



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লালপুর, নাটোর।

urc.lalpur.natore.gov.bd



বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের বিবরণ	সম্পাদনের সময়কাল	বাস্তবায়নকারী	মন্তব্য
১	বিদ্যালয় পরিদর্শন।	প্রতি মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক কমপক্ষে ০৫টি এবং সহঃ ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক ০৭ টি	ইন্সট্রাক্টর ও সহঃ ইন্সট্রাক্টর	
২	বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ	এপিএ মোতাবেক	ইন্সট্রাক্টর	
৩	শিক্ষকদের ডাটাবেইজ হালফিল করণ।	জানুয়ারী-ডিসেম্বর	ইন্সট্রাক্টর	
৪	পিটিআইতে অনুষ্ঠিত ইউআরসির মাসিক সভায় যোগদান।	প্রতিমাসে ১বার (সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই মহোদয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে)	ইন্সট্রাক্টর	
৫	উপজেলা পর্যায়ের প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	প্রতিমাসে ১ বার (ইউইও কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে)	ইন্সট্রাক্টর	
৬	উপজেলা পরিষদের মাসিক উন্নয়ন সভায় যোগদান।	প্রতি মাসে	ইন্সট্রাক্টর	
৭	উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান।	উপজেলা শিক্ষা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে	ইন্সট্রাক্টর	
৮	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষকদের সাথে মিটিং (অনলাইন/অফলাইন)।	প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে	ইন্সট্রাক্টর	
৯	আর্থিক রেকর্ড পত্র AIS সফটওয়্যারে আপলোড।	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে।	ইন্সট্রাক্টর	
১০	মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠের মান উন্নয়নের জন্য বিশেষ সভা।	জানুয়ারী-ডিসেম্বর	ইন্সট্রাক্টর	
১১	পিটিআইতে মাসিক তথ্য প্রেরণ।	প্রতি মাসে	ইন্সট্রাক্টর	
১২	ইউআরসির অফিস ও প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিতকরণ।	জানুয়ারী-ডিসেম্বর	ইন্সট্রাক্টর	
১৩	শিক্ষা উপকরণ তৈরী ও সংগ্রহ এবং উপকরণ মেলার	নির্ধারিত তারিখে (বছরে ১ বার)	ইন্সট্রাক্টর	
১৪	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপন।	জানুয়ারী-ডিসেম্বর	ইন্সট্রাক্টর	
১৫	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	জানুয়ারী-ডিসেম্বর	ইন্সট্রাক্টর	
১৬	APA খসড়া তৈরী ও দাখিল।	১৫-২১ এপ্রিল	ইন্সট্রাক্টর	
১৭	APA ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।	প্রতি তিন মাস পর পর (অক্টোবর, জানুয়ারী, এপ্রিল,	ইন্সট্রাক্টর	
১৮	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ।	প্রতি মাসে একবার।	ইন্সট্রাক্টর	
১৯	ibas++ এ বাজেট entry ও approve	?? এপ্রিল	ইন্সট্রাক্টর	

০২/০৭/২৩

(মোঃ আনারুল ইসলাম)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

লালপুর, নাটোর।