



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মিঠামইন  
কিশোরগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিসার্স ট্রেনিং ইন্সটিউট  
(পিটিআই), কিশোরগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরতি

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)**

০১ জুলাই, ২০২৪ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রি:

# সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	৩
প্রস্তাবনা (Preamble) -----	৪
সেকশন-১.রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী-----	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব-----	৬
সেকশন-৩.১. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং	
লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৭-১৬
সংযোজনী ১. শব্দ সংক্ষেপ -----	১৭
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-----	১৮-২০
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-----	২১
সংযোজনী ৪. ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪ -২০২৫ -----	২২
সংযোজনী ৫. সেবা / অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪ -২০২৫ -----	২৩
সংযোজনী ৬. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪ -২০২৫ -----	২৪
সংযোজনী ৭. তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪ -২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা-----	২৫



## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলস ভাবে কাজ করেছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস করণের লক্ষ্যে প্রাক-প্রাথমিক সহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপন সহ ওয়াশরুমক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বইবিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্ট রসহ ডিজিটা লাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরেপড়া রোধ সহপ্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে ও স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরেপড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরণের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষনির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরূৎসাহিত করা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরেপড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

### ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- ২। সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- ৩। সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- ৪। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন;

- ৫। বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- ৬। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- ৭। ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ৮। প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহারএ বং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, পিটিআই, কিশোরগঞ্জ

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫/০৬/২০২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলো:



## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত সকল নীতিমালা সমূহ বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষা স্তরে নতুন শিক্ষা ক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনে সহায়তাকরণ;
৩. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের বহুমাত্রিকতা বিষয়ে দক্ষ শ্রেণি শিক্ষক তৈরী, নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৫. কাঙ্খিত শিখনফল সমূহ অর্জন নিশ্চিতকরণ।
৬. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান
৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কমিটির সাথে মতবিনিময় ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৮. সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		নক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন			নির্ধারিত নক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত যন্ত্রাণালয়/বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭			
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৭	৮৮	৯০	৯১	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জনে	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা	



## সেকশন ৩

### কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং নক্ষাযাত্রাপত্র

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	নক্ষাযাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রাপ্ত মান ২০২৫-২৬	প্রাপ্ত মান ২০২৬-২০২৭				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্ন			
[১] স্বর্জনীন ও বৈষম্যহীন আর্থনিক সম্প্রসারণ	৩০	[১.১] নতুন বছরের আর্থনিক উন্নতির পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ [১.২] স্টক মিচিং [১.৩] ব্যবসায়িক ক্ষেত্রে যা সমাবেশ/উদ্বলন বৈঠক করে আভ্যন্তরীণ উৎসকরণ। [১.৪] উপজেলার বিভিন্ন দায়িত্ব পালন [১.৫] পিআইই কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিচিং এ অংশগ্রহণ। [১.৬] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় মিচিং এ অংশগ্রহণ। [১.৭] বিটিপিটি ৪র্থ টার্মে মানচিত্রিং ও সেন্টারিং সম্পন্ন করা	[১.১.১] সংগঠিত পাঠ্যপুস্তক	সমাষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
			[১.২.১] অর্জিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	০৮	১০	১২	১০	১১	১১	১২	১২	১২			
			[১.৩.১] ব্যবসায়িক ক্ষেত্রে যা সমাবেশ/উদ্বলন বৈঠক করে আভ্যন্তরীণ উৎসকরণ।	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩	১	৩	৩	৩	৩	৩		
			[১.৪.১] অন্যান্য দায়িত্ব পালন	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬		
			[১.৫.১] মিচিংয়ে অংশগ্রহণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১২	১২	১০	১১	১১	১২	১২	১২	১২		
			[১.৬.১] মিচিংয়ে অংশগ্রহণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১২	১২	১০	১১	১১	১২	১২	১২	১২		
			[১.৭.১] বিটিপিটি ৪র্থ টার্মে মানচিত্রিং ও সেন্টারিং সম্পন্ন করা	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	৩	৩	৩	৩		



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	পর্যায়ক্রমিক নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রকল্পের মান ২০২৩-২৪	প্রকল্পের মান ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	শ্রেষ্ঠ	উত্তম	চলতি মান				
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১৯	[১.৮] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিং এ অংশগ্রহণ	[১.৮.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৮	
																অসাধারণ
		[১.৯] বিষয় ভিত্তিক আকর্ষণীয় উপকরণ প্রস্তুতকরণ ও ইউআরসিভিতে সংরক্ষণ	[১.৯.১] সংরক্ষিত উপকরণ সমূহ	সমষ্টি	%	৪	৬০%	৭০%	৮০%	৮২%	৮৫%	৮৬%	৮৬%	৮৬%	৮৬%	৮৬%
		[২.১] বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.২] মোবাইল ফোনের মাধ্যমে বিনামূল্যে পরিদর্শন।	[২.২.১] মোবাইল ফোনে পরিদর্শিত বিনামূল্যে	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৭২	৭২	৭২	৭২	৭০	৮৩	৭৫	৯৬	৯৬
		[২.৩] জাতীয় দিবসসমূহে মনসম্মত মর্যাদায় উষ্মাপন	[২.৩.১] জাতীয় দিবস সমূহ পালন	তারিখ	%	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
[২.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়নে শিক্ষককে সহায়তা করা	[২.৪.১] ইউইও, ইন্সট্রাক্টিভ, এইউইও এবং নির্বাচিত শিক্ষক	সমষ্টি	%	৩	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%		
															অসাধারণ	শ্রেষ্ঠ
[২.৫] বিনামূল্যে একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা।	[২.৫.১] একীভূত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষককে সহায়তা	সমষ্টি	%	২	৫০%	৭০%	৮০%	৮২%	৮৬%	৮৬%	৮৬%	৮৬%	৮৬%	৮৬%		
															অসাধারণ	শ্রেষ্ঠ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অবদান ২০২২-২৩	প্রকৃত অবদান ২০২০-২১	সফলতার নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রাপ্ত ২০২৫-২৬	প্রাপ্ত ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান			চমৎ মানের নিম্ন	
[৩] আর্থিক শিফট ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২১	[২.৩] এ্যাকশন রিসার্চ/কর্মউপযোগী গবেষণা	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ্যাকশন রিসার্চ সম্পন্ন করা	সমাপ্তি	সংখ্যা	২	১	২	২	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	
		[৩.১] নিজ দপ্তরের সকল তথ্য ও রেকর্ড হালনাগাদ রাখা	[৩.১.১] হালনাগাদ করা	সমাপ্তি	%	৩	৭০%	৮০%	৮১%	৭২%	৬৩%	৫৪%	১০০%	১০০%		
		[৩.২] DPE Accounting system এ সকল ব্যয় এন্ট্রি নিবন্ধিতকরণ	[৩.২.১] এন্ট্রি নিবন্ধিতকরণ	সমাপ্তি	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%		
		[৩.৩] ইউআরসিভে শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী	[৩.৩.১] প্রকৃতকৃত ডাটাবেজ তৈরী	সমাপ্তি	%	৩	৫০%	৭০%	৮০%	৭২%	৬৪%	৫৬%	৪৮%	৯০%	১০০%	
		[৩.৪] ফলের টব দিয়ে ইউআরসিভে সাজিতকরণ	[৩.৪.১] টব দ্বারা সাজিতকরণ	সমাপ্তি	%	২	৫০%	৭০%	৮০%	৭২%	৬৪%	৫৬%	৪৮%	৯০%	১০০%	
		[৩.৫] Training tracking software এ এন্ট্রি নিবন্ধিতকরণ	[৩.৫.১] এন্ট্রি নিবন্ধিতকরণ	সমাপ্তি	%	৪	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%		
		[৩.৬] শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের সময়সময় দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[৩.৬.১] দেয়াল পত্রিকা	সমাপ্তি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৭] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা তৈরী	[৩.৭.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	সমাপ্তি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫		প্রকল্প ২০২৫-২৬	প্রকল্প ২০২৬-২০২৭				
									অসাধারণ	অতি উত্তম			উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
[১] প্রশাসন ও কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] জরুরি কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচিতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৬	৮	
							৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৮	
							৫	৬	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৯	
							৬	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৮	১০	
							৭	৮	৯	৮	৭	৬	৫	৯	১০	
							৮	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০	
		[১.২] ই. গভর্ন্যান্স/ উদ্বারন কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই. মেইনের মাধ্যমে তথ্য আদান প্রদানকৃত	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৭০	৮০
							৫০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৭০	
							৬০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০	
							৭০	৮০	৮০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮৫	৯০	
							৮০	৯০	৯০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯৫	১০০	
							৯০	১০০	১০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০	
[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা প্রদান সভা	[১.২.২] ই. গভর্ন্যান্স/ উদ্বারন শোকেসিং বিষয়ে উদ্বারনী আর্থিকায়ন তৈরি	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	০	০	০	৩	৪		
					২	৩	৩	২	১	০	০	৩	৪			
					৩	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৫			
					৪	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৬			
					৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৭			
					৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৮			
[১.৩] তথ্য আধিকার কার্যপরিচালনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আধিকার তিষ্ঠিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	সমাষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	০	০	৩	৪			
					২	৩	৩	২	১	০	০	৩	৪			

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
		১.৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১। সিটিজেনস চাটার স্থাপিত চাটারের আনোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	তারিখ	তারিখ	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৩০ জুন ২০২৫	৩০ জুন ২০২৬
		১.৪। অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১। প্রশিক্ষণ জন ব্রেন শিখন সেখানে কর্মকর্তার মান সর্নিকর্কিত অভিযোগ বিষয়ে এসএমসি, সিটিএ ও সিপি কনিটি সদস্যগণের মধ্যে আলোচনা সভা এর আনোকে অভিযোগ ও প্রতিকার।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৮০%	৮০%

আমি মোঃ আব্দুর রহিম, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ।  
সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, কিশোরগঞ্জ, মহোদয়ের এর নিকট  
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, কিশোরগঞ্জ। ইন্সট্রাক্টর,  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে  
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



মোঃ আব্দুর রহিম  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
মিঠামইন, কিশোরগঞ্জ

২৫/০৬/২০২৪  
তারিখ



নয়ন কুমার প্রামানিক  
সুপারিনটেনডেন্ট  
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং  
ইন্সটিটিউট, কিশোরগঞ্জ

২৫/০৬/২৪.  
তারিখ

## সংযোজনী -১

### শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	এডিপি	গ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২.	এপিএসসি	গ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫.	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন
৮.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯.	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০.	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১.	বিটিপিটি	ব্যাসিক ট্রেনিং ফর প্রাইমারী টিচার
১২.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৩.	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৪.	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
১৫.	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম গ্র্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
১৬.	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন গ্র্যান্ড রিসার্চ
১৭.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৮.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিকস



# সংযোজনী- ২

## কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.১) প্রাপ্য অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও মোবাইল ভিজিট, হোম ভিজিটে সহায়তাকরণ, কোভিড-১৯ পরবর্তী শিখন ঘাটতি পূরণে শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, শিক্ষার্থীর সাবলিনভাবে বাংলা ও ইংরেজি পড়তে পারা ও গণিতের মৌলিক বিষয়গুলি বুঝতে পারার বিষয়ে শিক্ষকবৃন্দকে নির্দেশনা প্রদান, বাড়ির কাজ ও ধারাবাহিক মূল্যায়নে সহায়তা প্রদান	১.১.১) পরিমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও ধারাবাহিক রেকর্ড সংরক্ষণ) ১.১.২) পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ (অনলাইন/ভার্চুয়াল/অফলাইন) ১.১.৩) সাবলিনভাবে বাংলা ও ইংরেজি পড়ার দক্ষতার কৌশল রপ্ত করানো ১.১.৪) মোবাইল ভিজিট ১.২.১) বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রতিবেদন অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ পিটিআইভিত্তিক অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ প্রতিবেদন প্রতিবেদন পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা যোগাদানকৃত সভার সংখ্যা অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি সমীক্ষা সম্পন্ন প্রতাবেদন
১.২) বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১) শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ ১.৩.২) বিদ্যালয় পর্যায় ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং ১.৩.৩) প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান ১.৪.১) গ্র্যাকশন রিসার্চ ১.৫.১) লেসন স্টাডি ১.২.১) বই বিতরণ উৎসব উদযাপন (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়) ১.২.২) প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর পিটিআই ও নেপ এর সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা শাখা, পলিসি এন্ড অপারেশন, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	
১.৩) প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)			
১.৪) গ্র্যাকশন রিসার্চ			
১.৫) লেসন স্টাডি			
১.৬) শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ			
১.৭) প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা (অনলাইন/অফলাইন)			
১.৮) দুই বছর মেয়াদি প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সমীক্ষায় অংশগ্রহণ এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ			

সহায়তা প্রদান			উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
১২.৪। ইউআরসি দুটিনন্দন করা	১২.৪.১। ইউআরসি দুটিনন্দন কৃত		পিটিআই এর সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
১৩.১। মাসিক সমন্বয় সভা	১৩.১.১। সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ ১৩.১.২। উপজেলাধীন প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ ১৩.১.৩। উপজেলা শিক্ষা কর্মটির সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ		উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
১৩.২। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১৩.২.১। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন		প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বাস্তব ও ছবি
১৩.৩। শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও প্রশিক্ষণ তথ্য এন্ট্রি	১৩.৩.১। শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, Training tracking software এন্ট্রি ও হালফিলকরণ		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
১৩.৪। শুদ্ধাচার কৌশল	১৩.৪.১। শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সভা আয়োজন, প্রতিবেদন প্রেরণ		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
১৩.৫। শিক্ষাপ্রদর্শন ও শিখন সামগ্রী প্রদর্শন	১৩.৫.১। বিভিন্ন শিখন শেখানো সামগ্রী, শিক্ষাপ্রদর্শন, প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদর্শন (উন্নয়ন মেলা ও ইউআরসিতে)		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
১৩.৬। বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	১৩.৬.১। নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
১৩.৭। একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা	১৩.৭.১। একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা		অর্থ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	আইবাস++ এর লিংক
১৩.৮। নিজ দপ্তর	১৩.৮.১। নিজ দপ্তর পরিদর্শন		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও প্রতিবেদন
১৩.৯। শিক্ষার্থী মূল্যায়ন ও মূল্যায়ন পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন	১৩.৯.১। এস.এস.সি.সমাপনী ও অন্যান্য (ধারাবাহিক মূল্যায়ন, ওয়ার্কশীট) মূল্যায়নে দায়িত্ব পালন		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও প্রতিবেদন
১৩.১০। ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা	১৩.১০.১। আইসিটি ও গুগল মিটে ক্লাস নেওয়া সহ ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	প্রতিবেদন
১৩.১১। জাতীয় দিবস	১৩.১১.১। জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি ও প্রতিবেদন
১৩.১২। বৃক্ষ রোপন	১৩.১২.১। গাছ লাগানো ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন		উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি ও প্রতিবেদন

## সংযোজনী- ৩

### অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি এবং বই বিতরণ সভা আয়োজন।



## সংযোজনী- ৪

ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৬০%
০১	১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ত্রিখ	১০	১৬/৩/২৫	৩০/৩/২৫	১৩/৪/২৫
০২	২.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	৪.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	৪.১.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	ই গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		৫.১.২ কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	ত্রিখ	৮	১৫/১/২৪	৩১/১/২৪	৯/২/২৪

## সংযোজনী-৫

সেবা / অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪								
		১.২ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				৮০	৭০	৬০		
		১.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩					৮০	৭০	৬০	
		২.১ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪					১	-	-	
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩				৩	২	১		
		২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					১	-	-	

# সংযোজনী- ৬

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪ -২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৬	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	১	
		১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮	৯০	৮০	৯০	৯০	৬০		
		১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	১	
		১.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	
সক্ষমতা অর্জন	৭	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩		
		২.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	

# সংযোজনী-৭

## তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত আর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত আর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
প্রাথমিক	২	৩	৪	%	৬	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	৬	১১ নিধারিত আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১১ নিধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
	১৯	২.১ হ প্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৮		৩১/১২/২৪	২৪/০২/২৪	৩১/০২/২৪	-	-
		২.২ বাইক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১ নিধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩		৩০/০৩/২৪	-	৩০/০৩/২৪	-	-
		২.৩ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	২.৩.১ তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩		৩১/১২/২৪	২৪/০৩/২৪	৩১/০৩/২৪	-	-
		২.৪ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৪.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৮		৩	২	১	-	-
		২.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধিমালা স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩		৩	২	১	-	-
		২.৬ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নিধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	২.৬.১ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২		৪	৩	২	১	-