

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কাহালু, বগুড়া।
urc.kahaloo.bogra.gov.bd

স্মারক নং: ৩৮.০১.১০৫৪.০০০.২৫.০০১.২৩-৫৯

তারিখ: ১২ কার্তিক, ১৪৩১
২৮ অক্টোবর, ২০২৪

বিষয় : বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণে শিক্ষক ডেপুটেশন প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : ৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.০১০.২১(পার্ট-১)-৬১১, তারিখ : ১৭/১০/২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয় বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা দিয়েছেন। উক্ত প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অত্রাফিসে পরিচালিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত নীতিমালা অনুযায়ী বাংলা বিষয়ে পাঠদানকারী শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রতি ব্যাচে ৩০ জন, বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) মাস্টার ট্রেনার প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত প্রশিক্ষকগণের মধ্য থেকে প্রতি ব্যাচে ০২ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষক এবং ০১ জন উপজেলা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারকে সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে ডেপুটেশন প্রদান ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ নং	তারিখ	সংখ্যা
১ম	০৩ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি. - ০৮ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি.	প্রশিক্ষণার্থী- ৩০ জন প্রশিক্ষক- ০২ জন
২য়	১০ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি. - ১৫ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি.	প্রশিক্ষণার্থী- ৩০ জন প্রশিক্ষক- ০২ জন

সংযুক্ত: নীতিমালা- ০৩ পাতা

উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
কাহালু, বগুড়া।


(মোঃ ছায়েদুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কাহালু, বগুড়া।


স্মারক নং: ৩৮.০১.১০৫৪.০০০.২৫.০০১.২৩-৫৮(১১)

তারিখ: ১২ কার্তিক, ১৪৩১
২৮ নভেম্বর, ২০২৪

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
২. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৩. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, বগুড়া।
৪. সুপারিনটেনডেন্ট, বগুড়া পিটিআই, বগুড়া।
৫. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কাহালু, বগুড়া।
৬. উপজেলা সহকারী প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার(সকল), কাহালু, বগুড়া।
৭. অফিস কপি।


(মোঃ ছায়েদুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কাহালু, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
প্রশিক্ষণ বিভাগ
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.০১০.২১ (পার্ট-১)- ৬১১

তারিখ: ০১ কার্তিক ১৪৩১
১৭ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচী (পিইডিপি৪) এর আওতায় ২০২৪-২৫ অর্থবছরে ইউআরসি/টিআরসিতে ০৬ (ছয়) দিন ব্যাপী বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরিকল্পনা আছে এবং ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি/টিআরসির অনুকূলে প্রয়োজনীয় অর্থ ছাড় করা হয়েছে।

২। বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাবলি অনুসরণপূর্বক যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হল:

ক) বর্ণিত প্রশিক্ষণটি ০৩ নভেম্বর ২০২৪ থেকে শুরু এবং ৩১ মে ২০২৫ তারিখের মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে। কোন বিশেষ কারণে সময় পরিবর্তন করতে হলে তা প্রশিক্ষণ বিভাগকে অবহিত করে পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। সাপ্তাহিক ছুটির দিন (শুক্র ও শনিবার) প্রশিক্ষণ চলমান থাকবে। শুধুমাত্র সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ছুটির দিনসমূহে প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে।

খ) পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে সংযুক্ত শিক্ষকগণ ও শিশুকল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক পরিচালিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে যথাযথ নির্দেশনা অনুসরণ করে উপজেলা/ থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্ত করবেন।

গ) প্রতিটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক বাংলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন। প্রথম শিক্ষক নির্বাচনের ক্ষেত্রে ১ম/ ২য় শ্রেণিতে বাংলা পড়ান এমন শিক্ষককে উপজেলা/ থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আবশ্যিকভাবে মনোনয়ন প্রদান করবেন। প্রতিটি বিদ্যালয়ের একজন করে শিক্ষকের কোটা পূরণ হলে দ্বিতীয় শিক্ষক মনোনয়নের ক্ষেত্রে ১ম/ ২য় শ্রেণিতে বাংলা পড়ান এমন শিক্ষককে অগ্রাধিকার দিতে হবে। প্রয়োজনে ৩য়-৫ম শ্রেণিতে বাংলা বিষয়ে পাঠদান করেন এমন শিক্ষককে মনোনয়ন দেয়া যেতে পারে। কোনক্রমেই একটি বিদ্যালয় হতে একই ব্যাচে একাধিক শিক্ষককে মনোনয়ন দেয়া যাবে না। তবে উপজেলার প্রতিটি স্কুল থেকে ১ জন করে শিক্ষকের বাংলা বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ শেষ হলেই দ্বিতীয় শিক্ষককে মনোনয়ন দিতে হবে।

ঘ) ২০২২-২৩ অর্থবছরে প্রণীত বিষয়ভিত্তিক বাংলা শিক্ষক প্রশিক্ষণ সহায়িকা ব্যবহার করে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে। এ সহায়িকার উপর প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাস্টার ট্রেইনারগণই প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন। প্রশিক্ষণ বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ও শিক্ষক প্রশিক্ষণ সহায়ক তথ্যপুস্তিকার প্রশিক্ষণসূচীর আলোকে প্রশিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন। ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণ প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বেই প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রয়োজনীয় উপকরণ সংগ্রহ করে নির্ধারিত দিনে সরবরাহ করবেন।

ঙ) প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে ৩০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে অংশগ্রহণ করবেন। কোন অবস্থাতেই একজন শিক্ষক একাধিকবার উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

চ) প্রশিক্ষণসূচি, বাজেট বিভাজন যথাযথভাবে অনুসরণপূর্বক প্রশিক্ষণ পরিচালনা করতে হবে।

ছ) প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে। সংশ্লিষ্ট ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষণার্থীদের সকাল ০৮.৩০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ ভেন্যুতে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।

জ) উপজেলা/ থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার শিক্ষকের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও অন্যান্য তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরের সাথে সমন্বয়পূর্বক ব্যাচওয়ারী শিক্ষক মনোনয়ন প্রদান করবেন। ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর যথানিয়মে IPEMIS সফটওয়্যারে বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত শিক্ষক ও প্রশিক্ষকদের তথ্যাদি এন্ট্রি নিশ্চিত করবেন। তথ্য এন্ট্রিজনিত কোন সমস্যা হলে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আইএমডি বিভাগের সাথে ই-মেইলে (helpimddpe@gmail.com) যোগাযোগ করা যেতে পারে।

বা) উপজেলা/ থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারগণ ২০২৩ সনের বিষয়ভিত্তিক (বাংলা) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত মাস্টার ট্রেইনারদের মধ্য থেকে ০২ (দুই) জন প্রশিক্ষককে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণের সাথে সমন্বয়পূর্বক প্রশিক্ষকের দায়িত্ব প্রদান করবেন। বিশেষ ক্ষেত্রে ছাড়া একজন প্রশিক্ষক পরপর দু'ব্যাচের বেশি প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না।

এ৩) ইউআরসি/টিআরসিতে অতিরিক্ত প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষকগণের সুবিধা থাকা সাপেক্ষে একই সাথে ২ (দুই) টি ব্যাচ পরিচালনা করা যেতে পারে। এক্ষেত্রে কর্মরত সহকারী ইন্সট্রাক্টর কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। কোন কারণে প্রশিক্ষকের ঘাটতি হলে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার পাশ্চাত্তী উপজেলা/থানা থেকে প্রশিক্ষক মনোনয়ন প্রদান করতে পারবেন।

ট) প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বে যে কোন দিন ইউআরসি/টিআরসির ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষকগণকে নিয়ে একত্রে বসে প্রশিক্ষণ এবং প্রশিক্ষকগণের যাবতীয় প্রস্তুতি বিষয়ে আলোচনাপূর্বক কার্যক্রম গ্রহন করবেন।

ঠ) প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থী মনোনয়নে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে মনোনয়নকারী কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

ড) ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। তবে ইউআরসি/টিআরসি এর সহকারী ইন্সট্রাক্টর এর পদ শূণ্য থাকলে কিংবা কোর্স কোঅর্ডিনেটরের দায়িত্ব পালন করলে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মনোনীত সহকারী উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য, একজন কর্মকর্তা একই সময়ে কেবলমাত্র একটি দায়িত্ব (কোর্স কোঅর্ডিনেটর/সহায়ক কর্মকর্তা) পালন করতে পারবেন।

ঢ) ইউআরসি/টিআরসির ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষকগণের গ্রেড ভিত্তিক মূল্যায়ন করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/ পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট/ উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এর নিকট দাখিল করতে হবে।

ণ) প্রশিক্ষণ চলাকালীন যেকোনো সময় উপজেলা, জেলা, বিভাগ, অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের মেন্টরগণ প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও মেন্টরিং গাইডলাইন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ করবেন।

ত) প্রশিক্ষণের সমাপনী দিনে ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর সকল অংশগ্রহণকারীকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান করবেন।

থ) ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর ছাড়কৃত অর্থের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং বাজেট বিভাজন অনুসারে প্রশিক্ষণের যাবতীয় ব্যয় নির্বাহ করবেন। তিনি যে কোনো আর্থিক অনিয়মের জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

৩। নবসৃষ্ট নিম্নোক্ত উপজেলার শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ব্যয় নিম্নে বর্ণিত সাবেক উপজেলায় প্রেরণ করা হয়েছে। তাই নবসৃষ্ট উপজেলাসমূহের শিক্ষকগণ সংশ্লিষ্ট সাবেক উপজেলা হতে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর উভয় উপজেলার উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয়পূর্বক ব্যাচ এর শিক্ষক ও প্রশিক্ষক নির্বাচন করবেন। যে উপজেলার শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন সে উপজেলার উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণে আলোচক হিসেবে উপস্থিত থাকবেন এবং প্রয়োজনে উক্ত উপজেলার উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের মনোনয়ন প্রাপ্ত সহকারী উপজেলা/থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সহায়ক কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

জেলা :	কুমিল্লা	নাটোর	বরগুনা	হবিগঞ্জ	সিলেট	ময়মনসিংহ
নবসৃষ্ট উপজেলা :	লালমাই	নলাডাংগা	তালতলী	শায়েস্তাগঞ্জ	ওসমানীনগর	তারাকান্দা
সাবেক উপজেলা :	লাকসাম	সদর	আমতলী	সদর	বালাগঞ্জ	ফুলপুর

৪। বিষয় ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণের সাথে শিক্ষক প্রশিক্ষণ সহায়ক তথ্য পুস্তক সম্পূর্ণ। সহায়ক তথ্য পুস্তক ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট পিটিআইতে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বেই সংশ্লিষ্ট ইউআরসি/টিআরসির ইন্সট্রাক্টরগণ সহায়ক তথ্যপুস্তক সংগ্রহ এবং প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী শিক্ষকদের মধ্যে বিতরণ করবেন। ইতোপূর্বে যে সকল শিক্ষকের প্রশিক্ষণ সমাপ্ত হয়েছে কিন্তু সহায়ক তথ্য পুস্তক সরবরাহ করা হয়নি সে সকল শিক্ষককেও সহায়ক তথ্যপুস্তক সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।

৫। ৩৬২ উপজেলা/ থানা রিসোর্স সেন্টারে ৩৬৮ উপজেলা/ থানার প্রশিক্ষণ ব্যয় পিইডিপি৪ এর অর্থায়নে ছাড়কৃত সরকারি আদেশ (৩৮.১৫০.১৮০.০২৫.০০.০২.০০.১১৯(পার্টিস).২০২৪-২৯৭, তারিখ: ০৭ অক্টোবর ২০২৪) অনুসরণক্রমে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করতে হবে।

৬। ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টরগণ প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে আবশ্যিকভাবে নিম্নোক্ত ছকে তথ্য পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বরাবর প্রেরণ করবেন:

ছক

প্রশিক্ষণের নাম:

উপজেলা/থানার নাম:

ব্যাচ নং	সময়কাল	ইউইও/টিইও কর্তৃক প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের ডেপুটেশন আদেশের স্মারক নম্বর ও তারিখ	মোবাইল নম্বর	মন্তব্য
				ইউইও/টিইও কর্তৃক প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের ডেপুটেশন আদেশের হার্ডকপি সংযুক্ত করতে হবে

সংযুক্তি:

১. প্রশিক্ষণসূচী (০১ পাতা)
২. বাজেট বিভাজন (০১ পাতা)
৩. সরকারি আদেশের কপি (৮ পৃষ্ঠা)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার (৩৬২ উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার)

৩৭/১০/২০২৪

মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. পরিচালক, প্রশাসন/ পলিসি ও অপারেশন/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ অর্থ ও সংগ্রহ/মনি: ও মূল্যা/প্রকিউরমেন্ট/আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল বিভাগ)।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল জেলা)।
৫. সুপারিনটেনডেন্ট..... (সকল) পিটিআই (সংশ্লিষ্ট ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টরকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধসহ)
৬. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..... (সকল জেলা)।
৭. উপজেলা/ থানা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল উপজেলা/থানা)..... উপজেলা/ থানা.....জেলা (প্রতি ব্যাচে দুইজন প্রশিক্ষক ও ৩০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদানের অনুরোধসহ)।
৮. উপজেলা/ থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (সকল উপজেলা/থানা)..... উপজেলা/ থানা..... জেলা।
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১২. অফিস কপি।