

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ বিভাগ  
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬  
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.০১০.২১ (পার্ট-১)- ৭৯

তারিখ: ২৩ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচী (পিইডিপি৪) এর আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ইউআরসি/টিআরসিতে ০৬ (ছয়) দিন ব্যাপি বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং এ লক্ষ্যে ইতোমধ্যে তীর অনুকূলে প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড় করা হয়েছে।

২। বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাবলি অনুসরণপূর্বক যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হল।

ক) বর্ণিত প্রশিক্ষণটি ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ থেকে শুরু করতে হবে। কোন বিশেষ কারণে সময় পরিবর্তন করতে হলে তা প্রশিক্ষণ বিভাগকে অবহিত করে পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। সাপ্তাহিক ছুটির দিন (শুক্র ও শনিবার) প্রশিক্ষণ চলমান থাকবে। শুধুমাত্র সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ছুটির দিনসমূহে প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে।

খ) ২০২২-২৩ সনে নতুনভাবে প্রণীত বিষয়ভিত্তিক বাংলা শিক্ষক প্রশিক্ষণ সহায়িকা ব্যবহার করে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে। এ সহায়িকার উপর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাস্টার ট্রেইনারগণই প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন। প্রশিক্ষণ বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও শিক্ষক প্রশিক্ষণ সহায়ক তথ্যপুস্তিকার প্রশিক্ষণসূচীর আলোকে প্রশিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন। ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণ প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বেই প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রয়োজনীয় উপকরণ সংগ্রহ করে নির্ধারিত দিনে সরবরাহ করবেন।

গ) প্রশিক্ষণসূচী, বাজেট বিভাজন যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে।

ঘ) প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে। প্রশিক্ষণার্থীদের সকাল ০৮.৩০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ ভেন্যুতে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

ঙ) উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার শিক্ষকের নাম, পদবী ও অন্যান্য তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরের সাথে সমন্বয়পূর্বক ব্যাচওয়ারী শিক্ষক মনোনয়ন প্রদান করবেন। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার এর সহায়তায় ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর যথানিয়মে PEMIS সফটওয়্যারে বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত শিক্ষক ও প্রশিক্ষকদের তথ্যাদি এন্ট্রি নিশ্চিত করবেন। তথ্য এন্ট্রিজনিত কোন সমস্যা হলে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আইএমডি বিভাগের সাথে ই-মেইলে (helpimddpe@gmail.com) যোগাযোগ করা যেতে পারে।

চ) বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণটি সম্পূর্ণ নতুন ম্যানুয়াল দ্বারা পরিচালিত হবে। তাই প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণ এ প্রশিক্ষণ গ্রহণের আওতায় থাকবেন। প্রতিটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক বাংলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন। প্রথম শিক্ষক নির্বাচনের ক্ষেত্রে ১ম/ ২য় শ্রেণিতে বাংলা পড়ান এমন শিক্ষককে উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার আবশ্যিকভাবে মনোনয়ন প্রদান করবেন। প্রতিটি বিদ্যালয়ের একজন করে শিক্ষকের কোটা পূরণ হলে দ্বিতীয় শিক্ষক মনোনয়নের ক্ষেত্রে ১ম/ ২য় শ্রেণিতে বাংলা পড়ান এমন শিক্ষককে অগ্রাধিকার দিতে হবে তবে প্রয়োজনে ৩য়-৫ম শ্রেণিতে বাংলা বিষয়ে পাঠদান করেন এমন শিক্ষককে মনোনয়ন দেয়া যেতে পারে। কোনক্রমেই একটি বিদ্যালয় হতে একই ব্যাচে একাধিক শিক্ষককে মনোনয়ন দেয়া যাবে না। তবে উপজেলার প্রতিটি স্কুল থেকে ১ জন করে শিক্ষকের বাংলা বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ শেষ হলেই দ্বিতীয় শিক্ষককে মনোনয়ন দিতে হবে।

ছ) ইতোপূর্বে পিইডিপি৪ এর আওতায় যে সকল শিক্ষক বাংলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন তাদেরকে এ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

জ) প্রশিক্ষণার্থীর বয়স অনূর্ধ্ব ৫৫ বছর হতে হবে। প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে ৩০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে অংশগ্রহণ করবেন। কোন অবস্থাতেই একজন শিক্ষক একাধিকবার উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

ব্য) উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারগণ ২০২৩ সনের বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাস্টার ট্রেইনারদের মধ্য থেকে ০২ (দুই) জন প্রশিক্ষককে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণের সাথে সমন্বয়পূর্বক প্রশিক্ষকের দায়িত্ব প্রদান করবেন। বিশেষ ক্ষেত্র ছাড়া একজন প্রশিক্ষক পরপর দু'ব্যাচের বেশি প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না।

ঞ) ইউআরসি/টিআরসিতে অতিরিক্ত প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষকগণের সুবিধা থাকা সাপেক্ষে একই সাথে ২ (দুই) টি ব্যাচ পরিচালনা করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে কর্মরত সহকারী ইন্সট্রাক্টর কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। কোন কারণে প্রশিক্ষকের ঘাটতি হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাশ্চাত্তী উপজেলা/থানা হতে প্রশিক্ষক মনোনয়ন দিবেন।

ট) প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে যে কোন দিন ইউআরসির ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষকগণকে নিয়ে একত্রে বসে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় প্রস্তুতি এবং প্রশিক্ষকগণের প্রস্তুতির বিষয়ে আলোচনাপূর্বক কার্যক্রম গ্রহন করবেন।

ঠ) প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে মনোনয়নকারী কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

ড) ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। তবে ইউআরসি এর সহকারী ইন্সট্রাক্টর এর পদ শূণ্য থাকলে কিংবা কোর্স কোঅর্ডিনেটরের দায়িত্ব পালন করলে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিসারের মনোনয়নপ্রাপ্ত সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য, কোর্স-কোঅর্ডিনেটর ও সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনের সময় একই ব্যক্তি অন্য কোন প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক/কো-অর্ডিনেটর/প্রশিক্ষার্থী/সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। তবে একই সাথে একাধিক ব্যাচ পরিচালিত হলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারি শুধুমাত্র সম্মানী গ্রহণ করতে পারবেন তবে একটি প্রশিক্ষণ কোর্স থেকেই শুধু খাবার ভাতা গ্রহণ করতে পারবেন।

ঢ) ইউআরসি/টিআরসির ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষকগণের গ্রেড ভিত্তিক মূল্যায়ন করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/ পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট/ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।

ণ) পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে সংযুক্ত শিক্ষকগণ ও শিশুকল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক পরিচালিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে যথাযথ নির্দেশনা অনুসরণ করে উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার এ প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্ত করবেন।

ত) প্রশিক্ষণ চলাকালীন যেকোনো সময় উপজেলা, জেলা, অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের মেন্টরগণ প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও মেন্টরিং গাইডলাইন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ করবেন।

থ) প্রশিক্ষণের সমাপনী দিনে ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর সকল অংশগ্রহণকারীকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান করবেন।

দ) ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং বাজেট বিভাজন অনুসারে প্রশিক্ষণের যাবতীয় ব্যয় নির্বাহ করবেন। তিনি যে কোনো আর্থিক অনিয়মের জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

৩। নবসৃষ্ট নিম্নোক্ত উপজেলার শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ব্যয় নিম্নে বর্ণিত সাবেক উপজেলায় প্রেরণ করা হয়েছে। তাই নবসৃষ্ট উপজেলাসমূহের শিক্ষকগণ সংশ্লিষ্ট সাবেক উপজেলা হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর উভয় উপজেলার উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয়পূর্বক ব্যাচ এর শিক্ষক নির্বাচন করবেন।

জেলা :	চট্টগ্রাম	খাগড়াছড়ি	কুমিল্লা	নাটোর	বরগুনা	হবিগঞ্জ	সিলেট	ময়মনসিংহ
নবসৃষ্ট উপজেলা :	কর্ণফুলী	গুইমারা	লালমাই	নলডাংগা	তালতলী	শায়েস্তাগঞ্জ	ওসমানীনগর	তারাকান্দা
সাবেক উপজেলা :	পটিয়া	মাটিরাজা	লাকসাম	সদর	আমতলী	সদর	বালাগঞ্জ	ফুলপুর

৪। ৪২১টি উপজেলা/ থানা রিসোর্স সেন্টারে ৪২৭ উপজেলা/ থানার প্রশিক্ষণ ব্যয় পিইডিপি৪ এর অর্থায়নে (GO এবং ibas++ অনুযায়ী) সম্পন্ন হবে। বাদবাকী ৭৯টি উপজেলা/ থানা রিসোর্স সেন্টারে ৮১ উপজেলা/ থানার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম USAID এর এসো শিখি প্রকল্পের অর্থায়নে পরিচালিত হবে।

৫। ইউআরসির ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে নিম্নোক্ত ছকে তথ্য পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বরাবর প্রেরণ করবেন।

### ছক

প্রশিক্ষকের নাম: ..... উপজেলা/থানার নাম: .....

ব্যাচ নং	সময়কাল	ইউইও/টিইও কর্তৃক প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের ডেপুটেশন আদেশের স্মারক নম্বর ও তারিখ	মন্তব্য

উল্লেখ্য, ছকে বর্ণিত তথ্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে সম্পর্কিত বিধায় অতীব জরুরী।

সংযুক্তি:

১. প্রশিক্ষণসূচী (০১ পাতা)
২. বাজেট বিভাজন (০১ পাতা)
৩. PEMIS সফটওয়্যার সংক্রান্ত পত্র (০২ পাতা)।
৪. GO কপি (১৫ পৃষ্ঠা)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার (৪২১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার)

শাহীনুর শাহীন খান

পরিচালক, প্রশিক্ষণ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২-৫৫০৭-৪৯৪৬

ইমেইল: dirtraindpe@gmail.com

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. পরিচালক, প্রশাসন/ পলিসি ও অপারেশন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ অর্থ ও সংগ্রহ/মনি: ও মূল্য/প্রকিউরমেন্ট/আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা ..... (সকল বিভাগ)।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ..... (সকল জেলা)।
৫. সুপারিনটেনডেন্ট..... (সকল) পিটিআই (সংশ্লিষ্ট ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টরকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৬. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..... (সকল জেলা)।
৭. উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার (সকল উপজেলা/থানা)..... উপজেলা/ থানা.....জেলা (প্রতি ব্যাচে দুইজন প্রশিক্ষক ও ৩০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষার্থী হিসেবে যথা সময়ে মনোনয়ন প্রদানের পাশাপাশি PEMIS software এন্ড্রির অনুরোধসহ)।
৮. উপজেলা/ থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (সকল উপজেলা/থানা).....উপজেলা/ থানা..... জেলা।
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. অফিস কপি।