



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ



সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, সুনামগঞ্জ

এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' ২০২৪-২৫

সময়কাল: ১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫.

সূচিপত্র

ক্র: নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
১.	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৬
২.	উপক্রমনিকা	৭
৩.	<u>সেকশন ১:</u> উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলী।	৮
৪.	<u>সেকশন ২:</u> কার্যক্রমসমূহের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)।	৯
৫.	<u>সেকশন ৩:</u> উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	১০-১৩
৬.	<u>সংযোজনী ১:</u> শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)।	১৫
৭.	<u>সংযোজনী ২:</u> কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।	১৬-১৭
৮.	<u>সংযোজনী ৩:</u> কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	১৮

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

শিক্ষা মানুষের জন্মগত অধিকার। প্রাথমিক শিক্ষা হচ্ছে এর মূলভিত্তি। সরকারের রূপকল্প বাস্তবায়নে এদেশের প্রতিটি শিশুকে আগামী দিনের সুযোগ্য নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার বদ্ধপরিকর। সে লক্ষ্যে প্রাথমিক শিক্ষা বিস্তারে সরকারের গৃহিত পদক্ষেপ সমূহ লক্ষণীয়। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। Teaching learning process is the heart of education. আর এই শিখন- শিখনো কার্যক্রমকে ফলপ্রসূ ও সার্থক করার উদ্দেশ্যে মানসম্মত শিক্ষক তৈরীর লক্ষ্যে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনায় বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় ইউআরসি, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অত্যন্ত দক্ষতা, আন্তরিকতা ও যত্নের সাথে পরিচালনা করে হচ্ছে। এছাড়াও এই ইউআরসি হতে নিয়মিত 'চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট' তৈরি এবং প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়ে থাকে। এছাড়া ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে যাবতীয় পরামর্শ প্রদান করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযোগ্য মর্যাদায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপন কর্মসূচী, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভাসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়। উল্লেখ্য প্রশিক্ষণ পরবর্তীতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান কার্যক্রম ফলোআপ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করে হয়। এছাড়াও এই ইউআরসি সরকার নির্দেশিত বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহ নির্দেশনা অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন করে থাকে। নিম্নে এ ইউআরসির উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ তুলে ধরা হলো:-

পরশিক্ষণ তথ্য: প্রাথমিক বিদ্যালয়রে শিক্ষকগণের পশোগত মানোন্নয়নে বগিত ৩ বছরে এই ইউআরসিতে যসেকল পরশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে তার একটা সংক্ষিপ্ত চিত্র নচিত্রে ছকে দখোনো হলো:

প্রশিক্ষণ তথ্য ২০২১-২২ অর্থ বছর:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রদান (জন)		অর্থের উৎস	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ার কারণ
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
১							লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
২							
৩							
৪							
৫							
৬							
৭							
৮							
৯							
১০							

প্রশিক্ষণ তথ্য ২০২২---২৩ অর্থ বছর:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রদান (জন)		অর্থের উৎস	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ার কারণ
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
১							লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
২							

প্রশিক্ষণ তথ্য ২০২৩-২৪ অর্থ বছর:

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রদান (জন)		অর্থের উৎস	প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত না হওয়ার কারণ
		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				
১							লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
২							
৩							
৪							
৫							

সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ :

- বিগত ৩ বছরে এই উপজেলার বিভিন্ন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১৩৩৫ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে তাদেরকে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতা প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রচেষ্টা গ্রহণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়গুলোতে Teacher Support Network through Lesson Study (TSN) কার্যক্রমের বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, শুদ্ধাচার, মাদক, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।
- প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন উদ্বুদ্ধকরণের ফলে শিক্ষকগণ শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরন এবং one day one word কার্যক্রম বাস্তবায়নে মুখ্য ভূমিকা রাখছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রশিক্ষণ কক্ষ মাত্র ১টি, বিপুল সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য ওয়াশ রুম মাত্র ১টি)
- ❑ প্রয়োজনের তুলনায় এই ইউআরসিতে তীব্র জনবল স্বল্পতা।
- ❑ অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারার কারণে শেষের দিকে তড়িঘড়ি করে প্রশিক্ষণ শেষ করা।
- ❑ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব।
- ❑ বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজনে আগ্রহ কম।
- ❑ শিক্ষকদের মধ্যে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা।
- ❑ বেশিরভাগ বিদ্যালয়ে শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত বেশি থাকা।
- ❑ মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার উপযোগী শৈনিকক্ষ না থাকা।
- ❑ মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত অনেক বিদ্যালয়ে বিদ্যুৎ সংযোগ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে আন্তরিকতা বৃদ্ধি করতে হবে। উপজেলার অভ্যন্তরীণ ও স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অধিকতর সফলতা অর্জনের জন্য শিক্ষক নির্বাচন সংক্রান্ত সার্বিক দায়িত্ব ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরকে প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়াও ইউআরসি, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এর নিম্নোক্ত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে-

- ❖ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ❖ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় অভ্যস্ত করা।
- ❖ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা।
- ❖ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিয়মিতভাবে শিক্ষকদের সাথে মতবিনিময় ব্যবস্থা চালু রাখা।
- ❖ সকল শিক্ষকের ডাটাবেজ আপডেট রাখা।
- ❖ অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে পাঠদান পরিচালনায় শিক্ষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
- ❖ শ্রেণী কার্যক্রম নিবিড় পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ❖ পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- ❖ উর্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ বাল্যবিবাহ রোধ, শুদ্ধাচার, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ ইত্যাদি ক্ষেত্রে সার্বিক সহযোগিতা করা।
- ❖ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশের ব্যবস্থা করা।
- ❖ শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে যথাযথভাবে পাঠদানে উৎসাহিত করা।
- ❖ সাবলিল পাঠক ও স্বনির্ভর লেখক হিসেবে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরন এবং one day one word কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা অব্যাহত রাখা।
- ❖ এছাড়া বিভিন্ন উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা ও এক্ষেত্রে শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা।

২০২৪- ২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই- মনিটরিং) কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা।
- স্থানীয় চাহিদার আলোকে প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন।
- Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি/ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহারের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম/সাংস্কৃতিক চর্চায় শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করা।
- শিক্ষা সপ্তাহ উদযাপন ও বিজয় ফুল উৎসব আয়োজনে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- চেকলিষ্ট অনুসরণে পরিদর্শন সম্পন্ন করণ।
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ) ময়মনসিংহ এর নির্দেশনা মোতাবেক ডিপিএড কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্নকরণে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা ও প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের আলোকে শিক্ষকদের শ্রেণি-রগটিন প্রণয়নে সহায়তা করা।
- প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির জন্য বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়নে সহায়তা করা।
- প্রশিক্ষণ ও বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা।
- উদ্ভাবনী ধারণার প্রকাশ ও বাস্তবায়নে শিক্ষকদেরকে উদ্বুদ্ধ করা।
- অনলাইনে পাঠদান পরিচালনায় পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করা।

উপক্রমণিকা:

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই) এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সুনামগঞ্জ-এর মধ্যে
২০২৪ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

ইউআরসি, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

জামালগঞ্জ, উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও গুণগত মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যথাযথ প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য একীভূত ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ ইউআরসি, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন সাধন করা;
- ৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন করা;
- ৪) কর্মপরিশেের উন্নয়ন করা;
- ৫) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন করা;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
৩. One day one word কার্যক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
৪. মিডডে মিল বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
৫. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।
৬. শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৭. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা।
৮. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৯. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালা/প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
১০. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
১১. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।
১২. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান ও Action Research সম্পন্ন করা।
১৩. আইসিটি বিষয়ে শিক্ষকদেরকে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল পাঠদানে সহযোগীতা প্রদান করা।
১৪. কাজিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ।
১৫. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ।
১৬. শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১৭. বন্যা পরবর্তী বিদ্যালয়ে পাঠদানকার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহন করা।

সেকশন ২

কার্যক্রমসমূহের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রকল্পসম্পন্ন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	সকল ক্যাচম্যান্ট এলাকার সকল শিশুর প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি নিশ্চিত।	%	৯৯.৯২%	৯৯.৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিস জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ।
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষিত শিক্ষক প্রয়োজনীয় উপকরণসহ সুপরিদৃষ্টভাবে আনন্দদায়ক পাঠ দিচ্ছেন, শিখন অগ্রগতি সন্তোষজনক এবং বার্ষিক ও সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি।	%	৯৬.৮৮%	৯৫.৪৯%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিস জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ।
প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	যথাসময়ে মানসম্মতভাবে শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও সমাপ্তি। প্রশিক্ষণ কক্ষের আসবাবপত্র ও অন্যান্য ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।	%	১০০%	৫১.৪৩%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ।	উপজেলা শিক্ষা অফিস জগন্নাথপুর, সুনামগঞ্জ।

সেকশন ৩

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
(মোট নম্বর: ৭৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	১৫	[১.১] নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা	[১.১.১] নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন ও অবহিতকরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা/ ব্যাচ	৪	১২	১৮	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩০	৩০
			[১.১.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১৪	১৪	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৪	১৪
		[১.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মা সম্মাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[১.২.২] বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া ও মিলাদ মাহফিলে অংশগ্রহণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক	[১.৩.১] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	প্রতিবেদন	তারিখ	২	১০/০১/২৩	১০/০১/২৪	১০/০১/২৫	১৫/০১/২৫	২০/১/২৫	২৫/০১/২৫	৩০/০১/২৫	১০/০১/২৬	১০/০১/২৭
		[১.৪] বই বিতরণ	[১.৪.১] বই বিতরণ (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	প্রতিবেদন	তারিখ	২	০১/০১/২৩	০১/০১/২৪	০১/০১/২৫	০৫/০১/২৫	১০/০১/২৫	১৫/০১/২৫	২০/০১/২৫	০১/০১/২৬	০১/০১/২৭
		[১.৫] ইউআরসির দৃষ্টিনন্দন করা	[১.৫.১] ইউআরসির দৃষ্টিনন্দন কৃত কাজ সম্পন্ন করা।	প্রতিবেদন	%	৩	৮০%	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৪০	১০০	১০০
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] প্রমাপ অনুযায়ী অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.১.১] প্রমাপ অনুযায়ী অনলাইনে বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৬	৬০	৩০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
			[২.১.২] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	০০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
			[২.১.৩] one day one word কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
			[২.১.৪] ওয়াটসআপ ভিজিট	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	০০	৩০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[২.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	১২	৭	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, বিষয় নির্বাচন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	৩	৪	৪
			[২.৩.২] প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র তৈরি ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪	২	৪	৩	২	১	৩	৪	৪
		[২.৪] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	[২.৪.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৪	২	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[২.৪.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৪	২	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি (Calculation Method)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ (Projection) ২০২৬-২৭	
							2022-2023	2023-2024	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
																৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			প্রশিক্ষণ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ													
		[২.৫] এ্যাকশন রিসার্চ	[২.৫.১] এ্যাকশন রিসার্চ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	০	০	১	১	০	০	০	২	২	
		[২.৬] লেসন স্টাডি	[২.৬.১] লেসন স্টাডি	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	০	০	০	২	২	
(৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩৫	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১১	৯	৭	৬	১২	১২	
			[৩.১.২] প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় সভায় যোগদান।	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১২	৭	১২	১১	৯	৭	৬	১২	১২	
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	প্রতিবেদন	তারিখ	২	১০/০১/২৩	১০/০১/২৪	১০/০১/২৫	১৫/০১/২৫	২০/১/২৫	২৫/০১/২৫	৩০/০১/২৫	১০/০১/২৬	১০/০১/২৭	
		[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	০৭	০৫	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৫	
		[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	প্রতিবেদন	তারিখ	৩	০১/০১/২৩	০১/০১/২৪	০১/০১/২৫	০৫/০১/২৫	১০/০১/২৫	১৫/০১/২৫	২০/০১/২৫	০১/০১/২৬	০১/০১/২৭	
		[৩.৫] শুদ্ধাচার কৌশল	[৩.৫.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[৩.৬] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৬.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
		[৩.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	-	১	১
		[৩.৮] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৮.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	প্রতিবেদন	তারিখ	৩	১০	১০	১০	১৫	২০	২৫	৩০	১০	১০	
		[৩.৯] নিজ দপ্তর	[৩.৯.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪	
			[৩.৯.২] স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		[৩.১০] নিউজ লেটার	[৩.১০.১] নিউজ লেটার/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	০	০	১	০	০	০	০	০	১	১
		[৩.১৩] আইসিটি সহযোগিতা	[৩.১৩.১] আইসিটি সাপোর্ট সেন্টার পরিচালনা	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		[৩.১৪] জাতীয় দিবস	[৩.১৪.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৬	৫	৩	২	৭	৭	
[৩.১৫] বৃক্ষ রোপন	[৩.১৫.১] বৃক্ষ রোপন বাস্তবায়ন	প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১			

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর: ২৫)

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)				
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৩	২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুন, ২০২৫	২৯ জুন, ২০২৫	০৫ জুলাই, ২০২৫	১০ জুলাই, ২০২৫	২০ জুলাই, ২০২৫
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারী, ২০২৫	১৬ জানুয়ারী, ২০২৫	১৭ জানুয়ারী, ২০২৫	২০ জানুয়ারী, ২০২৫	২১ জানুয়ারী, ২০২৫
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪	০৭ জানুয়ারী, ২০২৫	১৪ জানুয়ারী, ২০২৫	২১ জানুয়ারী, ২০২৫	২৮ জানুয়ারী, ২০২৫
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনসচার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪	১৫ জানুয়ারী, ২০২৫	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-		

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)				
						অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		এ্যাকশন রিসার্চ এর মাধ্যমে সমস্যার সমাধান	এ্যাকশন রিসার্চ	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমে রউন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	হালনাগাদকৃত স্থাবর সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	২৮ মার্চ, ২০২৫	১৫ এপ্রিল, ২০২৫
			হালনাগাদকৃত অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫	২৮ মার্চ, ২০২৫	১৫ এপ্রিল, ২০২৫
		Web based accounting system (AIS) এ নিয়মিত সকল তথ্য এন্ট্রি নিশ্চিত করণ।	এন্ট্রিকৃত তথ্যাদি	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণের কোর্স	সংখ্যা	৪	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্যঅধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই, ২০২৪	৩১ জুলাই, ২০২৪	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি' (২০২৪-২৫)

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সুনামগঞ্জ, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:-

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
জামালগঞ্জ, সুনামগঞ্জ

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট,
পিটিআই, সুনামগঞ্জ।

.....
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপে
(Acronyms)

ক্রমিকনং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	প্রাশিঅ	প্রাথমিকশিক্ষা অধিদপ্তর
৩.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪.	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন ফরমাল এডুকেশন
৫.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬.	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৭.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৮.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৯.	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
১০.	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১১.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১২.	রস্ক	রিচিংআউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১৩.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৪.	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৫.	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৬.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৭.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৮.	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস/অফিসার
১৯.	এইউইও/এটিইও	এ্যাসিস্ট্যান্ট উপজেলা/থানা এডুকেশন অফিসার
২০.	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১	[১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা	[১.১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	প্রাশিঅ, পিটিআই	প্রেরিত চাহিদা	প্রতিবেদন
২	[১.২] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.২.১] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ ও সংরক্ষণ	নির্ধারিত সময়ে চাহিদা প্রেরণ, পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	ইউইও	চাহিদা প্রেরণ পত্র	প্রাপ্ত পাঠ্যপুস্তক বিবরণী
৩	[১.৩] বই বিতরণ	[১.৩.১] মডেল বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়ে বই বিতরণ	নির্ধারিত সময়ে প্রাক-প্রাথমিক থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীকে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ।	প্রাশিঅ, এনসিটিবি, পিটিআই, ইউইও, ইউআরসি, বিদ্যালয়	প্রতিবেদন	ইউআরসি, উশিঅ
৪	[১.৪] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.৪.১] মডেল বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়ে মা সমাবেশ	বিভিন্ন সময়ে প্রাক-প্রাথমিক থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীর মা/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ করা	ইউআরসি, বিদ্যালয়	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়
		[১.৪.২] মডেল বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়ে অভিভাবক সমাবেশ	নির্ধারিত সময়ে প্রাক-প্রাথমিক থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীর মা/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ করা	ইউআরসি	প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়
৫	[২.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করা (ই-মনিটরিং)	ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	প্রতিবেদন	ই-প্রাইমারি স্কুল সিস্টেম
৬	[২.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[২.২.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, বিষয় নির্বাচন, প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরি, সংগ্রহ ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	মাঠ পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে নির্ধারিত সময়ে নির্দিষ্ট সংখ্যক চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন করা	ইউইও, ইউআরসি, পিটিআই	অনুমোদিত লিফলেট	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
		[২.২.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে প্রমাপ অনুযায়ী চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ।	ইউইও, ইউআরসি	পরিদর্শন প্রতিবেদন	ইউইও, ইউআরসি
৭	[২.৩] এ্যাকশন রিসার্চ	[২.৩.১] এ্যাকশন রিসার্চ	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারি ইন্সট্রাক্টরদের এ্যাকশন রিসার্চ বিষয়ে অবহিতকরণপূর্বক নির্ধারিত সংখ্যক এ্যাকশন রিসার্চ সম্পন্ন করা	পিটিআই, ইউআরসি	ইউআরসি- এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	পিটিআই, ইউআরসি
৮	[২.৪] লেসন স্টাডি	[২.৪.১] লেসন স্টাডি	ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারি ইন্সট্রাক্টরদের লেসন স্টাডি বিষয়ে অবহিতকরণপূর্বক নির্ধারিত সংখ্যক লেসন স্টাডি সম্পন্ন করা	পিটিআই, ইউআরসি	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	পিটিআই, ইউআরসি
৯	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই-এর সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	প্রতি মাসে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের নিয়ে সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ করা।	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
		[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ করা।	ডিপিও, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
		[৩.১.৩] উপজেলা পরিষদের সভায় যোগদান	উপজেলা পরিষদের সভায় যোগদান করা	উপজেলা পরিষদ, ইউএনও, ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
		[৩.১.৪] প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় সভা	প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান করা			

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
১০	[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	প্রতি জুলাই মাসে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন এর জন্য পিটিআইতে প্রেরণ করা	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	ইউআরসি- এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
১১	[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] যথাসময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	শিক্ষকদের পেশাদার দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা	ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	ইউইও, ইউআরসি
১২	[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও	প্রতিবেদন	উপস্থাপিত ডাটাবেজ
১৩	[৩.৫] শুদ্ধাচার কৌশল	[৩.৫.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন উদ্বুদ্ধ করা	ইউআরসি	মাসিক প্রতিবেদন	পিটিআই, ইউআরসি
১৪	[৩.৬] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৬.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী	বিভিন্ন মেলায় প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ তৈরি ও প্রদর্শনীর ব্যবস্থা করা	ইউআরসি, ইউইও, বিদ্যালয়	প্রতিবেদন	আয়োজিত সংশ্লিষ্ট মেলা
১৫	[৩.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ করা	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন	পিটিআই, ইউআরসি
১৬	[৩.৮] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৮.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	নির্ধারিত সময়ে ডিপিই একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ইউআরসি, ডিপিই	প্রতিবেদন	ডিপিই এআইএস
১৭	[৩.৯] নিজ দপ্তর	[৩.৯.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	নির্ধারিত সময়ে নিজ দপ্তর পরিদর্শন করা	ইউআরসি	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	প্রতিবেদন
		[৩.৯.২] স্টাফ/ শুদ্ধাচার সভা (রেজুলেশনসহ)	প্রতি মাসে স্টাফ/ শুদ্ধাচার মিটিং (রেজুলেশনসহ) করা	ইউআরসি		প্রতিবেদন
১৮	[৩.১০] নিউজ লেটার	[৩.১০.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	উপজেলার শিক্ষক ও শিক্ষার্থী দ্বারা নিউজ লেটার প্রকাশ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	পিটিআই, ইউআরসি
১৯	[৩.১১] সমাপনী পরীক্ষা	[৩.১১.১] সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	অর্পিত সমাপনী পরীক্ষার সকল দায়িত্ব পালন করা	উপজেলা প্রশাসন, ইউআরসি, ইউইও	প্রতিবেদন	ইউইও, ইউআরসি
২০	[৩.১২] শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.১২.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	নির্ধারিত সময়ে শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান করা	ইউআরসি, ইউইও	প্রতিবেদন	সভার কার্যবিবরণী
২১	[৩.১৩] আইসিটি সহযোগিতা	[৩.১৩.১] আইসিটি সাপোর্ট সেন্টার পরিচালনা	আইসিটি সাপোর্ট সেন্টারের মাধ্যমে আইসিটি ক্লাস পরিচালনায় সহযোগিতা করা	ইউআরসি, ইউইও, বিদ্যালয়	প্রতিবেদন	ইউইও, শিক্ষক, ইউআরসি
২২	[৩.১৪] জাতীয় দিবস	[৩.১৪.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	শিক্ষার্থীদের জাতীয়তা বোধ ও দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করা।	উপজেলা প্রশাসন/পরিষদ, ইউইও, ইউআরসি	ইউআরসি -এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	প্রতিবেদন
২৩	[৩.১৪] গাছ লাগানো	[৩.১৪.১] ইউআরসি ও মডেল স্কুল প্রাঙ্গণে গাছ লাগানো	বৃক্ষ রোপণ আয়োজন করা।	ইউআরসি, ইউইও, বিদ্যালয়	প্রতিবেদন	পিটিআই, ইউআরসি, ইউইও

সংযোজনী-৩ কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
ইউইও	নতুন বছরের পাঠ্যবই	গৃহীত পাঠ্যবই	চাহিদার প্রেক্ষিতে ও নীতিমালা অনুযায়ী পাঠ্যবই/সহায়িকা সরবরাহ করা	মানসম্মত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য সর্বশেষ সংস্করণের পাঠ্যবই ও সহায়িকা আবশ্যিক	মানসম্মত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে বিঘ্ন ঘটতে পারে।
ডিপিএইচই	ওয়াটার এন্ড সেনিটেশন	ইউআরসিতে ওয়াটার এন্ড সেনিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নির্ধারিত সময়ে ও যথাযথ পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করা	ইউআরসিতে প্রশিক্ষণ চলাকালীন সময়ে পর্যাপ্ত ওয়াটার এন্ড সেনিটেশন ব্যবস্থা আবশ্যিক	মানসম্মত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে বিঘ্ন ঘটতে পারে।
এলজিইডি	ট্রেনিং রুম নির্মাণ	নির্মিত ট্রেনিং রুম	প্রাশিঅ হতে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে যথাসময়ে ও যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পন্ন করা	প্রয়োজনীয়/অপ্রয়োজনীয় জিনিষপত্র সংরক্ষণ করা	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাসময়ে সফলভাবে বাস্তবায়ন করা যাবে।