



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কাহালু, বগুড়া।
urc.kahaloo.bogra.gov.bd



স্মারক নং: ৩৮.০১.১০৫৪.০০০.২৫.০০২.২৩-৩১

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১
২৯ মে, ২০২৪ খ্রি.

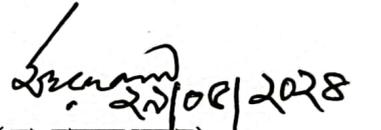
বিষয়: ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণে শিক্ষক ডেপুটেশন প্রদান প্রসঙ্গে।
সূত্র: ৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.০৪৩.১৯.৩০৫, তারিখ: ০৭/০৫/২০২৪ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা মহোদয় ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজনের নির্দেশনা দিয়েছেন। উক্ত প্রশিক্ষণ নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অত্রাফিসে পরিচালিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত নীতিমালা অনুযায়ী প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে পাঠদানকারী শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রতি ব্যাচে ৩০ জন এবং প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে ToT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ০২ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষক হিসেবে ডেপুটেশন প্রদান ও অংশগ্রহণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ব্যাচ নং	তারিখ	সংখ্যা
১ম	০৪ জুন, ২০২৪ খ্রি. - ০৯ জুন, ২০২৪ খ্রি.	প্রশিক্ষণার্থী- ৩০ জন প্রশিক্ষক- ০২ জন
২য়	১০ জুন, ২০২৪ খ্রি. - ১৫ জুন, ২০২৪ খ্রি.	প্রশিক্ষণার্থী- ৩০ জন প্রশিক্ষক- ০২ জন

সংযুক্ত: নীতিমালা- ০৩ পাতা

উপজেলা শিক্ষা অফিসার
কাহালু, বগুড়া।

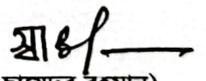

(মোঃ ছায়েদুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কাহালু, বগুড়া।

স্মারক নং: ৩৮.০১.১০৫৪.০০০. ২৫.০০২.২৩-৩১(১১)

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১
২৯ মে, ২০২৪ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. পরিচালক (প্রশিক্ষণ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
২. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী।
৩. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, বগুড়া।
৪. সুপারিনটেনডেন্ট, বগুড়া পিটিআই, বগুড়া।
৫. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কাহালু, বগুড়া।
৬. সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার(সকল), কাহালু, বগুড়া।
৭. অফিস কপি।


(মোঃ ছায়েদুর রহমান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
কাহালু, বগুড়া।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
প্রশিক্ষণ বিভাগ
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০১.০০০০.৬০০.২৫.০৪৩.১৯-৩০৫

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজন।

চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি৪) এর আওতায় ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সকল ইউআরসি/ টিআরসিতে ০৬ (ছয়) দিন ব্যাপি ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২। ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত নির্দেশনাবলি অনুসরণপূর্বক যথাযথভাবে প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হল।

ক) প্রশিক্ষণটি অর্থ প্রাপ্তির পরপরই শুরু করতে হবে। কোন বিশেষ কারণে সময় পরিবর্তন করতে হলে তা প্রশিক্ষণ বিভাগকে অবহিত করে পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। সাপ্তাহিক ছুটির দিন (শুক্র ও শনিবার) প্রশিক্ষণ চলমান থাকবে। শুধুমাত্র সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ছুটির দিনসমূহে প্রশিক্ষণ বন্ধ থাকবে। উল্লেখ্য, ১০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন ও বিল ভাউচার সমন্বয় করতে হবে।

খ) প্রতিদিন সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৫.০০ টা পর্যন্ত প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে। প্রশিক্ষণার্থীদের সকাল ০৮.৩০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণ ভেন্যুতে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

গ) ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরের সাথে সমন্বয়পূর্বক উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারগণ শিক্ষকের নাম, পদবী ও অন্যান্য তথ্যাদি উল্লেখপূর্বক বর্ণিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ব্যাচওয়ারী শিক্ষক মনোনয়ন প্রদান করবেন। মনোনয়নকারী হিসেবে উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার (নিজস্ব ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে) Training Tracking Software এ এন্ট্রি করবেন। ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর প্রশিক্ষণ চলাকালীন প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী হিসেবে (নিজস্ব ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে) শিক্ষকগণের তথ্য Training Tracking Software এ এন্ট্রি করবেন। তথ্য এন্ট্রিজনিত কোন সমস্যা হলে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আইএমডি বিভাগের সাথে ইমেইলে (helpimddpe@gmail.com) যোগাযোগ করা যেতে পারে। কোনোভাবেই তথ্য এন্ট্রি না দিলে সংশ্লিষ্টগণ দায়ী থাকবেন।

ঘ) প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে ৩০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণার্থী হিসাবে অংশগ্রহণ করবেন। কোন অবস্থাতেই একজন শিক্ষক একাধিকবার উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না। একটি বিদ্যালয় হতে একই ব্যাচে একাধিক শিক্ষককে মনোনয়ন দেয়া যাবে না। জেন্ডার সমতা বজায় রেখে ব্যাচে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দিতে হবে। যদি সমতা বজায় রাখা না যায় তবে মন্তব্য কলামে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে। বাজেট সংকুলান সাপেক্ষে প্রতিটি বিদ্যালয় থেকে কমপক্ষে ১ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদানের পর ৬ (ছয়) জনের বেশি শিক্ষক আছে এমন বিদ্যালয় থেকে আরও ১ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যাবে। ইতোপূর্বে এ বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্তগণকে উল্লেখিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা যাবেনা।

ঙ) উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসারগণ ইতোমধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও নির্বাচিত বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ক ট্রেইনারদের মধ্য থেকে ০২ (দুই) জন প্রশিক্ষককে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টরগণের সাথে সমন্বয়পূর্বক প্রশিক্ষকের দায়িত্ব প্রদান করবেন। বিশেষ ক্ষেত্রে ছাড়া একজন প্রশিক্ষক পরপর দু'ব্যাচে প্রশিক্ষকের দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না।

চ) প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে মনোনয়নকারী কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

ছ) একইসঙ্গে ০২ ব্যাচ পরিচালনার প্রয়োজন হলে কক্ষ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অথবা উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার সাথে আলোচনাপূর্বক মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় অথবা নিকটবর্তী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে এ প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর কোর্স কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। যদি একইসাথে ২ (দুই) টি বিষয়ে বা ০২টি ব্যাচ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করার প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে কর্মরত সহকারী ইন্সট্রাক্টর ০১টি ব্যাচের কোর্স কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালন

pk

করবেন। উল্লেখ্য, কোর্স-কোঅর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব পালনের সময় একই ব্যক্তি অন্য কোন প্রশিক্ষণের কো-অর্ডিনেটর/সহ-কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। অতিরিক্ত/অব্যয়িত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।

জ) প্রশিক্ষণ বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত বিষয়ভিত্তিক (প্রাথমিক বিজ্ঞান) প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী প্রশিক্ষণসূচির আলোকে প্রশিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ পরিচালনা করবেন। সরবরাহকৃত ৩য়-৫ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রণয়নকৃত বিজ্ঞান বিষয়ক ডিউপার্ট ৫ম ও ৬ষ্ঠ দিনের বিজ্ঞান, প্রযুক্তি, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিবেশনের সাথে সমন্বয়পূর্বক অধিবেশন পরিচালনা এবং প্রশিক্ষণার্থীগণকে অবহিত করতে হবে। এ বিষয়ে প্রশিক্ষকগণের সাথে কোর্স কোঅর্ডিনেটর প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বেই দিক নির্দেশনা প্রদান করবেন। ইউআরসি/টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কোর্স কোঅর্ডিনেটর প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বেই প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রয়োজনীয় উপকরণ সংগ্রহ করে নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ শুরু করবেন।

ঝ) প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থী ও প্রশিক্ষকগণের গ্রেডভিত্তিক মূল্যায়ন করে মূল্যায়ন প্রতিবেদন জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/ সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই/ উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।

ঞ) পিটিআই সংলগ্ন পরীক্ষণ বিদ্যালয়ে সংযুক্ত শিক্ষকগণ ও শিশুকল্যাণ ট্রাস্ট কর্তৃক পরিচালিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে যথাযথ নির্দেশনা অনুসরণ করে এ প্রশিক্ষণে অন্তর্ভুক্ত করবেন।

ট) প্রশিক্ষণ চলাকালীন যেকোনো সময় উপজেলা, জেলা, অধিদপ্তর ও মন্ত্রণালয়ের মেন্টরগণ প্রশিক্ষণ মনিটরিং ও মেন্টরিং গাইডলাইন অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ করবেন।

ঠ) প্রশিক্ষণের সমাপনী দিনে ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর সকল অংশগ্রহণকারীকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান করবেন।

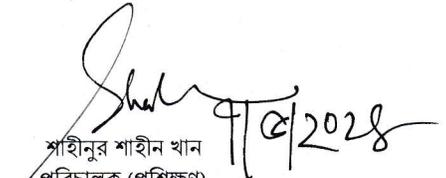
ড) ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ইন্সট্রাক্টর আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং বাজেট বিভাজন অনুসারে প্রশিক্ষণের যাবতীয় ব্যয় নির্বাহ করবেন। তিনি যে কোনো আর্থিক অনিয়মের জন্য ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

ঢ) প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে প্রশিক্ষণার্থী মহিলা ও পুরুষ সংখ্যা ও মোট সংখ্যা উল্লেখপূর্বক প্রশিক্ষণের বিস্তারিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরিচালক (প্রশিক্ষণ) বরাবর প্রেরণ করবেন।

সংযুক্তি:

১. বাজেট বিভাজন
২. বাজেটের সামারি

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার
(সকল)


শাহিনুর শাহীন খান
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
ফোন: ০২-৫৫০৭-৪৯৪৬
dirtraindpe@gmail.com

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

১. পরিচালক, অর্থ ও সংগ্রহ/ মনি: ও মূল্যা/আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
২. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল বিভাগ)।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল জেলা)।
৫. সুপারিনটেনডেন্ট..... (সকল) পিটিআই (সংশ্লিষ্ট ইউআরসি/ টিআরসি ইন্সট্রাক্টরকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা..... (সকল জেলা)।
৭. উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিসার (সকল উপজেলা/থানা)..... উপজেলা/ থানা.....জেলা (প্রতি ব্যাচে প্রতি ব্যাচে প্রশিক্ষক ও ৩০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে যথাসময়ে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮. উপজেলা/ থানা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, (সকল উপজেলা/থানা)..... উপজেলা/ থানা..... জেলা।
৯. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
১০. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি৪) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।