



# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি



## ২০২৪-২০২৫

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

**OFFICE CODE: 413062**

Email: [urc.manik.khag@gmail.com](mailto:urc.manik.khag@gmail.com)

পরিশিষ্ট-ক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টরের কার্যালয়

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট

প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

## -: সূচিপত্র :-



| ক্রম | বিষয়  | পাতা নম্বর  |        |
|------|--|---|--------|
| ০১   | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা, এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  | ০৪-০৫   |        |
| ০২   | প্রস্তাবনা (Preamble)  | ০৬  |        |
| ০৩   | সেকশন ০১: রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি        | ০৭  |        |
| ০৪   | সেকশন ০২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                            | ০৮  |        |
| ০৫   | সেকশন ০৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ | ০৯- ১৩  |        |
| ০৬   | চুক্তি স্বাক্ষর  | চুক্তিস্বাক্ষর/অংগীকারনামা  | ১৪     |
| ০৭   | সংযোজনী ০১ :   | শব্দসংক্ষেপ   | ১৫     |
| ০৮   | সংযোজনী ০২ :   | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থা ও প্রমাণক  | ১৬- ১৮ |
| ০৯   | সংযোজনী ০৩:  | অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ                        | ১৯     |
| ১০   | সংযোজনী ৪ -৮   | সংস্থার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ২০-২৬  |

(Overview of the Performance of the Upazilla Resource Centre, Manikchari, Khagrachari Hill Tracts)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের ০৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জন সমূহঃ



শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর বর্তায়। রাষ্ট্রের দায়িত্ব বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় অঙ্গীকারাবদ্ধ। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের গৃহিত সকল পরিকল্পনা ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে থাকে। শিক্ষা একটি চলমান ও দীর্ঘস্থায়ী প্রক্রিয়া। সকল শিক্ষার মূল ভিত্তি প্রাথমিক শিক্ষা। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর অঙ্গীকারাবদ্ধ। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পার্বত্য জেলায় বিগত ০৩ (তিন) বছরে প্রায়ই ৩৫৫ (তিনশত পঞ্চাশ) জন শিক্ষককে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত করেছে। এছাড়াও অত্র উপজেলার সকল শিক্ষককগণকে অনলাইনে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পুনরালোচনা, নতুন শিক্ষাক্রমের আলোকে ধারাবাহিকভাবে প্রশিক্ষণ আয়োজন, নব-নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের এক দিনের ওরিয়েন্টেশন কার্যক্রম, বিষয়ভিত্তিক (TOT) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণকে নিয়মিত ফলোআপ প্রশিক্ষণ অত্যন্ত সফলতার সাথে সম্পন্ন করার পাশাপাশি উক্ত প্রক্রিয়াকে আরো কার্যকরী করার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে নতুন নতুন পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়সমূহ পরিদর্শনের মাধ্যমে নিয়মিত একাডেমিক সুপারভিশন নিশ্চিত করা হয়েছে। ২০০৩ সালে প্রতিষ্ঠিত হওয়া প্রতিষ্ঠানটি অত্র উপজেলার সকল শিশুদের জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকল্পে নিরলস সেবা প্রদান করে যাচ্ছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার নেতৃত্বাধীন বর্তমান সরকার জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার লক্ষ্যে রূপকল্প-২০৪১ ও যথাযথ বাস্তবায়নে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ এবং জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে বদ্ধ পরিকর। এরই ধারাবাহিকতায় অত্র প্রতিষ্ঠান মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে বছরের শুরুতেই বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শন পরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী স্বচ্ছতা ও আন্তরিকতার সাথে সকল সেবা প্রদান করে আসছে। উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ভর্তিযোগ্য শিশুদের শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীগণের সময়মত বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, শিক্ষার্থীদের শতভাগ রিডিং পড়া ও লেখায় গুরুত্বারোপ, প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগ, বরেপড়া রোধ, অনলাইন শ্রেণি কার্যক্রম মনিটরিং, আইসিটি পুল গঠন, শিক্ষকগণের যুগপোযোগী প্রশিক্ষণ এবং যথাযথযোগ্য মর্যাদায় জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপন ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমসহ নানা কর্মসূচীর মাধ্যমে গুণগত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে সকল স্টেকহোল্ডারগণের সাথে সমন্বয় সাধনের মাধ্যমে কাজ করে আসছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ



সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহের ব্যবস্থা না থাকা এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন না থাকা ও পর্যাপ্ত যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা অর্থবছরের শেষের দিকে এসে এক সাথে অনেকগুলো প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা। প্রশিক্ষণের জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা এবং এক সাথে একাধিক ব্যাচের প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য পর্যাপ্ত ব্যবস্থা না থাকা। অফিসের ভোত অবকাঠামোগত সুবিধা উন্নয়নের লক্ষ্যে এলজিইডি কর্তৃক প্রাক্কলন তৈরির পরেও যথাসময়ে বরাদ্দ না পাওয়া। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

## ভবিষ্যত পরিকল্পনা :



যেকোন পরিস্থিতিতে সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা।

অনলাইন ও অফলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা অব্যাহত রাখা।

উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা।

ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল শিশুর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে পেশাগত জ্ঞান, দক্ষতা সম্পন্ন উপযুক্ত শিক্ষক তৈরি করা যারা সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করতে সক্ষম হবে।

Lesson Study এর আলোকে পাঠদান জোরদার করা এবং সকল বিদ্যালয়ে SRM এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

বিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন অব্যাহত রাখা ও রেকর্ড সংরক্ষণে তদারকি ও সহযোগিতা করা;

অত্র উপজেলার ৪+ চালুকৃত বিদ্যালয়সহ সকল বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির সার্বিক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা ও তদারকি করা;

Civil Registration & Vital Statistics (CRVS)এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রনয়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা।

সকল শিশুর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের বিভিন্নমুখী পদক্ষেপ বাস্তবায়নে সচেষ্ট থাকা।

## ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :



শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;

অনলাইন ও অফলাইনভিত্তিক বিদ্যালয় পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;

বিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রম অনলাইন ও অফলাইনে সরাসরি মনিটরিং করা;

প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা সুষ্ঠু ও সূচারুরূপে পরিচালনার লক্ষ্যে Primary Education Management Information System (PEMIS) Dashboard ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

অত্র উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের শতভাগ রিডিং পড়ার দক্ষতা অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় ও শিক্ষকগণকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতাকরণ;

অত্র উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করার ব্যাপারে সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয় ও শিক্ষকগণকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতাকরণ;

বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠ্যক্রমিক কার্যাবলী বাস্তবায়নে সহযোগিতাকরণ;

শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনায় শতভাগ শিক্ষকগণের পাঠটিকা ও উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

বিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন অব্যাহত রাখা ও রেকর্ড সংরক্ষণে তদারকি ও সহযোগিতা করা;

শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস ও উৎসবে দেয়ালিকা প্রকাশে সহযোগিতা করা;

বছরের শুরুতে সকল শিক্ষকগণের পাঠ্যপুস্তক পড়া ও শ্রেণিকক্ষে শিক্ষক সহায়িকার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;

শিক্ষকগণের ধারাবাহিক মূল্যায়ন সম্পর্কে অবহিতকরণ ও উদ্ধৃদ্ধকরণ সভা আয়োজন;

# প্রস্তাবনা



উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর দপ্তর ও এর আওতাধীন বিদ্যালয়সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

**এবং**

প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ..... তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত

বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী (Functions):

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা;

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:

- ✓ সার্বজনীন, একীভূত ও বৈষম্যহীন মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ✓ প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়ন;
- ✓ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ✓ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

- ✓ প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত পরিপত্র ও নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- ✓ প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন, উন্নয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- ✓ প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান;
- ✓ কাংখিত শিখনফল অর্জনের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষাচক্র তৈরিতে সহায়তাকরণ;
- ✓ শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা;
- ✓ প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরি, প্রণয়ন এবং ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা;
- ✓ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- ✓ শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা;
- ✓ শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
- ✓ ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং Follow-up/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা;
- ✓ বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালা/প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা;
- ✓ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা;
- ✓ বিদ্যালয় পরিদর্শন ও যথাযথ পরামর্শ প্রদান;
- ✓ প্রতিটি বিদ্যালয়ের শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন ও সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণে সহায়তা;

সেকশন: ০২

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ              | একক    | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র               |
|---|------------------------------------|--------|--------------|-----------|------------------------|-----------|-----------|---|---------------------------|
|   |                                    |        | ২০২২-২০২৩    | ২০২৩-২০২৪ |                        | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ |   |                           |
| ১   | ২                                  | ৩      | ৪            | ৫         | ৬                      | ৭         | ৮         | ৯   | ১০                        |
| ২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নিতকরণ  | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার | %      | ৮৮%          | ৮৮%       | ৮৮%                    | ৮৮%       | ৯১%       | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়   | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| ২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ  | ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার         | %      | ১২%          | ১০%       | ১০%                    | ১০%       | ৯%        | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়   | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| ২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত          | অনুপাত | ১:৩৩         | ১:৩২      | ১:৩২                   | ১:৩১      | ১:৩০      | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়   | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |

### সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |                             |           |                  |             |     |                        |                        |                        | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                       |                             |           |                  |             |     |                        |                        |                        | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| ১                     | ২                           | ৩         | ৪                | ৫           | ৬   | ৭                      | ৮                      | ৯                      | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ:

|   |    |   |   |                |        |    |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
|---|----|---|---|----------------|--------|----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| [১] সার্বজনীন, একীভূত ও বৈষম্যহীন মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ | ২৮ | [১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা                 | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৩ | ৯৪            | ১২৫           | ১৪১           | ১৩৮           | ১৩২           | ১২৫           | ১২০           | ১৫০           | ১৫০           |
|   |    | [১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও ব্যবহার | [১.২.১] উপকরণ তৈরিতে শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০২ | ১৪০           | ১৬৫           | ১৭৫           | ১৭০           | ১৬৮           | ১৬৫           | ১৬০           | ১৮০           | ১৮০           |
|   |    |   | [১.২.২] শ্রেণি কার্যক্রমে শিক্ষকগণের উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০৩ | ১৪০           | ১৬৫           | ১৭৫           | ১৭০           | ১৬৮           | ১৬৫           | ১৬০           | ১৮০           | ১৮০           |
|   |    | [১.৩] অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা ও ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | তারিখ          | তারিখ  | ০৩ | ২৮-০৬<br>২০২৩ | ২৪-০৬<br>২০২৪ | ২৪-০৬<br>২০২৫ | ২৫-০৬<br>২০২৫ | ২৭-০৬<br>২০২৫ | ২৮-০৬<br>২০২৫ | ২৯-০৬<br>২০২৫ | ২০-০৬<br>২০২৬ | ২০-০৬<br>২০২৭ |
|   |    | [১.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ  | [১.৪.১] শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা  | ক্রম পুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ০২ | ০৫            | ০৮            | ১৫            | ১৩            | ১১            | ০৮            | ০৬            | ২০            | ২০            |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক            | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|-------------|----------------|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |                             |   |  |             |                |                        |                        |                        | অসাধারণ                          | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                       |                             |   |  |             |                |                        |                        |                        | ১০০%                             | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |                   |                   |
| ১                     | ২                           | ৩   | ৪  | ৫           | ৬              | ৭                      | ৮                      | ৯                      | ১০                               | ১১         | ১২         | ১৩         | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
|                       |                             | [১.৫] পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকা পড়া নিশ্চিতকরণ | [১.৫.১] সকল শিক্ষকগণের পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকা পড়া নিশ্চিতকরণ                             | গড়         | %              | ০৩                     | ১০০%                   | ১০০%                   | ১০০%                             | ৯৯%        | ৯৮%        | ৯৭%        | ৯৫%               | ১০০%              | ১০০%              |
|                       |                             | [১.৬] নতুন কারিকুলাম সম্পর্কে অবহিতকরণ ও ফলোআপ      | [১.৬.১] নতুন কারিকুলাম সম্পর্কে শিক্ষকগণকে অবহিতকরণ ও ফলোআপ নিশ্চিতকরণ                           | সমষ্টি      | সংখ্যা (ব্যাচ) | ০৩                     | ০২                     | ০৩                     | ০৫                               | ০৫         | ০৪         | ০৩         | ০২                | ০৬                | ০৬                |
|                       |                             | [১.৭] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন      | [১.৭.১] শিক্ষকগণের ধারাবাহিক মূল্যায়ন সম্পর্কিত অবহিতকরণ ও উদ্বুদ্ধকরণ সভা                      | সমষ্টি      | সংখ্যা         | ০২                     | ---                    | ০৬                     | ০৬                               | ০৫         | ০৪         | ০৩         | ০২                | ০৬                | ০৬                |
|                       |                             |   | [১.৭.২] শিক্ষকগণের ধারাবাহিক মূল্যায়ন বাস্তবায়নে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ                         | সমষ্টি      | সংখ্যা         | ০২                     | ---                    | ০৬                     | ০৬                               | ০৫         | ০৪         | ০৩         | ০২                | ০৬                | ০৬                |
|                       |                             |   | [১.৭.৩] শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন রেকর্ড সংরক্ষণ ও নিশ্চিতকরণে ফলোআপকৃত বিদ্যালয় সংখ্যা | সমষ্টি      | সংখ্যা         | ০৪                     | ১৫                     | ২০                     | ৩০                               | ২৭         | ২২         | ২০         | ১৮                | ৩০                | ৩০                |
|                       |                             |   | [১.৭.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি                      |             | তারিখ          | তারিখ                  | ০২                     | ---                    | ২২.০২.২০২৪                       | ০৭.০২.২০২৫ | ০৮.০২.২০২৫ | ১০.০২.২০২৫ | ১২.০২.২০২৫        | ১৫.০২.২০২৫        | ১০.০২.২০২৬        |

## সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |                |                |                |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|--------|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |                             |   |   |             |        |                         |                        |                        | অসাধারণ                          | অতি উত্তম      | উত্তম          | চলতি মান       | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |                             |   |   |             |        |                         |                        |                        | ১০০%                             | ৯০%            | ৮০%            | ৭০%            | ৬০%               |                   |                   |
| ১  | ২                           | ৩   | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                       | ৮                      | ৯                      | ১০                               | ১১             | ১২             | ১৩             | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, পার্বত্য জেলার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ: |                             |   |   |             |        |                         |                        |                        |                                  |                |                |                |                   |                   |                   |
| [২] প্রাথমিক শিক্ষার মানোন্নয়ন  | ২৪                          | [২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন   | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং প্রশাসনিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন                                 | তারিখ       | তারিখ  | ০২                      | ০২.০১<br>২০২৩          | ০৪.০১.<br>২০২৪         | ১০.০১.<br>২০২৫                   | ১১.০১.<br>২০২৫ | ১২.০১.<br>২০২৫ | ১৩.০১.<br>২০২৫ | ১৫.০১.<br>২০২৫    | ১০.০১<br>২০২৬     | ১০.০১<br>২০২৭     |
|  |                             | [২.২] বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত ও অনুমোদন   | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত ও অনুমোদন                                    | তারিখ       | তারিখ  | ০২                      | ০২.০১<br>২০২৩          | ০৪.০১.<br>২০২৪         | ১০.০১.<br>২০২৫                   | ১১.০১.<br>২০২৫ | ১২.০১.<br>২০২৫ | ১৩.০১.<br>২০২৫ | ১৫.০১.<br>২০২৫    | ১০.০১<br>২০২৬     | ১০.০১<br>২০২৭     |
|  |                             |   | [২.২.২] ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় পরিদর্শন   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                      | ১২                     | ২০                     | ৪৭                               | ৩৫             | ২৫             | ২০             | ১৫                | ৪৭                | ৪৭                |
|  |                             | [২.৩] শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান  | [২.৩.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত শিক্ষক সংখ্যা   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                      | ১৫০                    | ২০০                    | ২৫০                              | ২৩০            | ২২০            | ২০০            | ১৮০               | ২৫০               | ২৫০               |
|  |                             | [২.৪] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ   | [২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক (ইংরেজি) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                      | ---                    | ১০                     | ৩০                               | ২৭             | ২৪             | ১০             | ০৮                | ৬০                | ৬০                |
|  |                             | [২.৪.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি  | সংখ্যা      | ০৩     | ০২                      | ১০                     | ২৫                     | ২২                               | ১৫             | ১০             | ০৫             | ৩০                | ৩০                |                   |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|-------------|--------|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |                             |                             |   |             |        |                         |                        |                        | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                       |                             |                             |   |             |        |                         |                        |                        | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| ১                     | ২                           | ৩                           | ৪   | ৫           | ৬      | ৭                       | ৮                      | ৯                      | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
|                       |                             | [২.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম | [২.৫.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৩য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা ও ইংরেজি পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                      | ০৫                     | ০৭                     | ১৫                               | ১০        | ০৮    | ০৭       | ০৬                | ১৫                | ১৫                |
|                       |                             |                             | [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য বিদ্যালয়ের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে তদারকি  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                      | ০৩                     | ০৫                     | ০৮                               | ০৭        | ০৬    | ০৫       | ০২                | ২০                | ২০                |
|                       |                             |                             | [২.৫.৩] পাঠটিকার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (শ্রেণি পাঠদান সংখ্যা)  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                      | ১০০০                   | ২৫৫০০                  | ৪৮৬০০                            | ৪৫০০০     | ৩২৫০০ | ২৫৫০০    | ২০০০০             | ৫০০০০             | ৫০০০০             |
|                       |                             |                             | [২.৫.৪] শিক্ষক সংস্করণের ব্যবহার  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                      | ১২০                    | ১৫৫                    | ২৫৫                              | ২২৫       | ২০০   | ১৫৫      | ১৫৩               | ২৬৫               | ২৬৫               |
|                       |                             |                             | [২.৫.৫] শ্রেণিকক্ষে উপকরণের ব্যবহার (শ্রেণি পাঠদান সংখ্যা)  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                      | ১০০০                   | ২৫৫০০                  | ৪৮৬০০                            | ৪৫০০০     | ৩২৫০০ | ২৫৫০০    | ২০০০০             | ৫০০০০             | ৫০০০০             |

## সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |               |                |               |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|--|-----------------------------|--|--|-------------|--------|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |                             |  |  |             |        |                         |                        |                        | অসাধারণ                          | অতি উত্তম     | উত্তম          | চলতি মান      | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |                             |  |  |             |        |                         |                        |                        | ১০০%                             | ৯০%           | ৮০%            | ৭০%           | ৬০%               |                   |                   |
| ১  | ২                           | ৩  | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                       | ৮                      | ৯                      | ১০                               | ১১            | ১২             | ১৩            | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| <b>উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ:</b> |                             |  |  |             |        |                         |                        |                        |                                  |               |                |               |                   |                   |                   |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন  | ১৮                          | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন                                 | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন                   | গড়         | %      | ০২                      | ১০০%                   | ১০০%                   | ৯৫%                              | ৯২%           | ৯১%            | ৯০%           | ৮৮%               | ১০০%              | ১০০%              |
|  |                             | [৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন                           | [৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/ প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মত বিনিময় সভা                     | গড়         | %      | ০৩                      | ১০০%                   | ১০০%                   | ৯৫%                              | ৯২%           | ৯১%            | ৯০%           | ৮৮%               | ১০০%              | ১০০%              |
|  |                             | [৩.৩] অনলাইন/ অফলাইন পদ্ধতিতে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ | [৩.৩.১] আওতাধীন বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে সভায় অংশগ্রহণ                  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                      | ১২                     | ১২                     | ১২                               | ১১            | ১০             | ০৯            | ০৮                | ১২                | ১২                |
|  |                             | [৩.৪] ইউআরসির রুটিন মেইনটেন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন     | [৩.৪.১] রুটিন মেইনটেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয়             | গড়         | %      | ০৩                      | ১০০%                   | ১০০%                   | ৯৫%                              | ৯২%           | ৯১%            | ৯০%           | ৮৮%               | ১০০%              | ১০০%              |
|  |                             | [৩.৫] অনলাইন/ অফলাইন পদ্ধতিতে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ | [৩.৫.১] সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই এর সাথে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ               | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                      | ১২                     | ১২                     | ১২                               | ১১            | ১০             | ০৯            | ০৮                | ১২                | ১২                |
|  |                             | [৩.৬] ইউআরসি সজ্জিতকরণ                                     | [৩.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/ টিআরসি সজ্জিতকরণ | তারিখ       | তারিখ  | ০২                      | ৩০.০৪<br>২০২৩          | ২০.০৩.<br>২০২৪         | ২০.০৩<br>২০২৫                    | ২৫.০৩<br>২০২৫ | ১৫.০৪.<br>২০২৫ | ৩০.০৪<br>২০২৫ | ০৫.০৫<br>২০২৫     | ৩০.০৪<br>২০২৬     | ৩০.০৪<br>২০২৭     |
|  |                             | [৩.৭] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং                                 | [৩.৭.১] অনুষ্ঠিতব্য স্টাফ মিটিং  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                      | ১২                     | ১২                     | ১২                               | ১১            | ১০             | ০৯            | ০৮                | ১২                | ১২                |

# অংগীকারনামা



আমি দিলরুবা জাহান, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা, জনাব রুমা দাশ, সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা এর নিকট অংগীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি রুমা দাশ, সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা, জনাব দিলরুবা জাহান, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা, এর নিকট অংগীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত/-

দিলরুবা জাহান  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

---

স্বাক্ষরিত/-

রুমা দাশ  
সুপারিনটেনডেন্ট  
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট  
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

---

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)



| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা  |
|-----------|----------|---|
| ০১        | এডিপি    | এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম                |
| ০২        | এপিএসসি  | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস              |
| ০৩        | ডিপিএড   | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন                   |
| ০৪        | প্রাগম   | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়                 |
| ০৫        | প্রাশিঅ  | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর                        |
| ০৬        | নেপ      | ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন           |
| ০৭        | পিটিআই   | প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট            |
| ০৮        | এনসিটিবি | ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড     |
| ০৯        | স্লিপ    | স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান                |
| ১০        | APA      | Annual Performance Agreement                    |
| ১১        | SMC      | School Managing Committee                       |
| ১২        | PEMIS    | Primary Education Management Information System |
| ১৩        | CRVS     | Civil Registration & Vital Statistics           |

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|------|---|--|---|---|
| ১    | ২   | ৩  | ৪   | ৫   |
| ০১   | [১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা                 | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা                               | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা           | মূল্যায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও অফিস আদেশ                                       |
| ০২   | [১.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও ব্যবহার | [১.২.১] উপকরণ তৈরিতে শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা           | তৈরিকৃত উপকরণ, ও মত বিনিময় সভা   |
|      |   | [১.২.২] শ্রেণি কার্যক্রমে শিক্ষকগণের উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | সংশ্লিষ্ট শ্রেণি শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা    | বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনলাইন রিপোর্ট                                   |
| ০৩   | [১.৩] অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [১.৩.১] বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণেরমান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা ও ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা   | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, মূল্যায়ন প্রতিবেদন, ছবি, বাজেট বরাদ্দপত্র ও ব্যয় বিবরণী  |
| ০৪   | [১.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ  | [১.৪.১] শিক্ষক- শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা  | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক-শিক্ষার্থী, প্রাথমিকবিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা | প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা   |
| ০৫   | [১.৫] পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকা পড়া নিশ্চিতকরণ   | [১.৫.১] সকল শিক্ষকগণের পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকা পড়া নিশ্চিতকরণ   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা           | বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের অনলাইন রিপোর্ট                                   |
| ০৬   | [১.৬] নতুন কারিকুলাম সম্পর্কে অবহিতকরণ ও ফলোআপ  | [১.৬.১] নতুন কারিকুলাম সম্পর্কে শিক্ষকগণকে অবহিতকরণ ও ফলোআপ নিশ্চিতকরণ   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা           | মনোনয়ন আদেশ, অনলাইন মিটিং এর ছবি, ইউজার আইডি ও মিটিং লিংক এবং সভার কার্যবিবরণী |
| ০৭   | [১.৭] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন  | [১.৭.১] শিক্ষকগণের ধারাবাহিক মূল্যায়ন সম্পর্কিত অবহিতকরণ ও উদ্বুদ্ধকরণ সভা  | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা           | মনোনয়ন আদেশ, অনলাইন মিটিং এর ছবি, ইউজার আইডি ও মিটিং লিংক এবং সভার কার্যবিবরণী |
|      |   | [১.৭.২] শিক্ষকগণের ধারাবাহিক মূল্যায়ন বাস্তবায়নে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা           | মনোনয়ন আদেশ, অনলাইন মিটিং এর ছবি, ইউজার আইডি ও মিটিং লিংক এবং সভার কার্যবিবরণী |
|      |   | [১.৭.৩] শিক্ষার্থীদের ধারাবাহিক মূল্যায়ন রেকর্ড সংরক্ষণ ও নিশ্চিতকরণে ফলোআপকৃত বিদ্যালয় সংখ্যা   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা           | বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন, মূল্যায়ন প্রতিবেদন ও ছবি                         |

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক  |
|------|---|--|--|---|
| ১    | ২   | ৩  | ৪  | ৫   |
|      |   | [১.৭.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা            | তৈরিকৃত টুলস এর ছবি, পরিদর্শন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন                                 |
| ০৮   | [২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন                               | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং প্রশাসনিক বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন  | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা  | দাপ্তরিক পত্র, অনুমোদিত কপি   |
| ০৯   | [২.২] বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শন সূচি প্রস্তুত ও অনুমোদন          | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক বিদ্যালয় পরিদর্শনসূচি প্রস্তুত ও অনুমোদন   | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা  | দাপ্তরিক পত্র, অনুমোদিত কপি   |
|      |   | [২.২.২] ই-মনিটরিংসিস্টেমে বিদ্যালয় পরিদর্শন   | ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা  | বিদ্যালয় পরিদর্শনের অনলাইন প্রতিবেদন   |
| ১০   | [২.৩] শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান                              | [২.৩.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত শিক্ষক সংখ্যা  | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ও সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ                      | বিদ্যালয় পরিদর্শনের অনলাইন প্রতিবেদন   |
| ১১   | [২.৪] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান   | ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা  | প্রশিক্ষণের মনোনয়নপত্র, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, বিদ্যালয় পরিদর্শনের অনলাইন প্রতিবেদন |
|      |   | [২.৪.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান  | ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা  | প্রশিক্ষণের মনোনয়নপত্র, প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন, বিদ্যালয় পরিদর্শনের অনলাইন প্রতিবেদন |
| ১২   | [২.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম                                       | [২.৫.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ৩য়-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা ও ইংরেজি পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি | সংশ্লিষ্ট শ্রেণি শিক্ষক, শিক্ষার্থী, বিদ্যালয় ও ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা | বিদ্যালয় কর্তৃক তৈরিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা ও অগ্রগতির প্রতিবেদন                  |
|      |   | [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য বিদ্যালয়ের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নে তদারকি   | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ও সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়                                 | গৃহিত কর্মপরিকল্পনা, শিক্ষার্থীদের নামের তালিকা ও অগ্রগতির প্রতিবেদন                |
|      |   | [২.৫.৩] পাঠটিকার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ (শ্রেণি পাঠদান সংখ্যা)   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা                                | বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন  |
|      |   | [২.৫.৪] শিক্ষক সংস্করণের ব্যবহার   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা                                | বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন  |
|      |   | [২.৫.৫] শ্রেণিকক্ষে উপকরণের ব্যবহার (শ্রেণি পাঠদান সংখ্যা)   | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা                                | বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন  |

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক               |
|------|---|---|---|--|
| ১    | ২   | ৩   | ৪   | ৫  |
| ১৩   | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন                                | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন                  | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, এলজিইডি, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা  | এলজিইডি কর্তৃক প্রাক্কলন, বাজেট বরাদ্দপত্র |
| ১৪   | [৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন                          | [৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/ প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মত বিনিময় সভা                    | ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিষ্ঠান প্রধান  | দাপ্তরিক আদেশের কপি ও ছবি                  |
| ১৫   | [৩.৩] অনলাইন/অফলাইন পদ্ধতিতে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ | [৩.৩.১] আওতাধীন বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে সভায় অংশগ্রহণ                 | সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা   | সভার তারিখ, উপস্থিতির তালিকা ও ছবি         |
| ১৬   | [৩.৪] ইউআরসির রুটিন মেইনটেন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন    | [৩.৪.১] রুটিন মেইনটেন্যান্স এর আওতায় বরাদ্দকৃত অর্থের যথাযথভাবে ব্যয়            | এলজিইডি, পাবলিক হেলথ ও ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা  | বরাদ্দপত্র, ব্যয় বিবরণী                   |
| ১৭   | [৩.৫] অনলাইন/অফলাইন পদ্ধতিতে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ | [৩.৫.১] সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই এর সাথে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ              | সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ও ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা | সভার নোটিশ, দাপ্তরিক পত্র ও ছবি            |
| ১৮   | [৩.৬] ইউআরসি সজ্জিতকরণ                                    | [৩.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ও কর্মচারীবৃন্দ   | ছবি  |
| ১৯   | [৩.৭] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং                                | [৩.৭.১] অনুষ্ঠিতব্য স্টাফ মিটিং   | ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা ও কর্মচারীবৃন্দ   | সভার কার্যবিবরণী, ছবি                      |

## সংযোজনী ৩ :



### অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                       | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল  |
|---|--|--|---|
| ১   | ২  | ৩  | ৪   |
| আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন                                      | আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা | ডিসিএ, এলজিইডি, পাবলিক হেলথ, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড | যৌথসভা, মাসিক, ত্রৈমাসিক সভা ও প্রতিবেদন  |
| রুটিন মেইনটেন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন | ভবন ও আসবাবপত্র মেরামত                               | এলজিইডি, পাবলিক হেলথ                               | অর্থ বৎসরের শুরুতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের মাধ্যমে কাজের সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক প্রাক্কলন অনুমোদন এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে রুটিন মেইনটেন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন |

সংযোজনীঃ ৪ – ৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                       | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্ম সম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|---|--|---------------|---------------|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |   |  |               |               |                         |                        |                        | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |   |  |               |               |                         |                        |                        | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| ১   | ২                           | ৩   | ৪  | ৫             | ৬             | ৭                       | ৮                      | ৯                      | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                  | ১৬                  |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ               |                             |   |  |               |               |                         |                        |                        |                                  |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন              | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                      | --                     | --                     | ৫০                               | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫০                  | ৫০                  |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                      | --                     | --                     | ৫০                               | ৪৫        | ৪০    | ৩৫       | ৩০                | ৫০                  | ৫০                  |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন        | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত        | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ০৪                      | --                     | --                     | ২৫                               | ২৩        | ২১    | ১৯       | ১৭                | ২৫                  | ২৫                  |
|   |                             | [১.৪] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪] সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ০৩                      | --                     | --                     | ২৫                               | ২৩        | ২১    | ১৯       | ১৭                | ২৫                  | ২৫                  |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত            | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ০৩                      | --                     | --                     | ২৫                               | ২৩        | ২১    | ১৯       | ১৭                | ২৫                  | ২৫                  |

সংযোজনী-০৪

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫



Annual Performance Agreement Report

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                     | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                                      |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১   | ২                                    | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>  |                                      |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                          | ০২         | সংখ্যা         | ইন্সট্রাক্টর                             | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                | ০২         | %              | ইন্সট্রাক্টর                             | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                         | ০৪         | সংখ্যা         | ইন্সট্রাক্টর                             | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ---           | ০১             | ---            | ০১              |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন  | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী            | ০২         | সংখ্যা         | ইন্সট্রাক্টর                             | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ---           | ০১             | ---            | ০১              |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                    | ০২         | সংখ্যা ও তারিখ | ইন্সট্রাক্টর                             | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ---           | ০১             | ---            | ০১              |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান   | ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ০৩         | তারিখ          | ইন্সট্রাক্টর                             | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |            |         |
|   |                                      |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                     | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ      | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |               |                |                |                 |           |            | মন্তব্য |
|---|--------------------------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|   |                                      |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১   | ২                                    | ৩          | ৪              | ৫   | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| <b>০২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ২০</b>  |                                      |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ডিপিই একাউন্টিং সিস্টেম ও আইবাস সিস্টেমে এন্ট্রিকরণ            | অনলাইন প্রতিবেদন                     | ১০         | তারিখ          | ইন্সট্রাক্টর                                  | ৩০/০৯/২০২৪   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০২৪    | ---            | ---            | ---             |           |            |         |
|   |                                      |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের )  | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত          | ০৫         | %              | ইন্সট্রাক্টর                                  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ৯০%            | ৮০%            | ৭০%             |           |            |         |
|   |                                      |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ০৫         | %              | ইন্সট্রাক্টর                                  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ৯০%            | ৮০%            | ৭০%             |           |            |         |
|   |                                      |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| <b>০৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নূন্যতম ৪ টি কার্যক্রম)</b> |                                      |            |                |   |  |   |               |                |                |                 |           |            |         |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                | ০৫         | তারিখ ও সংখ্যা | ইন্সট্রাক্টর/সহ: ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট সকল | ৩০/০৯/২০২৪<br>৩১/১২/২০২৪<br>৩১/০৩/২০২৫<br>৩০/০৬/২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০২৪    | ৩১/১২/২০২৪     | ৩১/০৩/২০২৫     | ৩০/০৬/২০২৫      |           |            |         |
|   |                                      |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| [৩.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন প্রতিবেদন  | বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন         | ০৫         | তারিখ          | ইন্সট্রাক্টর                                  | ০৪ বার   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০২৪    | ৩১/১২/২০২৪     | ৩১/০৩/২০২৫     | ৩০/০৬/২০২৫      |           |            |         |
|   |                                      |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |
| [৩.৩] ইউলিটি বিল ও অন্যান্য   | বিদ্যুৎ, পৌরকর ও পানির বিল পরিশোধ    | ০৫         | %              | ইন্সট্রাক্টর                                  | ১০০%   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |         |
|   |                                      |            |                |   |  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |         |

সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫



| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |             |             |         |                   |
|---------------------|-----|--|--|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------|---------|-------------------|
|                     |     |  |  |        |                        |                        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম   | উত্তম       | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১                  | ০২  | ০৩   | ০৪   | ০৫     | ০৬                     | ০৭                     | ০৮                     | ০৯                     | ১০          | ১১          | ১২      | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ৩০  | [১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন  | [১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত                            | তারিখ  | ১০                     | ---                    | ---                    | ১৬/০৩/ ২০২৪            | ৩০/০৩/ ২০২৪ | ১৩/০৪/ ২০২৪ | ---     | ---               |
|                     |     | [১.২] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি  | [১.২.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ১০                     | ---                    | ---                    | ৯০%                    | ৮০%         | ৭০%         | ---     | ---               |
|                     |     | [১.৩] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ   | [১.৩.৩] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                     | ---                    | ---                    | ০৪                     | ০৩          | ০২          | --      | ---               |
| সক্ষমতা অর্জন       | ২০  | [২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন                            | [২.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ১০                     | ০১                     | ০২                     | ০২                     | ০১          | ---         | ---     | ---               |
|                     |     | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ০৫                     | ০১                     | ০২                     | ০৪                     | ০৩          | ০২          | ---     | ---               |
|                     |     | [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | [২.২.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ০৫                     | ১৫/১০/ ২০২২            | ১৫/১০/ ২০২৩            | ১৫/১০/ ২০২৪            | ৩০/১০/ ২০২৪ | ০২/১১/ ২০২৪ | --      | ---               |

সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫



| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |         |                   |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|
|                     |     |   |   |        |                        |                        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১                  | ০২  | ০৩  | ০৪  | ০৫     | ০৬                     | ০৭                     | ০৮                     | ০৯                     | ১০        | ১১    | ১২      | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২০  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ০৮                     | ---                    | ---                    | ৯০%                    | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%     | ---               |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                         | সংখ্যা | ০৭                     | ---                    | ---                    | ০২                     | --        | --    | ০১      | ---               |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ  | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ০৫                     | ---                    | ---                    | ১২                     | ১০        | ০৭    | ০৬      | ---               |
| সক্ষমতা অর্জন       | ০৫  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারগণের/সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ০৫                     | ০২                     | ০২                     | ০২                     | ---       | ---   | ০১      | ---               |

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫



| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                    | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |         |                   |
|----------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|
|                            |     |  |   |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১                         | ০২  | ০৩   | ০৪  | ০৫     | ০৬                     | ০৭                     | ০৮        | ০৯    | ১০      | ১১                |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ            | সংখ্যা | ০৫                     | ০৪                     | ০৩        | ০২    | ০১      | ---               |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | %      | ০৫                     | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০      | ---               |
|                            |     | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন  | [১.৩.১] সভা আয়োজিত                                 | সংখ্যা | ০৫                     | ০৪                     | ০৩        | ০২    | ০১      | ---               |
|                            |     | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)  | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত                                 | সংখ্যা | ০৩                     | ০৪                     | ০৩        | ০২    | ০১      | ---               |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ০৭  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন   | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত                  | সংখ্যা | ০৪                     | ০২                     | ০১        | ---   | ---     | ---               |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন   | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                        | সংখ্যা | ০৩                     | ০২                     | ০১        | ---   | ---     | ---               |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |         |                   |
|-----------------------|-----|--|---|--------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|------------|---------|-------------------|
|                       |     |  |   |        |                        |                        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে |
| ০১                    | ০২  | ০৩   | ০৪  | ০৫     | ০৬                     | ০৭                     | ০৮                     | ০৯                     | ১০         | ১১         | ১২      | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ১০                     | ১০০%                   | ১০০%                   | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ---     | ---               |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ১৫  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                     | ১৫.১০. ২০২২            | ১৫.১০. ২০২৩            | ১৫.১০ ২০২৪             | ৩১.১০ ২০২৪ | ৩০.১১ ২০২৪ | ---     | ---               |
|                       |     | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                       | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ১০                     | ০১                     | ০১                     | ০২                     | ---        | ---        | ---     | ---               |

দিলরুবা জাহান  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
মানিকছড়ি, খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।