৩০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২৪				
<b>২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪</b>														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	BÝU±v±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	15 আগস্ট, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	15 আগস্ট, ২০২৪	--	--	--				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ cÖwkÿ#Yi নিয়ম-কানুন cÖwkÿYv_@x#`i অবহিত করা	cÖwkÿ#Yi নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	BÝU#v±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০		---			
						অর্জন							
৩.২ cÖwkÿY #fby`i নিয়ম-কানুন cÖwkÿYv_@x#`i অবহিত করা	cÖwkÿY #fby`i নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	BÝU#v±i/ cÖwkÿK	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০		--			
						অর্জন							
৩.৩ BDAviwm #Z সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1			
						অর্জন							
৩.৪ নিজ অফিস ও we`vjg পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	BÝU#v±i	২০	লক্ষ্যমাত্রা	15	15	15	15			
						অর্জন							
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	BÝU#v±i/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৫/০১/২০২৫

০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	15/0২/২০২5	১৫/০৩/২০২5	১৫/০৪/২০২5
----	---	--	-------	---	------------	------------	------------

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চল তি মান	চলতি মানে র নিম্নে
								১০০ %	৯০%	৮০%	৭০ %	৬০ %
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাব্ দ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের	৩	-	-	৪	৩	২	১	-

	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		সংখ্যা									
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-

		বাস্তবায়ন										
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-

gxi †gvnvα§` gvRnvæj Bmjvg  
BÝU<sup>a</sup>v±i  
Dc†Rjv wi†mvm© †m›Uvi  
g†bvni`x, biwms`x|