



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কাহালু, বগুড়া

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, বগুড়া পিটিআই, বগুড়া

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ খ্রি. - ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রি.

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble).....	৪
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী.....	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক.....	১৩
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ.....	১৫

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), কাহালু, বগুড়া'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazilla Resource Centre(URC), Kahaloo, Bogura)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর গুলোতে (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হচ্ছে। এছাড়া ঝরে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্লুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও একাডেমিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সাম্প্রতিক বছর গুলোতে (৩ বছর) শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ে ৬৫৬ জন শিক্ষক, গণিত অলিম্পিয়াড বিষয়ে ২৪০ জন শিক্ষক, টিএমটিই ইংরেজি বিষয়ে ১২০ জন শিক্ষক, প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ে ৪৭ জন শিক্ষক, সিআরভিএস বিষয়ে ২১০ জন শিক্ষক, বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে ২৪০ জন শিক্ষক, বিষয়ভিত্তিক বাংলা বিষয়ে ১৮০ জন শিক্ষক, একীভূতকরণের কৌশল: শিখন শেখানো ও মূল্যায়ন বিষয়ক ২১০ জন শিক্ষক এবং প্রধান শিক্ষকদের লিডারশিপ বিষয়ক ২৫ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১৮০ টি বিদ্যালয় পরিদর্শন ও ৩৬০ টি শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে। সর্বোপরি মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরে পড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মার্কিন পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হত দরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা। বিদ্যালয় পর্যায়ে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়ন চ্যালেঞ্জ হিসেবে আবির্ভূত হয়েছে। তদুপরি উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের জন্য নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যেকোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * মানসম্মত শ্রেণিপাঠদান নিশ্চিতকরণে শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মেন্টরিং করা ;
- * ধারাবাহিক মূল্যায়নের ডায়েরী-১, ডায়েরী-২ এবং শিখন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুতে ধারাবাহিক সহায়তা প্রদান;
- * শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;
- * শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির (ICT) সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- * শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণি পাঠদানে প্রয়োগ নিশ্চিত করা;
- * অফিস ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন করা;
- * অফিস আঞ্জিনায় ফুলের বাগান করা ও প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন করা;
- * আন্তঃদপ্তর সম্পর্ক ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন করা;
- * সকল পর্যায়ে তথ্যসেবা ও সরবরাহ সহজিকরণ করা।
- * তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখা
- * ডি-নথি ব্যবহার করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প- ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), কাহালু, বগুড়া

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, বগুড়া পিটিআই, বগুড়া
এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
২. শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান;
৩. কর্মকর্তা -কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ;
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন;
৫. ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৬. সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ;
৭. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;
৮. সমীক্ষা পরিচালনা;
৯. তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
১০. ইউআরসির বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ।
১১. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখা
১২. ডি-নথি ব্যবহার করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস পিটিআই জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১ : ৩৩	১ : ৩১	১ : ৩১	১ : ৩০	১ : ৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস পিটিআই জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কাহালু, বগুড়ার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২২	১৫/০১/২০২৪	১৫/০১/২০২৫	১৫/০১/২০২৫	১৫/০১/২০২৫	১৫/০১/২০২৫	১৫/০১/২০২৬	১৫/০১/২০২৭	
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০
		[১.২.২] পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০	
		[১.৩] বিটিপিটি মেন্টরিং, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	[১.৩.১] বিটিপিটি মেন্টরিং, মনিটরিং ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা (প্রশিক্ষণার্থী)	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[১.৪] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[১.৪.১] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করে প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৫	[২.১] পিটিআই মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	[২.১.১] মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.২] শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৫	নির্ধারিত তারিখ	নির্ধারিত তারিখ	নির্ধারিত তারিখ	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০৫ দিনের মধ্যে	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত তারিখ	নির্ধারিত তারিখ
		[২.৩] প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষকগণের সময়মত আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] সকল প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষকগণের সময়মত আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিতকরণ	সময়	সময়	৫	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়ের ১৫ মিনিট পর	নির্ধারিত সময়ের ৩০ মিনিট পর	নির্ধারিত সময়ের ৪৫ মিনিট পর	নির্ধারিত সময়ের ১ ঘণ্টা পর	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়
		[২.৪] প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষকের মাঝে মানসম্মত সার্টিফিকেট বিতরণ	[২.৪.১] সকল প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষকের মাঝে মানসম্মত সার্টিফিকেট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	%	মান	৫	১০০	১০০	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫	৫
		[২.৫] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীদের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা এবং উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫	১০	১০	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ১২ দিনের মধ্যে	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	নির্ধারিত তারিখ	নির্ধারিত তারিখ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] দাপ্তরিক সকল ফাইল হালফিলকরণ	[৩.১.১] হালফিলকৃত ফাইল	%	সংখ্যা	৫	৮০%	১০০%	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	১০০%	১০০%
		[৩.২] দাপ্তরিক সকল রেজিস্টার হালফিলকরণ	[৩.২.১] হালফিলকৃত রেজিস্টার	%	সংখ্যা	৫	৮০%	১০০%	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	১০০%	১০০%
		[৩.৩] বছরে ২ বার শিক্ষকদের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[৩.৩.১] হালফিলকৃত শিক্ষকদের ডাটাবেইজ	%	সংখ্যা	৫	-	১০০%	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	১০০%	১০০%
		[৩.৪] ডি-নথি ব্যবহার করা	[৩.৪.১] ডি-নথির ব্যবহার	%	সংখ্যা	৫	-	১০০%	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৪	৪
			[১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	-	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১	২	১	-	-	-	-	২
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ রাখা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	৩১-১২-২০২৬	৩১-০১-২০২৭

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কাহালু, বগুড়া কর্তৃপক্ষের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, বগুড়া অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কাহালু, বগুড়া-কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

(মোঃ ছায়েদুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কাহালু, বগুড়া।

তারিখ

(আফরোজা সুলতানা)
সুপারিনটেনডেন্ট
বগুড়া পিটিআই, বগুড়া।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	English
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন	BNFI
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম	ADP
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	LGED
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং	DPHE
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস	BBS
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প	RoSC
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন	PECE
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	Dip in Ed
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস	APSC
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান	SLIP

সংযোজনী-২

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক	মন্তব্য
১	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রণয়নকৃত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	URC	প্রণয়নকৃত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	
২	একাডেমিক তত্ত্বাবধান	একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত শিক্ষক	URC /Primary School	একাডেমিক তত্ত্বাবধান প্রতিবেদন	
৩	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণকৃত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান	URC /Primary School	ইউআরসি মাসিক প্রতিবেদন	
		গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	URC /Primary School	ইউআরসি মাসিক প্রতিবেদন	
৪	ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	URC /Primary School	ইউআরসি মাসিক প্রতিবেদন	
৫	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা প্রতিবেদন প্রকাশ	URC /Primary School	ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণকৃত	URC	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
৭	ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	প্রকাশিত ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন ও দেয়াল পত্রিকা	URC	ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সজ্জিতকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সজ্জিতকরণ সম্পন্ন	URC/LGED/DPHE/D PE	ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯	আন্তঃদপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ উন্নয়ন	অনুষ্ঠিত সভা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে কর্মকর্তা ও শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময়	URC	ইউআরসি মাসিক প্রতিবেদন	
১০	প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকীকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকীকরণ সম্পন্ন	URC/LGED/DPHE/D PE	ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১	ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	URC	ইউআরসি বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	URC	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	URC	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/ইউনিট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক	মন্তব্য
১৩	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	URC	ইউআরসি মাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		সেবা সহজীকরণের জন্য WhatsApp, Messenger এর মাধ্যমে পরিদর্শনকৃত ও তথ্য আদান-প্রদানকৃত বিদ্যালয়	URC /Primary School		
		ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	URC /Primary School		
১৪	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ তথ্য প্রদানকৃত	URC	ইউআরসি মাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৫	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	URC	ইউআরসি মাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	URC	ইউআরসি মাসিক/ বার্ষিক প্রতিবেদন	
		সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	URC/Accounts Office/DPE		

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
একাডেমিক তত্ত্বাবধান	একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত শিক্ষক	URC /Primary School	শ্রেণিপাঠদান পর্যবেক্ষণ ও সাক্ষাৎকার
বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণকৃত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান	URC /Primary School	শ্রেণিপাঠদান পর্যবেক্ষণ
প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণকৃত প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকার্যক্রম	URC /Primary School	শ্রেণিপাঠদান পর্যবেক্ষণ
ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণকৃত বিদ্যালয়	URC /Primary School	রেকর্ড ও শ্রেণিপাঠদান পর্যবেক্ষণ
প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	URC /Primary School	শ্রেণিপাঠদান পর্যবেক্ষণ ও তথ্য ছক পূরণ
ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সজ্জিতকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন ও সজ্জিতকরণ সম্পন্ন	URC/LGED/DPHE/DPE	বরাদ্দ প্রাপ্তি ও যোগাযোগ
প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকীকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকীকরণ সম্পন্ন	URC/LGED/DPHE/DPE	বরাদ্দ প্রাপ্তি ও যোগাযোগ
ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সরাসরি পরিদর্শনের পাশাপাশি সেবা সহজীকরণ ও WhatsApp, Messenger এর মাধ্যমে পরিদর্শনকৃত ও তথ্য আদান-প্রদানকৃত বিদ্যালয় ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	URC /Primary School	যোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	URC/Accounts Office/DPE	বরাদ্দ প্রাপ্তি ও বিল দাখিল