

সিটিজেন'স চার্টার (Citizen's Charter)

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
মহেশপুর, ঝিনাইদহ।

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবাগ্রহীতা | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | মন্তব্য |
|---------|---|--------------------|---|---|---|---------------------------------|---------|
| ১ | ২ উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি | কর্মকর্তা/কর্মচারী | ৩ লিখিত আবেদন করতে হবে | ৪ উনং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সুপার-এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে। | ৫ সরকারি কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয়না। | ৬ ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে | |
| ২ | শ্রান্তি বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি | কর্মকর্তা/কর্মচারী | যোগ্যতা অর্জিত হলে নিয়মানুযায়ী ইউআরসি প্রদানের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে। | উনং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি'র ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ ও আবেদনকারীকে অবহিত করতে হবে। | সরকারি কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয়না। | ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে | |
| ৩ | নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন প্রকার ছুটি অর্থাৎ বিএসআর বিধি-১৪৯ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর বিধি-৭ অনুযায়ী ব্যক্তিগত/ পারিবারিক কারণে ও মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনধিক তিন মাস পর্যন্ত গড় বেতনে /অর্ধগড় বেতনে দেশের অভ্যন্তরে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরী। | কর্মকর্তা/কর্মচারী | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে। | উনং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি'র ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ ও আবেদনকারীকে অবহিত করতে হবে। | সরকারি কোনরূপ অর্থের প্রয়োজন হয়না। | ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে | |