গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

(২০২০-২০২১ খ্রি:)

(জুলাই ১, ২০২০ হইতে জুন ৩০, ২০২১ খ্রি:)

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ , শেখ হাসিনার বাংলাদেশ।

সূচিপত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা -

সেকশন ১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ ,বরিশাল, এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন ২ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১ : **শব্দসংক্ষেপ** (Acronyms)

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩ : মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমনিকা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Over Views the performance of the URC Mehendigonj, Barisal)

প্রেক্ষাপট

সরকার ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্র হিসাবে বিনির্মাণে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সুসংহতকরণে সচেষ্ট। সে লক্ষ্য বাস্তবায়নে একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা একান্ত অপরিহার্য বলে সরকার মনে করে। এ পরিপ্রেক্ষিতে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২০১৪-১৫ অর্থ-বছর হতে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ব্যাপ্তি পর্যায়ক্রমে মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও তার আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পাশাপাশি আঞ্চলিক ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয় এবং জেলা পর্যয়ের কার্যালয় সমূহের পাশাপাশি উপজেলা পর্যয়ের কার্যালয় সমূহের পর্যন্ত বার্ষিক কমংসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমপ্রসারিত হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রতিবছরের ন্যায় এবছর ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, প্রতিবেদন প্রস্তুত, পরিবীক্ষণ মূল্যায়ন প্রক্রিয়ার সহায়ক হিসাবে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ন করেছে। যা মাঠ পর্যয়ের চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তাবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে তা অনুসরণ করতে হবে। জেলা পর্যয়ের সুপারিনটেনডেন্ট, সাগরীপিটিআই ,বরিশাল মহোদয়ের পারমার্শ ও সহোযোগিতায় নির্দেশিত নির্দেশিকা অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রায়নন ও বাস্তাবায়নের নিমিত্তে প্রস্তুত করা হয়।

সকল দপ্তর/সংস্থা বর্তমান সরকারের

ক) নির্বাচনী ইশতেহার, ২০১৮ তে বর্ণিত লক্ষ্য ও পরিকল্পনা

খ) রূপকল্প ২০২১-২০৪১

গ) টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (Sustainable development goals 2030)

ঘ) ৭ম/৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

ঙ) বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh delta plan 2100) মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত নীতিমালা/দলিল, সরকারের অন্যান্য কৌশলপত্র বাজেট ও সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক ঘোষিত কর্মসূচির আলোকে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়নের চেষ্টা অব্যাহত।

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় এক নতুন অবকাঠামোগত সংযোজন। শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক- প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমানগত মান বৃদ্ধি পেলে গুণগতমান এখনও সন্তোষজনক পযায়ে পৌছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগনের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও দৈনন্দিন শিখন-শেখানোর কার্যক্রমের উৎকর্ষ সাধনের মাধ্যমে মান সম্মত পাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ইউআরসি প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে ইউআরসি শ্রেণীকক্ষে শিখন-শেখানো কার্যক্রমকে (শিক্ষার্থীদের নিকট আর্কষনীয়, সহজে বোধগম্য, শিক্ষার্থীর সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং শিক্ষকের জন্য পরিস্থিতি অনুযায়ী বিভিন পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ, উপকরণ ও পাঠটিকা ব্যবহার) চাহিদা ভিত্তিক উন্নয়নের জন্য শিক্ষার্থীর ও শিক্ষকদের জন্য স্থানীয় সেবা প্রদান করে আসছে।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমুহ:

- জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে ২টি বিদ্যালয়ে পঠন দক্ষতা অর্জন
- শিক্ষকদের চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাষ্টারের প্রশিক্ষণের আয়োজন
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- সকল পশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার
- প্রাথমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার (ই-মনিটরিং)
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা
- প্রতি ২ মাসে ১টি করে বিদ্যালয় Lesson study এর আওতায় আনা হয়েছে
- এ বছরে ৫টি বিদ্যালয়ের ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের পরিদর্শন করা হয়েছে

বিগত বছর ও বিগত তিন অর্থ বছরের চিত্র:

পিইডিপি-৩ ও ৪ এর আওতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিড়্গাণ প্রদান করা হয়েছে নিম্নে উপস্থাপন করা হল:

ক্রম	বিষয়	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	মোট
০১	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিড়্গাণ	৭৫	-	৯০	১৬৫ জন
০২	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিড়্গাণ	৭৫	-	৯০	১৬৫ জন
০৩	বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিড়্গাণ	-	-	-	-
০৪	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয়	৭৫	-	১৫০	২২৫ জন
০৫	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিড়্গাণ	৭৫	-	১৮০	২৫৫ জন
০৬	চারম্ন ও কারম্নকলা বিষয়ে প্রশিড়্গাণ	-	-	৩০	৩০ জন
০৭	শারীরিক শিড়্গা	-	-	৬০	৬০ জন
০৮	সংগীত	১৫০	-	-	১৫০ জন
০৯	প্রাক-প্রাথমিক শিড়্গা বিষয়ক প্রশিড়্গাণ	২৫	-	-	২৫ জন
১০	শিড়্গাক্রম বিস্ত্মরণ বিষয়ক প্রশিড়্গাণ	-	-	-	-
১১	প্রধান শিড়্গাকগণের লিডারশিপ প্রশিড়্গাণ	২৫	২৫	-	৫০ জন
১২	একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিড়্গাণ	-	-	-	-
১৩	(TSN) through Lesson Study	৬০	-	-	৬০ জন
১৪	Competency based items development, marking and test administration	৩৩০	১৮০	১৮০	৬৯০ জন
১৫	নবনিযুক্ত শিড়্গাকদের ইনডাকশন প্রশিড়্গাণ	৩০	৫০	-	৮০ জন
	মোট প্রশিড়্গাণ	৯৫০	২৫৫	৭৮০	১৯৫৫ জন

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

উপজেলা রিসোস সেন্টার উপজেলা ভিত্তিক একটি প্রশিড়্গাণ কেন্দ্র। এখানে শিড়্গাকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরীকালীন পেশাগত উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন বিষয়ে এবং বিষয়ভিত্তিক প্রশিড়্গাণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিড়্গাক প্রশিড়্গাণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পযন্ত্ম প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিড়্গাককে পশিড়্গাণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ২১০ টি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও একটি শিশুকল্যাণ প্রাথমিক বিদ্যালয় আছে। প্রধান শিড়্গাক ও সহকারী শিড়্গাক পদ ১২৬০ জন শিড়্গাক। প্রত্যেক বিষয়ে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ২১০ x ২=৪২০x৮= ৩৩৬০ জন শিড়্গাক প্রশিড়্গাণ পাওয়ার কথা।

শিড়্গাকবৃন্দ প্রশিড়্গাণ লব্ধ জ্ঞান, শ্রেনিকড়্গে বাস্ত্মবায়ন করার প্রতি নিজ থেকে আগ্রহী হয় না এবং উপকরণ ব্যবহারে সর্বদা অলসতা দেখা যায়। শিড়্গাকবৃন্দকে Class room Language ব্যবহারে অভ্যস্ত্ম নয়, সঠিক সময়ে আগমন ও পরিগমন, প্রধান শিড়্গাকবৃন্দকে বিদ্যালয়ে সময়মত উপস্থিতিতে কিছু কিছু সমস্যা পরলিড়্গিত হচ্ছে। যার জন্য দায়ী আমাদের দুবল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিড়্গাকগণের মানসিক অবস্থার পরিবতন না হওয়া এবং আন্ত্মরিকতার ঘাটতি থাকা। আবার মাঝে মাঝে প্রশিড়্গাণ প্রস্ত্মতির জন্য কম সময় পাওয়া যায় ।

এছাড়াও আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে-

- ইউআরসিতে সার্বড়্গাণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা না থাকা।
- ইউআরসিতে প্রার্থনা কড়্গা না থাকা।
- দূরের প্রশিড়্গাণার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।
- প্রশিড়্গাণের জরম্নরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।
- প্রশিড়্গাণার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।
- ইউআরসির প্রশিড়্গাণ কড়্গা আধুনিকায়ন না থাকা।
- একাধিক প্রশিড়্গাণ কড়্গা না থাকা।
- অফিস সহায়কসহ অন্যান্য জনবলের ঘাটতি থাকা।
- আইসিটি ল্যাব না থাকা
- প্রশিক্ষণকালীন দুপুরের খাবারের সুব্যবস্থা না থাকা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। ভবিষ্যতে প্রতি বিষয়ে প্রত্যেক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোড়দার করতে হবে। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসিকে প্রদান করা যেতে পারে। প্রাক- প্রাথমিক শ্রেণী যাতে রুটিন অনুযায়ী চালাতে পারে সে জন্য প্রশিক্ষণার্থী এবং প্রশিক্ষণের বাইরের প্রাথমিক বিদ্যালয় গুলোকে রুটিন প্রদান করা হবে। ইংরেজী বিষয়ের জন্য English In Action উপকরণগুলো এবং তৈরিকৃত উপকরণ যাতে ব্যবহার করে তার জন্য আন্তরিক চেষ্টা চালানো হবে। প্রতি ২ মাসে কমপক্ষে ১টি করে বিদ্যালয় Lesson study এর আওতায় আনা হবে। মডেল স্কুলে ৫ম শ্রেণার সাপ্তাহিক পরীক্ষার প্রচেষ্টা অব্যাহত থাকবে। বিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতি মাসে (জানুয়ারী - জুন) ১টি করে পাঠ উপস্থাপন, পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান করা হবে। প্রতি প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার কৌশল, মানব পাচার, One day oneword, ও মিড ডে মিল (Mid day meal) নিয়ে আলোচনা করে সচেতনতা তৈরি করব এবং মিড ডে মিল নিশ্চিত করার চেষ্টা করব।

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমুহ:

- জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষে ২টি বিদ্যালয়ে পঠন দক্ষতা অর্জন
- শিক্ষকদের চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাষ্টারের প্রশিক্ষণের আয়োজন
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- সকল পশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার
- প্রাথমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার (ই-মনিটরিং)
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা
- প্রতি ২ মাসে ১টি করে বিদ্যালয় Lesson study এর আওতায় আনা হয়েছে
- এ বছরে ৫টি বিদ্যালয়ের ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের পরিদর্শন করা হয়েছে
- ৪০ জন প্রধান শিক্ষকে প্রাথমিক পর্যায়ে ICT ধারণা দেয়া হয়েছে
- ২০টি প্রাথমিক বিদ্যালয়কে ডিজিটাল কনটেন্ট প্রদান করা হয়েছে
- ২টি ইনোভেশন ধারনা বাস্তবায়ন করা হয়েছে
- এপিএসসি ফরম পূরণ, অনলাইনে তথ্য প্রদানে সহায়তা করাসহ ডিজিটাল কনটেন্ট সরবরাহ করা হয়েছে।
- শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ হালফিলকরণ ।
- শিক্ষকদের চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টারের প্রশিক্ষণের ম্যানুয়াল তৈরিকরণ
- সাব-ক্লাস্টারের প্রশিক্ষণের সহায়কদের ওরিয়েন্টেশন
- পাঠ সমীক্ষা, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন
- বিদ্যালয়ের অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ
- অনলাইনে সকল সেবা প্রদানে করা ।

২০২০-২০২১ অথবছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা:

ক্রম নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/ সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষণ (৫ টি বিদ্যালয়)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে ৫ টি বিদ্যালয়	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০২	নিজ বিদ্যালয়ে Dped প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম তদারকী (৫টি)	ইন্সট্রাক্টর	জানুয়ারি-জুন	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের DPED প্রশিক্ষণার্থী
০৩	পাঠ সমীক্ষা (২টি)	ইন্সট্রাক্টর	১ বছরে	-	-	বিদ্যালয়ের শিক্ষক
০৪	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (২টি)	ইন্সট্রাক্টর,সংশিস্নষ্ট এইউইও ও অভিজ্ঞ শিক্ষকগণ	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	-
০৫	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন (৩ টি ×৪=১২)	ইন্সট্রাক্টর	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	সাব ক্লাস্টার ভেন্যুতে
০৬	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগ	ইন্সট্রাক্টর ও সংশিস্নষ্ট এইউইও	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
০৭	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের ৪টি)	ইন্সট্রাক্টর	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
০৮	পিটিআই, বরিশাল এ অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২×১=১২টি	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	ইন্সট্রাক্টর
০৯	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রতি বছর এপ্রিল মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
১০	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রধান শিক্ষক / সহকারী শিক্ষক
১১	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
১২	বিষয় ভিত্তিক উপকরণের তালিকা তৈরি ও সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয় ভিত্তিক TOT শিক্ষকগণ	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
১৩	ইউআরসির সার্বিক পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা	ইন্সট্রাক্টরের তত্ত্বাবধানে অফিস সহায়ক	প্রতি পাক্ষিকে ১ বার	-	-	অত্র অফিস
১৪	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	ইন্সট্রাক্টর	প্রয়োজন অনুসারে	-	-	অত্র অফিস
১৫	উপজেলা ভিত্তিক সমন্বয় মিটিং	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে ১বার	-	-	উপজেলা ভিত্তিক
১৬	কর্মসম্পাদান চুক্তির রিপোর্ট তৈরি	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি ৩ মাসে ১বার, ৬ ও ৯মাসে ১বার	-	-	অত্র অফিস
১৭	কর্মসম্পাদান চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন	ইন্সট্রাক্টর	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস

ক্রম নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রম্নপ/লক্ষ্যদল
১৮	invation idea	ইন্সট্রাক্টর	বছরে ১ বার	-	-	অত্র অফিস

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) বরিশাল জেলার অন্তর্গত মেহেন্দিগঞ্জ, উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিও বাস্তবায়ন করে সকল শিশুর জন্য যোগ্যতা ভিত্তিক মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা । চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদনসহ অধিদপ্তরের প্রেরণ।

১.২ অভিলক্ষ (Mission) সকল শিশুর জন্য যোগ্যতাভিত্তিক মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করনের জন্য- (ক) পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যকরণকে সঠিক ভাবে কাজে লাগানো (খ) ধারাবাহিক শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকবৃন্দের দৃষ্টিভঙ্গি ও চাকুরীকালীন পেশাগত উন্নয়ন। (গ) চাহিদা নিরূপণ করে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা এবং প্রতিবেদন সহ অধিদপ্তরের প্রেরণ। ঘ) উপজেলা রিসোস সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর সংলগ্ন মডেল স্কুলকে ডিজিটাল সাহায্য প্রদান।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা রিসোস সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমুহঃ

ক) মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

খ) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগনের স্বপ্পকালীন চাহিদা নিরন্নপন করে বৈষম্যহীন প্রশিক্ষণ সম্প্রসারন করা।

গ) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

ঘ) প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম বাস্তবায়ন। (মোবাইল ফোনে)

ঙ) চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার নিশ্চিত করণ এবং **Need Assessment** তালিকা করণ

চ) পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়ন তদারকিকরণ (মোবাইল ফোনে)

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
২. প্রশিক্ষণের সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করা
৩. প্রশিক্ষণের পরিবেশ উন্নয়ন করা।

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. বছরের শুরম্নতে ইউআরসির সার্বিক কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি (জানুয়ারি-ডিসেম্বর)
২. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
৩. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
৪. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৫. শিখন শেখানো কাযক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।
৬. শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৭. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৮. চাহিদা ভিক্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পযবেক্ষণ করা।
৯. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

১০. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশিস্নষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরড়্গাণের উপর কমশলার/প্রশিড়্গাণের ব্যবস্থা করা।

১১. উপজেলা পযায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিড়্গাকদের প্রশিড়্গাণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরড়্গাণ করা।

১২. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেনী ব্যবস্থাপনায় শিড়্গাক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

১৩. Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা।

১৪. ইউআরসি-তে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রশিড়্গাণ সামগ্রী ও বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশিস্নষ্ট শিড়্গাা উপকরণের উপর শিড়্গাবষের শুরম্নতে (জানুয়ারি) প্রদশনীর আয়োজন করা।

১৫. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন

সেকশন-২
চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয় /বিভাগ/ সংস্থাসমুহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১) প্রতি মাসে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষণ ৫টি বিদ্যালয়| (জুম/প্রযুক্তির ব্যবহার করে)	প্রতি মাসে ৫টি বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	%	১০০.০০	৭৫.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	According to job description
২) ডিপিএড শিক্ষার্থীদের নিজ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (জুম/প্রযুক্তির ব্যবহার করে)	পরিদর্শন ও প্রতিবেদনপ্রেরণ	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	According to rule
৩) পাঠ সমীক্ষা (জুম/প্রযুক্তির ব্যবহার করে)	পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	According to rule
৪) চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (২টি)	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (২টি)	সংখ্যা	২টি	২টি	২টি	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	According to job description
৫) চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন ৩টি করে ×২ =মোট ৬টি	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন ৩টি করে ×২ =মোট ৬টি	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	According to job description
৬) চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগ	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগ (২ ×৩২=৬৪)জন	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	According to job description
৭) চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি,	According to

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয় /বিভাগ/ সংস্থাসমুহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ওরিয়ন্টেশন (১ দিনের ২ টি)	ওরিয়ন্টেশন (১ দিনের ২ টি)							মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।	job description
৮) সাগরদী পিটিআই, বরিশালে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্স্ট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সাগরদী পিটিআই, বরিশালে অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্স্ট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২ টি)	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	According to job description
৯) শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	According to job description
১১) দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন	অর্পিত দায়িত্ব পালন	%	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	According to rule
১২) বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন	বিষয়ভিত্তি উপকরণের তালিকা ইউআরসিতে সংরক্ষণ ও প্রয়োজনে শিক্ষকদের প্রদান	%	-	-	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	According to rule
১৩) ইউআরসির সার্বিক পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা	প্রতি পাক্ষিকে আঙ্গিনাসহ প্রশিক্ষণ কক্ষ, অফিস কক্ষ ও বাথরুম পরিষ্কার	সংখ্যা	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	According to rule
১৪) ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে শিক্ষকদের সহায়তা	জুন	-	-	২৫	৩০	৩৫	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	According to rule
১৫) কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট তৈরি	কর্মসম্পাদন চুক্তির রিপোর্ট তৈরি	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	According to rule
১৬) কর্মসম্পাদান চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন	কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল	According to rule
১৭) উদ্ভাবনী / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প	উদ্ভাবনী ধারণা দিয়ে / ক্ষুদ্র উন্নয়ন	%	১০০.০০	৭৫.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ,	According to rule

চূড়ান্তফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয় /বিভাগ/ সংস্থাসমুহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বাস্তবায়নে দক্ষতা অর্জন	প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে							বরিশাল	

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives	কার্যক্রম (Activties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator	প্রকৃত অর্জন*		লড়্যামাত্রার মান ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY (২০২০-২১)					প্রক্ষেপন Projection ২০২১ -২২	প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষার সম্প্রসারণ	৩২	১.১) নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণে অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান	১.১.১) বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	৬	০১/০১/১৯	০১/০১/২০	০১/০১/২১	০৫/০১/২১	১০/০১/২১	১৫/০১/২১	২০/০১/২১	০১/০১/২২	০১/০১/২৩
		১.২) বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ ফুটবল এ অংশগ্রহণ ও	১.২.১) অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ে উপস্থিতি ও উৎসাহ প্রদান	সংখ্যা	৬	০১	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives	কার্যক্রম (Activties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY (২০২০-২১)					প্রক্ষেপন Projection ২০২১-২২	প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সহায়তা প্রদান												
		১.৩) আন্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ ও সহায়তা প্রদান	১.৩.১) অংশগ্রহণকারী বিদ্যালয়ে উপস্থিতি ও উৎসাহ প্রদান	সংখ্যা	৫	০১	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
		১.৪) জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন এবং অংশগ্রহণ	১.৪.১) নির্ধারিত সময়ে উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা সপ্তাহ আয়োজন	তারিখ	৫	০১	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
		১.৫) সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	১.৫.১) মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	৫	০১	০১	০১	০৩	০২	-	-	০৩	০৩
		১.৬) জাতীয় দিবস সমূহ যোগদান ও পালন (রালী ও দেয়ালিকা প্রকাশ)	১.৬.১) জাতীয় দিবস সমূহ যোগদান	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	-	-	-	-	৫	৫
(২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকর	৩১	২.১) জাতীর পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবউর রহমানের জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে বিশেষ কর্মসূচি:	২.১.১) ৩য় শ্রেণির বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জনকারী শিক্ষার্থী (২টি বিদ্যালয়)	%	৪	-	-	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮৫
			২.১.২) ৫ম শ্রেণির বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জনকারী শিক্ষার্থী (২টি বিদ্যালয়)											

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives	কার্যক্রম (Activties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY (২০২০-২১)					প্রক্ষেপন Projection ২০২১ -২২	প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
গ		প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৩য় ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা পঠন দক্ষতা অর্জন।												
		২.২) ৫ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা আয়োজনে সহায়তা ও অংশগ্রহণ	২.২.১)নির্ধারিত সময়ে পরীক্ষা অংশগ্রহণ করা	তারিখ	৩	১৮-৩০ নভেম্বর ২০২০	১৮-৩০ নভেম্বর ২০২০	১৮-৩০ নভেম্বর ২০২০	-	-	-	-	১৮-৩০ নভেম্বর ২০২০	১৮-৩০ নভেম্বর ২০২০
		২.৩) পাঠ সমীক্ষা	২.৩.১) পাঠ সমীক্ষা বাস্তবায়নে সহায়তা	সংখ্যা	২	০৪	০৬	৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		২.৩.১) ডিপিএড শিক্ষার্থীদের নিজস্ব বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পরিদর্শণ	১.২.১) পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	০৫	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৬
		(২.৪) প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	২.৪.১) বিদ্যালয় পরিদর্শন।	সংখ্যা	৬	৬০	৬৫	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		(২.৫) চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাষ্টার প্রশিক্ষণ	২.৫.১) চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাষ্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	সংখ্যা	২	৪	২	৪	৩	২		১	৪	৪
			২.৫.২) চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাষ্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের	সময়	২	৩দিন পূর্বে	৩দিন পূর্বে	৪দিন পূর্বে	২দিন পূর্বে	১দিন পূর্বে	-	-	৩দিন পূর্বে	

কৌশলগত **উদ্দেশ্য** (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives	কার্যক্রম (Activties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator	প্রকৃত অর্জন*		লড়্গ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ **(Target /Criteria Value for FY** (২০২০-২১)					প্রক্ষেপন Projection ২০২১ -২২	প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			নির্বাচন											
			২.৫.৩) চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাষ্টার প্রশিড়্গাণে প্রশিড়্গাকদের ওরিয়েন্টেশন (১দিন)	সময়	১	১ দিন	১ দিন	১ দিন	-	-	-	-	১ দিন	১ দিন
			২.৫.৪) প্রমান অনুসারে চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাষ্টার প্রশিড়্গাণ পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
		২.৬) শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	২.৬.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	২	১ম দিন	১ম দিন	১ম দিন	২য় দিন	৩য়দিন	-	-	১ম দিন	১ম দিন
			২.১.৪) তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	সময়	২	১ম দিন	১ম দিন	১ম দিন	২য় দিন	৩য়দিন	-	-	১ম দিন	১ম দিন
			২.১.৫) প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও সার্টিফিকেট প্রদান	সময়	২	শেষ দিন	শেষ দিন	শেষ দিন	২ দিন পর	৪দিন পর	৫দিন পর	-	শেষ দিন	শেষ দিন
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	১৭	৩.১) শিড়্গাকদের প্রশিড়্গাণ তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা (বছরে ২ বার)	৩.১.১) ডাটাবেজ হালফিল	তারিখ	৪	-	১৫ এপ্রিল ২০ ও ১৫ অক্টোবর ২০২০	১৫ এপ্রিল ২১ ও ১৫ অক্টোবর/ ২০	২০ এপ্রিল ২০২০ ও ২০ অক্টোবর ২০	২৫ এপ্রিল ২০২০ ও ২৫ অক্টোবর ২০	৩০ এপ্রিল ২০২০ ও ৩০ অক্টোবর ২০	৫ মে, ৫ নভেম্বর ২০২০	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives	কার্যক্রম (Activties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator	প্রকৃত অর্জন*		লড়্গ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY (২০২০-২১)					প্রক্ষেপন Projection ২০২১ -২২	প্রক্ষেপন Projection ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উন্নয়ন		৩.২ পাক্ষিক সভায় অংশগ্রহণ করা ও সহায়তা	৩.১.২ নিদিষ্ট সংখ্যক বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৩	-	১	৩	২	১	-	-	৪	৪
		৩.২) বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও ইউআরসিতে সংরড়্গণ	৩.২.১) উপকারভোগী বিদ্যালয় ও শিড়্গক	সেট	৪	-	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	১	০৫	০৫
		৩.৩) বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত	৩.৪.১) নির্ধারিত সময়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত	সময়	২	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী	০৭ জানুয়ারী/২০২০	০৭ এপ্রিল/ ২০২০	০৭ জুলাই/ ২০২০	০৭ জানুয়ারী/ ২০২১	০৭ জানুয়ারী/ ২০২১	১৫ জানুয়ারী	১৫ জানুয়ারী
		৩.৪) ইউআরসির সার্বিক পরিস্কার পরিছন্নাতা ।	৩.৪.১) ইউআরসির সার্বিক পরিস্কার পরিছন্নাতা ।	সংখ্যা	৪	২৬	২৬	২৬	২৩	২১	১৮	১৬	২৬	২৬

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল এর আবাশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০২০-২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activties)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০১৯-২০)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিনের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জাবাবদিহি নিশ্চিত করণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্ত্মাবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত্ম প্রশিক্ষাণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষাণ আয়োজন	জনঘন্টা	০.৫	৩৬	৩০	২৪	১৮	১২
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত্ম বাস্ত্মবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষোর নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই ২০২০	২৯ জুলাই ২০২০	৩০ জুলাই ২০২০	৩১ জুলাই ২০২০	০২ আগস্ট ২০২০
			[১.১.৪] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষোর নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	৭ জানুয়ারি ২০২০	৮ জানুয়ারি ২০২০	৯ জানুয়ারি ২০২০	১১ জানুয়ারি ২০২০	১২ জানুয়ারি ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্ত্মাবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধচার কর্মপরিকল্পনা বাস্ত্মবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাবাস্ত্মাবায়ন	[১.৩.১]নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তি সংক্রান্ত্ম মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪]সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতি হালনাগাদ করণ ও বাস্ত্মাবায়ন	[১.৪.১]সেবা প্রদান প্রতিশ্রম্নতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্ত্মবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষাণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ ডিসেম্বর ২০২১	২০ ডিসেম্বর ২০২১	২৪ ডিসেম্বর ২০২১	৩০ডিসেম্বর ২০১০	৫ জানুয়ারি ২০২১
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা	৮	[২.১] ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্ত্মাবায়ন	[২.১.১] সকল শাখার ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইল নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.২.৩] ই-ফাইল পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

আনয়ান ও সেবার মান বৃদ্ধি		[২.২] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তাবায়ন	[২.২.১] ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১ ফেব্রম্ন ২০২১	১০ ফেব্রম্নয়ারী ২০২১	১৫ ফেব্রম্ন ২০২১	২০ ফেব্রম্ন ২০২১	২৫ ফেব্রম্নয়ারী ২০২১
		[২.৩] পিআরএল শুরর ২মাস পূর্বে সংশিস্নষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা	[২.৩.৩] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তাবায়নে পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১০ জুলাই ২০২০	১৫ জুলাই ২০২০	২০ জুলাই ২০২০	২৫ জুলাই ২০২০	৩০ জুলাই ২০২০
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তাবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি ২০২১	২৫ জানুয়ারি	০৪ ফেব্রুয়ারি
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি ২০২০	২৫ জানুয়ারি	০৪ ফেব্রুয়ারি
		[৩,৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২]অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর উন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল; সাগরদী পিটিআই, সুপারিনটেনডেন্ট, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, সাগরদী পিটিআই, বরিশাল; ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোস সেন্টার, মেহেন্দিগঞ্জ,, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

....

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোস সেন্টার
মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল।

তারিখ:

.

....

সুপারিনটেনডেন্ট
সাগরদী পিটিআই, বরিশাল।

তারিখ:

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৭	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী-২ ঃ মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশা যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
URC, UEO office, DPE	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার	লিফলেট তৈরি, পরিদর্শন, প্রশিক্ষক নিয়োগ, প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	চাহিদা ও বাজেট	According to rule	কার্যক্রম অসফল
URC, PTI , DPE	ডিপিএড কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	ডিপিএড কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	ডিপিএড প্রশিক্ষনার্থী প্রদান	According to rule	কার্যক্রম অসফল

সংযোজনী- 3: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শন	বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সার্বিক গুণগত মান উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
২	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট তৈরী	উপকারভোগী প্রশিক্ষণার্থী	প্রতি তিন মাস অন্তর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সকল শিক্ষকগণকে চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
৩	প্রমাপ অনুযায়ী চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ যথা নিয়মে সম্পন্ন করণের জন্য নিবিড় পর্যবেক্ষণ (প্রমাপ অনুযায়ী)।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
৪	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগ	নির্বাচিত প্রশিক্ষকগণ	অত্র উপজেলার ৩২ টি সাব ক্লাস্টারে প্রতি বারে ৩২ জন হিসাবে বছরে ৪ বারে ১২৮ জন প্রশিক্ষক নিয়োগ	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
৫	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	উপকারভোগী চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষকবৃন্দ	প্রতিবার চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ শুরন্নর পূর্বে প্রত্যেক প্রশিক্ষককে ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের)।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
৬	পিটিআইতে অনুষ্ঠিত ইউআরসি সমন্বয় সভা	প্রতি মাসে ১টি	ইউআরসির সমন্বয় মিটিং এর মাধ্যমে ইউআরসির সার্বিক তত্ত্বাবধান এর সুযোগ সৃষ্টি।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
৭	শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	প্রতি তিন মাস অন্তর মুলাদী উপজেলায় কর্মরত সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ তথ্য সহ অন্যান্য তথ্যাবলি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
৮	বিষয়ভিত্তিক সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ সম্পাদন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৯টি বিষয়ে পাঠদানের মান উন্নয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৯	ডিপিএড শিক্ষার্থীদের নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	ডিপিএড শিক্ষার্থীদের নিজস্ব বিদ্যালয় ৬ মাস মেয়াদি কার্যক্রম পরিদর্শন করে ডিপিএড কার্যক্রমকে ফলপ্রসু করা হয়।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
১০	দাপ্তরিক কর্মসম্পাদন	অর্পিত দায়িত্ব পালন	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের যাবতীয় নির্দেশনা পালন	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
১১	পাঠ সমীক্ষা	উপকারভোগী শিক্ষক	লেসন স্টাডির মাধ্যমে প্রাথমিক শিক্ষার সকল বিষয়ে পাঠদান করা হয়।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
১২	বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও সংরক্ষণ	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	শিক্ষকগণকে বিভিন্ন বিষয়ে উপকরণ তৈরিতে উদ্বুদ্ধ করণ।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
১৩	ইউআরসি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	প্রতি পাক্ষিকে আঙ্গিনা, প্রশিক্ষণ কক্ষ, অফিস রুম ও বাথরুম পরিষ্কার	ইউআরসি ক্যাম্পাস এর পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধনের কাজ।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		
১৪	ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরিতে সহায়তা	উপকারভোগী শিক্ষকবৃন্দ	মেহেন্দিগঞ্জ উপজেলার ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের ডিজিটাল উপকরণ তৈরী ও শ্রেণিতে ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা এবং সহায়তা দান।	ইউআরসি, মেহেন্দিগঞ্জ, বরিশাল		