

**আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরশুধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫এর অগ্রগতিপ্রতিবেদন**

আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরনাম:উপজেলাসোসেটস্টার, কালকিনি, মাদারীপুর।

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমা ন	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্য ক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫অর্থবছ রেরলক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অ র্জন	১মকোয়ার্টা র	২য়কোয়ার্টা র	৩য়কোয়ার্টা র	৪র্থকোয়ার্টা র	মোটঅর্জ ন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১নৈতিকতাকমিটিরসভাআয়োজন	সভারআয়োজন	২	সংখ্যা	নৈতিকতাকমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	-	-	১		
						অর্জন					-		
১.২সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্তঅংশীজনে র(stakeholders) অংশগ্রহণেরসভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্টসকল	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২		
						অর্জন	-	১	-	-	-		
১.৩ শুধাচারসংক্রান্তপ্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিতকর্মচারী	১	সংখ্যা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা ও কর্মচারী	৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২		
						অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৪ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজঅকেজোমালমালনিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি, মহিলাদেরজন্যপৃথকওয়াশরুমেরব্যবস্থা/প্রাধি কারপ্রাপ্তকর্মচারীদেরদাপ্তরিকপোষাকসরবরাহ ও পরিধাননিশ্চিতকরাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ। কর্মচারীদেরকক্ষআধুনিকি করণ২। পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ৩। প্রাধিকারপ্রাপ্তকর্মচারীদের দাপ্তরিকপোষাকনিশ্চিতক রণ	১	সংখ্যা  ও  তারি খ	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা ও কর্মচারী	৪ বার	লক্ষ্যমাত্রা		২৮/৯/২০২৪	২০/১২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৫	২৫/৬/২০২৫		
						অর্জন		২৮/৯/২০২৪	২০/১২/২০২৪				
						অর্জন							
						অর্জন							
<b>২. ক্রয়েরক্ষেত্রেশুধাচার.....২</b>													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থবছরেরক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারি খ	হিসাবরক্ষণকর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>৩. শুধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধসহায়ককার্যক্রম.....২</b>													
৩.১ সেবাপ্রদানেরক্ষেত্রেরেজিস্টারেপ্রদেয় সেবারবিবরণ ও সেবাগ্রহীতারমতামতসংরক্ষণ	রেজিস্টারহালনাগাদ কৃত	২		দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা ও কর্মচারী	৪ বার	৩০/৯/২০২৪						২বার	
						১৫/১২/২০২৪							

জেলা/উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরজন্যঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫এরঅগ্রগতিপ্রতিবেদন

কার্যালয়েরনাম:উপজেলারিসোর্সসেন্টার, কালকিনি, মাদারীপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					২য় ত্রৈমাসিকঅর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৪)	ক্রমপূঞ্জিত অর্জন	মোটঅর্জিতমান
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্টসময়েজিআরএসসিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্যমাধ্যমেপ্রাপ্তঅভিযোগনিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০		৮০	৮০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ মত্রেমাসিক জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	১	১	১	-	১	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১		৩	২	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		১	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থানাথাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যেকোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত  [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত										

[উপজেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থারজন্যশুধুমাত্রকার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলাপর্যায়েরদপ্তর/সংস্থারজন্যসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়ককর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫এরঅগ্রগতিপ্রতিবেদন

কার্যালয়েরনাম:উপজেলারিসোর্সসেন্টার, কালকিনি, মাদারীপুর।

কার্যক্রমেরক্বেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনসূচকেরমান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					২য় ত্রৈমাসিকঅর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২৪)	ক্রমপুঞ্জিত অর্জন	মোটঅর্জিত মান
						অসাধারণ ১০০%	অতিউত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতিমানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিককার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেনিজদপ্তরেরসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিহালনাগাদপূর্বকওয়েবসাইটেরসেবাবঞ্চেউপস্থাপনএবংপ্রয়োজনীয়ক্ষেত্রেপ্রকাশ্যেপ্রদর্শনেরব্যবস্থাগ্রহণ।	[১.১.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিহালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১		১০০%	৮০%	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতেআওতাধীনউপজেলাঅফিসসমূহেরসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিহালনাগাদপূর্বকওয়েবসাইটেরসেবাবঞ্চেউপস্থাপনএবংপ্রয়োজনীয়ক্ষেত্রেপ্রকাশ্যেপ্রদর্শনেরব্যবস্থাগ্রহণ।	[১.২.১] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিহালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১		৮০%	৮০%	
		[১.৩] আওতাধীনদপ্তর/সংস্থানাথাকলেসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নবিষয়কত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত										
বাস্তবায়নসক্ষমতাউন্নয়ন	৭	[২.১] নিজঅফিসেরকর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীনদপ্তরেরকর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণেরসম্মুখেসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়েপ্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণসভাআয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণসভাআয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-		১০০%	-	
		[২.২] আওতাধীনদপ্তর/সংস্থানাথাকলেনিজদপ্তরেরকর্মকর্তা/কর্মচারীদেরসম্মুখেসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজনএবংসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নঅগ্রগতিবিষয়েবার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণসভাআয়োজিত [২.২.২] বার্ষিকপ্রতিবেদনপ্রেরিত										

\*\*\* উপজেলাপর্যায়েরকার্যালয়েরক্ষেত্রেশুধুকার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্যহবেএবংসেক্ষেত্রেকর্মসম্পাদনসূচকেরমানহবে ২৫।

**তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
[মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলাপর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

**কার্যালয়ের নাম: উপজেলার সোসাইটি সেন্টার, কালকিনি, মাদারীপুর।**

কর্মসম্পাদনে রক্ষণ	মা ন	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	এক ক	কর্মসম্পাদনসূচ কেরমান	প্রকৃত অ র্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অ র্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২৪)	ক্রমপঞ্জি ত অর্জন	মোট অর্জ তমান
								অসাধা রণ	অতিউ ত্তম	উত্ত ম	চলতি মান	চলতিমানে রনিম্নে			
								১০০ %	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	০ ২	[১.১] তথ্যঅধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তি র আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	-	৮০%	১০০ %	৯০%	৮০ %	-	-	১০০%	৮০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০ ১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদ ন প্রকাশিত	তা রিখ	০১	-	-	-	-	২৭- ১১- ২০২ ৪	-	-	১০০%	-	



২২/১২/২০২৪  
(এস, এম, ছিদ্দিকুররহমান)  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলার সোসাইটি সেন্টার  
কালকিনি, মাদারীপুর।