



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা, খুলনা বিভাগ, খুলনা
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, মাগুরা পিটিআই, মাগুরা মহোদয়ের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ থেকে জুন ৩০, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সূচিপত্র

■ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
■ প্রস্তাবনা -----	৫
■ সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী -----	৫
■ সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) -----	৬
■ সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ---	৭
■ সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) -----	১৩
■ সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ -----	১৪
■ সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ -----	১৫

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা, খুলনার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Mohammadpur, Magura, Khulna)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (তিন বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত ও মেধাসম্পন্ন জাতি গঠনের লক্ষ্যে প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা অঙ্গিকারবদ্ধ। এরই ধারাবাহিকতায় প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ যোগ্যতাভিত্তিক, মানসম্মত ও টেকসই প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে আপ্রাণ চেষ্টা করছে। শতভাগ ভর্তি নিশ্চিত করা এবং ঝরে পড়া রোধকল্পে সকল বিদ্যালয়ে প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা চালুকরণ, প্রাক প্রাথমিক শিক্ষক, সহকারী ও প্রধান শিক্ষক নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। বিদ্যালয়ের এই সকল নতুন ও পুরাতন শিক্ষকদের একাডেমিক দক্ষতা অর্জনে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরায়ী উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য একাডেমিক কার্যক্রম চলমান রেখেছে। শিক্ষকদের যুগোপযোগী ও মানসম্মত পাঠদানে দক্ষ করে গড়ে তুলতে এ দপ্তর প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন ও বাস্তবায়ন করে যাচ্ছে। বিগত ২০১৪ সন থেকে অদ্যাবধি ৪৯২৫ জন শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া সমাপ্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণের উপর সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ ও বৈশ্বিক করোনাকালীন সমস্যা মোকাবেলায় শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের সচেতন করে করোনাকালীন শিখনঘাটতি পূরণে কাজ করে যাচ্ছে। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে উক্ত প্রশিক্ষণের বাস্তবায়নের বিভিন্ন দিক মনিটরিং করে ফলাবর্তন প্রদান করে থাকেন। বর্তমানে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া সরবরাহ করায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হচ্ছে। এনসিটিবি কর্তৃক প্রণীত নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনলাইন প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ইউআরসিতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। এছাড়া করোনাকালীন অনলাইন পাঠদানে শিক্ষকদের সহায়তা ও প্রশিক্ষিত করা এবং শিক্ষার্থীর ধারাবাহিক মূল্যায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা করা হয়েছে। বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনার উপর সকল শিক্ষককে অনলাইনে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

এছাড়া বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।

প্রশিক্ষণ তথ্য (২০১৩-১৪ অর্থবছর থেকে ২০২২-২৩ পর্যন্ত)

ক্র. নং	প্রশিক্ষণের নাম	২০১৩-২০১৪	২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬	২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	মোট (জন)
১.	বাংলা	০	১০০	০	০	৭৫	০	৯০	০	০	০	২৬৫
২.	ইংরেজি	১০০	০	৫০	১৭৫	৭৫	০	৯০	০	০	০	৪৯০
৩.	গণিত	৭৫	১২৫	৭৫	০	০	০	০	২৫	০	০	৩০০
৪.	বাওবি	০	১০০	০	০	৭৫	০	১৫০	০	০	০	৩২৫
৫.	বিজ্ঞান	০	১০০	০	০	৫০	০	১৫০	০	৬০	০	৩৬০
৬.	সংগীত	০	০	০	৩০	১৫০	০	০	০	০	০	১৮০
৭.	শাঃশিঃ	০	১২৫	০	০	০	০	৬০	০	০	০	১৮৫
৮.	চাকা	০	০	৩০	০	০	০	৩০	০	০	০	৬০
৯.	মার্কার	১২০	১৫০	১৫০	১৫০	১৮০	১২০	১৫০	০	০	০	১০২০
১০.	প্রাক-প্রাঃ	২৫	৪৫	২০	২৫	২৫	২৫	০	০	০	০	১৬৫

১১.	লিডারশীপ	২৫	৫০	২৫	২৫	২৫	০	০	০	০	০	১৫০
১২.	একাঃ সুপার	০	৫০	২৫	০	০	০	০	০	০	০	৭৫
১৩.	চাঃভিঃসাব-ক্লাঃ	০	১২০	০	০	২৫	০	০	০	০	০	১৪৫
১৪.	টিএসএন	০	৬০	৩০	৩০	৩০	০	০	০	০	০	১৫০
১৫.	শিক্ষাঃ বিস্তঃ	০	০	১২০	০	০	০	০	০	০	০	১২০
১৬.	ইনডাকশন	০	০	০	২৫	১১০	৫০	০	০	০	০	১৮৫
১৭.	প্রাক-প্রাঃ ওরি	০	০	০	০	৩০	০	০	০	০	০	৩০
১৮.	মার্কার HT	০	০	৩০	০	০	০	০	০	০	০	৩০
১৯.	গণিত অলিঃ	০	০	০	০	০	০	০	০	১৫০	১২০	২৭০
২০.	ইউনিক আইডি	০	০	০	০	০	০	০	০	২৪০	০	২৪০
২১.	বাংলা (নতুন)	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৯০	৯০
২২.	ইংরেজি TMTE	০	০	০	০	০	০	০	০	০	৯০	৯০
	মোট	৩৪৫	১০২৫	৫৫৫	৪৬০	৮৫০	১৯৫	৭২০	২৫	৪৫০	৩০০	৪৯২৫

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন, বাড়ে পড়া হ্রাসকরণ, দরিদ্র ও অস্বচ্ছল অভিভাবকের সন্তানদের বিদ্যালয়মুখী করা ও ধরে রাখা এবং কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম চলমান রাখা এবং শিক্ষার্থীর শিখন ঘাটতি পূরণ করা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

সংকটকালীন সময়ে মহম্মদপুর, মাগুরার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে সহায়তা করা। এর সাথে সম্পৃক্ততা রেখে প্রাথমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রনয়ণে সহায়তা করা। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নে সরকারের গৃহীত সকল পদক্ষেপ বাস্তবায়নের চেষ্টা করাই

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় শতভাগ ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা।
২. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত শিক্ষকদের তথ্য সার্বক্ষণিক হালফিল রাখা;
৩. প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের আলোকে শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি-রুটিন প্রনয়ণে সহায়তা করা;
৪. প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সকল প্রশিক্ষণ সুন্দরভাবে সম্পন্ন করা।
৫. দেয়ালপত্রিকা প্রকাশ। অফিসের ওয়েবসাইট হালফিল করা।
৬. বিদ্যালয়ভিত্তিক দুর্বল শিক্ষার্থী চিহ্নিতকরণে ও দুর্বলতা দূরীকরণে শিক্ষকদের সহায়তা করা।
৭. বাংলা ও ইংরেজি বিষয় পাঠদানে অপেক্ষাকৃত কম পারদর্শী শিক্ষকদের তিনদিনের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।
৮. ল্যাপটপ, প্রজেক্টর ব্যবহার ও গুগল মিটের মাধ্যমে পাঠদান পরিচালনার উপর সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ প্রদান।
৯. বিভিন্ন বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিতব্য মা সমাবেশ ও অভিভাবক সমাবেশে মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে অভিভাবকদের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং নারী ও শিশু নির্যাতনের উপর আলোচনা করা।
১০. প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভা ও সকল প্রশিক্ষণে মেডিটেশন ও মানসিক স্বাস্থ্য বিষয়ক আলোচনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে অভিলক্ষ্য ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, মাগুরা পিটিআই, মাগুরা এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

সেকশন ১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা, খুলনা বিভাগ, খুলনার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

মহম্মদপুর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা, খুলনা বিভাগ, খুলনার কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষার সম্প্রসারণ
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা)

১.৩.১ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৪. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

কার্যাবলী:

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম ও পরিমার্জনে সহায়তাকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব
৪. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ

সেকশন: ২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মোট শিশু ভর্তির হার	মোট শিশু ভর্তি (গ্রস)	%	১২৪	১০৯.৫	১০৯	১০৮.৫	১০৭	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মহম্মদপুর, মাগুরা	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট
প্রকৃত শিশু ভর্তিরহার	প্রকৃত শিশু ভর্তি (নিট)	%	৯৯.৪	৯৯.৫	৯৯.৫	৯৯.৬	৯৯.৭	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মহম্মদপুর, মাগুরা	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট
উপস্থিতির হার	উপস্থিতি	%	৯০	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মহম্মদপুর, মাগুরা	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীপরীক্ষায় পাশের হার	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশ	%	৯৪.৮	৯৮	৯৯	৯৯.৫	৯৯.৭৫	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মহম্মদপুর, মাগুরা	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট
ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত	ছাত্র শিক্ষক অনুপাত	অনুপাত	৩৩:১	৩৩:১	৩৩:১	৩৪:১	৩৪:১	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মহম্মদপুর, মাগুরা	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট

সেকশন: ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন Projecti on ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন Projecti on ২০২৪-২৫
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১]সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩৫	[১.১]প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নতুন বছরে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	৫	০৫ ফেব্রু'২১	২৫ জানু'২২	২০ জানু'২৩	২৫ জানু'২৩	৩০ জানু'২৩	০৫ ফেব্রু'২৩	১০ ফেব্রু'২৩	১০ জানু'২৪	৫ জানু'২৫
		[১.২] সামাজিক উদ্ভুদ্ধকরণ	[১.২.১] মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	৩	২	২	০৫	০৬
	[১.৩] প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ হালফিল করণ	[১.৩.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	৫	৩০ জুলাই ২০২২	০৫ জুলাই ২০২৩	০৫ জুলাই ২০২৩	১০ জুলাই ২০২৩	১৫ জুলাই ২০২৩	২০ জুলাই ২০২৩	৩০ জুলাই ২০২৩	০১ জানুয়ারি ২০২৪	০১ জানুয়ারি ২০২৫	
	[১.৪] উপকরণ তৈরি/সহায়তা	[১.৪.১] তৈরিকৃত উপকরণ সহায়তা	সংখ্যা	৫	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২১	২২	
	[১.৫] শিক্ষা উপকরণ মেলায় অংশগ্রহণ	[১.৫.১] মেলায় অংশগ্রহণ	তারিখ	৫	২৫ এপ্রিল ২০২২	২৫ এপ্রিল ২০২৩	২০ এপ্রিল ২০২৪	২২ এপ্রিল ২০২৪	২৪ এপ্রিল ২০২৪	২৬ এপ্রিল ২০২৪	৩০ এপ্রিল ২০২৪	মার্চ ২০২৫	মার্চ ২০২৬	
	[১.৬] দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৬.১] দেওয়াল পত্রিকা	তারিখ	৫	২৫ মে ২০২২	২৫ মে ২০২৩	১০ মে ২০২৪	১৫ মে ২০২৪	২০ মে ২০২৪	২৫ মে ২০২৪	৩০ মে ২০২৪	৩০ মে ২০২৫	৩০ মে ২০২৬	
		[১.৭] জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজনে সহায়তা	[১.৭.১] জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজনে সহায়তা করা	তারিখ	৫	১০ এপ্রিল ২০২২	১০ এপ্রিল ২০২৩	০১ এপ্রিল ২০২৪	০৬ এপ্রিল ২০২৪	১১ এপ্রিল ২০২৪	১৬ এপ্রিল ২০২৪	২১ এপ্রিল ২০২৪	৩০ জুন ২০২৫	৩০ জুন ২০২৫
						-	-	-	-	-	-	-		
						১৫ এপ্রিল ২০২২	১৫ এপ্রিল ২০২৩	০৫ এপ্রিল ২০২৪	১০ এপ্রিল ২০২৪	১৫ এপ্রিল ২০২৪	২০ এপ্রিল ২০২৪	৩০ এপ্রিল ২০২৪		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন Projection ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন Projection ২০২৪-২৫
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৪০	[২.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	১০	৬০	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	৬০	৭০
		[২.২] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] প্রধান শিক্ষকের লিডারশীপ প্রশি	সংখ্যা	১০	৩০	৩০	৩০	২৫	২২	১৫	১০	৩০	৪০
		[২.৩] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[২.৩.১] বাংলা ও ইংরেজি বিষয়ের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০৫	৫০	২৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৭৫
		[২.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	০২	-	-	০৫ জানুয়ারি ২০২৪	০৭ জানুয়ারি ২০২৪	০৯ জানুয়ারি ২০২৪	১০ জানুয়ারি ২০২৪	১২ জানুয়ারি ২০২৪	৩১ জানুয়ারি ২০২৫	৩১ জানুয়ারি ২০২৬
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম	তারিখ	০৩	-	-	১৫ জানুয়ারি ২০২৪	২০ জানুয়ারি ২০২৪	২৫ জানুয়ারি ২০২৪	২৮ জানুয়ারি ২০২৪	৩১ জানুয়ারি ২০২৪	৩১ জানুয়ারি ২০২৫	৩১ জানুয়ারি ২০২৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপন Projection ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন Projection ২০২৪-২৫
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি											
		[২.৫] প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকের দক্ষতা উন্নয়ন	[২.৫.১] লিডারশীপ ও বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০৫	২০০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২৫০
(৩) প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা	৫	[৩.১] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে অফিস সজ্জিতকরণ	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে সজ্জিতকরণ	তারিখ	০৫	৩১ ফেব্রুয়ারি ২০২২	৩১ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৫ এপ্রিল ২০২৪	২০ এপ্রিল ২০২৪	২৫ এপ্রিল ২০২৪	৩০ এপ্রিল ২০২৪	০৫ মে ২০২৪	১৫ এপ্রিল ২০২৫	১৫ এপ্রিল ২০২৬

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY(2023-24))				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৫ জুন ২০২৩	২৬ জুন ২০২৩	২৭ জুন ২০২৩	২৮ জুন ২০২৩	৩০ জুন ২০২৩
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	১
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	২৭ জানুয়ারি	২৮ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২১ জুলাই	২৩ জুলাই	২৬ জুলাই	২৭ জুলাই	৩১ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ জানুয়ারি
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	২০ এপ্রিল	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	০৮ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি	২৮ জানুয়ারি	০৭ ফেব্রুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY(2023-24))				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	-	-
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৮ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	-	-	-	-	৩০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা, সুপারিনটেনডেন্ট, মাগুরা পিটিআই, মাগুরা মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, মাগুরা পিটিআই, মাগুরা, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরার নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত:

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
মহম্মদপুর, মাগুরা

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট,
মাগুরা পিটিআই, মাগুরা

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৫	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৭	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
৮	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	মন্তব্য
১.	১.১) নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নতুন বছরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	১.১.১) সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস, মহম্মদপুর, মাগুরা থেকে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ করা।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা ও উপজেলা শিক্ষা অফিস, মহম্মদপুর, মাগুরা।	প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
২.	১.২) সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণ	১.২.১) মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ	প্রাথমিক শিক্ষায় মা/অভিভাবকদের সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সমাবেশ করা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়।	থ্রেবিত প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
৩.	১.৩) প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ হালফিল করণ	১.৩.১) হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের তথ্য হালফিল করা।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা	প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
৪.	১.৪) উপকরণ তৈরি/সহায়তা	১.৪.১) উপকরণ তৈরি/সহায়তা	বিদ্যালয়/ইউআরসিতে শিক্ষক, ছাত্র, অভিভাবক ও কর্মকর্তা কর্তৃক উপকরণ তৈরি	শিক্ষক, ছাত্র, অভিভাবক ও কর্মকর্তা।	প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
৫.	১.৫) শিক্ষা উপকরণ মেলায় অংশগ্রহণ	১.৫.১) আয়োজিত মেলা	উপজেলা ও জেলায় অনুষ্ঠিত উপকরণ মেলায় অংশগ্রহণ ও সহযোগিতা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা।	প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
৬.	১.৬) দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ	১.৬.১) প্রকাশিত দেওয়াল পত্রিকা	বছরে একটি দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা	দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে।	
৭.	২.১) প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	২.১.১) বিদ্যালয় পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা এর সকল কর্মকর্তা	প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
৮.	২.২) প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	২.২.১) আইসিটি প্রশিক্ষণ	প্রধান শিক্ষকদের ডিজিটাল বিদ্যালয় গঠনে আইসিটিতে দক্ষতা অর্জন।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা	প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে।	
৯.	২.৩) প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	২.৩.১) লিডারশীপ প্রশিক্ষণ	লিডারশীপ উন্নয়নের দক্ষতা অর্জন।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা	হাজিরা ও প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
১০.	২.৪) প্রধানশিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	২.৪.১) বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ	শিক্ষাক্রম সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা	প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
১১.	২.৫) প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকের দক্ষতা উন্নয়ন	২.৫.১) বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ	শিক্ষকবৃন্দের দক্ষতা অর্জনে প্রশিক্ষণ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা	প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	
১২.	৩.১) ইউআরসি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৩.১.১) ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে অফিস সজ্জিতকরণ	ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে অফিস সজ্জিতকরণ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মহম্মদপুর, মাগুরা।	পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন এর মাধ্যমে।	

সংযোজনী ৩:

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.১.১] নির্মিত শ্রেণিকক্ষ	নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ	মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত তালিকা মন্ত্রণালয় অনুমোদন করা হয়। নির্মাণ সংক্রান্ত সকল কাজ (টেন্ডার আহবান হতে বিল প্রদান) এলজিইডি কর্তৃক করা হয়।	শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার, বিদ্যালয়ে পাঠদান পরিবেশ নিশ্চিতকরণ বিলম্বিত হবে।
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই	[১.২.১] স্থাপিত নলকূপ [১.৩.১] নির্মিত ওয়াশরুম	নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ	মন্ত্রণালয় থেকে কেবল তালিকা অনুমোদন করা হয়। নির্মাণ সংক্রান্ত সকল কাজ (টেন্ডার আহবান, বিল প্রদানসহ) ডিপিএইচই কর্তৃক করা হয়।	সুপেয় পানি ও স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ বিলম্বিত হবে।
বোর্ড	এনসিটিবি	[১.৬.১] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণ ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না।

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২০-২১ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৫ জুন	২৬ জুন	২৭ জুন	৩০ জুন	০২ জুলাই
		২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	২৭ জানুয়ারি	২৮ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
		২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২১ জুলাই	২৩ জুলাই	২৬ জুলাই	২৭ জুলাই	২৯ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	২০ এপ্রিল	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	০৮ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি	২৮ জানুয়ারি	০৭ ফেব্রুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত করা	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৭০	৬০	৫০	৪০	৩৫

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
উন্নয়ন		সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন								
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫/৭/২১	১৮/৭/২১	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	-	-	-	-	৩০