



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এবং

ইন্ট্রাস্টের, ইউআরসি, কামারখন্দ, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৫
সেকশন-১. রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্তফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্য মাত্রা সমূহ	৮
সংযোজনী ১. শব্দ সংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী- ৪: জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা	১৭
সংযোজনী- ৬: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা	১৮

**কামারখন্দ, ইউআরসি, সিরাজগঞ্জ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the kamarkhand URC, Sirajgonj)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

প্রাথমিকশিক্ষারগুরুত্বপূর্ণকরেবর্তমানসরকারসমতাভিত্তিকওমানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষানিশ্চিতকরণেনিরলসভাবেকাজকরেযাচ্ছে।আরমানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-

- উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষক প্রদান করা হয়েছে, ডার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কোশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করেগড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ণ হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলায় সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাবোধ সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভায় মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুরোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাষ্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বালবিবাহ, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ নেই)।
- প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- অর্থ বছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দুর করার ব্যবস্থার অভাব।
- বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- নিবিড় মনিটরিং ও সুপারিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- অপরিকল্পিত ও যত্রত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- **Action Research** ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ◊ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ◊ ই-মনিটরিংসিস্টেমেবিদ্যালয়নিবিড়ভাবেপরিদর্শনওসুপারিশনজোরদারকরা।
- ◊ পাঠপরিকল্পনাওশিক্ষাউপকরণেরব্যবহারনিশ্চিতকরারজন্যশিক্ষকগণকেউৎসাহওপ্রেষণাপ্রদানকরা।
- ◊ প্রধানশিক্ষকওসহকারিপ্রধানশিক্ষকগণকেপ্রশাসনিকসক্ষমতাবৃদ্ধিরজন্যপ্রশিক্ষণেরব্যবস্থাকরা।
- ◊ বালবিবাহরোধকরা, মাদককেনাবলাওজঙ্গিবাদপ্রতিরোধকরা।
- ◊ সরকারনির্ধারিতবিভিন্নকার্যক্রমযথাযথভাবেপরিচালনাওবাস্তবায়নকরা।
- ◊ **Action Research** ওনিউজলেটারপ্রকাশকরা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- * পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- * শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করা।
- * নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- * ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- * বিদ্যালয় পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- * পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- * **Multimedia** ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- * স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেরণা ও তাগিদ দেওয়া।
- * **Home Visit**, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঙ্গীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিয়ম অব্যাহত রাখা।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- * শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিয়ম সভা আয়োজন করা।
- * সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা(Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ইন্ডিয়ান্স, কামারখন্দ, ইউআরসি, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ, পিটিআই, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এরমধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের-----২৫----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হল:

সেকশন ১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিকশিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র।
- ৫) সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ১.প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
- ২.শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ।
- ৩.প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ।
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।
- ৫.বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ।
- ৬.কাংগ্রিস শিখনফল অর্জন মানসম্মত প্রশিক্ষণে নেতৃত্ব প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিকশিক্ষাসমাপনীরচক্রের হারবৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবর্ষীকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঞ্চিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবর্ষীকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	কর্মসম্পা- দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস- ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃততর্জন ২০২১-২২	প্রকৃততর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিককর্মপরিক ল্লনপ্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিককর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১৫-০১- ২০২৪	২০- ০১- ২০২৪	২৫- ০১- ২০২ ৪	৩০- ০১- ২০২৪	-	15-০১- ২০২৫	15-০১- ২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫	৫৪	৫৫	৫০	৮৫	৮০	৩৫	৫৫	৫৫
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	৫৫	৫০	৮৫	৮০	৩৫	৫৫	৫৫

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতার্জন ২০২১-২২	প্রকৃতার্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১]	[১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীদের যাচাইকৃত শিক্ষক	[১.৪.১] প্রশিক্ষণার্থীদের যাচাইকৃত শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৫৫	৫৫	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫৫	৫৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১]	[১.৫] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[১.৫.১] চতুর্থ টার্মে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	[১.৫.১] চতুর্থ টার্মে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৩	৩	২	১	৮	৮
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১]	[১.৬] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২৪০	১৮০	৮০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২০০	২০০	২১০
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[১]	[১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিল করণ	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২২	৩১/০৭/২০২৩	০৫/০৮/২০২৩	১০/০৮/২০২৩	১৫/০৮/২০২৩	২০/০৮/২০২৩	৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৭/২০২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২]	[২] সর্বজনীনওবৈষ মাহীনটেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষাসম্প্রসারণ;	[২.১] সামাজিক উদ্বৃক্ষকরণ	[২.১.১] মা সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৩	৩	২	১	৮	৮
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২]	[২.১.২] অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৮	৮	৩	৩	২	১	৮	৮
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতার্জন ২০২১-২২	প্রকৃতার্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উভয়	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২.১.০] উঠান বৈঠক	[২.১.৩] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সূজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	[২.২] বিদ্যালয় দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	১	১	৩	৩
			সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২	২	৫	৮	৩	২	১	৬	৬	৬
			তারিখ	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২২ ২	১৫/০১/২০২২ ৩	১৫/০২/২ ০২৪	২০/০২ /২০২৪	২৫/০ ২/২০ ২৪	২৮/০২/ ২০২৪	২৮/০২/২০২২ ৮	১৫/০২/২০২২ ৫	১৫/০২/২০	২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৬	৬	৬	৫	৮	৩	২	৬	৬
			[৩.১.২] সুপারিনেন্টেন্ডেন্টের নেতৃত্বে ইউআরসি ইল্পট্রান্সিটের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৮	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় অনুষ্ঠিত সভায়	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৮	০২	১২	১২

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতার্জন ২০২১-২২	প্রকৃতার্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	
									অসাধারণ	অতি উভয়	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			ইলেক্ট্রোস্টেরের উপস্থিতি												৩১-৫- ২০২৫	৩১-৫- ২০২৬
			[৩.২] ভোত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পর্ক	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩০-৫- ২০২৪	৭-৬- ২০২৪	১৫-৬- ২০২৪	২২-৬- ২০২৪	৩০-৬-২০২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুঙ্কাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণসূচীতে অনুষ্ঠিত ক্রিয়াকলাপে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	৫	৮	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নেতৃত্বকৃত ও সততার দৃষ্টিস্পূর্ণ পূর্ণ প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			[১.১.৩] নেতৃত্বকৃত ও শুঙ্কাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনয় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যাল্স/উভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে থ্যাডান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	৫০	৮৫	৮০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদানআকর্মনীয় ও কার্যকরকরণেই নোভেশনধারণাগৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	০	০	০	৩	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষে পন ২০২৫ -২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
		<p>[১.২.৩] ই- গভর্নান্স/ উভাবনবিষয়েকর্মক র্তা, কর্মচারী, শিক্ষকএবংশিক্ষা ধীসম্মবয়েঅনুষ্ঠিত আলোচনাসভা</p> <p>[১.৩] তথ্যাধিকারকর্মপ রিকল্ননাবাস্তবায়ন।</p> <p>[১.৪] অভিযোগপ্রতিকারক র্মপরিকল্ননাবাস্তবায় ন।</p> <p>[১.৫] সেবাপ্রদানপ্রতিশুতি কর্মপরিকল্ননাবাস্তবা য়ন।</p>	<p>[১.২.৩] ই- গভর্নান্স/ উভাবনবিষয়েকর্মক র্তা, কর্মচারী, শিক্ষকএবংশিক্ষা ধীসম্মবয়েঅনুষ্ঠিত আলোচনাসভা</p> <p>[১.৩.১] আবেদনেরভিত্তিতে শতভাগপ্রদানকৃত থ্য</p> <p>[১.৪.১]অভিযোগপ্র তিকারবিষয়েএসএ মসিএবংপিটিএসদ স্যগণেরমধ্যেঅনুষ্ঠি তআলোচনাসভা</p> <p>[১.৪.১]প্রাপ্তঅভি যোগেরভিত্তিতেগৃহী তশতভাগপ্রতিকার</p> <p>[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত</p> <p>[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা</p>	<p>8</p> <p>-</p> <p>২</p> <p>২</p> <p>১</p> <p>৪</p> <p>৩</p> <p>২</p> <p>১</p> <p>-</p> <p>8</p> <p>-</p>	<p>হার</p> <p>%</p> <p>৩</p> <p>৯০%</p> <p>৯০%</p> <p>১০০%</p> <p>৯৫%</p> <p>৯০%</p> <p>৮৫%</p> <p>৮০%</p> <p>১০০%</p> <p>১০০%</p>	<p>১</p> <p>২</p> <p>১</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>২</p> <p>২</p> <p>২</p> <p>১</p> <p>৩</p> <p>১</p> <p>১</p>	<p>৩১-১২- ২০২২</p> <p>১০-১- ২০২৩</p> <p>১৫-১- ২০২৩</p> <p>২০-১-২০২৩</p> <p>২৫-১-২০২৩</p> <p>৩১-১- ২০২৪</p> <p>৩১-১- ২০২৫</p>										

আমি ইন্ট্রাস্ট্র, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, সিরাজগঞ্জ অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা রিসোর্স সেন্টার কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
ইন্ট্রাস্ট্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
উপজেলা : কামারখন্দ, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

.....
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিতা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনসিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেলাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনসিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবেপ্রতিটিশন্স
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা
০২	[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৩	[১.৩] শ্রণের পাঠদান ফলনে আপ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণলন্ধন জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান [১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়ার্ড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণলন্ধন জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৪	[১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ শেষে যাচাইকৃত শিক্ষক	ইউআরসি	প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যযন
০৫	[১.৫] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[১.৫.১] ইউআরসি কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	ইউআরসি	যাচাইকৃত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থী
০৬	[১.৬] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৬.১] বিষয়তত্ত্বিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ইউআরসি	প্রশিক্ষণ সম্পর্কারী শিক্ষকদের তালিকা
০৭	[১.৭] মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান।	[১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন।	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
০৮	[১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ ফাল্সিল করণ।	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ।	ইউআরসি	হালফিলকৃত ডাটা বেইজ
০৯	[২.১] সামাজিক উন্নয়নকরণ	[২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ [২.১.২] উঠান বৈঠক।	ইউআরসি	সমাবেশের স্থিরচিত্র
১০	[২.২] ইউআরসিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	(২.২.১) প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত দেয়াল পত্রিকা
১১	[২.৩] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করা।	[২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা	ইউআরসি	অংশগ্রহনের ছবি
১২	[২.৪] শিক্ষা সফর	[২.৪.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	ইউআরসি	অংশগ্রহনের ছবি
১৩	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টোরের দ্বিমাসিক সময়সূচী [৩.১.২] সুপারিনিটেন্ডেন্টে নেতৃত্বে ইস্টার্টারদের মাসিক মিটিং [৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সভায় ইস্টার্টারের অংশগ্রহণ	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
১৪	[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	ইউআরসি	আধুনিকায়নের ছবি
১৫	১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন
১৬	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[১.২.১] ই-গভর্নেন্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন
১৭	[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন
১৮	[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন
১৯	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতিকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতিকর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন

সংযোজনী- ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি
২০২৩- ২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়নপ্রতি বেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়নপ্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও চুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও চুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিটি-পত্রাদি
সিটিজেনস্টার্টার অনুযায়ী সেবাপ্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্টার্টার অনুযায়ী সেবাপ্রদানকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিটি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৫: ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
অফিসের চিটিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন	ই নথিত চিটির পত্রাদি	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিটি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৬: অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদিওশুনানী

সংযোজনী- ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রমসম্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালু কৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, এলজিইডি	চিঠি-পত্রাদি
সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু কৃত	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু কৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	মতামতবক্তৃ
দপ্তর/সংস্থায়ক মপক্ষে ১ টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান

(মোহাম্মদ আখতার হোসেন)

ইকাউন্টের

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

মোবাইল: ০১৭১২৮০৭২১০