



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), মুন্সিগঞ্জ

এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৫
সেকশন ১: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	৭
সেকশন ৩: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১০
সংযোজনী ১: শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)	১১
সংযোজনী ২: ই গভার্ন্যান্স ও উত্তাবন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)	১২
সংযোজনী ৩: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)	১৩
সংযোজনী ৪: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)	১৪
সংযোজনী ৫: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)	১৫
সংযোজনী ৬: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ৭: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮-১৯
সংযোজনী ৮: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the URC, Lauhajong, Munshigonj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

একটি দেশের শিক্ষা ব্যবস্থার ভিত্তি হলো প্রাথমিক শিক্ষা। জাতীয় আশা-আকাংখা এবং আদর্শের প্রতিফলন ঘটে প্রাথমিক শিক্ষায়। মৌলিক চাহিদাগুলোর মধ্যে অন্যতম চাহিদা এই প্রাথমিক শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বর্তমান সরকার কাজ করে যাচ্ছে। সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসি, লৌহজং, প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরীর লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জে -----

২০২১-২২ অর্থবছরে অর্থবছরে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলাধীন ৯০ জন শিক্ষককে গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ, ৬০ জন শিক্ষককে বিঃ ডিঃ বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ, ১৫০ জন শিক্ষককে সিআরভিএস (Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) প্রশিক্ষণ প্রদান,

২০২২-২৩ অর্থবছরে ৬০ জন শিক্ষককে গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ, ৬০ জন শিক্ষককে বিঃ ডিঃ বাংলা প্রশিক্ষণ, ৬০ জন শিক্ষককে বিঃ ডিঃ ইংরেজী (TMTE) প্রশিক্ষণ এবং ২৫ জন নব যোগদানকৃত শিক্ষককে ইনডাকশন প্রশিক্ষণ প্রদান,

২০২৩-২৪ অর্থবছরে ৬০ জন শিক্ষককে বিঃ ডিঃ বাংলা প্রশিক্ষণ, ৪৩৮ জন শিক্ষককে শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ ,৬০ জন শিক্ষককে বিঃ ডিঃ বিজ্ঞান, ৬০ জন শিক্ষককে বিঃ ডিঃ ইংরেজী এবং ২৫ জন প্রধান শিক্ষক কে নুতন ম্যানুয়াল অনুযায়ী লিডারশিপ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

বিদ্যালয়সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিতভাবে একাডেমিক সুপারভিশন সম্পন্ন করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে শ্রেণিওয়ারি বাংলা ও ইংরেজি লিখন ও পঠন দক্ষতা উন্নয়ন এবং গণিতের মৌলিক বিষয়সমূহসহ বাড়ির কাজ ও ধারাবাহিক মূল্যায়নে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে যাবতীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযোগ্য মর্যাদায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপন কর্মসূচী, বিদ্যালয় পর্যায় মা সমাবেশ, হোম ভিজিট, উঠান বৈঠক, শিশু বরণ, উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা সহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে কর্মসম্পাদন করা হয়।

নিম্নে সাম্প্রতিক বছর সমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-

- উপজেলার শিক্ষকগণকে বিষয়ভিত্তিক সহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন- শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরী, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরীর মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ে পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়গুলোতে Teacher Support Network through Lesson Study (TSN) কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, শুল্কাচার, মাদক, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং এ বিষয়ে বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে মুখ্য ভূমিকা রাখছেন।
- শুল্কাচার চর্চার মাধ্যমে দুর্নীতি মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকার নিয়ে ইউআরসি আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুল্কাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিত করা হয়

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❑ শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণ।
- ❑ উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।
- ❑ মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং বারে পড়া হ্রাসকরণ।
- ❑ দরিদ্র ও অস্বচ্ছল অভিভাবগণকে তাঁদের শিশুদের বিদ্যালয়ে প্রেরণে উদ্বুদ্ধ করা।
- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব ও জনবল/শিক্ষক স্বল্পতা।
- ❑ শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- ❑ গতানুগতিক পাঠদানের প্রবনতা রোধে প্রধান শিক্ষকদের সাথে মাসে একবার একাডেমিক কার্যাবলী (শিখন- শেখানো) সংক্রান্ত মতবিনিময়ের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা; অর্থ বছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ❑ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।
- ❑ নুতন কারিকুলাম ও ধারাবাহিক মূল্যায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নে ইউআরসি বন্ধপরিষ্কার। জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে প্রাক-প্রাথমিক স্তর এক বছর থেকে দুই বছরে উন্নীত করার জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষকের মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে আন্তরিকতা বৃদ্ধি করতে হবে। যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরপড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্তকরার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। উপজেলার অভ্যন্তরীণ ও স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অধিকতর সফলতা অর্জনের জন্য শিক্ষক ডেপুটেশনের সার্বিক দায়িত্ব ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরকে প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়াও ইউআরসি লৌহজং নিম্নোক্ত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে-

- ❖ শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ❖ শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন (নিবিড়) ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ❖ পাঠপরিষ্কার ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- ❖ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ বাল্য বিবাহ রোধ করা, শুদ্ধাচার, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- ❖ Action Research / নিউজ লেটার/ দেয়ালিকা প্রকাশ করা।
- ❖ শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখনশৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরনে কার্যকর ভূমিকা অব্যাহত রাখা।
- ❖ নুতন কারিকুলাম ও ধারাবাহিক মূল্যায়নে কার্যকর ভূমিকা অব্যাহত রাখা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই- মনিটরিং) কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা। শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
- শিক্ষকদের চাহিদার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী লিফলেট প্রনয়ণ ও ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আয়োজন করা
- Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি/ ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- স্ব- স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম/সাংস্কৃতিক চর্চা এবং শুদ্ধাচার বিষয়ে শিক্ষক শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করা।
- ডিপিএড প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্নকরণে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ও প্রদত্ত প্রশিক্ষণের আলোকে শিখন শেখানো কাজে সহায়তা করা।
- প্রাক প্রাথমিক শ্রেণির জন্য বার্ষিক পাঠপরিষ্কার প্রণয়ন।
- Home visit, মা সমাবেশ, উঠান বৈঠক ও অভিভাবক দিবসেন মাধ্যমে বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী (Function)

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ, শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ; বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩. শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
৪. শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষত বৃদ্ধিকরণে সহায়তা প্রদান।
৫. স্বাস্থ্য সম্মত স্যাটিটেশন, বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি, মিডডে মিল বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
৬. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা;
৭. প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ; IPEMIS এ হালফিল রাখা;
৮. Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা এবং গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৯. একাডেমিক সুপারভিশনকালে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ ও কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ এবং শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা প্রদান;
১০. শ্রেণীকক্ষে বিটিপিটি (Basic Training For Primary education) প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, মেন্টরিং, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা;
১১. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা সনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরী, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালার/ প্রশিক্ষণের/ প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।
১২. Ibas++ বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিলকরণ এবং তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা।
১৩. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৯১	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরন	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১৪	১২	১০	১০	৯	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)

[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	৩০-০১-২২	১৫-১-২৪	১৫-১-২৪	২০-১-২৪	২৫-১-২৫	৩১-১-২৪	০৫-২-২২	১৫-০১-২৫	১৫-০১-২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন, পূর্ববর্তী পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
			[১.২.২] মোবাইল পরিদর্শন, বিগত মাসের পরিদর্শন রিভিউ সহ প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক/ বিটিপিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও ফলাবর্তন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
			[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
		[১.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৪.১] ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
			[১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরির লক্ষ্যে নির্ধারিত ২টি বিদ্যালয়ের ২য়- ৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে না পারা শিক্ষার্থী সনাক্তকরণে / তালিকা তৈরীতে সহায়তা প্রদান	তারিখ	তারিখ	৩	০১-৮-২২	০১-৮-২৩	০১-৮-২৪	০৫-৮-২৪	১০-৮-২৪	১৫-৮-২৪	২০-৮-২৪	০১-৮-২৫	০১-৮-২৬
			[১.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ / নিরাময়মূলক পাঠদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	২	১০-৮-২২	১০-৮-২৩	১০-৮-২৪	১৫-৮-২৪	২০-৮-২৪	২৫-৮-২৪	৩০-৮-২৪	১০-৮-২৫	১০-৮-২৬
			[১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস প্রণয়ন ও প্রয়োগে সহায়তা প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	১০-১১-২২	১০-১১-২৩	১০-১১-২৪	১৫-১১-২৪	২০-১১-২৪	২৫-১১-২৪	৩০-১১-২৪	১০-১১-২৫	১০-১১-২৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের অগ্রগতি নিরূপন/ শিশু বাক্যব পরিবেশ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।	তারিখ	তারিখ	২	২০-১১-২২	২০-১১-২৩	২০-১১-২৪	২৫-১১-২৪	২৮-১১-২৪	৩০-১১-২৪	৫০-১২-২৪	২০-১১-২৫	২০-১১-২৬
		[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা ও পরিদর্শনকালে মেন্টরিং/ ফলাবর্তন প্রদান বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা ও পরিদর্শনকালে মেন্টরিং/ ফলাবর্তন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
		[১.৬] হোম ডিজিট	[১.৬.১] শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হোম ডিজিট/ হোম ডিজিট মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৬০	৬০
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১৯	[২.১] শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা/লেসন স্টাডি পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	-	-	-	১	১
		[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	২	২	১	১	১	২	২
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারী- গণের প্রেডিং,, সবল দিক ও উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	২০-৬-২৪	১৫-৬-২৫	১৮-৬-২৫	২২-৬-২৫	২৫-৬-২৫	৩০-৬-২৫	১৫-৬-২৬	১৫-৬-২৭
		[২.৪] বিভিন্ন দিবস উদযাপন (প্রকাশনা)	[২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন/ দেয়াল পত্রিকা/ব্যানার/ফেস্টুন প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	২	২	২	২	১	০	২	২
		[২.৫] কাব কার্যক্রম	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাব কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্যাক মিটিং মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	১	০	২	২
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অব-কাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিতকরণ/ আধুনিকায়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-৫-২৩	৩১-৫-২৪	৩১-৫-২৫	৭-৬-২৫	১৫-৬-২৫	২২-৬-২৫	৩০-৬-২৫	৩১-৫-২৫	৩১-৫-২৫
		[৩.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[৩.২.১] ঝরে পড়া রোধসহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	১	২	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[৩.৩.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মুঙ্গিগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] বৃক্ষ পরিচর্যা	[৩.৪.১] ইউআরসি চত্বরে বনজ/ফলদ/ শোভা বর্ধনকারী রোপিত গাছ পরিচর্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৫] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৫.১] নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পুরন ও প্রেরন	তারিখ	তারিখ	১	২০-১-২৩	২০.০১.২৪	২০-১-২৫	২৫-১-২৫	৩০-১-২৫	১০-২-২৫	২০-২-২৫	২০-১-২৬	২০-১-২৭
		[৩.৬] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	[৩.৬.১] Ibas++ বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিলকরন	তারিখ	তারিখ	৪	১৫.৭.২২	১৫.৭.২৩	১০.৭.২৪	১৫.০৭.২৪	২০.০৭.২৪	২৫.০৭.২৪	৩০.০৭.২৪	১০.৭.২৫	১০.৭.২৬
		[৩.৭] জাতীয় দিবস	[৩.৭.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম- সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান (৩০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৬	৪	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৬	৪	১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	২	২	১	৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩	৩	৩	২	৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	১	৩	৩

সংযোজনী- ১

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান (৫০)	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন (প্রতি কোয়ার্টারে ট্রেমাসিকের ১ম মাসে ন্যূনতম ১টি)	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/ প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা তারিখ		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২৪	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৩.২ নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা / Staff Meeting / সেবা গ্রহীতার মতামতের ভিত্তিতে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব বন্টন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৩.৩ ইউআরসিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ/ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে/ অফিস স্টাফ পুরস্কৃতকরণ	বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১			
৩.৪ একাডেমিক সুপারভিশনকালে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকবৃন্দকে শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			

সংযোজনী- ২

ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতিমান ৬০%
০১	১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত (বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরবর্তী সমস্যা সমাধানে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে বিশেষজ্ঞ টিম গঠন এবং ৭৬টি বিদ্যালয়ের বিষয়ভিত্তিক পাঠদান সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদান)	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫
০২	২.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১ ই ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত/ স্কুল পর্যায়ে ই-মেইল এর মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	৪.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	৪.১.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ ই- গভার্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা/ কর্মশালার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	ই গভার্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		৫.১.২ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্ররিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫

সংযোজনী- ৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (৩০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন/ এসেনসিয়াল সার্ভিস প্রতিবেদন দাখিল	১.১.১ কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		
		১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		
		১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২				৪	৩	২	১	
		১.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ	১.৪.১ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১	-	-		
		২.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ/ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত, এর আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	২.২.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১	-	-	

সংযোজনী- ৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (২৫)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদ-কৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		১.২ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি/ অভিযোগ বাক্সে প্রাপ্ত অভিযোগের আলোকে শুনানী আয়োজন/ নিষ্পত্তিকরণ	১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		১.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ/ রেজিস্ট্রার হালনাগাদকরণ	১.৩.১ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১ কর্মকর্তা / কর্মচারী/ শিক্ষকদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	
		২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী- ৫

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৪-২০২৫)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান (২৫)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি/ প্রশিক্ষার্থীদের মাঝে প্রশিক্ষণ বাজেট অবহিতকরণ	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%			
সক্ষমতা অর্জন	১৯	২.১ স্বপ্ননোদিতভাবে/ আবেদনের ভিত্তিতে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১/১২/২৪	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫			
		২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ/ পোর্টাল হালফিলকরণ	২.২.১ নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			৩০/০৬/২৫					
		২.৩ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	২.৩.১ তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩					৩১/১২/২৪	১৫-০১-২৫	৩১-০১-২৫	
		২.৪ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৪.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪					৩	২	১	
		২.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধিমালা, স্বপ্ননোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩					৩	২	১	
		২.৬ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন/ নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	২.৬.১ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২					৪	৩	২	১

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ হিসেবে সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ হিসেবে ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ



.....
সুপারিনটেনডেন্ট,
পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ

২৫/০৬/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-৬

শব্দসংক্ষেপ


(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২.	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৩.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৪.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৫.	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৬.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৭.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৮.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯.	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১০.	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১১.	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান
১৩.	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৪.	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
১৫.	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
১৬.	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১৭.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান
১৮.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস

**সংযোজনী- ৭:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ঐ	ছবি ও প্রতিবেদন
[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	ঐ	ছবি ও প্রতিবেদন
	[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	ঐ	প্রতিবেদন
[১.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	ঐ	প্রতিবেদন
	[১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ০৫+০৭ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়- ৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরী	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি ও প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	ঐ	প্রতিবেদন
	[১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
	[১.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	ঐ	প্রতিবেদন
[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] বিভাগীয় নির্দেশনার আলোকে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা ও পরিদর্শনকালে মেন্টরিং/ ফলাবর্তন প্রদান	ঐ	ছবি
[১.৬] হোম ভিজিট	[১.৬.১] শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হোম ভিজিট করা ও হোম ভিজিট মনিটরিং	ঐ	ছবি
[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা /লেসন স্টাডি পরিচালনা	ঐ	ছবি ও প্রতিবেদন
[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	ঐ	ছবি ও প্রতিবেদন


[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ঐ	প্রতিবেদন
[২.৪] ইউআরসিত দিবস উদযাপন / প্রকাশনা	[২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন / দেয়াল পত্রিকা / ব্যনার/ফেস্টুন প্রকাশিত	ঐ	ছবি / প্রতিবেদন
[২.৫] কাব কার্যক্রম	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাব কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্যাক মিটিং মনিটরিং	ঐ	ছবি / প্রতিবেদন
[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিতকরন/ আধুনিকায়ন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি / প্রতিবেদন
[৩.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[৩.২.১] ঝরে পড়া রোধসহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহন।	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি / প্রতিবেদন
[৩.৩] মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহন	[৩.৩.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মুন্সিগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি / প্রতিবেদন
[৩.৪] বৃক্ষ পরিচর্যা	[৩.৪.১] ইউআরসি চত্বরে বনজ/ফলদ/ শোভা বর্ধনকারী রোপিত গাছ পরিচর্যা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি / প্রতিবেদন
[৩.৫] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৫.১] নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পুরন ও প্রেরন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি / প্রতিবেদন
[৩.৬] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	[৩.৬.১] Ibas++ বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিলকরন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি / প্রতিবেদন
[৩.৭] জাতীয় দিবস	[৩.৭.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি / প্রতিবেদন

 ২৫/০৬/২৪
 (ইয়াসমিন সুলতানা)
 ইন্সট্রাক্টর
 উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
 লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

সংযোজনী- ৮:

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড	বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি এবং বই বিতরণ সভা (ভার্চুয়াল) আয়োজন।

 ২৫/০৬/২৪
(ইয়াসমিন সুলতানা)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।



স্মারক নং-৩৮.০১.৫৯৪৪.০০১.০৬.০৬৮.২৪-৩৭

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৪ খ্রি:।

বিষয়: বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: পিটিআই সুপার মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ এবং ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ এর মধ্যে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি, ২০২৪-২০২৫ চূড়ান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২৪-২০২৫ - ২ সেট।

২৫/০৬/২০২৪

(ইয়াসমিন সুলতানা)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,

লৌহজং, মুন্সিগঞ্জ।

E-mail: urclauhajong@gmail.com

সুপারিনটেনডেন্ট,
পিটিআই, মুন্সিগঞ্জ।