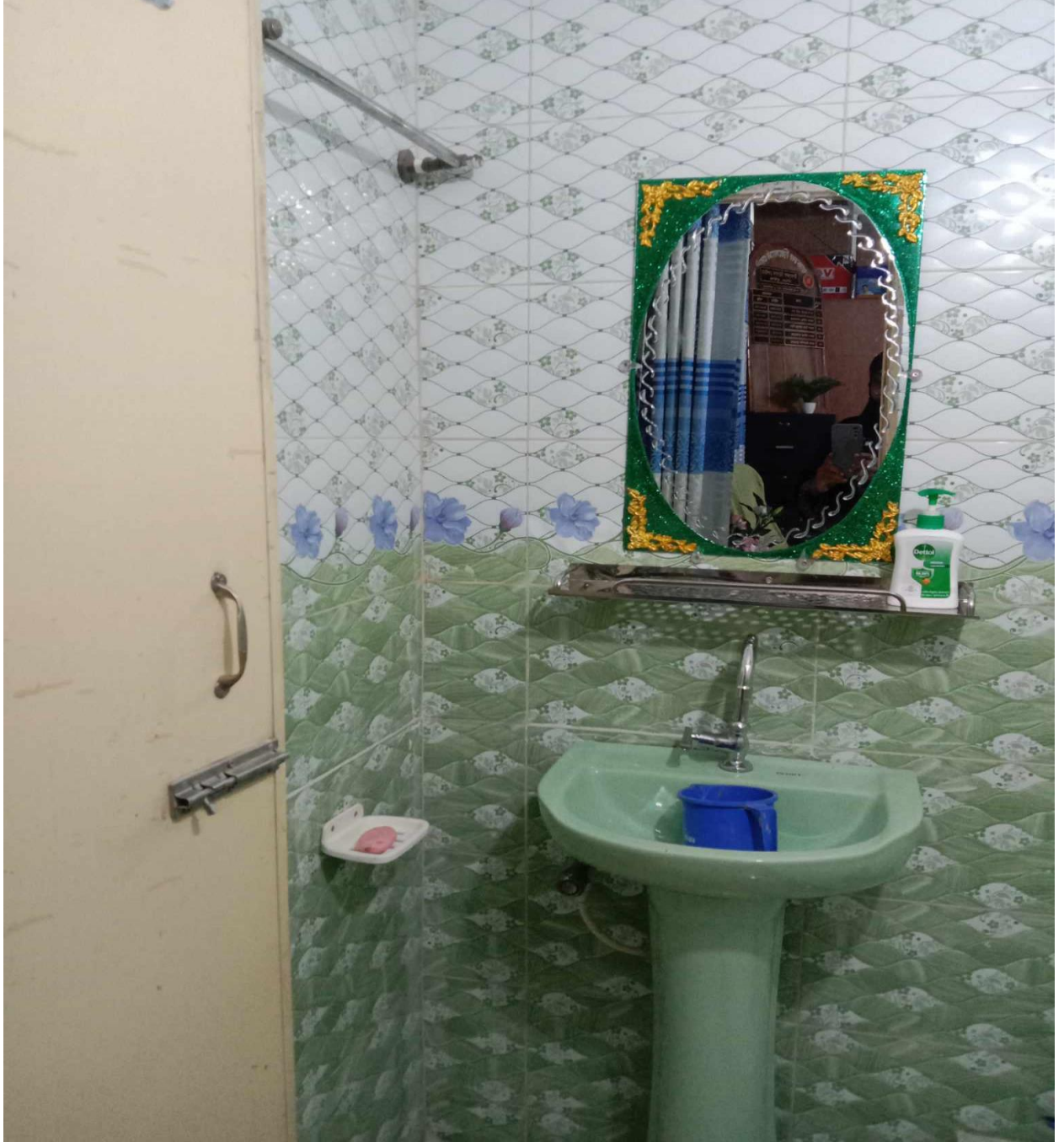


১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি- করণ/
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি



ডায়েরী -১

Unit Unit:2		Class-wise Attainable Competencies						Total Score	Remarks
Alphabet (i j J) Numbers: 7, 8		1.1 Recognizing sounds of the alphabet in familiar words of spoken interactions. 3.1 Repeating sounds of letters in words properly/confidently. 4.1 Recognizing the alphabet and cardinal numbers in figures and reading them aloud following proper pronunciation. 7.1 Practicing mechanics of writings attentively. 7.2 Writing the alphabet and cardinal numbers in figures correctly in written communication.							
Roll	Name	Lesson-11, Session-1 Assessment Indicators-37 Learning Outcome: 1.1.1; 3.1.1; 4.1.1	Lesson-11, Session-2 Assessment Indicators-38 Learning Outcome: 3.1.1; 4.1.2; 4.1.3	Lesson-11, Session-3 Assessment Indicators-39 Learning Outcome: 7.2.1; 7.2.2	Lesson-11, Session-4 Assessment Indicators-40 Learning Outcome: 7.2.1; 7.2.2	Lesson-12, Session-1 Assessment Indicators-41 Learning Outcome: 4.1.4	Lesson-12, Session-2 Assessment Indicators-42 Learning Outcome: 7.2.3		
Score for achieving learning outcomes (2/1)									
1	Dipto Mallik	2	2	2	2	2	2	12	
2	Abdur Rahman	2	2	2	2	2	2	12	
3	Maliha AKter	2	2	2	2	2	2	12	
4	Ayeasha Islam	2	2	2	2	2	2	12	
5	Piu Mallik	2	2	2	2	2	2	12	
6	Pranay Sarkar	2	2	2	2	2	2	12	
7	Isnahar Shikder	2	2	2	2	2	2	12	
8	Abdul Rahman	2	2	2	2	2	2	12	
9	Safina AKter	2	2	2	2	2	2	12	
10	Jannatul Ferdous	2	2	2	2	2	2	12	

ডায়েরী -২

Unit: 2		Unit title: Alphabet and Numbers			
Roll No.	Name of the student	Lesson-11, Session-2 Assessment Indicators -38 Date:		Lesson-11, Session-3 Assessment Indicators-39 Date:	
		Feedback Information	Score for Learning Outcomes (2/1)	Feedback Information	Score for Learning Outcomes (2/1)
1	Dipto Mallik	-	2	-	2
2	Abdur Rahman	-	2	-	2
3	Maliha AKter	-	2	-	2
4	Ayeasha Islam	-	2	-	2
5	Piu Mallik	-	2	-	2
6	Pranay Sarkar	-	2	-	2
7	Isnahar Shikder	-	2	-	2
8	Abdul Rahman	-	2	-	2
9	Safina AKter	-	2	-	2
10	Jannatul Ferdous	S	1	-	2
11	Israt Jahan Nure	A	1	-	2
12	Faiza Abrar	-	2	-	2
13	Ilme AKter Halima	KS	1	S	1
14	Mehedi Hasan	S	1	-	2
15	Tamir Rahman	K	1	-	2
16	Ankan Sarkar	KA	1	A	1
17	Md. Abdullah	S	1	-	2
18	Md. Raiyan	K	1	-	2
19	Sourav Hosain	SA	1	S	1
20	MD. Zahid	K	1	-	2
21	Rahat Mreedha	SA	1	S	1

বি. প্র. মূল্যায়নের মান= সম্পূর্ণ পেরেছে=২; আংশিক পেরেছে=১; পারেনি=০। ফলাফল প্রদান= কোনো নির্দেশক পারেনি বা আংশিক পেরেছে এমন শিক্ষার্থীর ক্ষেত্রে শিক্ষক ফলাফল প্রদান করেনি। ফলাফল প্রদানের ক্ষেত্রে নির্ধারণে মান এর জন্য K, সফলতা এর জন্য S বা দুষ্টিভাষী ও মূল্যবোধ এর জন্য A দিয়ে রাখবেন। পুনঃমূল্যায়নের পরে শিক্ষার্থীর পারগতা অর্জিত হয়েছে প্রতীয়মান হলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মান প্রদান করবেন।

১.৫.১] বিভাগীয় নির্দেশনার আলোকে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা ও পরিদর্শনকালে মেন্টরিং

১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরির লক্ষ্যে নির্ধারিত ২ টি বিদ্যালয়ের ২য়- ৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে না পারা শিক্ষার্থী সনাক্তকরনে / তালিকা তৈরীতে সহায়তা প্রদান

কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪.৪

তালিকাতুল শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস প্রণয়ন ও প্রয়োগে সহায়তা প্রদান

সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপক টুলস

উপজেলা: দৌলজং, জেলা: মুর্শিদাবাদ

বেটিং স্কোল
খুব ভালো= A, সাধারণ মান= B, দুর্বল= C

১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ মঈনুল রহমান, পদবী: সিনিয়র, কর্মস্থল: সিনিয়র, টেংগোড়ি, মুর্শিদাবাদ। ২. পরিদর্শনের তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.
৩. পরিদর্শিত বিদ্যালয়ের নাম ও ঠিকানা: আলিগঞ্জ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, দৌলজং, মুর্শিদাবাদ। ৪. ইসাইএমএস নম্বর: ৪. শিফট সংখ্যা:
৫. শ্রেণিকক্ষের সংখ্যা: ৬. শিক্ষক সংখ্যা: ৭. শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত: ১:৩০ ৮. ২০২২ সালে প্রাপ্ত বৃত্তি: সাধারণ: ট্যালেন্টপুল:
৯. শিক্ষার্থী ভর্তি ও উপস্থিতি সংক্রান্ত তথ্য:

শিক্ষার্থী ছাত্র ছাত্রী	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী						উপস্থিত শিক্ষার্থী						উপস্থিতের হার						
	৪+	৫+	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৪+	৫+	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৪+	৫+	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম

শ্রেণি	শিক্ষার্থীদের বিষয়ভিত্তিক পারদর্শিতা যাচাই												পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			স্কুল ড্রেস	মতন্য	সার্বিক অবস্থা				
	রাহেলা	পড়ার দক্ষতা	বোমার দক্ষতা	মুক্তবন্দে দারগা	পড়ার দক্ষতা	বোমার দক্ষতা	ডিকটেশন অনুসরণ	বেগিন দারগা,	সমস্যা সমাধান	বাওবি বিষয় জান	বিজ্ঞান বিষয় জান	ধর্ম বিষয় জান	সব	হাল	দাঁত							
১.																						
২.																						
৩.																						
৪.																						
৫.																						
৬.																						
৭.																						
৮.																						
৯.																						
১০.																						
১১.																						
১২.																						
১৩.																						
১৪.																						
১৫.																						



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন (২০২৩-২০২৪)

কর্মসম্পাদন সূচক ১..১

নেতিকতা কমিটির সভা আয়োজন (প্রতি কোয়ার্টারে ন্যূনতম ১টি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

Email : urclauhajong@gmail.com



ওদ্ধাচার প্রতিবেদন

জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল -২০১৬ অনুযায়ী উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ -এ পূর্বগঠিত ওদ্ধাচার কমিটি ২৮ এপ্রিল/২০২৪ খ্রি. তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ এর একটি সভা আয়োজন করে, উক্ত সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশগ্রহণ করেন।

ক্রমিকনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীরনাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	ইয়াসমিন সুলতানা	ইন্সপেক্টর	
০৩.	মোঃ আহছানউল্যা	নিরাপত্তা প্রহরী	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।
Email : urclauhajong@gmail.com



ওদ্ধাচার প্রতিবেদন

জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল - ২০১৬ অনুযায়ী উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ -এ পূর্বগঠিত ওদ্ধাচার কমিটি ২৬ জুন/২০২৪ খ্রি. তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ এর একটি সভা আয়োজন করে, উক্ত সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশগ্রহণ করে।

ক্রমিকনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীরনাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	ইয়াসমিন সুলতানা	ইন্সপেক্টর	
০৩.	মোঃ আহছানউল্যা	নিরাপত্তা প্রহরী	

সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ ছিল ----

১. কর্ম জীবনে ওদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে মানবসমৃদ্ধির উন্নয়ন অর্পিত দায়িত্ব পালন করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করা হয়। ইউআরসি কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণে অব্যাহত রাখার পরিকল্পনা গৃহীত হয়।
২. একাডেমিক সুপারভিশনের সময় জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশলের সঠিক প্রয়োগ করা। ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকসমূহকে অবহিত করা একই সেই অনুযায়ী কর্মজীবনে ওদ্ধাচার চর্চার প্রয়োগ করতে উৎসাহীকরণ।
৩. এ ছাড়া ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শিক্ষাক্রম বিজ্ঞপ্তি প্রশিক্ষণে ৪৩৮ জন শিক্ষকসমূহ ও বাংলা প্রশিক্ষণে ৬০ জন ও চতুর্থমাস প্রোগ্রাম (SEND) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকসমূহ বিষয়ভিত্তিক বাংলা, ইংরেজী ও প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণে ৩৬০ জন শিক্ষকসমূহ কে জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিত করা।
৪. ব্যক্তিগত কর্মক্ষেত্রে ও জাতীয় পর্যায়ে ওদ্ধাচার বাস্তবায়নের মাধ্যমে সক্রিয় মত বাংলাদেশ গড়া। আলোচ্য বিষয় অনন্যই সবাই ব্যক্তিগত ও

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।
Email : urclauhajong@gmail.com



ওদ্ধাচার প্রতিবেদন

জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল -২০১৬ অনুযায়ী উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ -এ পূর্বগঠিত ওদ্ধাচার কমিটি ২৬ জুন/২০২৪ খ্রি. তারিখে সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ এর একটি সভা আয়োজন করে, উক্ত সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অংশগ্রহণ করেন।

ক্রমিকনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীরনাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	ইয়াসমিন সুলতানা	ইন্সপেক্টর	
০৩.	মোঃ আহছানউল্যা	নিরাপত্তা প্রহরী	

সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ ছিল ----

১. কর্ম জীবনে ওদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে মানবসমৃদ্ধির উন্নয়ন অর্পিত দায়িত্ব পালন করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করা হয়। ইউআরসি কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণে অব্যাহত রাখার পরিকল্পনা গৃহীত হয়।
২. একাডেমিক সুপারভিশনের সময় জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশলের সঠিক প্রয়োগ করা। ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকসমূহকে অবহিত করা একই সেই অনুযায়ী কর্মজীবনে ওদ্ধাচার চর্চার প্রয়োগ করতে উৎসাহীকরণ।
৩. এ ছাড়া ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শিক্ষাক্রম বিজ্ঞপ্তি প্রশিক্ষণে ৪৩৮ জন শিক্ষকসমূহ ও বাংলা প্রশিক্ষণে ৬০ জন ও চতুর্থমাস প্রোগ্রাম (SEND) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকসমূহ বিষয়ভিত্তিক বাংলা, ইংরেজী ও প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণে ৩৬০ জন শিক্ষকসমূহ কে জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিত করা।
৪. ব্যক্তিগত কর্মক্ষেত্রে ও জাতীয় পর্যায়ে ওদ্ধাচার বাস্তবায়নের মাধ্যমে সক্রিয় মত বাংলাদেশ গড়া। আলোচ্য বিষয় অনন্যই সবাই ব্যক্তিগত ও
৫. প্রশিক্ষণে ওদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে মানবসমৃদ্ধির উন্নয়ন অর্পিত দায়িত্ব পালন করার অঙ্গীকার ব্যক্ত করা হয়। ইউআরসি কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণে অব্যাহত রাখার পরিকল্পনা গৃহীত হয়।
৬. একাডেমিক সুপারভিশনের সময় জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশলের সঠিক প্রয়োগ করা। ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকসমূহকে অবহিত করা একই সেই অনুযায়ী কর্মজীবনে ওদ্ধাচার চর্চার প্রয়োগ করতে উৎসাহীকরণ।
৭. এ ছাড়া ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের শিক্ষাক্রম বিজ্ঞপ্তি প্রশিক্ষণে ৪৩৮ জন শিক্ষকসমূহ ও বাংলা প্রশিক্ষণে ৬০ জন ও চতুর্থমাস প্রোগ্রাম (SEND) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকসমূহ বিষয়ভিত্তিক বাংলা, ইংরেজী ও প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণে ৩৬০ জন শিক্ষকসমূহ কে জাতীয় ওদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিত করা।
৮. ব্যক্তিগত কর্মক্ষেত্রে ও জাতীয় পর্যায়ে ওদ্ধাচার বাস্তবায়নের মাধ্যমে সক্রিয় মত বাংলাদেশ গড়া। আলোচ্য বিষয় অনন্যই সবাই ব্যক্তিগত ও

নং	শিক্ষার্থীর নাম	সাবধীলভাবে পড়তে পারে								পরাজ্ঞ দক্ষতা							
		সাবধীলভাবে পড়তে পারে				বানান করে পড়তে পারে				বানান করে পড়তে পারে				পড়তে পারে না			
		সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর
১	আমেনা আহছান	✓	✓														
২	রাফিকা জামান রীদি	✓	✓														
৩	হাশভা	✓	✓														
৪	আমিয়া আহান আফিয়া	✓	✓														
৫	মোঃ আদনান হাওলাদার	✓	✓														
৬	মোছাঃ আদুরী খাতুন	✓	✓														
৭	জামাতুল লামিয়া	✓	✓														
৮	নুসরাত আহান মনি	✓	✓														
৯	জামাত	✓	✓														
১০	জামাতুল ফেরদৌস রোয়া	✓	✓														
১১	আনহা	✓	✓														
১২	নুফর রহমান সজল	✓	✓														
১৩	জিহাদ মোল্লা	✓	✓														
১৪	মোঃ মোরছালিন হাওলাদার	✓	✓														
১৫	মিলন	✓	✓														
১৬	হালিমা খাতুন রাজিয়া	✓	✓														
১৭	মোঃ হোসেন	✓	✓														
১৮	বিধান সরকার	✓	✓														
১৯	দিগন্ত	✓	✓														
২০	রাহাত	✓	✓														
২১	মেহেদী হাসান	✓	✓														
২২	মোঃ জুনায়েত হাওলাদার	✓	✓														
২৩	মোঃ সজীব মুখা	✓	✓														
২৪	কুলসুম	✓	✓														

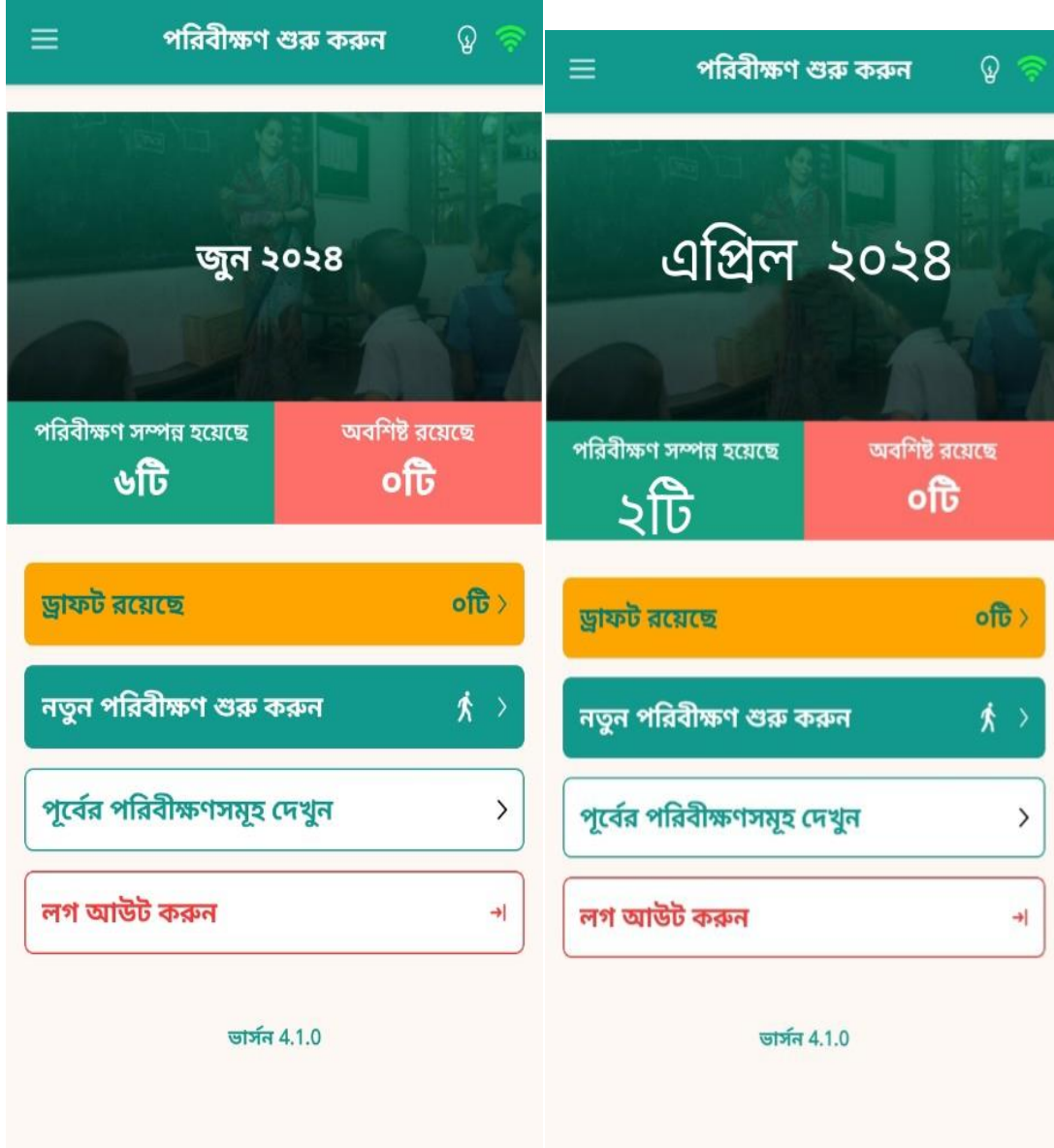
শিক্ষার্থীর পরাজ্ঞ দক্ষতা যাচাইয়ের তথ্য ছকঃ
(বাংলা, ইংরেজি, গণিত, প্রাঃ বিজ্ঞান, ধর্ম ও নৈতিক শিক্ষা)

শ্রেণিঃ তৃতীয় শিক্ষার্থীর সংখ্যাঃ ৩১ বিষয়ঃ বাংলা বিষয় শিক্ষকঃ মেহেদুন নাহার মিলুন

ক্রম নম্বর	শিক্ষার্থীর নাম	সাবধীলভাবে পড়তে পারে								পরাজ্ঞ দক্ষতা							
		সাবধীলভাবে পড়তে পারে				বানান করে পড়তে পারে				বানান করে পড়তে পারে				পড়তে পারে না			
		সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর
০১	আয়েশা রাসমিয়া	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
০২	জিহাদ ইয়াসিন	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
০৩	নবীলা আক্তার	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
০৪	জাহ্না রানী কিতলীয়া	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
০৫	আবাসুন্নাহ আসমিয়া	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
০৬	আবির হোসেন	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
০৭	ইছাখান দিদার	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
০৮	মোঃ আদর হাওলাদার	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
০৯	প্রাঃ মুখা	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১০	নাজিস হাওলাদার	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১১	আসোয়াব পাটান	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১২	মাইমন	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১৩	সোনিয়া	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১৪	পার্নিতা আদিক	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১৫	সান হাওলাদার	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১৬	রাইফা তুষী	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১৭	জুনায়েত হাওলাদার	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১৮	আয়েসা	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
১৯	নুরে সুমাইয়া	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
২০	জিহাদ হাওলাদার	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								

১.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ / নিরাময়মূলক পাঠদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দায়িত্ব বন্টন

[১.২.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ



কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১

প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

ইস্ট্রাউট কর্তৃক **জুন/২০২৪** ত্রি. মাসের বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন প্রতিবেদন:

ক্র: নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	পরিদর্শনের শিক্ষামাত্রা		পরিদর্শনের সংখ্যা		শতক বা হার	পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিদর্শনের তারিখ	চিহ্নিত উল্লেখযোগ্য ত্রুটি সমূহ	নিরসনে গৃহীত ব্যবস্থা/মন্তব্য	ধাত্ত খেত	সুপারিনটেন্ডেন্ট কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা/ পরামর্শ	
		বিদ্যালয়	অফিস	বিদ্যালয়	অফিস							
১	ইরাসিমিন সুলতানা, ইস্ট্রাউট, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ। ০১৭১২৯৯৫০৪৮	০৫	---	০৬	---	১০০%	০১. গোয়ালীমাদ্রাসা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় (০৩.০৬.২০২৪)	১. বাউন্স কাজ মূল্যায়ন সন্তোষজনক নয়।	ক. খেপাঁ পাঠদানকালে শতভাগ শিক্ষার্থী বাংলা, ইংরেজী ও গণিত বিষয়ে ১ পৃষ্ঠা সেবা ও পড়া বাউন্স কাজ আবশ্যিকভাবে দেওয়ার জন্য এবং তা সঠিকভাবে বাটাই করে ফিডব্যাক দেওয়ার জন্য বলা হলো। খ. ১ম-৩য় খেপাঁ ধারাবাহিক মূল্যায়ন অব্যাহত রেখে ফলাফল ডায়েরী-১ ও ২ এ সংরক্ষণ করবেন। গ. আইসিটি প্রশিক্ষনধাত্ত শিক্ষকবৃন্দ একটি খেপাঁফক্ষকে মার্শিনিভিত্তা ক্লাসরুম করার চেষ্টা করবেন। পাক্কিক/ একাডেমিক সজ্জা কে কোন খেপাঁ কোন বিষয়ের ক্লাস নিবেন তার কলিন অনুমোদন করে নিবেন। ঘ. উপস্থিত ১০০% করার জন্য হোমভিজিত মা সমাবেশ জোরদার করা ধরোজন।			১. শিক্ষার্থীদের সাবর্ণীলাভাবে বাংলা ও ইংরেজি দেবে পড়তে পারা এবং নিজের সম্পর্কে পড়তে ও সেবা শিবাতে শিক্ষকবৃন্দকে বাববার মেটরিং করবেন। ২. শিক্ষার্থীদের মৈত্রিক



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

ইস্ট্রাউট কর্তৃক **এপ্রিল/২০২৪** ত্রি. মাসের বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন প্রতিবেদন:

ক্র: নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	পরিদর্শনের শিক্ষামাত্রা		পরিদর্শনের সংখ্যা		শতক বা হার	পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিদর্শনের তারিখ	চিহ্নিত উল্লেখযোগ্য ত্রুটি সমূহ	নিরসনে গৃহীত ব্যবস্থা/মন্তব্য	ধাত্ত খেত	সুপারিনটেন্ডেন্ট কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা/ পরামর্শ	
		বিদ্যালয়	অফিস	বিদ্যালয়	অফিস							
১	ইরাসিমিন সুলতানা, ইস্ট্রাউট, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ। ০১৭১২৯৯৫০৪৮	০৫	---	০৫	---	১০০%	০১. উত্তর দিঘলী মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় (২৮.০৪.২০২৪)	ক) সজ্জা নেই।	ক. খেপাঁ পাঠদানকালে শতভাগ শিক্ষার্থী বাংলা, ইংরেজী ও গণিত বিষয়ে ১ পৃষ্ঠা সেবা ও পড়া বাউন্স কাজ আবশ্যিকভাবে দেওয়ার জন্য এবং তা সঠিকভাবে বাটাই করে ফিডব্যাক দেওয়ার জন্য বলা হলো। খ. ১ম-৩য় খেপাঁ ধারাবাহিক মূল্যায়ন অব্যাহত রেখে ফলাফল ডায়েরী-১ ও ২ এ সংরক্ষণ করবেন। গ. আইসিটি প্রশিক্ষনধাত্ত শিক্ষকবৃন্দ একটি খেপাঁফক্ষকে মার্শিনিভিত্তা ক্লাসরুম করার চেষ্টা করবেন। পাক্কিক/ একাডেমিক সজ্জা কে কোন খেপাঁ কোন বিষয়ের ক্লাস নিবেন তার কলিন অনুমোদন করে নিবেন। ঘ. উপস্থিত ১০০% করার জন্য হোমভিজিত মা			১. শিক্ষার্থীদের সাবর্ণীলাভাবে বাংলা ও ইংরেজি দেবে পড়তে পারা এবং নিজের সম্পর্কে পড়তে ও সেবা শিবাতে শিক্ষকবৃন্দকে বাববার মেটরিং করবেন।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

ইস্ট্রাউট কর্তৃক **মে/২০২৪** ত্রি. মাসের বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন প্রতিবেদন:

ক্র: নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল, মোবাইল নম্বর	পরিদর্শনের শিক্ষামাত্রা		পরিদর্শনের সংখ্যা		শতক বা হার	পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম ও পরিদর্শনের তারিখ	চিহ্নিত উল্লেখযোগ্য ত্রুটি সমূহ	নিরসনে গৃহীত ব্যবস্থা/মন্তব্য	ধাত্ত খেত	সুপারিনটেন্ডেন্ট কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থা/ পরামর্শ	
		বিদ্যালয়	অফিস	বিদ্যালয়	অফিস							
১	ইরাসিমিন সুলতানা, ইস্ট্রাউট, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ। ০১৭১২৯৯৫০৪৮	০৫	---	০৫	---	১০০%	০১. বনসেম্বর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় (০২.০৫.২০২৪)	১. বাউন্স কাজ মূল্যায়ন সন্তোষজনক নয়।	ক. খেপাঁ পাঠদানকালে শতভাগ শিক্ষার্থী বাংলা, ইংরেজী ও গণিত বিষয়ে ১ পৃষ্ঠা সেবা ও পড়া বাউন্স কাজ আবশ্যিকভাবে দেওয়ার জন্য এবং তা সঠিকভাবে বাটাই করে ফিডব্যাক দেওয়ার জন্য বলা হলো। খ. ১ম-৩য় খেপাঁ ধারাবাহিক মূল্যায়ন অব্যাহত রেখে ফলাফল ডায়েরী-১ ও ২ এ সংরক্ষণ করবেন। গ. আইসিটি প্রশিক্ষনধাত্ত শিক্ষকবৃন্দ একটি খেপাঁফক্ষকে মার্শিনিভিত্তা ক্লাসরুম করার চেষ্টা করবেন। পাক্কিক/ একাডেমিক সজ্জা কে কোন খেপাঁ কোন বিষয়ের ক্লাস নিবেন তার কলিন অনুমোদন করে নিবেন। ঘ. উপস্থিত ১০০% করার জন্য হোমভিজিত মা সমাবেশ জোরদার করা ধরোজন।			১. শিক্ষার্থীদের সাবর্ণীলাভাবে বাংলা ও ইংরেজি দেবে পড়তে পারা এবং নিজের সম্পর্কে পড়তে ও সেবা শিবাতে শিক্ষকবৃন্দকে বাববার মেটরিং করবেন।

কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.২

মোবাইল পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

Email : urclauhajong@gmail.com

এপ্রিল/২০২৪ খ্রি. মাসের মোবাইল পরিদর্শন প্রতিবেদন

জেলা: মুন্সিগঞ্জ

উপজেলা: লৌহজং

অফিসের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

ক্র: নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম	পদবী	তারিখ ও সময়	পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রাপ্ত অনিয়ম	গৃহীত ব্যবস্থা	ফলাফল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	ইয়াসমিন সুলতানা	ইন্সপেক্টর	২৮/০৪/২০২৪ সকাল ৯:৩০	পূর্বভোপাদিয়া সখাবি ধাইদা ১ নং সখাবি	কোন অনিয়ম পাওয়া যায়নি।	পবিত্র মাহে রমজান ও ইদুল ফিতর উপলক্ষে বিদ্যালয় সনদ বন্ধ ছিলো। আজ বিদ্যালয় খুলেছে। শিশুদের উপস্থিত বাত্নাতে অভিজ্ঞাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে পরামর্শ দেয়া হলো। বিদ্যালয় খালি, ছেগিকক ও গ্রোসলুক পরিষ্কার রাখার জন্য বলা হলো। কটিম বিহয়ে পরামর্শ দেয়া হলো।	চলমান	
			২৯/০৪/২০২৪ সকাল ১১:৩০	আদর্শ বিদ্যালয় সখাবি	কোন অনিয়ম পাওয়া যায়নি।	পবিত্র মাহে রমজান ও ইদুল ফিতর উপলক্ষে বিদ্যালয় সনদ বন্ধ ছিলো। আজ বিদ্যালয় খুলেছে। শিশুদের উপস্থিত বাত্নাতে অভিজ্ঞাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে পরামর্শ দেয়া হলো। বিদ্যালয় খালি, ছেগিকক ও গ্রোসলুক পরিষ্কার রাখার জন্য বলা হলো। কটিম বিহয়ে পরামর্শ দেয়া হলো।	চলমান	



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

Email : urclauhajong@gmail.com

মে/২০২৪ খ্রি. মাসের মোবাইল পরিদর্শন প্রতিবেদন

জেলা: মুন্সিগঞ্জ

উপজেলা: লৌহজং

অফিসের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

ক্র: নং	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম	পদবী	তারিখ ও সময়	পরিদর্শিত প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রাপ্ত অনিয়ম	গৃহীত ব্যবস্থা	ফলাফল	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	ইয়াসমিন সুলতানা	ইন্সপেক্টর	০২/০৫/২০২৪ সকাল ৯:৩০	ধাইদা ১ নং সখাবি	কোন অনিয়ম পাওয়া যায়নি।	শিশুদের উপস্থিত বাত্নাতে অভিজ্ঞাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে পরামর্শ দেয়া হলো। বিদ্যালয় খালি, ছেগিকক ও গ্রোসলুক পরিষ্কার রাখার জন্য বলা হলো। কটিম বিহয়ে পরামর্শ দেয়া হলো।	চলমান	
			০৪/০৫/২০২৪ সকাল ১১:৩০	আদর্শ বিদ্যালয় সখাবি	কোন অনিয়ম পাওয়া যায়নি।	বিদ্যালয় খালি, ছেগিকক ও গ্রোসলুক পরিষ্কার রাখার জন্য বলা হলো। শিশুদের স্কুল ইউনিফর্ম পরতে উৎসাহিত কখন। প্রশিক্ষণ দান ছেগি ককে ধরোয়ার পরামর্শ দেয়া হলো।	চলমান	
			০৬/০৫/২০২৪ সকাল ১০:৩০	পালগাও সখাবি	কোন অনিয়ম পাওয়া যায়নি।	প্রশিক্ষণ বিহয়ে পরামর্শ দেয়া হলো। বিদ্যালয় খালি, ছেগিকক ও গ্রোসলুক পরিষ্কার রাখার জন্য বলা হলো। শিশুদের স্কুল ইউনিফর্ম পরতে উৎসাহিত কখন। প্রশিক্ষণ দান জ্ঞান ছেগি ককে ধরোয়ার পরামর্শ দেয়া হলো।	চলমান	
			০৭/০৫/২০২৪ সকাল ১১:৩০	বনসেময় সখাবি	কোন অনিয়ম পাওয়া যায়নি।	শিশুদের উপস্থিত বাত্নাতে অভিজ্ঞাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে পরামর্শ দেয়া হলো। বিদ্যালয় খালি, ছেগিকক ও গ্রোসলুক পরিষ্কার রাখার জন্য বলা হলো। শিশুদের স্কুল ইউনিফর্ম পরতে উৎসাহিত কখন। প্রশিক্ষণ দান জ্ঞান ছেগি ককে ধরোয়ার পরামর্শ দেয়া হলো।	চলমান	

কর্মসম্পাদন সূচক ১.৩.১

বিষয়ভিত্তিক/ ডিপিএড প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম
পর্যবেক্ষণ ও ফলাবর্তন প্রদান



৩.৩.১ মাসিক সমন্বয় সভার স্থির চিত্র



৩.৩.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মুন্সিগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন



৩.৭.১ জাতীয় দিবস উদযাপন





১.৪.১ ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিত করণ

৩.১.১ তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ

rtal x | 6581689c4923b906457387.pdf x | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার x | Sent Mail - urclauhajong@gmail.com x | +

urc.louhajanj.munshiganj.gov.bd



উপজেলা রিসোর্স সেন্টার



আমাদের সম্পর্কে | আমাদের সেবা | ই-সেবা | উর্ধ্বতন অফিস | যোগাযোগ | গ্যালারি | মতামত

নোটিশ বোর্ড

- ➔ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, সদর, মুন্সিগঞ্জ এ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, মুন্সিগঞ্জ সমূহের ইলেক্ট্রনিক্সের জানুয়ারী/২০২৪ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা ও সুপারিনটেনডেন্ট জনাব মো. কুবাত আলী খান মহোদয়ের বিদায় সংবন্ধনা অনুষ্ঠিত
- ➔ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (অক্টোবর/২০২৩ হইতে ডিসেম্বর/২০২৩)
- ➔ ২০২৩ সালের শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ শেষ হলো
- ➔ ইউআরসি লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর নতুন সিটিজেন চার্টার ওয়েবপোর্টালে সংযোজন
- ➔ সেপ্টেম্বর ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

top banner/মাসিক সমন্বয় সভার সন্ধ্যার

সকল

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক

বাংলাদেশ ই-ভিক্টোরি



খবর তথ্য ও সেবা প্রাপ্তিতে আমাদের তথ্য বাতায়নে প্রবেশ করুন

সকল

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)



- ➔ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
- ➔ ফোকাল পয়েন্ট / পরীক্ষণ কমিটি
- ➔ ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক পরীক্ষণ/ মূল্যায়ন প্রতিবেদন
- ➔ আইন/ বিধি/ নীতিমালা / পরিপত্র/ কাণবিবরণী

আমাদের বিষয়ে



- ➔ ভিশন ও মিশন
- ➔ অর্জনসমূহ
- ➔ কর্মকর্তাবৃন্দ
- ➔ কর্মচারীবৃন্দ

জরুরি কল



- ➔ ৩৩৩ থেকে তথ্য-সেবা
- ➔ কল সেন্টারসমূহ
- ➔ হেল্পডেস্ক
- ➔ ডাক্তারের সাথে যোগাযোগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪



- ➔ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র/নীতিমালা
- ➔ চুক্তিসমূহ
- ➔ চুক্তির কাঠামো
- ➔ APMS

আইন ও বিধি



- ➔ বিভাগীয় মূল আইন
- ➔ বিধিমালা
- ➔ নীতিমালা
- ➔ নির্দেশিকা

তথ্য অধিকার



- ➔ তথ্য প্রদানকারি কর্মকর্তা
- ➔ তথ্য আইন ও বিধিমালা
- ➔ কর্মকর্তা ও আবেদনকারির নির্দেশিকা

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট

বাংলাদেশ ই-ভিক্টোরি



ইয়াসমিন সুলতানা, ইলেক্ট্রনিক্স, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

চাকুরি কর্নার | দরপত্র | বিজ্ঞাপন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

ই-সেবা কেন্দ্র

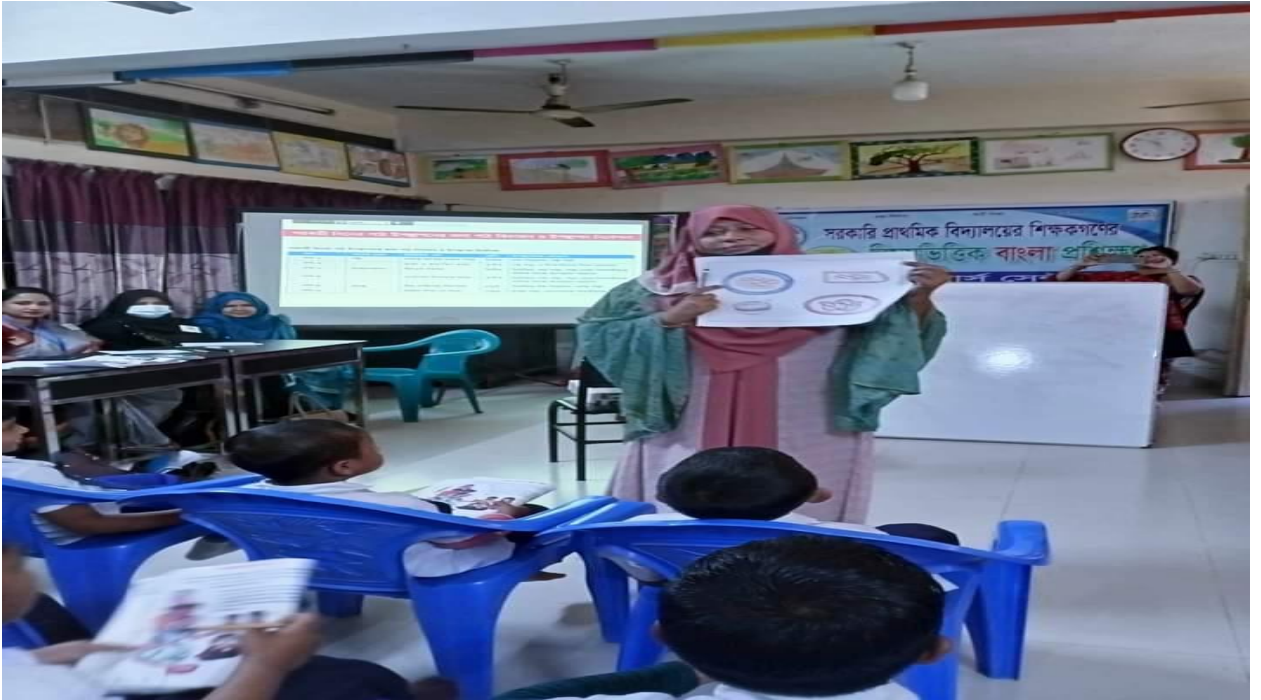
১.৩.১ পাঠদান কার্যক্রম পরিদর্শন ও ফলাবর্তন প্রদান



ইউ আর সি তে শোভা বর্ধনকারী বৃক্ষ রোপণ ও পরিচর্যা



২.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে পাঠদান সমীক্ষা পরিচালনা



কর্মসম্পাদন সূচক ২.৩.১

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, গ্রেডিং, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ।

Email : urclauhajong@gmail.com

“শিক্ষাক্রম বিস্তরণ” বিষয়ক প্রশিক্ষণ/২০২৩ এর প্রতিবেদন

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনা অনুসারে অত্র দপ্তরে “শিক্ষাক্রম বিস্তরণ” প্রশিক্ষণ টি আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণ আয়োজনের পূর্বে “শিক্ষাক্রম বিস্তরণ” প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী প্রশিক্ষকদ্বয়ের তালিকা যা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (প্রশিক্ষণ বিভাগ) কর্তৃক প্রদত্ত সংগ্রহ করা হয়।

প্রশিক্ষণটি চলে ২৫/০৯/২০২৩ হইতে ২৪/১১/২০২৩ খ্রী. পর্যন্ত
মোট বিদ্যালয় ৭৬ টি,
মোট শিক্ষক ৪৪১ জন,
“শিক্ষাক্রম বিস্তরণ” প্রশিক্ষণ টি পেয়েছেন ৩৯০ জন
আরও বাকি আছেন ৫১ জন,
মোট ১৩ টি ব্যচে প্রশিক্ষণ টি সম্পন্ন হয়েছে।

* এ প্রশিক্ষণে ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি, ইন্সট্রাক্টর পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও অত্র উপজেলার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করেন। উপজেলার সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে প্রদত্ত নীতিমালা অনুযায়ী উপজেলা শিক্ষা অফিস, লৌহজং, মুন্সীগঞ্জ অংশগ্রহণকারী শিক্ষক নির্বাচন ও ডেপুটেশন প্রদান করেন।

* শিক্ষকবৃন্দ পূর্বে সম্পাদিত অনলাইনে প্রশিক্ষণের সনদ ইউআরসিতে জমা দিয়েছেন। বাজেট বিভাজন অনুসরণ সহ মানসম্মত ব্যাগ ও কোর্স ম্যাটেরিয়ালস সরবরাহ করা হয়েছে। ইন্সট্রাক্টর-এর উদ্বোধনের মাধ্যমে, নির্ধারিত তারিখ ও সময় অনুসারে প্রশিক্ষণার্থীরা প্রশিক্ষনে অংশগ্রহণ করেন। প্রশিক্ষনের দুই দিন পূর্বে সহায়কদয় প্রস্তুতি গ্রহণসহ প্রয়োজনীয় উপকরণ, স্লাইড তৈরী, তথ্য পত্র কপি, প্রশিক্ষণ পূর্ব ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন টুলস তৈরী করেন। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ পূর্ব ও প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়ন করা হয়।

* ৭৬ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সকল বিষয়ের পাঠদানকারী মোট ৩৯০ জন শিক্ষক ১৩ টি ব্যচে (প্রধানশিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক) এ প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করেন। পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম/২০২১, শিক্ষক ডায়েরী ১, ২ ও অগ্রগতির প্রতিবেদন নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং হাতে কলমে অনুশীলন করানো হয়। শিক্ষকবৃন্দ ধারাবাহিক মূল্যায়ন ও ডায়েরী ১, ২ ও অগ্রগতির প্রতিবেদন তৈরী সহ প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান আন্তরিকতার সাথে শ্রেণিকক্ষে বাস্তব এবং ফলপ্রসূ প্রয়োগ করবেন এই আশাবাদ ব্যক্ত করেন। প্রশিক্ষণ চলাকালে প্রশিক্ষণার্থীরা নির্ধারিত সময় সূচী অনুসারে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শেষ করেন। প্রশিক্ষণ শেষে সহায়কবৃন্দ নির্ধারিত ছকে প্রশিক্ষণার্থীদে মূল্যায়ন করে গ্রেডিং করেন। শ্রেণিভিত্তিক মূল্যায়ন করে প্রতিবেদন প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক প্রেরণ এবং নির্ধারিত ফাইলে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

কর্মসম্পাদন সূচক ২.৪.১

কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন / দেয়াল পত্রিকা
/ব্যানার/ফেস্টুন প্রকাশিত

৩.২মা সমাবেশ





২.২.১ উপকরণ তৈরী ও সংগ্রহে সহায়তা প্রদান






১.১.১ বার্ষিক কর্ম সমপাদন চুক্তি /কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন

এপিএ ২০২৩-২০২৪

APA 2023-2024 URC,LAUHAJONG.pdf

6551c5b02ca86636556550.pdf 1 / 17 83%



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, মুন্সিগঞ্জ

এবং



১.৫.১. ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও মেন্টরিং

Handwritten signature or mark.



Handwritten signature or mark.

