



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নেত্রকোণা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

1 জুলাই, ২০২২ - 30 জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৭-৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১৪
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯-২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমানগত মান বৃদ্ধি পেলেও গুণগতমান এখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের একাডেমিক সাপোর্ট দিয়ে আসছে। যেমন- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, স্বল্পকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ, ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় পর্যায়ে যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করা, সাব-ক্লাস্টার তথ্যপত্র প্রণয়ন, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ, উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের ডাটাবেইজ তৈরি, শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ/তৈরি, ব্যবহার ও ব্যবহারের পর সংরক্ষণ কৌশল নিয়ে আলোচনা, কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা, বিদ্যালয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি ও স্লিপ কমিটিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ইত্যাদি। তারই ধারাবাহিকতায় সদর, নেত্রকোণা উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গত ৩ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যা নিম্নে উপস্থাপন করা হল।

০১। বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	=	৯০জন
০২। বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	=	১২০ জন
০৩। বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় প্রশিক্ষণ	=	১৮০জন
০৪। বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	=	১৮০জন
০৫। অনলাইন ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	=	৬৪জন
০৬। Competency based items development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ	=	৩৩০জন
০৭। সংগিত প্রশিক্ষণ	=	৯০জন
০৮। বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান(ডিউপার্ট সম্বলিত) প্রশিক্ষণ	=	৬০জন

০৯। বিষয়ভিত্তিক গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ	=	২৭০জন
১০। অনলাইন ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	=	৬৪জন

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার-এ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। অত্র উপজেলায় ২০১টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ১১ জন শিক্ষক (নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত প্যানেল ও পুল শিক্ষকসহ) কর্মরত। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসিকে প্রদান করা যেতে পারে। স্থানীয়ভাবে চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন এবং স্থানীয় প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী যেন প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা যায় তার জন্য চাহিদা অনুযায়ী বরাদ্দ প্রদান ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের ক্ষমতা প্রদান। কর্ম-সহায়ক গবেষণার নিমিত্তে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের কার্যকরভাবে কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কর্ম-সহায়ক গবেষণার পরিচালনার জন্য বরাদ্দ প্রদান জরুরি।

শিক্ষকের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে যথাযথ প্রয়োগ করা। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা সেই সাথে ডিজিটাল প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Google meet I Zoom Apps এর যথাযথ ব্যবহার করে Online প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হলো।

- সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা করা।
- চাহিদার প্রেক্ষিতে সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন।
- শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- ইউআরসি-তে ICT ল্যাব স্থাপনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- ইউআরসি এর জনবল বৃদ্ধি করা।
- ইউআরসি ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।

- বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন।
- ডিপিএড প্রশিক্ষণের ৪র্থ টার্মে অংশগ্রহণকারীদের সহায়তা প্রদান।
- করোনাকালীন সময়ে প্রধান শিক্ষকদের সাথে জুম মিটিং পরিচালনা।
- ডি-নথি চালুকরণ।
- Google meet ও Zoom Apps এর যথাযথ ব্যবহার করে Online প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজলো রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নেত্রকোণা

২০২২ সালের --২৩---- জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

নেত্রকোণা জেলার অন্তর্গত সদর উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকগণের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়নের লক্ষ্যে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ২) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বিস্তরনে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. মিটিং পরিচালনা করা/অংশগ্রহণ করা (অনলাইন/অফলাইন);
৫. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
৬. ডি-নথি চালুকরণ।
৭. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ।

সেকশন- ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গুত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষণ (৫টি বিদ্যালয়)	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষণ (৫টি বিদ্যালয়/মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	Job description অনুসারে
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (৩টি)	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (৩টি/ প্রতি বছর)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	Job description অনুসারে
চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ১২টি)	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ১২টি)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	Job description অনুসারে
পিটিআই, নেত্রকোণায় অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইস্ট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	পিটিআই, নেত্রকোণায় অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইস্ট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	Job description অনুসারে
শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ ()	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	Job description অনুসারে

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র (Source of Data)
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন।	প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন (১)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে
বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মোবাইল পরিদর্শন (৫টি বিদ্যালয়/ মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন (প্রয়োজন অনুসারে)।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে
ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ	ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে
প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে
প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে
বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে
ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি কলমাকান্দা, নেত্রকোণা	নীতিমালা অনুসারে

সেকশন: ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[1] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ	৩০	[1.1] শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, অনলাইন/অফলাইন পাঠদান	[1.1.১] পাঠদানে অংশগ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	০০	২০০	২০০০	১৬০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২০০০	২০০০
			[1.1.২] পয়চবেক্ষিত পাঠের	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১০০	১২০	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১২০	১২০
		[1.২] প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[1.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	১	০০	০০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০	২৪০	১২০	১০৪	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		[১.৪] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭	০০	৩০	২০	১০	৮	৫	৩০	৩০
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৫] ইউনিক আইডি	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩৯০	৩০	২০	১০	৮	৫	৩০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[1.6] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[1.৬.১] প্রধানশিক্ষকদেরলিডারশীপ/	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৬০
		[1.৭] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনামূলক বিষয়ে শিক্ষক, মা/অভিভাব	[1.৭.১] সভা অনুষ্ঠিত	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	10	3	6	5	4	3	2	6	6
		[1.৮] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[1.৮.১]অনলাইন/অফলাইন	গড়	সংখ্যা	৫	60	60	144	130	115	100	86	144	144

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৯]সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণের তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণপরি	[১.৯.১] তথ্যপত্র প্রণয়ন ও প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১	-	৪	৪
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	১০	[২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্য পুস্তক	তারিখ	তারিখ	৩	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি
		[২.১] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকর	[২.১.২] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	সমষ্টি	তারিখ	৩	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১২ জুলাই	১২ জুলাই	১৩ জুলাই	১৪ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই
		[২.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো মনিটরিং	[২.৩.১] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[২.৩.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত করণে বরাদ্দপ্রাপ্ত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	৩০	[৩.১]সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, নেত্রকোণা এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.১.২] জেলা প্রাথমিকশিক্ষা অফিসার নেত্রকোণা এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৩.১.৩] উপজেলা পরিষদের	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.১.৪] প্রধান শিক্ষকদের সাথে মিটিং	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্প	[৩.২.১] বার্ষিক কর্ম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৩] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক	[৩.৩.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক	তারিখ	সংখ্যা	৪	১	১	১	০	০	০	০	১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[৩.৪]একাউন্টিং সিস্টেম	[3.৪.১] একাউন্টিং	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৫]নিজ দপ্তর	[3.5.1] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	২	৪	৪	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৬]সমাপনী পরীক্ষা	[3.6.1] সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব	তারিখ	সংখ্যা	১	০	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৭]শিক্ষা কমিটির সভা	[3.7.1] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রকৃষ্টপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার	অভিযোগ প্রতিকার			৪									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রকৃষ্ট পণ
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা			৩									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রকৃষ্ট পণ
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
			বাস্তবায়িত												

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নেত্রকোণা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নেত্রকোণা, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কলমাকান্দা, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

(ভবতোষ পাল)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

কলমাকান্দা, নেত্রকোণা।

_____ ২৩ জুন ২০২২
তারিখ

(জাহানারা খাতুন)

সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, নেত্রকোণা।

_____ ২৩ জুন ২০২২
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি- ৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP 4	Fourth Primary Education Development Program

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
1.	[1.1] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	[1.1.1] লিফলেট তৈরি ও অনুমোদিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
2.	[1.2] চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	[1.2.1] প্রশিক্ষণ পরিদর্শিত	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
3.	[1.3] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[1.3.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
4.	[1.4] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[1.4.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
5.	[1.5] মার্কার প্রশিক্ষণ	[1.5.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
6.	[1.6] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[1.6.1] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
7.	[1.7] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[1.7.1] লীডারশীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
8.	[1.8] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[1.8.1] বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রতিবেদন
		[1.8.2] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-	[1. 3.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[২.১.১] যথাসময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, কলমাকান্দা, নেত্রকোণা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	০	১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	০	১	০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিক্ষার-	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ 31-০৯-২০২২	১ ৩১-১২-২০২২	১ 31-০৩-২০২৩	১ ৩০-০৬-২০২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)			তারিখ	কর্মচারীবৃন্দ		অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২৩ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৪ #m#pα ^i, ২০২২	৪ ডিসেম্বর ২০২২	৪ মার্চ ২০২৩	৪ জুন ২০২৩			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩০ জুন, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০ জুন, ২০২৩			
						অর্জন							
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ আগস্ট , ২০২২	--	--	--			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০		---			
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণ ভেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০		--			
						অর্জন							
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1			
						অর্জন							
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২০	লক্ষ্যমাত্রা	15	15	15	15			
						অর্জন							
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১-ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৮	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২

		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬:৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-

		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন,	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ	তারিখ	০৩	--	--	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-

		২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত						২০২ ৩	২০২ ৩	২০২ ৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমে র সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণে র সংখ্যা	০৩	--	--	৩	২	১	-	-