











সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| বৃহত্তম ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                      | একক       | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র               |
|---|---|-----------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|-----------|--|---------------------------|
|   |   |           |                      |                       |                      | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |                           |
| ২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষাচক্রে সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন   | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনির চক্রের হার বৃদ্ধি | % (শতকরা) | ৮৬%                  | ৮৮%                   | ৮৮%                  | ৮৮%       | ৯১%       | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| ২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ  | বাড়ি পড়া শিক্ষার্থীদের হার              | %         | ১৪                   | ১২                    | ১০                   | ১০        | ০৯        | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| ২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস           | অনুপাত    | ১: ৩৪                | ১: ৩৩                 | ১: ৩২                | ১: ৩১     | ১: ৩০     | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর                               | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |

\*সাময়িক( pr ovi si onal ) তথ্য

সেকশন - ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

| কর্মসম্পাদন<br>দলের<br>ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদন<br>দলের<br>ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম<br>(Activities) | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | গণনা<br>পদ্ধতি | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন* |               | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫<br>(Target / Criteria Value for<br>FY 2024-25) |                     |              |                    | প্রক্ষেপন<br>(Projection<br>2024-25) | প্রক্ষেপন<br>(Projection<br>2025-26) |                             |
|--------------------------------|---|---------------------------|--|----------------|---------------|---|---------------|---------------|--|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
|                                |   |                           |  |                |               |   | ২০২২-<br>২৩   | ২০২৩<br>- ২৪* | অসাধারণ<br>100%  | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% |                                      |                                      | চলতি<br>মানের নিম্নে<br>৬০% |
| ১                              | ২                                       | ৩                         | ৪  | ৫              | ৬             | ৭   | ৮             | ৯             | ১০   | ১১                  | ১২           | ১৩                 | ১৪                                   | ১৫                                   | ১৬                          |

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লাকসামা, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

|   |    |  |   |        |        |   |                    |                        |                    |                    |                     |                       |               |                |                |
|---|----|--|---|--------|--------|---|--------------------|------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------|----------------|----------------|
| [১] মান<br>সম্মত<br>প্রাথমিক<br>শিক্ষা<br>নিশ্চিতক<br>রণ                          | ৩৫ | [১.১] বার্ষিক<br>কর্মপরিকল্পনা<br>প্রণয়ন                                | [১.১.১] নির্ধারিত<br>সময়ের মধ্যে<br>একাডেমিক ও<br>উন্নয়ন সংক্রান্ত<br>বার্ষিক<br>কর্মপরিকল্পনা<br>প্রণয়ন | তারিখ  | তারিখ  | ৮ | ৩০.০<br>১.২০<br>২৩ | ৩০.<br>০১.<br>২০২<br>৪ | ১৫.০<br>১.২০<br>২৫ | ২০.০<br>১.২০<br>২৫ | ২৫.<br>১.<br>২<br>৫ | ৩১.<br>১.<br>২০২<br>৫ | ০৫.০২<br>২০২৫ | ১৫.০১.<br>২০২৫ | ১৫.০১.<br>২০২৬ |
|   |    | [১.২]<br>একাডেমিক<br>তত্ত্বাবধান   | [১.২.১]<br>একাডেমিক<br>তত্ত্বাবধানকৃত<br>সরকারি<br>প্রাথমিক<br>বিদ্যালয়                                    | সমষ্টি | সংখ্যা | ৮ | ১৪৪                | ১৪৪                    | ১৪৪                | ১৩০                | ১১৬                 | ১০১                   | ৮৭            | ১৫০            | ১৬০            |
| [১.৩.১]<br>বিষয়ভিত্তিক<br>প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত<br>শিক্ষকদের<br>শ্রেণিপাঠদান<br>ফলোআপ |    | [১.৩.১]<br>বিষয়ভিত্তিক<br>প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত<br>শিক্ষকদের<br>প্রশিক্ষণলাভ |   |        |        |   |                    |                        |                    |                    |                     |                       |               |                |                |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম (Activities)      | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                              | গণনা পদ্ধতি | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weighted Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* |              | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target / Criteria Value for FY 2024-25) |               |            |               |                   |               | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২৭ |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|-------------|------------|--|---------------|--------------|---|---------------|------------|---------------|-------------------|---------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                       |                             |                             |  |             |            |  | ২০২২-২৩       | ২০২৩-২৪*     | অসাধারণ   | অতি উত্তম     | উত্তম      | চলতি মান      | চলতি মানের নিম্নে |               |                                |                                |
| ১                     | ২                           | ৩                           | ৪  | ৫           | ৬          | ৭  | ৮             | ৯            | ১০  | ১১            | ১২         | ১৩            | ১৪                | ১৫            | ১৬                             |                                |
|                       |                             |                             | জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা।<br>[১.৩.৩.২] গণিত | সমষ্টি      | সংখ্যা     | ৩  | ২০০           | ২২০          | ২২০   | ২২৫           | ২০০        | ১৭৫           | ১৫০               | ২৭০           | ২৯০                            |                                |
|                       |                             | [১.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম | [১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন     | তারিখ       | তারিখ      | ২  | ৩০.০<br>১.২০  | ২৫.০<br>১.২০ | ২০.০১<br>২০২৫   | ২৫.০১<br>২০২৫ | ৩১.০<br>২৫ | ০৭.০২<br>২০২৫ | ০৭.০২<br>২০২৫     | ২০.০১<br>২০২৬ | ১৫.০১<br>২০২৭                  |                                |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম (Activities)  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)  | গণনা পদ্ধতি | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target / Criteria Value for FY 2024-25) |            |            |            |            |                   |            |            | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭ |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|-------------|------------|---|---|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                       |                             |   |  |             |            |   | প্রকৃত অর্জন*   | অসাধারণ    | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে | ২০২২-২৩    | ২০২৩-২৪*   |                                |                                |
| ১                     | ২                           | ১.৫। ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম  | ১.৫.১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান | তারিখ       | তারিখ      | ৪   | ৮   | ৯          | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                | ১৪         | ১৫         | ১৬                             |                                |
|                       |                             | ১.৬। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন | ১.৬.১। পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রণয়ন ও দায়িত্ব বন্টন                      | তারিখ       | তারিখ      | ২   | -   | ৩১.০১.২০২৪ | ২৫.০১.২০২৫ | ৩১.০১.২০২৫ | ০৭.০২.২০২৫ | ১৫.০২.২০২৫        | ২০.০২.২০২৫ | ৩১.০১.২০২৬ | ৩১.০১.২০২৭                     |                                |
| ২.                    |                             | ১২.১। নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ                                  | ১২.১.১। সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক  | তারিখ       | তারিখ      | ৪   | ১   | ১          | ১          | ১          | ১৪         | ২১                | ২৮         | ১          | ১                              |                                |
|                       |                             |   |  | তারিখ       | তারিখ      |   | ১   | ১          | ১          | ১          | ১৪         | ২১                | ২৮         | ১          | ১                              |                                |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম (Activities)                         | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)           | গণনা পদ্ধতি (Unit) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weighted Indicators) | প্রকৃত অর্জন* |          | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target / Criteria Value for FY 2024-25) |           |       |          |                   |     | প্রক্ষেপন (Projection ২০২৫-২৬) | প্রক্ষেপন (Projection ২০২৬-২৭)                   |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|--------------------|------------|--|---------------|----------|--|-----------|-------|----------|-------------------|-----|--------------------------------|--|
|                       |                             |  |   |                    |            |  | ২০২২-২৩       | ২০২৩-২৪* | অসাধারণ  | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |     |                                |  |
| ১                     | ২                           | ৩  | ৪   | ৫                  | ৬          | ৭  | ৮             | ৯        | ১০   | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫  | ১৬                             |  |
|                       |                             |  |   |                    |            |  |               |          |  |           |       |          |                   |     |                                | ১০০%   |
| ১২।                   | ২৩                          | ১২।২। বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ         | ১২.২.১। বিতিয় দিবস ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা | সমষ্টি             | সংখ্যা     | ৪  | -             | ৭৬       | ৭৬   | ৭৬        | ৬৮    | ৬১       | ৫৩                | ৪৬  | ৭৬                             | ৭৬   |
|                       |                             |  |   |                    |            |  |               |          |  |           |       |          |                   |     |                                |  |
| ১৩।                   | ২৪                          | ১৩।১। প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ | ১৩.১.১। প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ    | সমষ্টি             | সংখ্যা     | ২  | ১৮৮           | ১৮৮      | ১৮৮  | ১৩০       | ১১৫   | ১০১      | ৮৬                | ১৮৮ | ১৮৮                            |  |
|                       |                             |  |   |                    |            |  |               |          |  |           |       |          |                   |     |                                | ১৩.১.২। প্রশিক্ষণের ডাটা বেইজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ |



| কর্মসম্পাদনের<br>দলের<br>ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম<br>(Activities) | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | গণনা<br>পদ্ধতি | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন* |               | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারক ২০২৪-২৫<br>(Target / Criteria Value for<br>FY 2024-25) |                     |              |                    | প্রক্ষেপন<br>(Projection<br>2024-25) | প্রক্ষেপন<br>(Projection<br>2025-26) |                             |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|----------------|---------------|--|---------------|---------------|---|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
|                                  |                                   |                           |  |                |               |  | ২০২২-<br>২৩   | ২০২৩<br>- ২৪* | অসাধারণ<br>100%   | অতি<br>উত্তম<br>90% | উত্তম<br>70% | চলতি<br>মান<br>90% |                                      |                                      | চলতি<br>মানের নিম্নে<br>70% |
| ১                                | ২                                 | ৩                         | ৪  | ৫              | ৬             | ৭  | ৮             | ৯             | ১০  | ১১                  | ১২           | ১৩                 | ১৪                                   | ১৫                                   | ১৬                          |
|                                  |                                   |                           | ব্যবস্থার উন্নয়ন<br>মতবিনিময়ের<br>আয়োজন করা     |                |               |  |               |               |   |                     |              |                    |                                      |                                      |                             |

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                    | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম<br>(Activities)                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | গণনা<br>পদ্ধতি  | একক<br>(Unit)    | কর্মসম্পাদনে<br>র সূচকের<br>মান<br>(Weight<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন* |               | লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারক ২০২৪-২৫<br>(Target / Criteria Value for<br>FY 2024-25) |                     |              |                    | প্রক্ষেপন<br>(Projection<br>2024-25) | প্রক্ষেপন<br>(Projection<br>2025-26) |                                |
|---|-----------------------------------|--|--|-----------------|------------------|--|---------------|---------------|---|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
|   |                                   |  |  |                 |                  |  | ২০২২-<br>২৩*  | ২০২৩<br>- ২৪* | অসাধারণ<br>100%   | অতি<br>উত্তম<br>90% | উত্তম<br>70% | চলতি<br>মান<br>90% |                                      |                                      | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>70% |
| ১   | ২                                 | ৩  | ৪  | ৫               | ৬                | ৭  | ৮             | ৯             | ১০  | ১১                  | ১২           | ১৩                 | ১৪                                   | ১৫                                   |                                |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ |                                   |  |  |                 |                  |  |               |               |   |                     |              |                    |                                      |                                      |                                |
|   | ৩০                                | [১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত  | ক্রম<br>পূর্জিত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০   | ১০০           | ১০০           | ১০০   | ৯০                  | ৮০           | ৭০                 | ৬০                                   | ১০০                                  | ১০০                            |

|   |  |   |             |               |    |     |     |     |     |    |    |    |    |     |     |
|---|--|---|-------------|---------------|----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|-----|-----|
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত   | ক্রম পঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
|   | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন       | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রম পঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪  | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
|   | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রম পঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩  | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
|   | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।            | ক্রম পঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩  | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

ଅଞ୍ଜିଆଡ଼ି  
୨୦/୦୮/୨୦୧୮

ଅଞ୍ଜିଆଡ଼ି  
୨୦ ଅଗଷ୍ଟ ୨୦୧୮

ଅଞ୍ଜିଆଡ଼ି  
ଓଡ଼ିଆପାଠକ ମିତ୍ରମଣ୍ଡଳ ଓଡ଼ିଆପାଠକମାନଙ୍କୁ  
ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା  
ଅଞ୍ଜିଆଡ଼ି  
କୃତ୍ତିକା

ଅଞ୍ଜିଆଡ଼ି, ଯାକମାଧ୍ୟ  
ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ମେନେଜର  
ଓଡ଼ିଆପାଠକ  
ସମ୍ପର୍କରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ  
୨୦/୦୮/୨୦୧୮

କରାଯାଇଛି । ଓଡ଼ିଆପାଠକ ମିତ୍ରମଣ୍ଡଳ ଓଡ଼ିଆପାଠକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅଞ୍ଜିଆଡ଼ି, ଯାକମାଧ୍ୟ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ମେନେଜର ଓଡ଼ିଆପାଠକ ସମ୍ପର୍କରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ ସମ୍ପର୍କରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କରାଯାଇଛି ।

ଅଞ୍ଜିଆଡ଼ି, ଯାକମାଧ୍ୟ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ମେନେଜର, ଓଡ଼ିଆପାଠକ ମିତ୍ରମଣ୍ଡଳ ଓଡ଼ିଆପାଠକମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅଞ୍ଜିଆଡ଼ି, ଯାକମାଧ୍ୟ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ ମେନେଜର ଓଡ଼ିଆପାଠକ ସମ୍ପର୍କରେ ନିମ୍ନୋକ୍ତ କରାଯାଇଛି ।



**সংযোজনী- ২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা প্রমাণক**

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                               | বাস্তবায়নকারী  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                             |
|--------------|--|--|---|--|
|              | ১  | ২  | অনুভিজ্ঞা/ অধিশাখা/ শাখা  |  |
| ০১           | [১.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন   | [১.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা              | ইউআরসি, লাকসাম, কুমিল্লা<br>উপজেলাশিক্ষা অফিস লাকসাম, কুমিল্লা  | প্রতিবেদন দাখিল  |
| ০২           | [১.২] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন  | [১.২.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,<br>লাকসাম, কুমিল্লা<br>এবং আইসিটি বিষয়ে TOT প্রাপ্ত<br>শিক্ষকগণ                      | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার                                      |
| ০৩           | [১.৩] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ  | [১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক                | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর,<br>উপজেলা শিক্ষা অফিসার,<br>লাকসাম, কুমিল্লা সহযোগিতায়<br>ইউআরসি, লাকসাম, কুমিল্লা | Tr ai ni ng Tr acki ng Sof t war e এ তথ্য<br>এন্ট্রি করা |
| ০৪           | [১.৪] লেসন স্টাডির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি  | [১.৪.১] লেসন স্টাডি সম্পাদিত                   | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর<br>ইউইও এবং ইউআরসি লাকসাম,<br>কুমিল্লা   | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার                                      |
| ০৫           | [১.৫] আইসিটি বিষয়ক রিসোর্স প্রশিক্ষণ  | [১.৫.১] রিসোর্স প্রশিক্ষণ সম্পন্ন              | ইউআরসি, লাকসাম, কুমিল্লা  | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার                                      |
| ০৬           | [১.৬] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ | [১.৬.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক                    | ইউআরসি এবং ইউইও<br>লাকসাম, কুমিল্লা   | বিতরণকারী দপ্তরের রেকর্ড রেজিস্টার                       |
| ০৭           | [১.৭] প্রশিক্ষণের আটা বেইজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ  | [১.৭.১] আটা বেইজ হালনাগাদকৃত                   | ইউআরসি,<br>লাকসাম, কুমিল্লা   | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার                                      |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম                                   | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   |   | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক         |
|--------------|---|--|---|--|--------------------------------------|
|              |   | ১  | ২   |  |                                      |
| ০৮           | ২.৪। প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন               | ২.৪.১। প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।                         | ২.৪.২। ই-মনিটরিং সিস্টেমের মাধ্যমে পরিদর্শিত বিদ্যালয়ের সংখ্যা | ইউআরসি,<br>লাকসাম, কুমিল্লা  | পরিদর্শন রেকর্ড ও প্রতিবেদন          |
| ০৯           | ৩.১। ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন         | ৩.১.১। অনুষ্ঠিত স্থায়ী মিটিং                                      |   | ইউআরসি,<br>লাকসাম, কুমিল্লা  | সভার কার্যবিবরণী রেজিস্টার           |
| ১০           | ৩.২। ইউআরসি ভবন মেরামত ও সংস্কার            | ৩.২.১। মেরামত সম্পন্ন হয়েছে                                       |   | ইউআরসি, লাকসাম, কুমিল্লা<br>ও<br>এলজিইডি,<br>লাকসাম, কুমিল্লা                | সংশ্লিষ্ট কাজের ফাইল                 |
| ১১           | ৩.৩। ইনোভেশন আইডিয়া কার্যক্রম বাস্তবায়ন   | ৩.৩.১। ইনোভেশন আইডিয়ার সংখ্যা                                     |   | ইউআরসি, লাকসাম, কুমিল্লা<br>ও<br>ইউআরসি, লাকসাম, কুমিল্লা                    | ইনোভেশন ধারণার কপি                   |
| ১২           | ৩.৪। সামাজিক উদ্ভূতকরণ                      | ৩.৪.১। বিভিন্ন মা সমাবেশ ও উর্দান বৈঠকে অংশগ্রহণ                   |   | ইউআরসি,<br>লাকসাম, কুমিল্লা<br>উপজেলা শিক্ষা অফিস<br>লাকসাম, কুমিল্লা        | প্রতিবেদন দাখিল ও বিভিন্ন স্থিরচিত্র |
| ১৩           | ৩.৫। অন-লাইন/অফ-লাইন পদ্ধতিতে মতবিনিময়/সভা | ৩.৫.১। ইউনিয়নের আওতাধীন বিদ্যালয় সমূহের শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় |   | ইউআরসি,<br>লাকসাম, কুমিল্লা<br>এবং<br>উপজেলা শিক্ষা অফিস<br>লাকসাম, কুমিল্লা | সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার                  |

সংযোজনী ৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

|           |                                       |  |  |   |
|-----------|---------------------------------------|--|--|---|
| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক                      | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/<br>প্রত্যাশা                              | চাহিদা/ প্রত্যাশার<br>যৌক্তিকতা  | প্রত্যাশা পূরণ না হলে/সম্ভাব্য প্রভাব   |
| এনসিটিবি  | বিতরণকৃত পার্শ্বপুস্তক                | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পার্শ্বপুস্তক<br>মুদ্রণ ও সরবরাহ।                 | বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে<br>আহ্বান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ<br>এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়।                  | নির্ধারিত সময়ে পার্শ্বপুস্তক পাওয়া<br>যাবে না।  |
| অধিদপ্তর  | বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ               | সময়মত ব্যয় বরাদ্দ প্রদান   | অধিদপ্তর হতে বরাদ্দ দেয়া হয়  | নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হবে<br>না।   |
| এলজিইডি   | ইউআরসি ভবন<br>সংস্কার/মেরামত          | যথাসময়ে ইউআরসি ভবন<br>সংস্কার/ মেরামত করে ভবনের<br>সৌন্দর্য বৃদ্ধি করা। | ভবনের নানা স্থানে ফাটল, মেঝে<br>ফেটে যাওয়া, ওয়ামরুমের দরজা<br>ভাঙ্গা থাকার কারণে ব্যবহার করা<br>কষ্টসাধ্য। | শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার<br>ব্যাহত হবে ফলে শিক্ষকদের পেশাগত<br>দক্ষতা বৃদ্ধি বাধাগ্রস্ত হবে। |
| ডিপিএইচই  | স্থাপিত নলকূপসহ মোটর<br>স্থাপন/মেরামত | যথাসময়ে নলকূপসহ মোটর<br>মেরামত নিশ্চিত করা                              | বিস্ত্র ও নিরাপদ পানির প্রাপ্যতা   | সুপেয় পানি এবং স্যানিটেশন<br>নিশ্চিতকরণে দেরি হবে।   |

সংযোজনী- ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার বৌশল্য কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| কর্মক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক           | সূচক র মান | এক ক           | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ         | ২০২৪-২৫ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫ |               |                |                |                 |           |            |    | মন্তব্য |
|---|----------------------------|------------|----------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
|   |                            |            |                |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                  | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |         |
| ১   | ২                          | ৩          | ৪              | ৫   | ৬                              | ৭                                    | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪ |         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....                       |                            |            |                |   |                                |                                      |               |                |                |                 |           |            |    |         |
| ১.১। নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                        | সভা আয়োজিত                | ০৪         | সংখ্যা         | ই-স্মার্টারস ইউআরসি                             | ৪ টি                           | লক্ষ্যমাত্রা                         | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪        | -          | -  |         |
|   |                            |            |                |   |                                | অর্জন                                | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪        | -          | -  |         |
| ১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত      | ০৬         | %              | ই-স্মার্টারস ইউআরসি                             | ১০০%                           | লক্ষ্যমাত্রা                         | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | -          | -  |         |
|   |                            |            |                |   |                                | অর্জন                                | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | -          | -  |         |
| ১.৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা               | ০২         | সংখ্যা         | ই-স্মার্টারস ইউআরসি                             | ৪ টি                           | লক্ষ্যমাত্রা                         | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪        | -          | -  |         |
|   |                            |            |                |   |                                | অর্জন                                | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪        | -          | -  |         |
| ১.৪। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন             | প্রশিক্ষণ আয়োজিত          | ০২         | সংখ্যা         | ই-স্মার্টারস ইউআরসি                             | ৪ টি                           | লক্ষ্যমাত্রা                         | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪        | -          | -  |         |
|   |                            |            |                |   |                                | অর্জন                                | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪        | -          | -  |         |
| ১.৫। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন                              | উন্নত কর্ম-পরিবেশ          | ০২         | সংখ্যা ও তারিখ | ই-স্মার্টারস ইউআরসি এবং সকল স্বাক্ষর সদস্যবৃন্দ | ২ টি                           | লক্ষ্যমাত্রা                         | -             | ০১             | -              | ০১              | ০২        | -          | -  |         |
|   |                            |            |                |   |                                | অর্জন                                | -             | ০১             | -              | ০১              | ০২        | -          | -  |         |
| ১.৬। জাতীয় শুদ্ধাচার বৌশল্য কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪   | কর্ম পরিকল্পনা ও তৈর্যাসিক | ০১         | তারিখ          | ই-স্মার্টারস ইউআরসি                             | ৪ টি                           | লক্ষ্যমাত্রা                         | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪        | -          | -  |         |
|   |                            |            |                |   |                                | অর্জন                                | -             | ০১             | -              | ০১              | ০৪        | -          | -  |         |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫ |               |                |                |                 |                   |            |                                     | মতব্যা |
|---|---------------------------------|------------|----------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------------|------------|-------------------------------------|--------|
|   |                                 |            |                |                         |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন         | অর্জিত মান |                                     |        |
| ১   | ২                               | ৩          | ৪              | ৫                       | ৬                              | ৭                                    | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২                | ১৩         | ১৪                                  |        |
| ২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ           | প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত   |            |                |                         |                                | অর্জন                                | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪                |            |                                     |        |
| [১.৭] দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত  | ০৪         | তারিখ          | ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি     | ০৪                             | লক্ষ্যমাত্রা                         | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪                |            | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই |        |
|   |                                 |            |                |                         |                                | অর্জন                                | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              | ০৪                |            |                                     |        |
| [১.৮] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | প্রদত্ত পুরস্কার                | ০১         | সংখ্যা ও তারিখ | ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি     | ০১ জুলাই ২০২৪খ্রি              | অর্জন                                |               |                |                |                 | ০১                |            |                                     |        |
| ২। আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন .....   |                                 |            |                |                         |                                |                                      |               |                |                |                 |                   |            |                                     |        |
| [২.১] ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জন্য পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত                                      | [২.১]ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে | ০২         | তারিখ          | ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি     | ১৫ জুলাই ২০২৪                  | লক্ষ্যমাত্রা                         | -             |                | ৩১ আগস্ট ২০২৪  |                 | ৩০ জুন ২০২৫ খ্রি. | -          | -                                   |        |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫ |               |                     |                |                   |           |            |      |           |  | মন্তব্য |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------|----------------|-------------------|-----------|------------|------|-----------|--|---------|
|  |   |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন                  | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার      | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার   | মোট অর্জন | অর্জিত মান |      |           |  |         |
| ১<br>বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ২<br>প্রকাশিত                                   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                    | ৮             | ৯                   | ১০             | ১১                | ১২        | ১৩         | ১৪   |           |  |         |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                |               | ৩১ আগস্ট ২০২৪ খ্রি. |                | ৩০ জুন ২০২৫ খ্রি. |           |            |      |           |  |         |
| ২.২। প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | ২.২.১। সভা আয়োজিত                              | ০২         | সংখ্যা | -                                       | -                              | লক্ষ্যমাত্রা                         | -             | -                   | -              | -                 | -         | -          | -    | সুযোগ নেই |  |         |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                |               |                     |                |                   |           |            |      |           |  |         |
| ২.৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন   | ২.৩.১। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত     | ০২         | %      | -                                       | -                              | লক্ষ্যমাত্রা                         | -             | -                   | -              | -                 | -         | -          | -    | সুযোগ নেই |  |         |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                |               |                     |                |                   |           |            |      |           |  |         |
| ২.৪। প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৪.১। প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ০২         | তারিখ  | -                                       | -                              | লক্ষ্যমাত্রা                         | -             | -                   | -              | -                 | -         | -          | -    | সুযোগ নেই |  |         |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                |               |                     |                |                   |           |            |      |           |  |         |
| ৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম                                      |   |            |        |   |                                |                                      |               |                     |                |                   |           |            |      |           |  |         |
| ৩.১। নিজ অফিসে নিয়ম অনুযায়ী জাতীয় পতাকা পতাকা উত্তোলন   | ৩.১.১। নিয়ম অনুযায়ী জাতীয় পতাকা উত্তোলিত     | ০৪         | সংখ্যা | ইউআরপি ইস্যুক্রম                        | ১ টি অফিস                      | লক্ষ্যমাত্রা                         | ১ টি          | ১ টি                | ১ টি           | ১ টি              | ১ টি      | ১ টি       | ৪ টি | -         |  |         |
|  |   |            |        |   |                                | অর্জন                                |               |                     |                |                   |           |            |      |           |  |         |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের ব্যক্তি/পদ   | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |   |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২   | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                              | ৭                                    | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩.২। ঙ্গীজনের জীবন আদর্শ শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণ  | ৩.২.১। ঙ্গীজনের জীবন আদর্শ জানানো হয়েছে  | ০৪         | সংখ্যা | ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে র প্রধান শিক্ষক | ৭৬ টি বিদ্যালয়                | অর্জন                                | ২০ টি         | ১৮ টি          | ২০ টি          | ১৮ টি           | ৭৬ টি     | -       | -          |
| ৩.৩। ট্রাফিক আইন ও সড়ক ব্যবহারের বিষয়ে শিক্ষার্থীদের অবহিতকরণ                                      | ৩.৩.১। ট্রাফিক আইন ও সড়ক ব্যবহারের বিষয়ে শিক্ষার্থীদের অবহিত করা হয়েছে   | ০৪         | সংখ্যা | ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে র প্রধান শিক্ষক | ৭৬ টি বিদ্যালয়                | অর্জন                                | ২০ টি         | ১৮ টি          | ২০ টি          | ১৮ টি           | ৭৬ টি     | -       | -          |
| ৩.৪। করোনায় ভাইরাসের মতো যেকোনো মহামারী প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকগণকে | ৩.৪.১। করোনায় ভাইরাসের মতো যেকোনো মহামারী প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি সম্পর্কে শিক্ষার্থী এবং অভিভাবকগণকে অবহিতকরণ করা | ০৪         | সংখ্যা | ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর, ইউইও, এইউইও                           | ৭৬ টি বিদ্যালয়                | অর্জন                                | ২০ টি         | ১৮ টি          | ২০ টি          | ১৮ টি           | ৭৬ টি     | -       | -          |

| কর্মসম্পাদন  | সূচক  | সূচকে<br>র মান | এক<br>ক | বাস্তবায়নে<br>র<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ   | ২০২৪-<br>২৫<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২৫ |                  |                   |                   |                    |              |               | মন্তব্য |
|--|---|----------------|---------|---|--|--------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|  |   |                |         |   |  | লক্ষ্যমাত্রা<br>/অর্জন               | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান |         |
| ১  | ২   | ৩              | ৪       | ৫   | ৬  | ৭                                    | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| অবহিতকরণ   | হয়েছে।   |                |         |   |  |                                      |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৩.৫। স্বাস্থ্য সুরক্ষায়<br>পরিবেশ পরিচ্ছন্ন রেখে<br>বৃক্ষরোপনের গুরুত্ব ও<br>করণীয় সম্পর্কে<br>শিক্ষার্থীদের<br>অবহিতকরণ | ৩.৫.১। স্বাস্থ্য<br>সুরক্ষায় পরিবেশ<br>পরিচ্ছন্ন রেখে<br>বৃক্ষরোপনের<br>গুরুত্ব ও করণীয়<br>সম্পর্কে<br>শিক্ষার্থীদের<br>অবহিত করা<br>হয়েছে | ০৪             | সংখ্যা  | ইউআরসি<br>ইন্সট্রাক্টর,<br>সহকারী<br>ইন্সট্রাক্টর,<br>ইউইও,<br>এইউইও<br>ও সংশ্লিষ্ট<br>বিদ্যালয়ে<br>র প্রধান<br>শিক্ষক | ৭৬ টি<br>বিদ্যালয়                       | লক্ষ্যমাত্রা                         | ২০ টি            | ১৮ টি             | ২০ টি             | ১৮ টি              | ৭৬ টি        | -             | -       |
|  |   |                |         |   |  | অর্জন                                | ২০ টি            | ১৮ টি             | ২০ টি             | ১৮ টি              | ৭৬ টি        |               |         |

**সংযোজনী -৫**  
**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা' র ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

| ক্র/নং | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |            |            |
|--------|---|---|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
|        |   |   |        |                        | অসাধারণ              | উত্তম      | চলতি মান   |
| ০১     | ১.১ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                              | ১.১.১ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ১৫                     | ৮০%                  | ৭০%        | ৬০%        |
| ০২     | ১.২তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                           | ১.২.১] তথ্যবাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩          | ২          |
|        |   | ১.২.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                    | সংখ্যা | ০৫                     | ৪                    | ৩          | ২          |
| ০৩     | ৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ৩.১.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি  | সংখ্যা | ০৫                     | ৪                    | ৩          | ২          |
|        |   | ৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত       | সংখ্যা | ০৫                     | ৪                    | ৩          | ২          |
| ০৪     | ৩.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ৩.২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন                | তারিখ  | ০৫                     | ২৮.০২.২০২৫           | ১৫.০৩.২০২৫ | ১৫.০৪.২০২৫ |
|        |   | ৩.২.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ০৫                     | ১৩.০১.২০২৫           | ২০.০১.২০২৫ | ২৭.০১.২০২৫ |

সংযোজনী- ৬:  
 অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
 উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা

| কার্যক্রমের<br>নম্বর                 | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | ত্রৈমাসিক অর্জন<br>(জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪<br>পর্যন্ত) | পূর্ণিভূত অর্জন<br>(জুলাই-জুন ২০২৫<br>পর্যন্ত) | মন্তব্য |
|--------------------------------------|--|---|--------|------------------------------|---|--|---------|
| ১                                    | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                            | ১০  | ১১   | ১২      |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>ব্যবস্থাপনা         | [ ১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা<br>(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য<br>ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>হালনাগাদকরণ   | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য<br>হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে<br>আপলোডকৃত | সংখ্যা | ০৫                           | -   | -  | -       |
| পরিবীক্ষণ<br>ও<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | [ ২. ১] নির্দিষ্ট সময়ে<br>অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত<br>অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি<br>সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন<br>কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ<br>[ ২. ২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের<br>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি<br>আর এস সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন<br>[ ২. ৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে<br>পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন<br>কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ০৫                           | -   | -  | চলমান   |
|                                      |  | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত   | সংখ্যা | ০৩                           | -   | -  | চলমান   |

|   |                     |        |    |   |   |       |
|---|---------------------|--------|----|---|---|-------|
| ১. ৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | ১.৪.১। সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ০৪ | - | - | চলমান |
|---|---------------------|--------|----|---|---|-------|

সংযোজনী- ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা- ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্রে        | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                               | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | ত্রৈমাসিক অর্জন(জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪ পর্যন্ত) | পূর্জিত অর্জন (জুলাই-জুন ২০২৫ পর্যন্ত) | মন্তব্য |
|-----------------------------|--|--|--------|------------------------|--|--|---------|
| ১                           | ১. ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    | ১.১.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | %      | ০৮                     | -  | -                                      | -       |
| প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জন | ১. ২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ               | ১.২.১। ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ০৫                     | -  | -                                      | -       |
|                             | ২. ১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | ১.১.১। প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | সংখ্যা | ০৫                     | -  | -                                      | -       |
|                             | ২. ২। সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | ১.২.১। অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সংখ্যা | ০৭                     | -  | -                                      | -       |

সংযোজনী- ৮:  
তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪-জুন ২০২৫পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, লাকসাম, কুমিল্লা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | মন্তব্য                |
|---------------------|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| ১                   | ২   | ৩  | ৪      | ৫                      | ৬                    | ৭                    | ৮                      |
|                     | ১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                      | ১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত                    | %      | ১০                     | -                    | ১০০%                 | ১০০%                   |
|                     | ১.২] স্বপ্রলোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থানগাণাদ কলে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                | ১.২.১] স্থানগাণাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ                    | তারিখ  | ০৩                     | -                    | -                    | ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. |
|                     | ১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | ১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                              | সংখ্যা | ০৩                     | -                    | -                    | ১৫ অক্টোবর ২০২৪খ্রি.   |
|                     | ১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ স্থানগাণাদকরণ | ১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ স্থানগাণাদকৃত | সংখ্যা | ০৩                     | -                    | -                    | ৩১ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রি. |
|                     | ১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ   | ১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                                | সংখ্যা | ০৩                     | -                    | -                    | -                      |
|                     | ১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন   | ১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | সংখ্যা | ০৩                     | -                    | -                    | -                      |