



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, টাঙ্গাইল পিটিআই, জেলা : টাঙ্গাইল
এবং
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, মির্জাপুর, জেলা : টাঙ্গাইল
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা (Preamble).....	৫
সেকশন-১.রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী.....	৬
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮-১৬
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ	১৭
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৮-১৯
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	২০
সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহঃ	
সংযোজনী-৪-জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	২১
সংযোজনী-৫- ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা.....	২১
সংযোজনী-৬- তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা.....	২২
সংযোজনী-৭-অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা.....	২৩
সংযোজনী-৮-সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা.....	২৩

মির্জাপুর ইউআরসি, জেলা: টাঙ্গাইল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Dhanbari URC, Tangail)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক্ প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হল সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত দিক বৃদ্ধি পেলেও গুণগত মান এখনও সন্তোষজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। মির্জাপুর উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে অত্র উপজেলার শিক্ষকগণকে পেশাগত দায়িত্ব পালনে দক্ষ করে গড়ে তুলতে এবং তাদের একাডেমিক শিক্ষা ও পেশাগত প্রশিক্ষণে অবদান রেখে চলেছে অত্র প্রতিষ্ঠান। যেমন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, স্বল্পকালীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন, ডিপিএড/সিইনএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় পর্যায়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকি, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের জন্য লিফলেট প্রণয়ন, উক্ত প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ, শিক্ষকগণের ডাটাবেইজ তৈরি, কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা, বিদ্যালয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান, শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ ইত্যাদি। তারই ধারাবাহিকতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল এর বিগত তিন বছরের প্রধান প্রধান কিছু অর্জন নিম্নে উল্লেখ করা হল:

- ৪৫১ জন শিক্ষক/শিক্ষিকাকে নতুন শকিষাক্রম বিষয়ে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা হয়েছে।
- ১২০ জন শিক্ষক/শিক্ষিকাকে বাংলা বিষয়ে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা হয়েছে।
- ১৫০ জন শিক্ষক/শিক্ষিকাকে ইংরেজি বিষয়ে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা হয়েছে।
- ৩৩০ জন শিক্ষক/শিক্ষিকাকে অলম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে প্রাথমিক গণিত বিষয়ে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা হয়েছে।
- ১২০ জন শিক্ষক/শিক্ষিকাকে প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা হয়েছে।
- ১৫০ জন শিক্ষক/শিক্ষিকাকে সিআরভিএস প্রকল্পের আওতায় শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি প্রণয়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- প্রতি মাসে পাঁচটি করে প্রায় ১৮০টি বিদ্যালয় নিবিড়ভাবে পরিদর্শন করা হয়েছে, ফলাবর্তন প্রদান করা হয়েছে, কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে।
- চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং প্রতি চক্রে ৩টি করে সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে।
- শিক্ষার্থী জরিপ, বিদ্যালয় জরিপ, বারে পড়ারোধ, ১০০% ভর্তিসহ এখরনের সকল কাজে আন্তরিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।
- বঙ্গমাতা এবং বঙ্গবন্ধু প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন, শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন, শিক্ষা মেলা আয়োজন এবং সকল প্রকার খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজনে আন্তরিক সহযোগিতা করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

সময়মত এবং প্রয়োজনীয় বরাদ্দ না পাওয়া। সারা বছর ব্যাপী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা না করতে পারা। স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিচালনা না করতে পারা। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে শিক্ষক ডেপুটেশন ইউআরসির হাতে না থাকা। কর্ম সহায়ক গবেষণা এবং ইনোভেশন পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা এবং এসব খাতে কোন বরাদ্দ না পাওয়া। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে স্তরভিত্তিক/কর্মকেন্দ্রিক/দলগত শিখন/পদ্ধতি মারফিক পাঠদানে অনুসরণে অভ্যস্ত করা। শিক্ষকের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে যথাযথ প্রয়োগ করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি। ভৌত অবকাঠামোগত এবং জনবল সমস্যা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদানক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরেপড়া ও ফুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরোবেশি সম্পৃক্তকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

এছাড়া অত্র দপ্তর

ক) সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য পেশাগত জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি সম্পন্ন উপযুক্ত ও মানসম্মত ও আধুনিক মানসিকতা সম্পন্ন শিক্ষক প্রস্তুত করা; যারা সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করতে সক্ষম হবে।

খ) ২য় - ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা ও ইংরেজি পঠন দক্ষতা অর্জন;

গ) স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সকল শিক্ষকের ডাটাবেইজ তৈরি করা।

ঘ) বিদ্যালয় পরিদর্শনে ই-মনিটরিং কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

ঙ) উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন অব্যাহত রাখা।

চ) শিক্ষকগণের সাথে ভারুয়াল যোগাযোগের মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষার গতিশীলতা অব্যাহত রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- Digital content ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণিকক্ষে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করণ এবং সহায়তা করণ।
- শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।
- বরাদ্দ প্রাপ্ত সাপেক্ষে বিভিন্ন বিষয়ে ৪০০ জন শিক্ষককে স্বল্পমেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান।
- প্রতি মাসে অন্তত পাঁচটি করে বিদ্যালয় নিবিড়ভাবে পরিদর্শন, ফলাফল প্রদান এবং কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ।
- অর্থপ্রাপ্তি সাপেক্ষে ১টি কার্যোপযোগী গবেষণা এবং গবেষণার ফলাফলভিত্তিক উন্নয়নের জন্য কাজ করা।
- ১টি উদ্ভাবনী ধারণা প্রদান এবং নির্বাচিত ধারণা বাস্তবায়ন।
- শিক্ষকগণের ডাটাবেইজ তৈরি

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়নে সকল ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
২. পরিমার্জিত প্রাথমিক শিক্ষাক্রম বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
৩. শিখন শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ এবং কৌশলগত সহায়তা প্রদান;
৪. শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল প্রণয়নে শিক্ষক প্রশিক্ষণ ও সহায়তা প্রদান;
৫. শিক্ষক, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৬. নিজ কার্যালয়ে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;
৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
৮. বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং প্রতিবেদন প্রেরণ;
৯. শিক্ষকগণের ডাটাবেইজ তৈরি
১০. সভা আয়োজন ও যোগদান

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাস মূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫ ২০২৬	২০২৬ -২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৫০	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ/একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন/এপিএ সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	সংখ্যা	৫	৩০-০১-২০২২	০১-০৭-২০২৩	০১-০৭-২০২৪	২০-০৭-২০২৪	২৫-০৭-২০২৪	৩০-০৭-২০২৪	০১-০৭-২০২৫	০১-০৭-২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত ছোঁনি পাঠদান		সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ০৩ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সারলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি		তারিখ	তারিখ	৫	-	৫	২০-১-২০২৫	২৫-১-২০২৫	৩১-১-২০২৫	০৫-২-২০২৫	১০-২-২০২৫	২০-১-২০২৬	২০-১-২০২৭
		[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বণ্টন		তারিখ	তারিখ	৫	-	১/৩/২৪	২৫-১-২০২৫	৩১-১-২০২৫	৭-২-২০২৫	২৫-২-২০২৫	২০-২-২০২৫	৩১-১-২০২৬	৩১-১-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[১.৪.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৫	-	১/৪/২৪	৩০-৩- ২০২৫	১৫-৪- ২০২৫	৩০-৪- ২০২৫	১৫-৫-২৫	০৫-৬- ২০২৫	৩০-১১- ২০২৬	৩০-১১- ২০২৭
			[১.৪.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়- ৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫	-	৩০/৬/২৪	৩০-৪- ২০২৫	১৫-৫- ২০২৫	২০-৫- ২০২৫	১৫-০৬-- ২৫	৩০-৬- ২০২৫	৩০-১১- ২০২৬	৩০-১১- ২০২৭
		[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	২০-২- ২০২৪	২৮-২- ২০২৪	১০-৩- ২০২৪	২০-৩- ২০২৪	৩১-৩- ২-২৪	৩১-১- ২০২৫	৩১-১- ২০২৬
			[১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	২০-২- ২০২৫	২৮-২- ২০২৫	১০-৩- ২০২৫	২০-৩- ২০২৫	৩১-৩- ২-২৫	৩১-১- ২০২৬	৩১-১- ২০২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১০	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আত্মোৎসাহিতা পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	৩১-১২-২০২৩	১৫-১২-২০২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৩০-০৮-২০২৬	৩০-০৮-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান				
		[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত যত্নবিনিয়োগ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-২	১	১	১	১	১	১		
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দক্ষ, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	৩০/৬/২৪	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	২৫-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬	১০-৬-২০২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫						প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭									
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে												
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[২.৪] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উপস্থাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	১	১	১	১	১	১	১										
																[৩.১] জ্যেষ্ঠ অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
																[৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	তারিখ	সংখ্যা	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	তারিখ
		[৩.৩] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআর সি সজ্জিতকরণ	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআর সি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	৩১/০৩/২৪	৩১-০৩-২০২৫	১০-০৪-২০২৫	২০-০৪-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫	১০-০৫-২০২৫	৩১-০৩-২০২৬	৩১-০৩-২০২৭										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		৩.৪]নিজ কার্যালয়ে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ:	৩.৪.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ:	তারিখ	তারিখ	৩	১-৮-২৩	১-৮-২৪	১৫-৭-২৪	৩০-৭-২৪	১০-৮-২৪	১৫-৮-২৪	৩০-৮-২৪	১৫-৭-২৫	১৫-৭-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচিতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	-	৪	২	২	১	১	১	২	২
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুল্কচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	২	২	১	১	১	১	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০
			[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সংখ্যা	-	৩	০	২	২	১	১	১	১	২	২
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৪	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে প্রধান শিক্ষকদের সাথে আলোচনা	সংখ্যা	-	২	২	১	১	১	১	১	১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
		বাস্তবায়ন	সভা						১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%		
			[১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%		১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-১-২০২৪	২০-১-২০২৪	২৫-১-২০২৪		৩১-১-২০২৪	৩১-১-২০২৬
			[১.৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৮৫%	৮০%		১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল হিসেবে সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল হিসেবে ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:




ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।

20/07/2028

তারিখ



সুপারিনটেনডেন্ট,
পিটিআই, টাঙ্গাইল।

তারিখ

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	জাতীয় শিক্ষাক্রম এবং পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	শিক্ষা এবং গবেষণা অনুষদ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়	DD	Divisional Deputy Director
৭	পিটিআই	শিক্ষক প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teacher's Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Officer /Office
৯	ইউইও	উপজেলা শিক্ষা অফিস/অফিসার	UEO	Upazila Education Officer/Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারী এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচী	PEDP-4	Primary Education Development Programme -4

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ/একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন/এপিএ সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা
[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	প্রতিবেদন/ছবি/পূরণকৃত ফরম
[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান [১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	প্রতিবেদন/ছবি/পূরণকৃত ফরম প্রতিবেদন/ছবি/পূরণকৃত ফরম
[১.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ০৩ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন [১.৪.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি [১.৪.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	প্রণীত তালিকা প্রণীত কর্মপরিকল্পনা প্রণীত টুলস প্রতিবেদন/ছবি/পূরণকৃত মূল্যায়ন টুলস
[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন [১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	মির্জাপুর, টাঙ্গাইল উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা প্রশিক্ষণ হাজিরা এবং টুলস
[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	প্রতিবেদন/ছবি
[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	হাজিরা/ছবি
[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	প্রতিবেদন

[২.৪] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর,টাঙ্গাইল	ছবি
[৩.১] জৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিতকরণ সম্পন্ন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর,টাঙ্গাইল	ছবি
[৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	পিটিআই,টাঙ্গাইল, উপজেলা শিক্ষা অফিস,উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাপুর,টাঙ্গাইল।	ছবি/স্বাক্ষরলিপি
[৩.৩] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর,টাঙ্গাইল	ছবি
[৩.৪] নিজ কার্যালয়ে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ:	[৩.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ:	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	ছবি
[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল	ছবি
	[১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর	ছবি
[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর	মেইল বক্স/চিঠি
	[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর	ছবি
[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর	তথ্য/ছবি
[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে প্রধান শিক্ষকদের সাথে আলোচনা সভা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর	ছবি
	[১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর	প্রতিকার তালিকা
[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর	ছবি
	[১.৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার মির্জাপুর	ছবি

সংযোজনী-৩ : অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন [১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়	আলোচনা/পত্র/যোগাযোগ
[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়	আলোচনা/পত্র/যোগাযোগ
[৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়	আলোচনা/পত্র/যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার/কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২, ৪-২০২৫

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/ইউআরসি, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	অনুষ্ঠিত আলোচনা	৫	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	২০	লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	প্রদানকৃত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫	লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	০	০	০	৩			
[১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময়	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১৫	লক্ষ্য মাত্রা/অর্জন	১	০	১	০			

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৯০%	৭০%
০১	[১.১] ই মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকরণ	[১.১.১] ই মেইলের মাধ্যমে আদান-প্রদান কৃত তথ্য	%	২৫	১০০%	৯০%	৭০%
০২	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	১০	২	১	১
০৩	[৩.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা / সহজীকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	তারিখ	১৫	২	১	১

সংযোজনী ৬:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত ৩১-০১-	তারিখ	৫	--	--	৩১/১২ ২৩	১০- ০১- ২০২৪	২০-০১- ২০২৪	৩১/১ ২০২৪
	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৫	--	--	১৫/১০/২৪	১৫- ১১- ২৪	১৫-১২- ২৪	-
	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	৫	--	--	৩১ ডিসেম্বর ২০২৩		৩১ জানুয়ারি ২০২৪	৩১ জানুয়ারি ২০২৪

সংযোজনী -৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী -৮

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	