

“Competency based Test Items Development, Marking and Test Administration”
প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

স্থান :

তারিখ :

তথ্যজ্ঞ ব্যক্তির আগমন (সময়) :

প্রস্থান (সময়) :

দিন:

প্রশিক্ষণের সময় কাল :

ব্যাচ নং:

১। প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা : (ক) লক্ষ্য মাত্রা : (খ) উপস্থিত :

২। প্রশিক্ষকদের নাম পদবী ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় দক্ষতা:

ক্র: নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	প্রশিক্ষণ পরিচালনায় দক্ষতা

পরিদর্শনের সময়ে প্রশিক্ষকবৃন্দ উপস্থিতছিলেন কী? (টিক চিহ্ন দিন)

হ্যাঁ না

অনুপস্থিত কর্মকর্তার নাম ও অনুপস্থিতির কারণ(যদি থাকে) :

৩। প্রশিক্ষণ কক্ষের পরিবেশ কীরূপ :

কোলাহলমুক্ত

হ্যাঁ না

পরিচ্ছন্ন

হ্যাঁ না

আলো বাতাস চলাচল

হ্যাঁ না

অন্ধকার

হ্যাঁ না

ইলেকট্রিক ফ্যান আছে

হ্যাঁ না

সুপরিসর

হ্যাঁ না

৪। আসন ব্যবস্থা :

হাই ও লো-বেঞ্চ

চেয়ার ও ডেস্ক অন্যান্য

কিভাবে সাজানো :

U আকারে

সারি সারি

আসন ব্যবস্থা আরামদায়ক ও প্রশিক্ষণ সহায়ক কী?

হ্যাঁ না

৫। প্রশিক্ষণ সামগ্রী :

হোয়াইট বোর্ড

হ্যাঁ না

পিন বোর্ড

হ্যাঁ না

মার্কার : (কয়টি)

ব্যবহার যোগ্য :

সিগনেচার পেন

ব্যবহার যোগ্য :

..... (কয়টি)

পোস্টার পেপার প্রয়োজন অনুসারে আছে কী?

হ্যাঁ না

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, রিসোর্স বুক ও পাঠ্য পুস্তক প্রয়োজন অনুযায়ী আছে কী?

হ্যাঁ না

প্রশিক্ষণ সামগ্রীর সামগ্রিক মান সম্পর্কে মন্তব্য :

৬। সেশনভিত্তিক প্রশিক্ষণ পদ্ধতি :

(ক) প্রশিক্ষক নির্ভর

(খ) অংশগ্রহণ মূলক

(গ) বক্তৃতা

(ঘ) প্রশ্নোত্তর

(ঙ) দলীয় কাজ

(চ) অন্যান্য (নাম লিখুন)

প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ কাজে

২৫%-৫০%

৫১%-৭৫%

৭৬%-১০০%

অংশগ্রহণের হার

৭। অধিবেশন যথাসময়ে শেষ হচ্ছে কি?

হ্যাঁ না

না হয়ে থাকলে অধিবেশনের নাম ও কারণ :

৮। প্রশিক্ষণার্থীদের মনোভাব (যে কোন ০২ জনের মতামত)

প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	উপস্থাপনকারীর (প্রশিক্ষক) বিষয় জ্ঞানের গভীরতা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীর মনোভাব	উপস্থাপিত বিষয়ে ব্যবহৃত উপকরণ ব্যবহারের সামঞ্জস্যতা	প্রশিক্ষণার্থীদের আগ্রহ, মনোযোগ ও সাড়া প্রদানের ক্ষেত্রে উপস্থাপনকারীর ভূমিকা	প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সার্বিক মনোভাব

৯। নীতিমালা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়া হয়েছে কি না? হ্যাঁ না

না হলে কারণ লিখুন:.....

১০। প্রশিক্ষকগণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করছেন কিনা? হ্যাঁ না

১১। দুইটি অধিবেশন পূর্ণাঙ্গ পর্যবেক্ষণ শেষে অধিবেশন এ ব্যবহৃত নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের বিবরণ, ব্যবহার ও গুণগতমান সম্পর্কে লিখুন:

অধিবেশন উপস্থাপনকারী শিক্ষকের নাম, পদবি ও কর্মস্থল	অধিবেশনের বিষয়	উপকরণ	কাজের বিবরণ	গুণগতমান

১২। উপস্থাপিত বিষয়সমূহে প্রয়োগকৃত পদ্ধতি ও কৌশল সম্পর্কে আপনার পর্যবেক্ষণ লিখুন?

১৩। উপস্থাপিত Content গুলোর নির্ধারিত শিখনফল অর্জন সম্পর্কে আপনার পর্যবেক্ষণ লিখুন।

১৪। শিখনফল অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন সম্পর্কে আপনার পর্যবেক্ষণ লিখুন।

১৫। প্রশিক্ষণার্থীদের শিখনফল অর্জন সম্পর্কে আপনার পর্যবেক্ষণ লিখুন।

১৬। প্রশিক্ষণের সার্বিক মান সম্পর্কে মন্তব্য :

.....
.....
.....

১৭। প্রশিক্ষণ উন্নয়নের জন্য পরামর্শ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে):

১।
২।
৩।
৪।

তথ্যজ্ঞ ব্যক্তির স্বাক্ষর
নাম
পদবী
তারিখ