গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

এবং

## সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কিশোরগঞ্জ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত

সূচিপত্র


| বিষয় | মন্তব্য |
|---|---|
| ১. দপ্তর বা সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| ২. প্রস্তাবনা | ৫ |
| ৩. সেকশন ১: দপ্তর বা সংস্থার রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী | ৫ |
| ৪. সেকশন ২ : দপ্তর বা সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব | ৭ |
| ৫. সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র , অগ্রাধিকার , কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সুচক , এবং লক্ষমাত্রা সমুহ | ৮-১০ |
| ৬. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনাসমুহ | ১১ |
| ৭. সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ | ১৩ |
| ৮. সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ , বাস্তবায়নকারী দপ্তর /সংস্থাসমুহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি | ১৫ |
| ৯. সংযোজনী ৩: কর্মম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা | ১৬ |
| ১০. সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ | ১৭ |
| ১১. সংযোজনী ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, | ১৭ |
| ১২. সংযোজনী ৬ : ই-গভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, | ১৮ |
| ১৩. সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, | ১৮ |
| ১৪. সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, | ১৯ |

# উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), কটিয়াদী, এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
## (Overview of the Performance of the URC Hossainpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

**সেকশন ১ :** উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), কটিয়াদী,কিশোরগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

**সেকশন ২ :** কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমুহ

**ভূমিকা:** প্রতিটি পেশায় প্রশিক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে| প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রশিক্ষনের কোন বিকল্প নেই। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বিস্তরনের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৮-২০০৪ সাল পর্যন্ত ৪৮১টি উপজেলা/থানায় একটি করে ইউআরসি/টিআরসি স্থাপন করে। বিভিন্ন সময়ে আরও ২৪ টি ইউআরসি বৃদ্ধি পাওয়ার পর ২০১৩ সালে আরও ২৪টি ইউআরসি স্থাপন করা হয়। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইউআরসি স্থাপন ও জনবল নিয়োগ করা হলেও ২০০৫ সালে ও ২০১৮ সালে জনবলসহ ইউআরসি রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে ইউআরসি'র জনবল সম্মানের সহিত দায়িত্ব পালন করে চলেছেন। ইউআরসি'তে নানা প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব বিশেষ করে বিদ্যালয়ের একাডেমিক পরিদর্শন ও প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ যাবতীয় দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে যাচ্ছেন ।

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে কটিয়াদী, ইউআরসি ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৬ ব্যাচে ১৮০ জন, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বাংলা- ৯০ জন, ইংরেজি-৬০, গণিত অলিম্পিয়াড বিষয়ে-১২০ জন এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ইউনিক আইডি- ১২০, শিক্ষাক্রম বিস্তরণ- ৬৭৫ জন, প্রাক-প্রাথমিক ৩০ জন বিষয়ভিত্তিক বাংলা- ৯০ জন একীভূকরণের কৌশল: শিখন-শেখানো ও মূল্যায়নে ২১০ জন ও বিষয়ভিত্তিক ইংরেজী- ৬০ জন বিষয়ভিত্তিক প্রথমিক বিজ্ঞান- ৬০ জন শিক্ষকের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে পেশাগত জ্ঞান অর্জন করতে সহায়তা করা হয়। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরও নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে উক্ত প্রশিক্ষণের বাস্তবায়নের বিভিন্ন দিক মনিটরিং করে ফলাবর্তন প্রদান করে থাকেন। বর্তমানে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া সরবরাহ করায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হচ্ছে। শিক্ষক ডাটা বেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। এনসিটিবি কর্তৃক প্রণীত নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনলাইন প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ইউআরসিতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। ইন্সট্রাক্টর বিভাগীয় কর্মসম্পাদনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ নির্দেশ পালনকরতঃ বিভিন্ন সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, প্রশিক্ষণ, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, চিত্রাংকন, ডিজিটাল মেলা, শিক্ষা উপকরণ মেলা,বিভিন্ন দূর্যোগ মোকাবেলায় দায়িত্ব পালন ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনায় সাহায্য করা, মা ও অভিভাবক সমাবেশ,উঠান বৈঠক, বার্ষিক ফলাফল অনুষ্ঠান,সমন্বিত পরিদর্শন, বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ টুর্নামেন্ট উপস্থিত, মাসিক সমন্বয় সভা, উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সকল সভায় অংশগ্রহণ,বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা সহ গুরুত্বপূর্ণ পরীক্ষায় বিশেষ দায়িত্ব পালন, শিশু বরণ উৎসব, শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া রোধে সহায়তা প্রদান, বই বিতরণ, বিদ্যালয়ের বৃক্ষরোপন সহ বিদ্যালয়ের পরিষ্কার পরিছন্ন কাজে অংশগ্রহণ করা এবং প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে বিভিন্ন আবদান রাখা। এছাড়া কোভিড-১৯ এর পরিস্থিতিতে অধিদপ্তর থেকে প্রেরিত নির্দেশনা এবং উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব সফলভাবে সম্পন্ন করা হচ্ছে ।

এছাড়া ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৩০-৪০ ব্যাচ বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে ।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ভৌত সুবিধাদির স্বল্পতা(৩০-৩৫ জন শিক্ষককে একসাথে প্রশিক্ষণ কক্ষে ধারণক্ষমতা না থাকা), প্রার্থনা কক্ষ না থাকা, লাইব্রেরি না থাকা, আবাসন ব্যবস্থা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাঙ্খিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা বেশ দুরূহ। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা।

ইউআরসি সংলগ্ন কটিয়াদী মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শ্রমঘন কর্মস্থানে প্রেরণ নিরুৎসাহিত করা এবং ভৌত অবকাঠামোর অভাবে/মানসম্মত শ্রেণিকক্ষ না থাকায় শিক্ষার্থীদের আনন্দঘন পরিবেশে পদ্ধতিগত ভাবে পাঠদান নিশ্চিত করা। জুম-ক্লাউড এ্যাপস ব্যবহারে পর্যাপ্ত গতির ইন্টারনেট প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। আইসটি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করে ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুত করে ক্লাশ পরিচালনাা না করা। স্থানীয় পর্যায়ে আইসিটি প্রশিক্ষণের সঞ্জিবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা

না থাকা। সময়মত প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ছাড় না করায় তড়িঘড়ি করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ইউআরসি সংলগ্ন কটিয়াদী মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বর্হিভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এরই অংশ হিসাবে মডেল স্কুলের অবকাঠামোগত অবস্থার সমস্যা সমাধানের জন্য অধিদপ্তরের সঙ্গে যোগাযোগ করা হবে। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। ব্রডব্রান্ড সংযোগের মাধ্যমে ইন্টারনেট গতি বৃদ্ধি করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ডি-নথির মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তি চালু করা হবে। প্রতি ইউনিয়নে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে একটি মডেল স্কুল তৈরী করা। পরিমার্জিত শিক্ষাক্রমের সফল বাস্তবায়নে শিক্ষক অভিভাবক সম্পৃক্তকরণ করা।

**২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা;
- প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত শিক্ষকদের তথ্য সার্বক্ষণিক হালফিল রাখা;
- প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের আলোকে শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক শ্রেণি-রুটিন প্রনয়ণে সহায়তা করা;
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা;
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন;
- জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ) ময়মনসিংহ নির্দেশনা মোতাবেক বিটিপিটি কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন ;
- পরিমার্জিত ডিপিএড প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে যথাযথ দায়িত্ব পালন করা।
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক সহায়তা প্রদান;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার করে ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে সহায়তা করা;
- দুর্যোগকালীন অন-লাইন ভিত্তিক প্রযুক্তি ব্যবহারে উৎসাহিতকরা/সহায়তা প্রদান;
- Google meet/Zoom id ব্যবহার করে অন-লাইন সেবা/প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

# প্রস্তাবনা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

**ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ**

এবং

**সুপারিনটেনডেন্ট, কিশোরগঞ্জ, পিটিআই জেলাঃ কিশোরগঞ্জ**

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫/০৬/২০২৪ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), কটিয়াদী রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (**Mission**), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

**১.১ রূপকল্প (Vision):**

কটিয়াদী উপজেলার বিদ্যালয় গমনোপযোগী সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

**১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):**

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণ।

**১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Strategic Objectives):**

(সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত,সর্বোচ্চ ৫ টি):

১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪) সুশাসন নিশ্চিতকরণ :
৫) আপতকালীন কার্যপদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন;

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৪) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

**১.৪ কার্যাবলি :**

(আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. মাসে পাঁচটি বিদ্যালয়ের একাডেমিক পরিদর্শন করা।
২. মাসে দুটি বিদ্যালয়ের দুটি শিক্ষকের শ্রেণী পাঠদান পাঠ সমীক্ষার আলোকে পরিদর্শন।
৩. মাসে দুটি পাক্ষিকসভায় অংগ্রহণ করে একাডেমিক পরামর্শ প্রদান।
৪. উপজেলায় মডেল স্কুল বহির্ভুত প্রতি ক্লাস্টারে ১টি করে ৩টি স্কুলকে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে তৈরী করতে সহযোগিতা করা।
৫. নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
৬. পিটিআই ও ডিপিইও অফিসে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।
৭. পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে ভুমিকা রাখা।

## সেকশন ২

# বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯৫% এ উন্নীতকরণ | প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার বৃদ্ধি | % | ৮৫ | ৯০ | ৯৫ | ৯৮ | ১০০ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত (১:৩০) অর্জিত | অনুপাত | ১:৩৫ | ১:৩২ | ১:৩১ | ১:৩০ | ১:২৯ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25) | | | | | প্রক্ষেপন (Projection) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সার্বজনিন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ | ৩৩ | ১.১স্টাফ মিটিং | ১.১.১ অনুষ্ঠিত সভা | সংখ্যা | ৩.০০ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৪ | ৪ |
| | | ১.২ পাঠদান পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান | ১.২.১ আওতাভুক্ত বিদ্যালয় | সংখ্যা | ৫.০০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৬০ | ৬০ |
| | | ১.৩ ইউআরসি মেরামত/সুসজ্জিত করণ | ১.৩.১ সুসজ্জিত | সংখ্যা | ২.০০ | ১ | ১ | ১ | .৯ | .৮ | .৭ | .৬ | ১ | ১ |
| | | ১.৪ উপজেলার বিভিন্ন দায়িত্ব পালন | ১.৪.১ অন্যান্য দায়িত্ব পালন | সংখ্যা | ৫.০০ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | ১.৫ পিটিআই কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিং এ অংশগ্রহণ | ১.৫.১ মিটিংয়ে অংশগ্রহণ | সংখ্যা | ৫.০০ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | ১.৬ উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ | ১.৬.১ মিটিংয়ে অংশগ্রহণ | সংখ্যা | ৩.০০ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | ১.৭ উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক সমন্বয় মিটিংয়ে অংশগ্রহণ | ১.৭.১ মিটিংয়ে অংশগ্রহণ। | সংখ্যা | ৫.০০ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | ১.৮ বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন | ১.৮.১ প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন | % | ৫.০০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projec tion) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ১৯ | ২.১ শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধি এবং ঝড়েপড়া রোধে অভিভাবক সমাবেশ ও উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ গ্রহণ/পরামর্শ প্রদান | ২.১.১ শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি বৃদ্ধি এবং ঝড়েপড়া রোধে অভিভাবক সমাবেশ ও উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ /পরামর্শ প্রদানকৃত | সংখ্যা | ৪.০০ | - | - | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | ৬ |
| | | ২.২ বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রস্তুতকরণ | ২.২.১ বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রস্তুতকৃত | সংখ্যা | ৫.০০ | ১ | ১ | ১ | .৯ | .৮ | .৭ | .৬ | ১ | ১ |
| | | ২.৩ প্রাক প্রাথমিক শ্রেণির পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষন ও সহায়তা প্রদান | ২.৩ প্রাক প্রাথমিক শ্রেণির পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষন ও সহায়তা প্রদান | সংখ্যা | ৫.০০ | ১০ | ১০ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | ২.৪ প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ঠ ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে দায়িত্ব পালন | ২.৪.১ প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ঠ ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুঠানে দায়িত্ব পালন | % | ৫.০০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | ১৮ | ৩.১ DPE Accounting system এ সকল ব্যয় বিবরনী এন্ট্রিকরণ | ৩.১.১ DPE Accounting system এ ব্যয় বিবরণী এন্ট্রিকৃত | সংখ্যা | ৩.০০ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | ৩.২ ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী | ৩.২.১ প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ | ১০০% | ৫.০০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | ৩.৩ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা | ৩.৩.১ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা | সংখ্যা | ৩.০০ | ১ | ১ | ১ | .৯ | .৮ | .৭ | .৬ | ১ | ১ |
| | | ৩.৪ মনিটরিং বোর্ড হালফিলকরণ | ৩.৪.১ মনিটরিং বোর্ড হালফিলকৃত | % | ২.০০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | ৩.৪ নিজ দপ্তরের সকল তথ্য ও রেজি: হালফিল রাখা | ৩.৪.১ নিজ দপ্তরের সকল তথ্য ও রেজি: হালফিল করণ | ১০০% | ৫.০০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | গণনা পদ্ধতি | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন* | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY ২০২৪-২৫) | | | | | প্রক্ষেপণ (Projection) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণ | ৩০ | ১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ০ | ০ | ১৪ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ১৪ | ১৪ |
| | | ১.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২].১ ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | ০ | ০ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | ৬ |
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ০ | ০ | ৩ | ২.৭ | ২.৪ | ২ | ১ | ৩ | ৩ |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | ০ | ০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ১০ | ১৮ | ১৮ |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | ০ | ০ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ৬ | ৬ |

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ- সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

(মোঃ শাহজাহান কবীর ভূঁঞা)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৪

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কিশোরগঞ্জ- ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

নয়ন কুমার প্রামানিক
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, কিশোরগঞ্জ

তারিখ: ২৫/০৬/২০২৪

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ
### (Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা |
|---|---|---|
| ১ | প্রাগম | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| ২ | প্রাশিঅ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৩ | নেপ | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৪ | আইইআর | ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ |
| ৫ | পিইসিই | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন |
| ৬ | ডিপ-ইন-এড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৭ | এপিএসসি | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস |
| ৮ | পিটিআই | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট |
| ৯ | ইউআরসি | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার |
| ১০ | ইসিএল | শিখবে প্রতিটি শিশু |

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মাঝে বই বিতরণ। | [১.১.১] বিতরণকৃত বই | প্রতিবছর ১ জানুয়ারির মধ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে পাঠ্যবই সরবরাহ। | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় শিক্ষা অফিস, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | - | ইন্সট্রাক্টর সহযোগিতা |
| ২ | [১.২] আন্তঃ বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা | [১.২.১] আন্তঃ বিদ্যালয় ক্রীড়াওসংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ | শিক্ষার্থীদের খেলাধূলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে উৎসাহিত করা | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় শিক্ষা অফিস কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | - | ইন্সট্রাক্টর সহযোগিতা |
| ৩ | [১.৩] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা | প্রশিক্ষণার্থীদের খেলাধূলায় উৎসাহিত করা | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় শিক্ষা অফিস, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | - | ইন্সট্রাক্টর সহযোগিতা |
| ৪ | [১.৪] মৌসুমী প্রতিযোগিতা | [১.৪.১] অনুষ্ঠিত মৌসুমী প্রতিযোগিতা | শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় শিক্ষা অফিস কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | - | ইন্সট্রাক্টর সহযোগিতা |
| ৫ | [২.১] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | বিভিন্ন বিষয়ে ১১ ব্যাচ প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | প্রশিক্ষণোত্তর ইন্সট্রাক্টর এর প্রতিবেদন | |
| ৬ | [২.২]প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই | [২.২.১] প্রশিক্ষণোত্তর যাচাইকৃত শিক্ষক | প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়নে নিয়মিত প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | প্রশিক্ষণোত্তর ইন্সট্রাক্টর এর প্রতিবেদন | |
| ৭ | [২.৩] প্রশিক্ষণার্থীদের একাডেমিক সুপারভিশন | [২.৩.১] বিদ্যালয় পরিদর্শনে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শন করা | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, হোসেনপুর এর মাসিক প্রতিবেদ | |
| ৮ | [২.৪] পরিমার্জিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই | [২.৪.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী | ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম যাচাই | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি ,কটিয়াদী কিশোরগঞ্জ | সুপারিনটেনডেন্টের চাহিদা মোতাবেক ইন্সট্রাক্টর এর প্রতিবেদন | |
| ৯ | [২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন | [২.৫.১] বিদ্যালয়/সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন | ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি ,কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, হোসেনপুর এর মাসিক প্রতিবেদন | |
| ১০ | [২.৬] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন | [২.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক পাঠদানের দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি ,কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | প্রশিক্ষণোত্তর ইন্সট্রাক্টর এর প্রতিবেদন | |
| ১১ | [২.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ | [২.৭.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১২ | [৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রিকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে উপকরণ সরবরাহ | [৩.১.১] উপকরণ প্রাপ্ত বিদ্যালয় | | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ | | |
| ১৩ | [৩.২] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন | [৩.২.১] ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা | প্রতি মাসে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন | পিটিআই, কিশোরগঞ্জ | সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কিশোরগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| | | [৩.২.২] প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা | প্রতি মাসে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয়ে আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ | উপজেলা শিক্ষা অফিস, হোসেনপুর, কিশোরগঞ্জ | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, কটিয়াদী এর মাসিক প্রতিবেদন | |

## সংযোজনী ৩ :অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| উপজেলা শিক্ষা অফিস | [২.১] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক ডেপুটেশন | শিক্ষক শিক্ষা অফিসের নিয়ন্ত্রনে কাজ করে | নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা যাবে না |

## সংযোজনী- ৪:
### অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল |
| ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল |
| ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল |
| ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল |

## সংযোজনী- ৫:
### জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশীদের সেবা প্রদানকৃত ও ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল |

## সংযোজনী- ৬:
## ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অফিসের চিঠিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন | ই নথির চিঠির পত্রাদি | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল |

## সংযোজনী- ৭:
## অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী |

**সংযোজনী- ৮:**

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা**

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, এলজিইডি | চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল |
| সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | মতামত বক্স |
| মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা | অনলাইন সেবা চালুকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল |
| দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান |

**সংযোজনী- ৯:**

**তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা**

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত আবেদন নিস্পত্তি ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত আবেদন নিস্পত্তি ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী |

২০.০৬.২৪

(মোঃ শাহজাহান কবীর ভূঁঞা)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কটিয়াদী, কিশোরগঞ্জ