



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর  
এবং  
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ – জুন ৩০, ২০২৪

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

| <b>সূচিপত্র</b>    |  |                  |
|--------------------|--|------------------|
| <b>সেকশন</b>       | <b>বিষয়বস্তু</b>  | <b>পৃষ্ঠা নং</b> |
| <b>সেকশন ১ :</b>   | ইউআরসি, লালপুর, নাটোর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী                   | <b>05</b>        |
| <b>সেকশন ২ :</b>   | চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)   | <b>06</b>        |
| <b>সেকশন ৩:</b>    | কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ                                | <b>07-14</b>     |
| <b>সংযোজনী ১ :</b> | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)  | <b>16</b>        |
| <b>সংযোজনী ২ :</b> | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি                                      | <b>17</b>        |
| <b>সংযোজনী ৩ :</b> | কর্ম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ। | <b>18</b>        |

## উপক্রমণিকা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর

-এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

ইউআরসি, লালপুর, নাটোর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of URC, Lalpur, Natore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর ) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের কাজ শুরু হয়ে পিইডিপি-৪ এ চলমান রয়েছে। ইউআরসিতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৬৫২ জন শিক্ষককে অন্তর্বর্তী পাঠপরিকল্পনার উপর অবহিতকরণ এবং ১১০ জন প্রধান শিক্ষক ও ২২০ জন সহকারি শিক্ষককে গুগল মিট বা জুম অ্যাপে সভা পরিচালনা /ক্লাস পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১৮০ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ২১০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন - প্রয়োগ নিশ্চিত করতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৮৫ টি বিদ্যালয় এবং ২০২১-২২ অর্থ বৎসরে ৬০ টি এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৬০ টি বিদ্যালয় এক বা একাধিকবার পরিদর্শন করে একাডেমিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া ডিপিএড প্রশিক্ষণ ও বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগের পর শিক্ষকগণ তাঁদের পেশাগত ধারণা প্রয়োগে যে ঘাটতি অনুভব করেন তা পূরণে শিক্ষকযোগ্যতার আলোকে শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিচালিত হয়। শিক্ষকগণের চাহিদার আলোকে অত্র ইউআরসিতে ইতোমধ্যে ২৪টি সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন প্রদান করা হয়েছে। সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসির পক্ষ থেকে শিক্ষকগণকে ধারাবাহিক সহায়তা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। বিদ্যালয় বন্ধকালীন সময়ে শিশুদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ, নেপ কতৃক প্রদত্ত বাড়ীর কাজ প্রদান ও সংগ্রহ এবং শিশুদের শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্যের সুরক্ষা বিষয়ে শিক্ষকগণকে স্বল্প পরিসরে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টেশন প্রদান করা হচ্ছে। ভবিষ্যতে এ কার্যক্রমে সকল শিক্ষককে অর্গভুক্ত করা যেতে পারে। এছাড়া শিক্ষকগণের বাস্তবতার নিরিখে/প্রয়োজনভিত্তিক যে কোন একাডেমিক চাহিদা পূরণে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টেশন প্রদান অব্যাহত থাকবে।

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূণ্য পদ (সহকারী ইন্সট্রাক্টর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও নেশ প্রহরী) ।
- অর্থবছরের শুরু থেকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশনের বরাদ্দ না পাওয়া।
- প্রশিক্ষণ পরবর্তী Follow up ও তহাবধান কার্যক্রমে সকল একাডেমিক তহাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় না থাকা।
- অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে পাঠদানে অধিকাংশ শিক্ষকের অনীহা ও স্বল্পসংখ্যক শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণসহ বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা।
- আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব ও বিকল্প প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা না থাকা।
- ওয়াস রুম নির্মাণ ও আসবাবপত্র সরবরাহ নিশ্চিত করা

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় সকল শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- PEMIS SYSTEM এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল শিক্ষকের তথ্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় পূর্বক তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা।
- প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সেই আলোকে শিক্ষক ডেপুটেসন প্রদানে সহায়তা করা।
- সকল শিক্ষককে ICT উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা দেওয়া।
- SMART বাংলাদেশ বিনির্মাণে সকল শিক্ষককে সার্বিক সহায়তা করা।
- শ্রেণিভিত্তিক সকল বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও বিদ্যালয় পর্যায়ে সরবরাহ করা।
- সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে যে কোন সরকারি কর্মসূচী বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

## ২০২৩ - ২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক চাহিদা পূরণে শিক্ষকদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মানসম্মত একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও শিক্ষকগণকে ফলাবর্তন প্রদান;
- সকল শিক্ষককে ভারুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- PEMIS SYSTEM এ তথ্য হালনাগাদ পূর্বক বিদ্যালয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ সম্পন্ন করা;
- শিক্ষকযোগ্যতার পরদর্শিতার সূচকের আলোকে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদার ডাটাবেজ তৈরী করা;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- ডিজিটাল কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান;
- সকল শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন, উপকরণ তৈরি/সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় উপকরণ সহযোগে জীবন ঘনিষ্ঠ পাঠদানে সহায়তা প্রদান;
- সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।

## সেকশন ১:

ইউআরসি, লালপুর, নাটোর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

লালপুর উপজেলা ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে জন্য সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ ইউআরসি, লালপুর এর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- ৪) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা ও পরিপত্রসমূহ বাস্তবায়ন;
২. যোগ্যতাভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা অর্জনে সহায়তা করা;
৩. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান;
৫. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রণয়ন এবং মান সম্মত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
৬. প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনের জন্য প্রশিক্ষণ ডাটা বেইজ তৈরি করা।
৭. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা ICT Pool প্রস্তুত ও দুর্বল শিক্ষকদের মানোন্নয়ন করা।
৮. সকল শিক্ষার্থীদের জন্য ইউনিক আইডি কার্ড প্রদানে মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করা।
৯. অনলাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ/প্রদান এর জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষনার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ              | একক       | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের<br>নাম | উপাত্তসূত্র                 |
|---|-----------------------------------|-----------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|-----------------------------|
|   |                                   |           |                         |                          |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |                             |
| ২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নিতকরণ  | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার | % (শতকরা) | ৮৬                      | ৮৮                       | ৮৮                      | ৮৮        | ৯১        | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  | ৮-ম পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা |
| ২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে বারে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ   | বারে পড়া শিক্ষার্থীদের হার       | %         | ১৪                      | ১২                       | ১০                      | ১০        | ৯         | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  | ৮-ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা  |
| ২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত         | অনুপাত    | ১:৩৪                    | ১:৩৩                     | ১:৩২                    | ১:৩১      | ১:৩০      | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর   | ৮-ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা  |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন- ৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |            | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |            |            |            |            | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |   |
|--|---------------|--|--|-------------|--------|------------------------|--------------|------------|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|---|
|  |               |  |  |             |        |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩    | অসাধারণ                        | অতি উত্তম  | উত্তম      |            |            |                   |                   |   |
|  |               |  |  |             |        |                        | ১০০%         | ৯০%        | ৮০%                            | ৭০%        | ৬০%        |            |            |                   |                   |   |
| ১  | ২             | ৩  | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯          | ১০                             | ১১         | ১২         | ১৩         | ১৪         | ১৫                | ১৬                |   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                       |               |  |  |             |        |                        |              |            |                                |            |            |            |            |                   |                   |   |
| [১] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; | ২০            | [১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ   | [১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরিবীক্ষণকৃত  | তারিখ       | তারিখ  | ০৪                     | ০১.০১.২০২২   | ০১.০১.২০২৩ | ০১.০১.২০২৪                     | ০৪.০১.২০২৪ | ১০.০১.২০২৪ | ১৮.০১.২০২৪ | ২৫.০১.২০২৪ | ০১.০১.২০২৫        | ০১.০১.২০২৬        |   |
|  |               | [১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন | [১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৩                     | ৬            | ৮          | ৫                              | ৪          | ৩          | ৩          | ৩          | ৩                 | ২                 | ২ |
|  |               | [১.৩] সামাজিক উদ্ধৃকরণ   | [১.৩.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত অংশগ্রহণ      | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ৪            | ৪          | ২                              | ২          | ২          | ১          | ১          | ১                 | ২                 | ২ |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |               |               |               | প্রক্ষেপন<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপন<br>২০২৫-<br>২৬ |
|--------------------------|------------------|--|---|----------------|--------|---------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------|--------------------------|
|                          |                  |  |   |                |        |                           | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম         |               |               |                          |                          |
|                          |                  |  |   |                |        |                           | ১০০%         | ৯০%         | ৮০%                            | ৭০%          | ৬০%           |               |               |                          |                          |
| ১                        | ২                | ৩  | ৪   | ৫              | ৬      | ৭                         | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২            | ১৩            | ১৪            | ১৫                       | ১৬                       |
|                          |                  | [১.৪] SMART<br>বাংলাদেশ বিনির্মান<br>ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের<br>চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়<br>করণীয় সম্পর্কে<br>মতবিনিময় সভা | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের<br>চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়<br>শিক্ষকগণের করণীয় শীর্ষক<br>অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভায়<br>অংশগ্রহণ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | -            | -           | ০১                             | ০১           | ০১            | -             | -             | ০১                       | ০১                       |
|                          |                  | [১.৫] ভৌত<br>অবকাঠামো উন্নয়ন  | [১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ<br>আধুনিকায়ন/সজ্জিতকরণ<br>সম্পন্ন                                     | তারিখ          | তারিখ  | ৩                         | -            | -           | ৩০-৫-<br>২০২৪                  | ৭-৬-<br>২০২৪ | ১৫-৬-<br>২০২৪ | ২২-৬-<br>২০২৪ | ৩০-৬-<br>২০২৪ | ৩১-৫-<br>২০২৫            | ৩১-৫-<br>২০২৬            |
|                          |                  |  | [১.৫.২] প্রাক-প্রাথমিক<br>শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ<br>বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়<br>পরিবীক্ষণকৃত                               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         |              | ০৫          | ০৫                             | ০৫           | ০৪            | ০৪            | ০৩            | ০৮                       | ০৮                       |
|                          |                  | ---  | ----  | --             | --     |                           |              |             |                                |              |               |               |               |                          |                          |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                  | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |           |       |    |    | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |    |
|--|---------------|--|--|-------------|--------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----|----|-------------------|-------------------|----|
|  |               |  |  |             |        |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম |    |    |                   |                   |    |
|  |               |  |  |             |        |                        | ১০০%         | ৯০%     | ৮০%                            | ৭০%       | ৬০%   |    |    |                   |                   |    |
| ১                                      | ২             | ৩  | ৪  | ৫           | ৬      | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩ | ১৪ | ১৫                | ১৬                |    |
| [২]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ২৫            | [২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান   | [২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০৫                     | ৫০           | ৫০      | ৬০                             | ৫৫        | ৫০    | ৪৫ | ৪০ | ৬০                | ৬০                |    |
|  |               | [২.২] বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ              | [২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | ১২০          | ১৫০     | ১৫০                            | ১২০       | ৯০    | ৬০ | ৩০ | ১৫০               | ১৮০               |    |
|  |               | [২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। | তারিখ       | তারিখ  | ০৪                     | -            | -       |                                |           |       |    |    |                   |                   |    |
|  |               | [২.৪] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ  | [২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান   | সমষ্টি      | সংখ্যা | ০২                     | -            | -       | ২৫                             | ২১        | ১৭    | ১৩ | ১০ | ৩০                | ৩০                | ৩০ |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |                |                |                |                | প্রক্ষেপন<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপন<br>২০২৫-<br>২৬ |
|--------------------------|------------------|--------------------------------|--|----------------|--------|---------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
|                          |                  |                                |  |                |        |                           | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম   | উত্তম          |                |                |                          |                          |
|                          |                  |                                |  |                |        |                           | ১০০%         | ৯০%         | ৮০%                            | ৭০%            | ৬০%            |                |                |                          |                          |
| ১                        | ২                | ৩                              | ৪  | ৫              | ৬      | ৭                         | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১             | ১২             | ১৩             | ১৪             | ১৫                       | ১৬                       |
|                          |                  |                                | [২.৪.২] গণিত অলিম্পিয়াড<br>কৌশল অনুসরণে<br>প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের<br>প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল<br>প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি<br>পাঠদান   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ০২                        | -            | -           | ২৫                             | ২১             | ১৭             | ১৩             | ১০             | ৩০                       | ৩০                       |
|                          |                  | [২.৫] শিখন-শেখানো<br>কার্যক্রম | [২.৫.১] স্বাধীন পাঠক<br>তৈরিতে আওতাধীন<br>নির্ধারিত ০৫ টি সরকারি<br>প্রাথমিক বিদ্যালয়ে<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-<br>৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের<br>মধ্যে যারা সাবলীলভাবে<br>বাংলা পড়তে পারেনা<br>তাদের তালিকা তৈরি<br>পরিবীক্ষণ। | তারিখ          | তারিখ  | ২                         | -            | -           | ২০-১-<br>২০২৩                  | ২৫-১-<br>২০২৩  | ৩১-১-<br>২০২৩  | ০৫-২-<br>২০২৩  | ১০-২-২-<br>২৩  | ২০-১-<br>২০২৪            | ২০-১-<br>২০২৫            |
|                          |                  |                                | [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের<br>সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত<br>পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের<br>বিশেষ পাঠদানের জন্য<br>কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং<br>দায়িত্ব বন্টন কাজ<br>পরিবীক্ষণ।  | তারিখ          | তারিখ  | ২                         | -            | -           | ২৫-১-<br>২০২৩                  | ৩১-১-<br>২০২৩  | ৭-২-<br>২০২৩   | ১৫-২-<br>২০২৩  | ২০-২-২-<br>২৩  | ৩১-১-<br>২০২৩            | ৩১-১-<br>২০২৫            |
|                          |                  |                                | [২.৫.৩] তালিকাভুক্ত<br>শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে<br>পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে<br>টুলস তৈরি পরিবীক্ষণ।   | তারিখ          | তারিখ  | ২                         | -            | -           | ৩১-১২-<br>২০২৪                 | ১৫-১২-<br>২০২৪ | ৩০-১১-<br>২০২৪ | ১৫-১১-২-<br>২৪ | ০৫-১১-<br>২০২৪ | ৩০-১১-<br>২০২৫           | ৩০-১১-<br>২০২৬           |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                 | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |            |            |            | প্রক্ষেপন<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপন<br>২০২৫-<br>২৬ |
|--|------------------|--|--|----------------|--------|---------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|------------|------------|------------|--------------------------|--------------------------|
|  |                  |  |  |                |        |                           | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম      |            |            |                          |                          |
|  |                  |  |  |                |        |                           | ১০০%         | ৯০%         | ৮০%                            | ৭০%          | ৬০%        |            |            |                          |                          |
| ১  | ২                | ৩  | ৪  | ৫              | ৬      | ৭                         | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২         | ১৩         | ১৪         | ১৫                       | ১৬                       |
|  |                  |  | [২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের সম্পন্নকৃত মূল্যায়ন কাজ পরিবীক্ষণ।                | তারিখ          | তারিখ  | ২                         | -            | -           | ৩১-১২-২০২৪                     | ১৫-১২-২০২৪   | ৩০-১১-২০২৪ | ১৫-১১-২-২৪ | ০৫-১১-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৫               | ৩০-১১-২০২৬               |
|  |                  | [২.৬] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন           | [২.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন পরিবীক্ষণ। | তারিখ          | তারিখ  | ২                         | -            | -           | ২০-২-২০২৪                      | ২৮-২-২০২৪    | ১০-৩-২০২৪  | ২০-৩-২০২৪  | ৩১-৩-২-২৪  | ৩১-১-২০২৫                | ৩১-১-২০২৬                |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ২৫               | [৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন     | [৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         |              |             | ৬                              | ৫            | ৫          | ৪          | ৪          | ৬                        | ৬                        |
|  |                  |  | [৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         |              |             | ৬                              | ৫            | ৫          | ৪          | ৪          | ৬                        | ৬                        |
|  |                  | [৩.২] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ  | তারিখ          | তারিখ  | ৪                         | -            | -           | ৩১-৩-২০২৪                      | ১০-৪-২০২৪    | ২০-৪-২০২৪  | ৩০-৪-২০২৪  | ১০-৫-২০২৪  | ৩১-৩-২০২৫                | ৩১-৩-২০২৬                |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |    |    | প্রক্ষেপন<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপন<br>২০২৫-<br>২৬ |
|--------------------------|------------------|---------------------------|--|----------------|--------|---------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|----|----|--------------------------|--------------------------|
|                          |                  |                           |  |                |        |                           | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম |    |    |                          |                          |
|                          |                  |                           |  |                |        |                           | ১০০%         | ৯০%         | ৮০%                            | ৭০%          | ৬০%   |    |    |                          |                          |
| ১                        | ২                | ৩                         | ৪  | ৫              | ৬      | ৭                         | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩ | ১৪ | ১৫                       | ১৬                       |
|                          |                  | [৩.৩] অফিস<br>ব্যবস্থাপনা | [৩.৩.১] সমন্বয় সভায়<br>(PTI) অংশগ্রহণকৃত   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৬                         | ৪            | ৮           | ১২                             | ১২           | ১১    | ১০ | ৯  | ৮                        | ১২                       |
|                          |                  |                           | [৩.৩.২] উপজেলায়<br>প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয়<br>সভায় অংশগ্রহণকৃত   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                         | ১২           | ১২          | ০৪                             | ০৪           | ০৩    | ০৩ | ০২ | ১২                       | ১২                       |
|                          |                  |                           | [৩.৩.৩] প্রতি মাসের<br>আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী<br>সাসের ১০ তারিখের মধ্যে<br>ডিজিটাল পদ্ধতিতে<br>সংরক্ষণকৃত (AIS<br>সফটওয়্যারে ) | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৪                         | ৭            | ১২          | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯  | ৮  | ১২                       | ১২                       |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |  |
|---|------------------|---|--|---------------|---------------|---------------------------|--------------|---------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|--|
|   |                  |   |  |               |               |                           | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                      |  |
|   |                  |   |  |               |               |                           |              |         | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                          |                      |  |
| ১   | ২                | ৩   | ৪  | ৫             | ৬             | ৭                         | ৮            | ৯       | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                       | ১৬                   |  |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                     |                  |   |  |               |               |                           |              |         |                                |              |       |             |                         |                          |                      |  |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০               | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                    | [১.১.১]<br>শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                 | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                        |              |         |                                |              |       |             |                         |                          |                      |  |
|   |                  | [১.২]<br>ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.২.১]<br>ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                        |              |         |                                |              |       |             |                         |                          |                      |  |
|   |                  | [১.৩]<br>অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন        | [১.৩.১]<br>অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত        | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                         |              |         |                                |              |       |             |                         |                          |                      |  |
|   |                  | [১.৪] সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন   | [১.৪.১] সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত   | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                         |              |         |                                |              |       |             |                         |                          |                      |  |
|   |                  | [১.৫] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন               | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত               | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                         |              |         |                                |              |       |             |                         |                          |                      |  |
| *সাময়িক (provisional) তথ্য   |                  |   |  |               |               |                           |              |         |                                |              |       |             |                         |                          |                      |  |



আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর, ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
লালপুর, নাটোর।

তারিখঃ

স্বাক্ষরিত:  
সুপারিনটেনডেন্ট  
প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পিটিআই) :  
নাটোর।

তারিখঃ

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর  | বর্ণনা                                      |
|-----------|-----------|---|
| ১         | প্রাগম    | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়             |
| ২         | প্রাশিঅ   | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর                    |
| ৩         | নেপ       | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন       |
| ৪         | এনসিটিবি  | ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড |
| ৫         | আইইআর     | ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ       |
| ৬         | ডিডি অফিস | ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস               |
| ৭         | পিটিআই    | প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট        |
| ৮         | জেপ্রাশিঅ | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস                   |
| ৯         | ইউআরসি    | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার                      |
| ১০        | ডিপিএড    | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন               |
| ১১        | পিইডিপি-৪ | প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪   |

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বিবরণ  | বাস্তবায়নকারী ইউনিট  | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ            | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------|---|---|--|---|---|----------------|
| ১.        | [১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ   | [১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীক্ষণকৃত   | বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীক্ষণ   | প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।        | প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র                  |                |
| ২.        | [১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্লীপ বাস্তবায়ন  | [১.২.১] স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীক্ষণকৃত  | স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীক্ষণ  | প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।        | প্রতিবেদন                               |                |
| ৩.        | [১.৩] সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণ   | [১.৩.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত  | মা সমাবেশ / উঠান বৈঠকে অংশ গ্রহণ   | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।                 | প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র                  |                |
| ৪.        | [১.৪] SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে মতবিনিময় সভা | [১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় শিক্ষকগণের করণীয় শীর্ষক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ | প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের মতবিনিময় সভা আয়োজন।                      | ইউআরসি, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র                  |                |
| ৫.        | [১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন  | [১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন/সজ্জিতকরণ সম্পন্ন                                  | প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন/ সজ্জিতকরণ   | ইউআরসি  | প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থীর চিত্র |                |
|           |   | [১.৫.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত                            | প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ        | প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।        | প্রতিবেদন ও শ্রেণি কক্ষের স্থীর চিত্র   |                |
| ৬.        | [২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান  | [২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়   | বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।                 | প্রতিবেদন                               |                |
| ৭.        | [২.২] বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ   | [২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত  | শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষ করার লক্ষ্যে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।                 | প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র                  |                |
| ৮.        | [২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ                                      | [২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ  | ইউআরসি  | প্রতিবেদন                               |                |
| ৯.        | [২.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ  | [২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান  | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ                                     | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।                 | প্রতিবেদন                               |                |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট                            | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ        | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------|--|--|---|---|-------------------------------------|----------------|
|           |  | [২.৪.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান  | গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ   | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন                           |                |
| ১০.       | [২.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম                              | [২.৫.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ০৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি পরিবীক্ষণ। | সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে না পারা শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরি  | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন                           |                |
| ১১.       |  | [২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন কাজ পরিবীক্ষণ।  | তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন কাজ পরিবীক্ষণ। | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন                           |                |
|           |  | [২.৫.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি পরিবীক্ষণ।  | শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি পরিবীক্ষণ।   | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন                           |                |
|           |  | [২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের সম্পন্নকৃত মূল্যায়ন কাজ পরিবীক্ষণ।  | তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের সম্পন্নকৃত মূল্যায়ন কাজ পরিবীক্ষণ।                                    | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন                           |                |
| ১২.       | [২.৬] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পরীক্ষণ              | [২.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরীক্ষণকৃত।  | ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরীক্ষণ।   | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন/ছবি                       |                |
| ১৩.       | [৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন     | [৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত  | ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণ  | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন                           |                |
|           |  | [৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত  | মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণ  | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র              |                |
| ১৪.       | [৩.২] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ  | ফুলের বাগান তৈরী ও টবে ফুলের গাছ লাগানো   | ইউআরসি  | প্রতিবেদন ও ফুল বাগানের স্থীর চিত্র |                |
| ১৫.       | [৩.৩] অফিস ব্যবস্থাপনা                                   | [৩.৩.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত  | সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণ  | ইউআরসি,পিটিআই।                                  | প্রতিবেদন                           |                |
|           |  | [৩.৩.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত   | উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ   | ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। | প্রতিবেদন                           |                |
|           |  | [৩.৩.৩] প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী সাসের ১০   | প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী সাসের   | ইউআরসি  | প্রতিবেদন                           |                |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী ইউনিট | পরিমাপ পদ্ধতি<br>এবং উপাত্তসমূহ | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------|-----------|---|---|----------------------|---------------------------------|----------------|
|           |           | তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়্যারে) | ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ (AIS সফটওয়্যারে) |                      |                                 |                |

সংযোজনী : ৩, অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা   | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা                                     | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|---------------------|--|---|---|---------------------------------------|
| অধিদপ্তর         | এলজিইডি             | [১.১.১] অফিস ভবন সম্প্রসারণ ও মেরামত                 | ১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ<br>২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী। | ১) একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রয়োজন।<br>২) ভবন মেরামত প্রয়োজন।   | প্রশিক্ষণ পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটবে।      |
| অধিদপ্তর         | ডিপিএইচই            | [১.১.২] ওয়াটার এন্ড স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ<br>২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী। | ১) প্রশিক্ষণ কক্ষে অতিরিক্ত টয়লেট পানির ব্যবস্থা করা প্রয়োজন। | প্রশিক্ষণ চলাকালে বিঘ্ন ঘটবে।         |

## সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লালপুর, নাটোর।**

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক            | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|-----------------------------|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                             |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                           | ৩          | ৪              | ৫                                      | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>   |                             |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশ গ্রহণ   | আয়োজিত সভায় অংশ গ্রহণকৃত  | ২          | সংখ্যা         | নৈতিকতা কমিটি                          | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪        |         |            |
|  |                             |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                             |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভায় অংশ গ্রহণ  | অনুষ্ঠিত সভায় অংশ গ্রহণকৃত | ২          | সংখ্যা         | পিটিআই                                 | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | -             | ০১             | -              | ০১              | ০২        |         |            |
|  |                             |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভায় অংশ গ্রহণ  | আয়োজিত সভায় অংশ গ্রহণকৃত  | ১          | সংখ্যা         | পিটিআই/নৈতিকতা কমিটি                   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ০১            | -              | -              | -               | ০১        |         |            |
|  |                             |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ           | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | ইন্সট্রাক্টর                           | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ০১, ২৭/১২/২০২৩ | ০১, ২০/০৩/২৪   |                 |           |         |            |
|  |                             |            |                |  |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |         |            |
|  |                             |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |           |         |            |

**সংযোজনী-৫**  
**ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

| ক্র. নং | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                      |
|---------|--|--|--------|---------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|
|         |  |  |        |                           | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |
|         |  |  |        |                           | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০১      | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন      | [১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                         | তারিখ  | ১২                        | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪             |
| ০২      | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা<br>চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা সমূহের<br>ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ<br>সেবাসমূহ চালুকৃত। | সংখ্যা | ৫                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৩      | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং  | [৩.১.১] ইনোভেশন<br>শোকেজিং(প্রদর্শনীতে)অংশগ্রহণকৃত   | তারিখ  | ১০                        | ১৫/০৪/২৪               | ২১/০৪/২৪  | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪             |
| ০৪      | [৪.১] ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৮                         | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%                  |
| ০৫      | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ  | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ৭                         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৬      | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে আয়োজিত কর্মশালায়<br>অংশগ্রহণ            | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে<br>আয়োজিত সভা/সেমিনার/কর্মশালায়<br>অংশগ্রহণকৃত   | সংখ্যা | ৫                         | ২                      | -         | ১        | -        | -                    |

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩   | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০        | ১১    | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২০  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১৫                     |                      |                      | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন  | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                          | সংখ্যা |                        |                      |                      | ২                      | -         | -     | ১        |                   |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ   | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত                              | সংখ্যা | ৫                      |                      |                      |                        | ১২        | ১০    | ৭        | ৬                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ০৫  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ২                      | -         | -     | ১        |                   |

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                |
|----------------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
|                            |     |  |  |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                          | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক              | ২৫  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বকপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।   | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত  | সংখ্যা | ২৫                     | ২৫                   | ২২                  | ২০           | ১৭                 | ১৫                             |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।   | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।                  | সংখ্যা | --                     | --                   | --                  | --           | --                 | --                             |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | --  | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার /কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার /কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজিত অথবা বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত। | সংখ্যা | --                     | --                   | -                   | -            | -                  | -                              |

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবেনা।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | সক্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          |                    |
|--------------------------|-----|--|---|-------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|------------|----------|--------------------|
|                          |     |  |   |       |                           |                                |                                | অসাধারণ              | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিচে |
|                          |     |  |   |       |                           |                                |                                | ১০০%                 | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%                |
| ১                        | ২   | ৩  | ৪   | ৫     | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯                    | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                 |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ০২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০২                        |                                |                                | ১০০%                 | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                  |
| সকর্মতা বৃদ্ধি           | ০১  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                        |                                |                                | ১৫-১০-২০২৩           | ৩১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-২০২৩ | -        | -                  |



০৩/০৯/২০২৩

(মোঃ আনারুল ইসলাম)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

লালপুর, নাটোর।





