

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ (পরিশিষ্ট "গ")

সময়কালঃ এপ্রিল/২০২৪ – জুন/২০২৪

বিভাগ: প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ ২৪)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২৪)	প্রমাণক সহ	মন্তব্য	
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	৩	১৫-১-২৪	-	-			বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা		
	১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	১.২.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৬	৬০	১৫	১৫			E monitoring app		
		১.২.২] মোবাইল পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	২	৮৪	২১	২১			পরিদর্শন প্রতিবেদন		
	১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক/ ডিপিএড প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও ফলাবর্তন প্রদান	সংখ্যা	৩	৬০	১৫	১৫			ছবি		
		১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সংখ্যা	৩	৬০	১৫	১৫			ছবি		
	১.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	১.৪.১] ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৬০	১৫	১৫			ছবি		
		১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরির লক্ষ্যে নির্ধারিত ২ টি বিদ্যালয়ের ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে না পারা শিক্ষার্থী সনাক্তকরণে / তালিকা তৈরীতে সহায়তা প্রদান	তারিখ	২	০১-৮-২৩	০১-৮-২৩	-			-		
		১.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ / নিরাময়মূলক পাঠদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	৩	১০-৮-২৩	১০-৮-২৩	-			-		
		১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস প্রণয়ন ও প্রয়োগে সহায়তা প্রদান	তারিখ	২	১০-১১-২৩		-	১০-১১-২৩		ছবি		
		১.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি নিরূপণ/ সহায়তা প্রদান	তারিখ	২	২০-১১-২৩		-	২০-১১-২৩		ছবি		
	১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১.৫.১] বিভাগীয় নির্দেশনার আলোকে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা ও পরিদর্শনকালে মেন্টরিং	সংখ্যা	৩	৬০	১৫	১৫			ছবি		
	১.৬] হোম ভিজিট	১.৬.১] শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হোম ভিজিট করা ও হোম ভিজিট মনিটরিং	সংখ্যা	৩	৬০	১৫	১৫			তথ্যফরম এর ছবি		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (১০০%)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২৩)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (জানুয়ারি-মার্চ ২৪)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন ২৪)	প্রমাণক সহ	মন্তব্য
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা /লেসন স্টাডি পরিচালনা	সংখ্যা	৫	৪	১	১			লেসন স্টাডি ছবি	
	২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৩	৪	১	৩			মতবিনিময় সভার ছবি	
	২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, গ্রডিং, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	৩	১০-৬-২৪	-	-			প্রশিক্ষণ শেষের ৭ দিনের মধ্যে প্রতিবেদন দাখিল	
	২.৪] ইউআরসিট দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন / দেয়াল পত্রিকা /ব্যানার/ফেস্টুন প্রকাশিত	সংখ্যা	৪	১	১	-			ছবি	
	২.৫] কাব কার্যক্রম	২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাব কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্যাক মিটিং মনিটরিং	তারিখ	৪	৩০-৪-২৪	-	-			-	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিতকরণ	তারিখ	৩	৩০-৫-২৪	-	-			-	
	৩.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৩.২.১] ঝরে পড়া রোধসহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	৩	৪	১	১			ছবি	
	৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	৩.৩.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মুন্সিগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৩	১২	৩	৩			ছবি	
	৩.৪] বৃক্ষ পরিচর্যা	৩.৪.১] ইউআরসি চত্বরে বনজ/ফলদ/ শোভা বর্ধনকারী রোপিত গাছ পরিচর্যা	সংখ্যা	২	৪	৪	-			-	
	৩.৫] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	৩.৫.১] নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পুরন ও প্রেরন	তারিখ	২	২০-১-২৪	-	-			-	
	৩.৬] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	৩.৬.১] Ibas++ বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিলকরণ	তারিখ	২	১০.৭.২৩	১০.৭.২৩	-			-	
	৩.৭] জাতীয় দিবস	৩.৭.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	সংখ্যা	১	৫	২	১			ছবি	

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ (৩০)	১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০							সংযোজনী অংশে বিস্তারিত
	১.২] ই-গভর্নান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১] ই-গভর্নান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০							
	১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩							
	১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪							
	১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩							

 ০৭/০৭/২৪

(ইয়াসমিন সুলতানা)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

মোবাইল: ০১৭১২৯৯৫০৪৮