



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।

এবং  
সুপারিনেটেনডেন্ট, পিটিআই, নেত্রকোণা, এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই ২০২২- ৩০ জুন ২০২৩ খ্রি.

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭-৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১৩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩

# উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the URC, kalmakanda, Netrakona)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

### সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত দিক বৃদ্ধি পেলেও গুণগতমান এখনো সম্পূর্ণ পর্যায়ে পৌছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধিকরা। গৌরীপুর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের একাডেমিক সাপোর্ট দিয়ে আসছে। যেমন- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, স্বল্পকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ, ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় পর্যায়ে যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করা, সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ, উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের ডাটাবেইজ তৈরি, শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ/তৈরি, ব্যবহার ও ব্যবহারের পর সংরক্ষণ কৌশল নিয়ে আলোচনা, কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা, বিদ্যালয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপরা কমিটি ও স্লিপ কমিটিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ইত্যাদি। তারই ধারাবাহিকতায় গৌরীপুর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গত ০৩ বছরে অতি উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

অর্থ বছর	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	মন্তব্য
২০১৯-২০	মার্কার	১৫০	
	চারকার	৬০	
	ইংরেজি	৯০	
	বাংলা	৯০	
	বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয়	১৮০	
	সংগীত	৬০	
	প্রাথমিক বিজ্ঞান	১২০	
২০২০-২০২১	অনলাইন ইনডাকশন	২৫	
২০২১-২০২২	বিষয়ভিত্তিক গণিত (অলিম্পিয়াড)	২১০	
	বিষয়ভিত্তি প্রাথমিক বিজ্ঞান (ডিউপটি সম্বলিত)	৯০	

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার-এ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। বিষয়ভিত্তিক বাংলা, ইংরেজি, প্রাথমিক গণিত, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয়, প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ০২জন করে শিক্ষককে এখন পর্যন্ত প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অতি উপজেলায় ১৭২টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৮৪৪ জন শিক্ষক (নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত প্যানেল ও পুরু শিক্ষকসহ) কর্মরত। মূল বিষয়গুলোতে অতি উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ৩৪৪ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। তাছাড়া শিক্ষকগণ বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং শিক্ষকদের ইতিবাচক মনোভাবের অভাব ইত্যাদি। উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের ইন্ট্রানেটের প্রশাসনিক ক্ষমতা না থাকার কারণেও পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের জন্য প্রদত্ত নির্দেশনা সমূহ যথাযথভাবে গুরুত্ব দেওয়া হয় না। শিক্ষক ডেপুটেশনের দায়িত্ব উপজেলা শিক্ষা অফিসে থাকার কারণে বিভিন্ন সময় নানাবিধি কারণে সময়মত ডেপুটেশন পাওয়া কঠকর হয় এবং শিক্ষা অফিসে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ডাটাবেজ আপডেট না থাকায় প্রায়ই একই শিক্ষককে

বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ফলে প্রশিক্ষণের গুণগত মান ঠিক থাকে না। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসিকে প্রদান করা যেতে পারে। স্থানীয়ভাবে চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং স্থানীয় প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী মেল প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা যায় তার জন্য চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ প্রদান ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষমতা প্রদান।

## **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণসহ পাঠদান নিশ্চিত করা। বিদ্যালয় পর্যায়ে সকল প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রভাব (ইমপেক্ট) যাচাই করা। উপজেলার সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ হালফিল করা। অত্র উপজেলায় মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। প্রতি বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণ লক্ষ জ্ঞান প্রয়োগ নিশ্চিত করার জন্য মনিটরিং ব্যবস্থা জোড়াদার করা। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় প্রেষণা সৃষ্টি করা।

### **২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হলো।

১. উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের শিখন- শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
২. প্রশিক্ষণগোত্র ফলোআপ নিশ্চিতকরণ।
৩. শিক্ষকের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ।
৪. শিক্ষকদের ডাটাবেইজ তৈরি ও হালফিল করণ।
৫. প্রশিক্ষণ ডাটাবেইজ হালফিল করণ।
৬. চাহিদার প্রেক্ষিতে সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন।
৭. শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল কল্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদানে সহযোগিতা করা।
৮. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
৯. সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
১০. ইউআরসি এর কর্মপরিবেশ ও সৌন্দর্যবর্ধনে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।
১১. ইউআরসি এর ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
১২. কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সকলের জন্য হাত ধোয়ার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
১৩. বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন।
১৪. ডিপিএড প্রশিক্ষণের ৪র্থ টার্মে অংশগ্রহণকারীদের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা।
১৫. শিক্ষকদের সাথে মিটিং পরিচালনা (অনলাইন/অফলাইন)।

১৬. কোডিড-১৯ প্রতিরোধে সরকারী সকল নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা।
১৭. অনলাইন প্রশিক্ষণ চালু করা।
১৮. গুগুল মিট ও জুম এ্যাপস এর যথাযথ ব্যবহার করে অনলাইন প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ইন্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট,

পিটিআই, নেত্রকোণা

এর মধ্যে ২০২২ সালের ২৪ জুন, ২০২২ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## **সেকশন-১:**

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত

উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী

### **১.১ রূপকল্প (Vision) :**

ময়মনসিংহ জেলার অর্তগত গৌরীপুর উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

### **১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :**

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকরিকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

### **১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সর্বোচ্চ ০৫টি) :**

- 1) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ।
- 2) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- 3) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### **১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)**

- 1) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

### **১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধিধারা নির্ধারিত কার্যাবলী)**

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
২. প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের শিক্ষাক্রম বিস্তরণে সহায়তা করা।
৩. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।
৫. মিটিং পরিচালনা/অংশগ্রহণ (অনলাইন/অফলাইন)
৬. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্যসংযোগিত ডাটা বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।

৭. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের লিফটলেট প্রণয়ন করা।
৮. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার পর্যবেক্ষণ করা।
৯. শ্রেণীকক্ষে ডি-পি-এড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
১০. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী-ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকমোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।

## সেকশন- 2

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (উৎপত্তি/সুস্থিতি)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (চৰণভৃত্যসম্বন্ধীয় ও হফরপথগুলি)	একক (টহৰণ)	প্রক্রিয়া		২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (বাড়ংপুর ডুড় উৎপথ)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়)	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়/মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (৪টি)	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (৪টি/ প্রতি বছর)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৪টি করে মোট ১২টি)	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৪টি করে মোট ১২টি)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
পিটিআই, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিত ইউআরাসি ইস্ট্রাক্টরগণের মাসিক সময়সূচী যোগদান (১২)	পিটিআই, ময়মনসিংহে অনুষ্ঠিত ইউআরাসি ইস্ট্রাক্টরগণের মাসিক সময়সূচী যোগদান (১২)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ (১০১৬)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (ঙ্গপড়সব/ওসচ্চথগৎ)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (চৰণ্ডিত্বসম্বন্ধিত ওহফরপথগড়ণ)	একক (টহৰণ)	প্রকৃত		২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অজ্ঞের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (বাড়ংপৰ ঢড় উধংধ)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মোবাইল পরিদর্শন (৫টি বিদ্যালয়/ মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন (প্রয়োজন অনুসারে)।	উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন (প্রয়োজন অনুসারে)।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
সংড়সচৰংবহপু নথৎবফ রংবসং ফবাবমড়সবহষ, সধৎশৱহম ধহফ ঘবং ধফসরহরংধৰড়হ বিষয়ক প্ৰশিক্ষণ	সংড়সচৰংবহপু নথৎবফ রংবসং ফবাবমড়সবহষ, সধৎশৱহম ধহফ ঘবং ধফসরহরংধৰড়হ বিষয়ক প্ৰশিক্ষণ	সংখ্যা	০	০	০	০	০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ (ইংৱেজি)	বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ (ইংৱেজি)	সংখ্যা	০	০	১৮০	৯০	৯০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ (বাংলা)	বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ (বাংলা)	সংখ্যা	০	০	১৮০	৯০	৯০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ গণিত (অলিস্পিয়াড)	বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ গণিত (অলিস্পিয়াড)	সংখ্যা	০	১৮০	১৮০	৯০	৯০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ (বাংলাদেশ ও বিশ্ব পৱিচয়)	বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ (বাংলাদেশ ও বিশ্ব পৱিচয়)	সংখ্যা	০	০	২১০	৯০	৯০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ প্ৰাথমিক বিজ্ঞান (ডিউ পার্ট সম্বলিত)	বিষয়ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ প্ৰাথমিক বিজ্ঞান (ডিউ পার্ট সম্বলিত)	সংখ্যা	০	৬০	৩০০	৯০	৯০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে
ইনডাকশন	ইনডাকশন,অনলাইন/অফলাইন	সংখ্যা	৬০	০	১২০	৬০	৬০	UEO & URC	নীতিমালা অনুসারে

**সেকশন: ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[1] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	৩৬	[1.1] বিদ্যালয় পরিদর্শন কৃত বিদ্যালয় (আনলাইন)	1.1.1] পরিদর্শন কৃত বিদ্যালয় (আনলাইন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৮০	৬০	৫৪	৮৮	৮২	৩৬	৬০	৬০
		[1.2] পাঠদান পর্যবেক্ষণ	১.২.১ পর্যবেক্ষণ কৃত পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৮০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		[1.3] বিষয়ভিত্তি ক প্রশিক্ষণ	[1.3.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	১৮০	১৬২	১৮৮	১২৬	১০৮	৯০	৯০
		[1.4] বিষয়ভিত্তি ক প্রশিক্ষণ	[1.4.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	১৮০	১৬২	১৮৮	১২৬	১০৮	৯০	৯০
		[1.5] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ গণিত(অলি)	[1.5.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	১৮০	১৮০	১৬২	১৮৮	১২৬	১০৮	৯০	৯০

কর্মস ম্পাদ নের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ ন সূচক	গণ না পদ্ধতি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০ -২১	২০২১- ২২	অসা ধারণ	অ তি উত্ত ম	উত্ত ম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২ ৩-২৪	২০২৪ -২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১.৬] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রা:  [১.৭] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ বাংলাদেশ ও		[১.৬.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	[১.৬.১]	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	৬০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৯০	৯০
		[১.৭.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	[১.৭.১]	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০	০	২১০	১৮৯	১৬৮	১৪৭	১২৬	৯০	৯০
		[১.৮] ইনডাকশন	[১.৮.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬০	০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	৬০	৬০
		[১.৯] চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার	[১.৯.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব- ক্লাস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	০	৮	৮
		[১.১০] সাব- ক্লাস্টার পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শণ কৃত সাব-ক্লাস্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১২	১০	৮	৬	৮	১২	১২
[২] সার্বজ নীন ও বৈষম্য	৮	[২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	২	১৫ জানুয়া রি	১৫ জানুয়া রি	১৫ জানুয়া রি	১৬ জানুয়া রি	১৭ জানুয়া রি	১৮ জানুয়া রি	১৯ জানুয়ারি	১৫ জানুয়া রি	১৫ জানুয়া রি

কর্মসূচনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ইন্প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসাৰণ		[২.১] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ চালাইলকৰ	[২.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	তাৰিখ	তাৰিখ	৮	১৫	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫
		[২.৩] সামাজিক উদ্বৃদ্ধকৰণ	[২.৩.১] অভিভাবক/মা সমাবেশ (অনলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮

কর্মসূচনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসূচনের ক্ষেত্রসমূহ</b>															

কর্মস ম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ ন সূচক	গণ না প ন্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপন	
							২০২০ -২১	২০২১- ২২	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্ত ম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে	২০২ ৩-২৪	২০২ ৪-২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থা পনা উন্নয়ন	২৬	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেন ডেন্ট পিটিআই, ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয়	সমষ্টি	সং খ্যা	৮	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২	
			[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভায়	সমষ্টি	সং খ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮	
			[৩.১.৩] বিভিন্ন দিবস সমূহ উদযাপন	সমষ্টি	সং	২	৮	৮	৮	৬	৮	২	০	৮	৮	
			[৩.১.৪] শিক্ষকদের সাথে কো	সমষ্টি	সং	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২	

কর্মস ম্পাদনে র ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ ন সূচক	গণ না প ন্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপন							
							২০২০ -২১	২০২১- ২২	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্ত ম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে	২০২ ৩-২৪	২০২ ৪-২৫							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬							
প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপ না উন্নয়ন	[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিক	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা জানুয়ারী	তারিখ	তারিখ	১	১৫	জুলাই	১৫	জুলাই	১৫	জুলাই	১৬	জুলাই	১৭	জুলাই	১৮	জুলাই	১৯	জুলাই	১৫	জুলাই	
		[৩.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয়	[৩.৩.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয়	তারিখ	তারিখ	৩	১৫	জানুয়া রী	১৫	জানুয়া রী	১৫	জানুয়া রী	১৬	জানুয়া রী	১৭	জানুয়া রী	১৮	জানুয়া রী	১৯	জানুয়া রী	১৫	জানু য়ারী
		[৩.৪] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৪.১] একাউন্টিং সিস্টেম	তারিখ	তারিখ	৮	৩০ জুন	৩০	জুন	৩০	জুন	০১	জুলাই	০২	জুলাই	০৩	জুলাই	০৪	জুলাই	৩০	জুন	
		[৩.৫] নিজ দপ্তর	[৩.৫.১] নিজ দপ্তর পরিচর্চা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	০	৪	৪	৪	৪	৪	৪		
		[৩.৬] ইউআরসি এর কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও টেক্নোলজি	[৩.৬.১] ইউআরসি এর কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও টেক্নোলজি	তারিখ	তারিখ	৮	৩০ জুন	৩০	জুন	৩০	জুন	৩০	আগস্ট	৩০	সেপ্টে ম্বর	৩০	অক্টো বর	৩০	নভেম্ব র	৩০	জুন	
		[৩.৭] কোভিড-১৯ প্রতিরোধমূল	[৩.৭.১] কোভিড-১৯ প্রতিরোধমূলক	তারিখ	তারিখ	১	৩০ জুন	৩০	জুন	৩০	জুন	৩০	আগস্ট	৩০	সেপ্টে ম্বর	৩০	অক্টো বর	৩০	নভেম্ব র	৩০	জুন	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	৩০	১) শুন্দাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্দাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০									
		২) ই-গভর্ন্যাল্স/ উন্ন্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্ন্যাল্স/ উন্ন্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	৩০	১) শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার			৮									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূল ক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	৩০	১) শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বা বাস্তবায়ন	শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বা বাস্তবায়িত			১০									
		প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বা বাস্তবায়িত												
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা			৩									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারক রণ	৩০	১) শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		না বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত												

আমি ইন্ট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার কলমাকান্দা, নেত্রকোণা  
সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,  
এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই নেত্রকোণা, ইন্ট্রাক্টর উপজেলা  
রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি  
যে, এই চুক্তিতে ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা  
প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

(ভবতোষ পাল)  
ইন্ট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।

২৪ জুন ২০২২ খ্রি.

তারিখ

স্বাক্ষরিত  
(জাহানারা খাতুন)  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, নেত্রকোণা।

২৪ জুন ২০২২ খ্রি.

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

<b>ক্রমিক নং</b>	<b>আদ্যক্ষর</b>	<b>বর্ণনা</b>	<b>Abbreviation</b>	<b>Elaboration</b>
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MOPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনসিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি- ৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP 4	Fourth Primary Education Development Program

## সংযোজনী- ২:

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
১.	[1.1] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন(অনলাইন/ অফলাইন)	[1.1.1] পরিদর্শনকৃত (অনলাইন/ অফলাইন)	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন
২.	[1.2] পাঠদান পর্যবেক্ষণ (অনলাইন/ অফলাইন)	[1.2.1] পর্যবেক্ষণকৃত পাঠদান (অনলাইন/ অফলাইন)	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন
৩.	[1.3] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (বাংলা)	[1.3.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৪.	[1.4] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (ইংরেজি)	[1.4.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৫.	[1.5] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (গণিতঅলিম্পিয়াড)	[1.5.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৬.	[1.6]) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (বিজ্ঞান ডিউ পার্ট সম্বলিত)	[1.6.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৭.	[1.৭]) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (বাংলাদেশ বিশ্ব পরিচয়)	[1.৭.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮.	[1.৮] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[1.৮.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৯.	[1.৯] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট	[1.৯.1] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী ও	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	লিফলেট প্রেরণ

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
		অনুমোদন		
১০.	[১.১০] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	প্রাশিতা, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩:**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রাথমিক স্তরের পাঠ্য পুস্তক সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-	[২.২.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[১.৩ হতে] যথাসময়ে শিক্ষক ডেপুটেশন নিশ্চিতের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.৭]	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পা- দন সূচক	সূচ- কের মান	এক ক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছ- রের লক্ষ্যমা- ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						ম ন্ত ব্য	
						লক্ষ্যমা- ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া টার	২য় কোয়া টার	৩য় কোয়া টার	৪থ কোয়া টার	মো- ট অ- র্জন	অ- র্জি- ত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬</b>													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সং খ্যা	নেতৃত্ব কমিটির সভাপতি	৮	লক্ষ্যমা- ত্রা	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	নেতৃত্ব কমিটি	১২	লক্ষ্যমা- ত্রা	৩	৩	৩	৩			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (ঋধশব্দবৃত্তিগত) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সং খ্যা	নেতৃত্ব ষাক	২	লক্ষ্যমা- ত্রা	১	০	১	০			
১.৪ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সং খ্যা	নেতৃত্ব কমিটি	২	লক্ষ্যমা- ত্রা	১	০	১	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সং খ্যা ও	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- নির্দিষ্ট তারিখ	৮	লক্ষ্যমা- ত্রা	১ ৩১-০৯- ২০২১	১ ৩১-১২- ২০২১	১ ৩১-০৩- ২০২২	১ ৩০- ০৬- ২০২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পা দন সূচক	সূচ কের মান	এক ক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						ম ন্ত ব্য	
							লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া র্টার	২য় কোয়া র্টার	৩য় কোয়া র্টার	৪র্থ কোয়া র্টার	মো ট অ র্জন	অ র্জি ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			তারি খ	কর্মচারীবৃন্দ		অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম- পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	৮	তারি খ	ইস্টার্টের/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২২ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমা ত্রা  অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২	৫ জানুয়া রি, ২০২৩	৫ এপ্রি ল, ২০২ ৩	৫ জুন, ২০২ ৩			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	৬	তারি খ	ইস্টার্টের	৩০- ০৬- ২০২৩	লক্ষ্যমা ত্রা  অর্জন	--	--	--	৩০- ০৬- ২০২২			
<b>২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.. ৪</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্প না ওয়েবসাই টে প্রকাশিত	৪	তারি খ	ইস্টার্টের/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট , ২০২২	লক্ষ্যমা ত্রা  অর্জন	১৫ আগস্ট , ২০২৩	--	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পা দন সূচক	সূচ কের মান	এক ক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা	২০২২- ২০২৩ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অ র্জি ত মান	
							লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১ম কোয়া টার	২য় কোয়া টার	৩য় কোয়া টার	৪থ কোয়া টার	মো ট অ র্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুন্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম- কানুন অবহিতক রণ	৪	সং খ্যা	ইস্টার্টের/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমা ত্রা	--	১০০		---			
৩.২ প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম- কানুন অবহিতকর ণ	৪	সং খ্যা	ইস্টার্টের/ প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমা ত্রা	--	১০০		--			
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৬৪	সং খ্যা	ইস্টার্টের	৮	লক্ষ্যমা ত্রা	৬	৬	৬	৬			
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থী দের উপস্থিতি	৪	%	ইস্টার্টের/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমা ত্রা	৯৬	৯৫	৯৪	৯৩			
						অর্জন							

**সংযোজনী ৫:**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২

	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উৎর্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৫/০১/২০২৩	
০৮	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

## সংযোজনী ৬:

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					চলতি মানের নির্মে
								অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎৰ্বর্তন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-	

	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	বিষয়ে সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

### সংঘোজনী ৭:

#### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০ -২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১ -২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানি	১০	[১.১] সেবা প্রদান	[১.১.১]	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০	৭০%

										%		
ক		প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত									
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃ ত	হালনাগাদে র সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণে র সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

## সংযোজনী ৮:

### তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জ ন ২০২০ -২১	প্রকৃত অর্জ ন ২০২১ -২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানে র নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রগোদ্দিতভা বে প্রকাশযোগ্য তথ্য হলনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হলনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২- ২০২২	১০- ০১- ২০২৩	২০- ০১- ২০২৩	৩১- ০১- ২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-০৭- ২০২২	১৫- ০৮- ০৯-	১৫- ০৯- -	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২- ২০২২	১০- ০১- ০১-	২০- ০১- ০১-	৩১- ০১- -	-

		ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃ ত						২০২ ৩	২০২ ৩	২০২ ৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	কার্যক্রমে র সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণে র সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-