

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নাটোর জেলা

ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরীক্ষণ ফরম

EMIS Code:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

১। বিদ্যালয়ের নাম:, উপজেলা:, জেলা: নাটোর

২। পরিদর্শনকারীর নাম:, পদবী:,
ঠিকানা:, মোবাইল:, তারিখ:

৩। প্রধান শিক্ষকের নাম:, মোবাইল নম্বর:

৪। বিদ্যালয়ে অনুমোদিত শিক্ষক পদ সংখ্যা:, কর্মরত শিক্ষক সংখ্যা:

৫। শিক্ষার্থীর তথ্য (শ্রেণিভিত্তিক): প্রাক-প্রাথমিক: ১ম শ্রেণি: ২য় শ্রেণি:
৩য় শ্রেণি: ৪র্থ শ্রেণি: ৫ম শ্রেণি: সর্বমোট:

৬। আইসিটিতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা:

৭। বিদ্যালয়ের ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়ার তথ্য:

- (ক) বিদ্যালয়ের ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়ার সংখ্যা:
(খ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়ার ব্রাড:
(গ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্তির সাল:
(ঘ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্তির উৎস:
(ঙ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়ার বর্তমান অবস্থা (সচল/অচল):
(চ) অচল হলে তা মেরামত যোগ্য কিনা (হ্যাঁ/না)?
(ছ) মেরামতযোগ্য হলে সচল করার জন্য কী ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে?

৮। ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য:

- (ক) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করতে পারেন এমন শিক্ষক সংখ্যা:
(খ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারকারী শিক্ষকগণের নাম ও পদবী:
•
•
•
•
(গ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারের ক্ষেত্রসমূহ:

(ঘ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে ক্লাস পরিচালনা করা হয় কিনা (হ্যাঁ/না)?

(ঙ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহার করে ক্লাস পরিচালনা করা হয়েছে থাকলে কোন কোন শ্রেণিতে কোন কোন বিষয়ে তা করা হয়?

(চ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে কোনো অসুবিধার সম্মুখীন হতে হয় কিনা (হ্যাঁ/না)?

(ছ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে অসুবিধার সম্মুখীন হয়েছে থাকলে অসুবিধাগুলো কী?

৯। পরিদর্শনের দিন ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য:

(ক) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করা হয়েছে কিনা (হ্যাঁ/না)?

(খ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার হয়েছে থাকলে ব্যবহারকারীর নাম ও পদবী:

(গ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার হয়েছে থাকলে কোন ক্ষেত্রে তা ব্যবহার করা হয়েছে?

(ঘ) ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারকারীর দক্ষতা:

১০। ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়ার বিষয়ে বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক/শিক্ষকের মতামত/সুপারিশ:

১১। ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া সম্পর্কে সার্বিক মন্তব্য:

পরিদর্শনকারীর স্বাক্ষর ও সিল

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।

২। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, নাটোর।

৩। উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, উপজেলা:, জেলা: নাটোর।

৪। প্রধান শিক্ষক, সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর:,
উপজেলা:, জেলা: নাটোর।