গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), লাখাই ,হবিগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, হবিগঞ্জ পিটিআই, হবিগঞ্জ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	মন্তব্য
১. দপ্তর বা সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২. প্রস্তাবনা	৫
৩. সেকশন ১: দপ্তর বা সংস্থার রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
৪. সেকশন ২ : দপ্তর বা সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব	৭
৫. সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র , অগ্রাধিকার , কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সুচক , এবং লক্ষমাত্রা সমুহ	৮-১০
৬. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনাসমুহ	১১
৭. সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১৩
৮. সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ , বাস্তবায়নকারী দপ্তর /সংস্থাসমুহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
৯. সংযোজনী ৩: কর্মস্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬
১০. সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৭
১১. সংযোজনী ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,	১৭
১২. সংযোজনী ৬ : ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,	১৮
১৩. সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,	১৮
১৪. সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,	১৯
১৫. সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,	১৯

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ভাঙ্গুড়া এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the URC vangura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সেকশন ১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), লাখাই,হবিগঞ্জ।এর রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

সেকশন ২ : কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমুহ

ভুমিকা: প্রতিটি পেশায় প্রশিক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে| প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রশিক্ষনের কোন বিকল্প নেই। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বিস্তরনের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৮-২০০৪ সাল পর্যন্ত ৪৮১টি উপজেলা/থানায় একটি করে ইউআরসি/টিআরসি স্থাপন করে। বিভিন্ন সময়ে আরও ২৪ টি ইউআরসি বৃদ্ধি পাওয়ার পর ২০১৩ সালে আরও ২৪টি ইউআরসি স্থাপন করা হয়। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইউআরসি স্থাপন ও জনবল নিয়োগ করা হলেও ২০০৫ সালে ও ২০১৮ সালে জনবলসহ ইউআরসি রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে ইউআরসি'র জনবল সম্মানের সহিত দায়িত্ব পালন করে চলেছেন। ইউআরসি'তে নানা প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব বিশেষ করে বিদ্যালয়ের একাডেমিক পরিদর্শন ও প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ যাবতীয় দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে যাচ্ছেন ।

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে লাখাই ইউআরসি ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাংলা- ৬০ জন, ইংরেজি-৬০, গণিত অলিম্পিয়াড বিষয়ে-৬০ জন ও নবনিযুক্ত শিক্ষকদের জন্য ইনডাকশন প্রশিক্ষণ-২২ জনের আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষকগণ প্যাডাগজিকাল নলেজ এবং সাবজেকটিভ নলেজ অর্জন করতে সহায়তা করা হয়। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরও নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে উক্ত প্রশিক্ষণের বাস্তবায়নের বিভিন্ন দিক মনিটরিং করে ফলাবর্তন প্রদান করে থাকেন। বর্তমানে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া সরবরাহ করায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হচ্ছে। শিক্ষক ডাটা বেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। এনসিটিবি কর্তৃক প্রণীত নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনলাইন প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ইউআরসিতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। ইন্স্ট্রাক্টর বিভাগীয় কর্মসম্পাদনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ নির্দেশ পালনকরত: বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, প্রশিক্ষণ, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, চিত্রাংকন, ডিজিটাল মেলা, শিক্ষা উপকরণ মেলা,বিভিন্ন দূর্যোগ মোকাবেলায় দায়িত্ব পালন ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনায় সাহায্য করা, মা ও অভিভাবক সমাবেশ,উঠান বৈঠক, বার্ষিক ফলাফল অনুষ্ঠান,সমন্বিত পরিদর্শন, বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ টুর্নামেন্ট উপস্থিত, মাসিক সমন্বয় সভা, উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সকল সভায় অংশগ্রহণ,বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সহ গুরুত্বপূর্ণ পরীক্ষায় বিশেষ দায়িত্ব পালন, শিশু বরণ উৎসব, শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া রোধে সহায়তা প্রদান, বই বিতরণ, বিদ্যালয়ের বৃক্ষরোপন সহ বিদ্যালয়ের পরিস্কার পরিছন্ন কাজে অংশগ্রহণ করা এবং প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে বিভিন্ন আবদান রাখা। এছাড়া কোভিড-১৯ এর পরিস্থিতিতে অধিদপ্তর থেকে প্রেরিত নির্দেশনা এবং উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব সফলভাবে সম্পন্ন করা হচ্ছে ।

এছাড়া ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে বরাদ্দ সাপেক্ষে ২০-২৫ ব্যাচ বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভৌত সুবিধাদির স্বল্পতা(৩০-৩৫ জন শিক্ষককে একসাথে প্রশিক্ষণ কক্ষে ধারণক্ষমতা না থাকা), প্রার্থনা কক্ষ না থাকা, লাইব্রেরি না থাকা, আবাসন ব্যবস্থা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাঙ্খিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা বেশ দুরূহ। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

ইউআরসি সংলগ্ন মডেল বিদ্যালয়ের হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শ্রমঘন কর্মস্থানে প্রেরণ নিরুৎসাহিত করা এবং ভৌত অবকাঠামোর অভাবে/মানসম্মত শ্রেণিকক্ষ না থাকায় শিক্ষার্থীদের আনন্দঘন পরিবেশে পদ্ধতিগত ভাবে পাঠদান নিশ্চিত করা। জুম-ক্লাউড এ্যাপস ব্যবহারে পর্যাপ্ত গতির ইন্টারনেট প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বেশিরভাগ শিক্ষক একই বিদ্যালয়ে দীর্ঘদিন কর্মরত থাকায় দায়িত্বশীলতা ও জবাবদীহিতার ঘাটতি। আইসটি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করে ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুত করে ক্লাশ পরিচালনাা না করা। স্থানীয় পর্যায়ে আইসিটি প্রশিক্ষণের সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা। সময়মত প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ছাড় না করায় তড়িঘড়ি করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

বিদ্যালয় পরিদর্শনে শতভাগ ই-মনিটরিং ব্যবহার, শিক্ষকদের একাডেমিক চাহিদা পূরণের জন্য অন-লাইন ভিত্তিক ওয়েব সাইড খোলার জন্য অধিদপ্তরের সঙ্গে প্রয়াজনীয় যোগাযোগ গ্রহণ করা হবে। ইউআরসি সংলগ্ন মডেল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এরই অংশ হিসাবে মডেল স্কুলের অবকাঠামোগত অবস্থার সমস্যা সমাধানের জন্য অধিদপ্তরের সঙ্গে যোগাযোগ করা হবে। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসন্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ব্রডব্রান্ড সংযোগের মাধ্যমে ইন্টারনেট গতি বৃদ্ধি করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ডি-নথির মাধ্যমে ফাইল নিস্পত্তি চালু করা হবে। প্রতি ইউনিয়নে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে একটি মডেল স্কুল তৈরী করা। পরিমার্জিত শিক্ষাক্রমের সফল বাস্তবায়নে শিক্ষক অভিভাবক সম্পৃক্তকরণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা;
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শতভাগ ই-মনিটরিং ব্যবহার করা;
- প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত শিক্ষকদের তথ্য সার্বক্ষণিক হালফিল রাখা;
- প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের আলোকে শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি-রুটিন প্রনয়ণে সহায়তা করা;
- শিক্ষকদের চাহিদার আলোকে ৪টি সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রনয়ণ(বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে);
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা;
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন;
- জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ) ময়মনসিংহ ও আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ডিপিএড ৪র্থ টার্মের কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন ;
- পরিমার্জিত ডিপিএড প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে যথাযথ দায়িত্ব পালন করা।
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক সহায়তা প্রদান;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার করে ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে সহায়তা করা;
- দুর্যোগকালীন অন-লাইন ভিত্তিক প্রযুক্তি ব্যবহারে উৎসাহিতকরা/সহায়তা প্রদান;
- Google meet/Zoom id ব্যবহার করে অন-লাইন সেবা/প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

প্রস্তাবনা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর,উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), লাখাই,হবিগঞ্জ।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, হবিগঞ্জ। **পিটিআই,** ,হবিগঞ্জ।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি),ভাঙ্গুড়া রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (**Mission**), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

ভাঙ্গুড়া উপজেলার বিদ্যালয় গমনোপযোগী সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Strategic Objectives):

(সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত,সর্বোচ্চ ৫ টি):

১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪) সুশাসন নিশ্চিতকরণ :
৫) আপতকালীন কার্যপদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৪) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি :

(আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. মাসে পাঁচটি বিদ্যালয়ের একাডেমিক পরিদর্শন করা।
২. মাসে দুটি বিদ্যালয়ের দুটি শিক্ষকের শ্রেণী পাঠদান পাঠ সমীক্ষার আলোকে পরিদর্শন।

৩. মাসে দুটি পাক্ষিকসভায় অংগ্রহণ করে একাডেমিক পরামর্শ প্রদান।
৪. উপজেলায় মডেল স্কুল বহির্ভুত প্রতি ক্লাস্টারে ১টি করে ৩টি স্কুলকে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে তৈরী করতে সহযোগিতা করা।
৫. নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
৬. পিটিআই ও ডিপিইও অফিসে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।
৭. পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে ভুমিকা রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মোট শিশু ভর্তির হার	মোট শিশু ভর্তি (গ্রেস)	%	৮৫	৮৬	৮৮	৯০	৯২	ডিপিই,ডিডি,ডিপিইও,পিটিআই, ইউআরসি, ইউইও, প্রাথমিক বিদ্যালয়	এপিএসসি
উপস্থিতির হার	উপস্থিতি	%	৮৭	৮৮	৯০	৯৬	৯৮	ডিপিই,ডিডি,ডিপিইও/পিটিআই	এপিএসসি
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশ	%	৯৭	৯৮	৯৮.২	৯৯	৯৯,৫	ডিপিই,ডিডি,ডিপিইও/পিটিআই	এপিএসসি
ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত	ছাত্র-শিক্ষক অনুপাত	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	ডিপিই,ডিডি,ডিপিইও/পিটিআই	এপিএসসি

সেকশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projec tion)	
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সার্বজনিন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	১০	[১.১] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.১.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] শিক্ষা সফর	[১.২.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	তারিখ	৫	৩	-	৩০.০১.২২	১০.০২.২২	২০.০২.২২	২৮.০২.২২	১০.০৩.২২	৩০.০১.২৩	৩০.০১.২৪
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[২.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	১০	৬৫	১১২	১২০	১০৮	৯৬	৯০	৮৪	১৩০	১৩০
			[২.১.২]সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন		৫	০০	০০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.২.১] প্রণিত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	সংখ্যা	৫	০০	০০	৪	৪	৩	৩	২	৪	৪
		[২.৩]প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[২.৩.১]প্রশিক্ষণোত্তর যচাইকৃত শিক্ষক	সংখ্যা	৪	৫০ জন	৩১০ জন	৩৫০ জন	২৭০ জন	২৪০ জন	২১০ জন	১৮০ জন	৩৫০ জন	৪০০ জন
		[২.৪] Lesson Study বাস্তবায়ন	[২.৪.১]প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে Lesson Study পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৪	৩	৩	২	৮	৮
		[২.৫]ডিপইনএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[২.৫.১]৪র্থ টার্মে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক	সংখ্যা (২ বার করে)	৪	৪	৪	৪	৩	৩	২	২	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					প্রক্ষেপন (Projec tion)	
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী											
		[২.৬] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৬.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৪	০০	১৫০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৪০০
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৫	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি ষ্টাফদের দ্বিমাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	৫	৬	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.১.২] সুপারিনটেনডেন্টের নেতৃত্বে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.৩]উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভায় ইন্সট্রাক্টরের উপস্থিতি	সংখ্যা	৫	৬	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গনণা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২২-২৩)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
৪] আপদকালীন কার্যপদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	১০	[4.1] কোভিড-১৯ সহ বিভন্ন সচেতনতামূলক বিষেয় কমকর্তা , শিক্ষক, এসএমসির সভাপিত, মা/অভিভাবকেদর অনলাইন/অফলাইনে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[4.1.১] নির্ধারিত সময়ে অন্তর্ভূক্তকৃত	তারিখ	তারিখ	৪	০	০	৩১.০৫.২৩	১০.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	২৫.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩	৩১.০৫.২৪	৩১.০৫.২৫
		৪.২] অন লাইনে পাঠ উপস্থাপন	[4.2.১] পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	সংখ্যা তারিখ	৬	৪০	৬০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসিট জবাব প্রেরীত	%	৫	১	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃ	তারিখ	১	১	০৩/০২/২১	১৭/০২/২২	২৮/০২/২৪	২৮/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	১৫/০৫/২৪	১৫/০৬/২৪	১০/২/২৫	৫/২/২৬

			ত												
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১	০৩/০২/২১	১৭/০২/২২	২৮/০২/২৪	২৮/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	১৫/০৫/২৪	১৫/০৬/২৪	১০/২/২৫	৫/২/২৬
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	২	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY ২০২১-২২)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৫	১৩	১৪
		১.২] নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[১.২].১ ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	৫	০	০	৩	২	১	১	১	৫	৬
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	৫	০	০	৩	২	১	১	১	৫	৬
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৫	০	১	৩	২	১	১	১	৫	৬

		বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা											
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	৫	০	১	৩	২	১	১	১	৫	৬

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), লাখাই,হবিগঞ্জ।- সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, হবিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিত:

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লাখাই,হবিগঞ্জ।

তারিখঃ / ০৬ /২০২৩

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, পাবনা- ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভাঙ্গুড়া এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট,
হবিগঞ্জ ।

তারিখঃ / ০৬ /২০২৩

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] নির্ধারিতসময়ে শিক্ষার্থীদের মাঝে বই বিতরণ।	[১.১.১] বিতরণকৃত বই	প্রতিবছর ১ জানুয়ারির মধ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে পাঠ্যবই সরবরাহ।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় **শিক্ষা অফিস, ভাঙ্গুড়া**	-	**ইন্সট্রাক্টর সহযোগিতা**
২	[১.২] উপপরিষদ গঠন	[১.২.১] গঠিত উপপরিষদ				
৩	[১.৩] আন্তঃ বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.৩.১]আন্তঃ বিদ্যালয়ক্রীড়াওসংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	শিক্ষার্থীদের খেলাধূলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে উৎসাহিত করা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় **শিক্ষা অফিস, ভাঙ্গুড়া**	-	**ইন্সট্রাক্টর সহযোগিতা**
৪	[১.৪] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রশিক্ষণার্থীদের খেলাধূলায় উৎসাহিত করা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় **শিক্ষা অফিস, ভাঙ্গুড়া**	-	**ইন্সট্রাক্টর সহযোগিতা**
৫	[১.৫] মৌসুমী প্রতিযোগিতা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত মৌসুমী প্রতিযোগিতা	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় **শিক্ষা অফিস, ভাঙ্গুড়া**	-	**ইন্সট্রাক্টর সহযোগিতা**
৬	[১.৬] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত বার্ষিক ম্যাগাজিন	শিক্ষকদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় **ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া**	ইন্সট্রাক্টর, এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	[১.৭] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৭.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	প্রশিক্ষণার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	**ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া**	ইন্সট্রাক্টর, এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	[১.৮] শিক্ষা সফর	[১.৮.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	ক্লাস্টারর্ভিত্তিক শিক্ষাসফর	১	১	
৯	[২.১] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১]প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	বিভিন্ন বিষয়ে ১১ ব্যাচ প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় **ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া**	প্রশিক্ষণোত্তর ইন্সট্রাক্টর এর প্রতিবেদন	
১০	[২.২]প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[২.২.১]প্রশিক্ষণোত্তর যাচাইকৃত শিক্ষক	প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া	প্রশিক্ষণোত্তর ইন্সট্রাক্টর এর প্রতিবেদন	
১১	[২.৩]প্রশিক্ষণার্থীদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.৩.১] বিদ্যালয় পরিদর্শনেপ্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শন করা	ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া এর মাসিক প্রতিবেদ	
১২	[২.৪]ডিপইনএডপ্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[২.৪.১]৪র্থ টার্মে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় ৪র্থ টার্মে প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম যাচাই	ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া	সুপারিনটেনডেন্টের চাহিদা মোতাবেক ইন্সট্রাক্টরএর প্রতিবেদন	

১৩	[২.৫] প্রমাপঅনুযায়ীপরিদর্শন	[২.৫.১] বিদ্যালয়/সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণপরিদর্শন	ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা	ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া এর মাসিক প্রতিবেদন	
১৪	[২.৬] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৬.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক পাঠদানের দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর ,ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া	প্রশিক্ষণোত্তর ইন্সট্রাক্টর এর প্রতিবেদন	
১৫	[২.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক		ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া		
১৬	[২.৮] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৮.১] অনুমোদিত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	শিক্ষকদের চাহিদার আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সাব ক্লাস্টার লিফলেট প্রস্তুত করা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া	ইন্সট্রাক্টর এর মাসিক প্রতিবেদন	
১৭	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রিকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ প্রাপ্ত বিদ্যালয়		ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া		
১৮	[৩.২] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.২.১] ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	প্রতি মাসে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	পিটিআই, পাবনা	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পাবনা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
		[৩.২.২]প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	প্রতি মাসে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয়ে আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, ভাঙ্গুড়া	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ভাঙ্গুড়া এর মাসিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ :অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	**সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম**	**কর্মসম্পাদন সূচক**	**উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা**	**চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা**	**প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব**
উপজেলা শিক্ষা অফিস	[২.১]শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক ডেপুটেশন।	শিক্ষক শিক্ষা অফিসের নিয়ন্ত্রনে কাজ করে	নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা যাবে না।

সংযোজনী- ৪:
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল

সংযোজনী- ৫:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল

সংযোজনী- ৬:

ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (**Activities**)	কর্মসম্পাদন সূচক (**Performance Indicators**)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (**Unit**)
১	২	৩	৪
অফিসের চিঠিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন	ই নথির চিঠির পত্রাদি	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল

সংযোজনী- ৭:

অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (**Activities**)	কর্মসম্পাদন সূচক (**Performance Indicators**)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (**Unit**)
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী

সংযোজনী- ৮:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, এলজিইডি	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	মতামত বক্স
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান

(মোঃ আমির হোসেন পাটওয়ারী)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
লাখাই ,হবিগঞ্জ