



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

সেকশন	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
সেকশন ১ :	ইউআরসি, লালপুর, নাটোর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ :	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcomes/Impact)	০৬
সেকশন ৩:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১৪
সংযোজনী ১ :	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২ :	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭-১৮
সংযোজনী ৩ :	কর্ম সম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ।	১৯
সংযোজনী ৪ :	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২০
সংযোজনী ৫ :	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২১
সংযোজনী ৬ :	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২২
সংযোজনী ৭ :	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৩
সংযোজনী ৮ :	তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৪

ইউআরসি, লালপুর, নাটোর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of URC, Lalpur, Natore)

উপক্রমণিকা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর
এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর

-এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ..২০.. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের কাজ শুরু হয়ে পিইডিপি-৪ এ চলমান রয়েছে। ইউআরসিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১৮০ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ২১০ জন এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১১২১ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন-প্রয়োগ নিশ্চিত করতে ২০২১-২২ অর্থ বৎসরে ৬০ টি, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৬০ টি এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৬০ টি বিদ্যালয় এক বা একাধিকবার পরিদর্শন করে একাডেমিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া ডিপিএড প্রশিক্ষণ ও বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগের পর শিক্ষকগণ তাঁদের পেশাগত ধারণা প্রয়োগে যে ঘাটতি অনুভব করেন তা পূরণে শিক্ষকযোগ্যতার আলোকে শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিচালিত হয়। সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসির পক্ষ থেকে শিক্ষকগণকে ধারাবাহিক সহায়তা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। বিদ্যালয় বন্ধকালীন সময়ে শিশুদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ, নেপ কতৃক প্রদত্ত বাড়ীর কাজ প্রদান ও সংগ্রহ এবং শিশুদের শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্যের সুরক্ষা বিষয়ে শিক্ষকগণকে স্বল্প পরিসরে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টেশন প্রদান করা হচ্ছে। ভবিষ্যতে এ কার্যক্রমে সকল শিক্ষককে অর্ন্তভুক্ত করা যেতে পারে। এছাড়া শিক্ষকগণের বাস্তবতার নিরিখে/প্রয়োজনভিত্তিক যে কোন একাডেমিক চাহিদা পূরণে ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টেশন প্রদান অব্যাহত থাকবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কর্মকর্তা ও কর্মচারীর শূন্য পদ (সহকারী ইন্সট্রাক্টর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও নৈশ প্রহরী) ।
- অর্থবছরের শুরু থেকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশনের বরাদ্দ না পাওয়া।
- প্রশিক্ষণ পরবর্তী Follow up ও তত্ত্বাবধান কার্যক্রমে সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় না থাকা।
- অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে পাঠদানে অধিকাংশ শিক্ষকের অনীহা ও স্বল্পসংখ্যক শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণসহ বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা।
- আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব ও বিকল্প প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা না থাকা।
- ওয়াস রুম নির্মাণ ও আসবাবপত্র সরবরাহ নিশ্চিত করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় সকল শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- PEMIS SYSTEM এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল শিক্ষকের তথ্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় পূর্বক তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা।
- প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সেই আলোকে শিক্ষক ডেপুটেসন প্রদানে সহায়তা করা।
- সকল শিক্ষককে ICT উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে ধারণা দেওয়া।
- SMART বাংলাদেশ বিনির্মাণে সকল শিক্ষককে সার্বিক সহায়তা করা।
- শ্রেণিভিত্তিক সকল বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও বিদ্যালয় পর্যায়ে সরবরাহ করা।
- সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে যে কোন সরকারি কর্মসূচী বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- একাডেমিক চাহিদা পূরণে শিক্ষকদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মানসম্মত একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও শিক্ষকগণকে ফলাবর্তন প্রদান;
- সকল শিক্ষককে ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- PEMIS SYSTEM এ তথ্য হালনাগাদ পূর্বক বিদ্যালয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ সম্পন্ন করা;
- শিক্ষকযোগ্যতার পরদর্শিতার সূচকের আলোকে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদার ডাটাবেজ তৈরী করা;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- ডিজিটাল কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান;
- সকল শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন, উপকরণ তৈরি/সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় উপকরণ সহযোগে জীবন ঘনিষ্ঠ পাঠদানে সহায়তা প্রদান;
- সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- বিটিপিটি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীকে সঠিকভাবে Mentoring, Monitoring করা।

সেকশন ১:

ইউআরসি, লালপুর, নাটোর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে জন্য সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা ও পরিপত্রসমূহ বাস্তবায়ন;
২. যোগ্যতাভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা অর্জনে সহায়তা করা;
৩. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান;
৫. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রণয়ন এবং মান সম্মত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
৬. প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনের জন্য প্রশিক্ষণ ডাটা বেইজ তৈরি করা।
৭. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা ICT Pool প্রস্তুত ও দুর্বল শিক্ষকদের মানোন্নয়ন করা।
৮. সকল শিক্ষার্থীদের জন্য ইউনিক আইডি কার্ড প্রদানে মন্ত্রনালয়ের কার্যক্রমে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করা।
৯. অনলাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ/প্রদান এর জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার	%	৮৮.০০	৮৮.০০	৮৮.০০	৯১.০০	৯১.০০	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১২.০০	১০.০০%	১০.০০	৯.০০	৯.০০	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাংখিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত	অনুপাত	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন- ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরিবীক্ষণকৃত	তারিখ	তারিখ	০৪	০১.০১.২০২৩	০১.০১.২০২৪	০১.০১.২০২৫	০৪.০১.২০২৫	১০.০১.২০২৫	১৮.০১.২০২৫	২৫.০১.২০২৫	০১.০১.২০২৬	০১.০১.২০২৭
		[১.২] SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে মতবিনিময় সভা	[১.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় শিক্ষকগণের করণীয় শীর্ষক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	০১	০১	০১	০১	-	-	০১	০১
		[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	তারিখ	তারিখ	০৪	-	-	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	২৫-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬	১০-৬-২০২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৪] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন/সজ্জিতকরণ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	৩০-৫- ২০২৪	৩০-৫- ২০২৫	৭-৬- ২০২৫	১৫-৬- ২০২৫	২২-৬- ২০২৫	৩০-৬- ২০২৫	৩১-৫- ২০২৬	৩১-৫- ২০২৭
			[১.৪.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৫	০৫	০৫	০৫	০৪	০৪	০৩	০৮	০৮
		[১.৫] সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণ	[১.৫.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	২	২	২	২	১	১	২	২
		[১.৬] প্রশিক্ষণের ডাটা হালফিলকরণ	[১.৬.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	তারিখ	৫	১০ জুলাই ২০২৩	৩০ জুলাই ২০২৪	৩০ জুলাই ২০২৫	০৫ আগস্ট ২০২৫	১০ আগস্ট ২০২৫	১৫ আগস্ট ২০২৫	২০ আগস্ট ২০২৫	৩০ জুলাই ২০২৬	৩০ জুলাই ২০২৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[২.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	[২.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২১০	১৮০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫০	২৫০
		[২.৩] অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	[২.৩.১] অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	২১০	৮৬৮	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০০	২০০
		[২.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	২৫	২৫	২১	১৭		১৩		১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.৪.২] বিটিপিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের ইনসিটনিসীপ কার্যক্রম পরীক্ষণক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫
			[২.৪.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কার্যক্রম পরীক্ষণক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	১০	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৪
		[২.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম যাচাই (১ম, ৩য় ও ৫ম শ্রেণি)	[২.৫.১] বাংলা বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	১৮০
			[২.৫.২] ইংরেজি বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	১৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.৫.৩] গণিত বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	১৮০
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২
			[৩.১.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	১২	১২
			[৩.১.৩] প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়্যারে)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬- ২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম				
														১০০%	৯০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
			[৩.২.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
		[৩.৩] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	৩১-৩- ২০২৪	৩১-৩- ২০২৫	১০-৪- ২০২৫	২০-৪- ২০২৫	৩০-৪- ২০২৫	১০-৫- ২০২৫	৩১-৩- ২০২৬	৩১-৩- ২০২৭

ক্রমিক মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭		
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
*সাময়িক (provisional) তথ্য																

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর, ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।


20/04/28
ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লালপুর, নাটোর।

তারিখ: 20/04/28


20.04.2028

সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পিটিআই)
নাটোর।

তারিখ: 20.04.2028

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৮	জেপ্রাশিত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৯	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১০	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১১	পিইডিপি-৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ
১.	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরিবীক্ষণকৃত	প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র
২.	[১.২] SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে মতবিনিময় সভা	[১.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় শিক্ষকগণের করণীয় শীর্ষক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র
৩.	[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	ইউআরসি	প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন/সজ্জিতকরণ সম্পন্ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থীর চিত্র
		[১.৪.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ শ্রেণি কক্ষের স্থীর চিত্র
৫.	[১.৫] সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণ	[১.৫.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত অংশগ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র
৬.	[১.৬] প্রশিক্ষণের ডাটা হালফিলকরণ	[১.৬.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	ইউআরসি, লালপুর, নাটোর।	প্রতিবেদন
৭.	[২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
৮.	[২.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	[২.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র
৯.	[২.৩] অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	[২.৩.১] অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র
১০.	[২.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ
		[২.৪.২] বিটিপিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের ইনসিটনিসীপ কার্যক্রম পরিবীক্ষণক্রম	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
		[২.৪.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কার্যক্রম পরিবীক্ষণক্রম	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
১১.	[২.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম যাচাই (১ম, ৩য় ও ৫ম শ্রেণি)	[২.৫.১] বাংলা বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
		[২.৫.২] ইংরেজি বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
		[২.৫.৩] গণিত বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১২.	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	ইউআরসি, পিটিআই।	প্রতিবেদন
		[৩.১.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
		[৩.১.৩] প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়্যারে)	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৩.	[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
		[৩.২.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র
১৪.	[৩.৩] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও ফুল বাগানের স্থীর চিত্র



সংযোযনী : ৩, অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.১.১] অফিস ভবন সম্প্রসারণ ও মেরামত	১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রয়োজন। ২) ভবন মেরামত প্রয়োজন।	প্রশিক্ষণ পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটবে।
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই	[১.১.২] ওয়াটার এন্ড স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) প্রশিক্ষণ কক্ষে অতিরিক্ত টয়লেট পানির ব্যবস্থা করা প্রয়োজন।	প্রশিক্ষণ চলাকালে বিঘ্ন ঘটবে।



সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লালপুর, নাটোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	২ ২৭-১২-২০২৪ ২০-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২৭-১২-২০২৪	১ ২০-০৩-২০২৫	-			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩১ জুলাই, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০২৪	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	ইন্সট্রাক্টর	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন							

সংযোজনী-৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালুকৃত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] ইনোভেশন শোকেজিং(প্রদর্শনীতে) অংশগ্রহণকৃত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আয়োজিত কর্মশালায় অংশগ্রহণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আয়োজিত সভা/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সফলতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	



১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বকপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	২৫	২২	২০	১৭	১৫
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	--	--	--	--	--	--
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	--	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার /কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার /কর্মশালা /অবহিতকরণ সভা আয়োজিত অথবা বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	--	--	-	-	-	-

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবেনা।



সংযোজনী ৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য))



২০/০৬/২০২৪

(মোঃ আনাবুল ইসলাম)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

লালপুর, নাটোর।

