



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), হবিগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪খ্রি: - ২০২৫খ্রি:

জুলাই ০১, ২০২৪খ্রি: হতে জুন ৩০, ২০২৫খ্রি: পর্যন্ত।

## সূচিপত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন-১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি

সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তরসংস্থা/সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

## উপক্রমণিকা

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), হবিগঞ্জ এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), হবিগঞ্জ এবং  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ এর মধ্যে  
২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Madhabpur, Habigonj)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ২০০ জন, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৭৫০ জন, ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৮ জন ও ২০২১-২২ অর্থ বছরে ২৪০ জন, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪৭৫জন এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১৪৩২জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিতভাবে বিদ্যালয়ে একাডেমিক সুপারভিশন করা হয়। সাম্প্রতি সমগ্র উপজেলাব্যাপী পাঠ সমীক্ষা কার্যক্রম সম্প্রসারিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পারফরমেন্স রেকর্ড সংরক্ষণ এবং বিদ্যালয় উন্নয়নে যাবতীয় পরামর্শ প্রদান করা হয়। এছাড়াও ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে অত্র উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে 'ই-প্রাইমারি স্কুল সিস্টেম' সফটওয়্যার ব্যবহার ও আইসিটি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান। কাবদল কার্যক্রম সম্প্রসারণে নতুন নতুন ইউনিট খোলে সেটাকে সচল করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযোগ্য মর্যাদায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং, ভিজিএফ/ভিজিডি কার্যক্রম মনিটরিংসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়। প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিতভাবে সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট তৈরি, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষকদের লিফলেট সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং পরিদর্শন ও মনিটরিং করা হয়।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

জনবল স্বল্পতা, ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদির স্বল্পতা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাজক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মারফি পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা। সকল শিক্ষকের ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়ন, ডিজিটাল হাজিরাসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা করা হবে। উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সকল শিক্ষককে শিক্ষায় তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- ইমু,ফেসবুক, ম্যাসেঞ্জার, জুম ও মোবাইল ইত্যাদির মাধ্যমে শিক্ষকদের সাথে উদ্বুদ্ধকরণ যোগাযোগ।
- ট্যাগ অফিসারের দায়িত্ব পালনসহ স্থানীয় প্রশাসনকে সার্বিকভাবে সহযোগিতাকরণ।
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা;
- প্রশিক্ষণার্থীর সাথে প্রতি ব্যাচে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে বাল্যবিবাহের কুফল, শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী সম্পর্কে আলোচনা;
- উপজেলা প্রশাসনের সাথে জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত সকল প্রশিক্ষণ প্রদান এবং প্রশিক্ষণের কাজক্ষিত ফলাফল/সূচক অর্জনে সহায়তা করা।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করণ।
- 'PEMIS' এ শিক্ষকদের তথ্য ১০০% হালনাগাদ করণ। ট্রেনিং ট্যাকিং সফটওয়্যারে এর শিক্ষক প্রশিক্ষণের তথ্য ১০০% হালনাগাদ করণ।
- বিভাগীয় নির্দেশনা ১০০% অর্জন।
- ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সকল প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (ডেপুটেশন, হাজিরা ও ব্যয় বিবরণী) অনলাইনে সম্পন্ন করা হয়।
- DPE Accounting System এর মাধ্যমে বিল তৈরি, এন্ট্রিকরণ, SOE প্রেরণ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলঃ

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),  
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

**১.১ রূপকল্প (Vision):**

মাধবপুর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):**

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

**১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):**

**১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:**

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

**১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:**

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ২) কার্যপদ্ধতি কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
- ৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার।

**১.৪ কার্যাবলি (Functions):**

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষাসংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. কাজক্ষিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ।



**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভা ব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	এক ক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপস্থিতির হার	উপস্থিতি	%	৮৫	১০০	৯৬	৯৮	৯৯.৫	উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং ইউআরসি, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশ	%	০০	০০	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং ইউআরসি, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট

**সেকশন ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপন (Projection )২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন(Projec tion) ২০২৬-২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগেরকৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	৫.০০	০১/০১/২৩	০১/০১/২৪	০১/০১/২৫	০৫/০১/২৫	১০/০১/২৫	১৫/০১/২৫	২০/০১/২৫	০১/০১/২৬	০১/০১/২৭
		[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[১.২.১]হালফিলকৃ ত ডাটা বেইজ	তারিখ	৫.০০	০১/০৪/২৩	০১/০৪/২৪	০১/০৪/২৫	১০/৪/২৫	২০/৪/২৫	৩০/৪/২৫	১০/০৫/২৫	০১/০৪/২৬	০১/০৪/২৭
		[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	সংখ্যা	৫.০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] শিক্ষা/ উপকরণ মেলা	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	তারিখ	৫.০০	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৩০/০১/২৫	১৫/২/২৫	২৮/২/২৫	১৫/৩/২৫	৩০/০৩/২৫	৩০/০১/২৬	৩০/০১/২৭
		[১.৫]দেয়ালপত্রিকা	[১.৫.১] প্রকাশিত	সংখ্যা	৫.০০	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৩০/০১/২৫	১৫/২/২৫	২৮/২/২৫	১৫/৩/২৫	৩০/০৩/২৫	৩০/০১/২৬	৩০/০১/২৭



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপন (Projection )২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন(Projec tion) ২০২৬-২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		প্রকাশ	দেয়ালপত্রিকা											
[২]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৫০	২.১ শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১২০	১২০	১৪৪	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৪৪	১৪৪
		২.২ প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন	সংখ্যা	৭	৮৪	৮৪	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		২.৩ প্রমাপ অনুযায়ী সাব- ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি।	তৈরিকৃত সাব- ক্লাস্টার লিফলেট ।	সংখ্যা	৭	০৪	০	০৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	০৪	০৪
		২.৪ প্রমাপ অনুযায়ী সাব- ক্লাস্টার পরিদর্শন	পরিদর্শিত সাব- ক্লাস্টার	সংখ্যা	৭	৮	০	১২	১০.৮	৯.৬	৮.৪	৭.২	১২	১২
		২.৫ শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৫.১] বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৭	৭৮০	৯৭০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৫০	৩০০
		২.৬ সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের লিফলেট সম্পর্কে অবহিতকরণ।	সাব-ক্লাস্টারের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষক।	সংখ্যা	৭	৩৪	০	১২৮	১১৫	১০২	৯০	৭৭	১২৮	১২৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫)					প্রক্ষেপন (Projection )২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন(Projec tion) ২০২৬-২৭
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৭ ই-প্রাইমারি স্কুল সিস্টেম সফটওয়্যার ব্যবহার	প্রধান শিক্ষকদের অবহিতকরণ।	সংখ্যা	৭	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	৩.১ ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	৩.১. অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	সংখ্যা	৫.০০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরীক্ষা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইনসেবাচালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায়কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়াসহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়নপ্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সিটিজেনসচার্টারঅনুযায়ীসেবাপ্রদান	প্রকাশিতসিটিজেনসচার্টারঅনুযায়ী সেবাপ্রদানকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কেসেবাগ্রহীতাদেরমতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতারউন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৩	২	১	-	-
			২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিকব্যবস্থাপনারউন্নয়	২	অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকার্য ক্রমেরউন্ন	অডিটআপত্তিনিষ্পত্তিকৃ ত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ; সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, হবিগঞ্জ। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৪খ্রি:

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মাধবপুর, হবিগঞ্জ।

সুপারিনটেনডেন্ট

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, হবিগঞ্জ।

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৪খ্রি:

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবেপ্রতিটিশিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

খায়ের উদ্দিন মোল্লা  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
মাধবপুর, হবিগঞ্জ।

