



সিটিজেন'সচার্টার (Citizen's Charter)

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম পদবী মোবাইল নং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	(১) ভিশন ও মিশনঃ- অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	অভিযোগ প্রাপ্তির পর যাচাই আন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১। www.dpe.gov.bd এ ওয়েবসাইট-এ স্থাপিত GRS মেইলে www.grs.dpe.gov.bd প্রাপ্তি অভিযোগপত্র ২। হটলাইন এ প্রাপ্ত এসএমএস এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্তি।	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	তাপস রায় চৌধুরী ইন্সট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার ইন্দুরকানী, পিরোজপুর। মোবঃ ০১৭১২২৭৮৭১১। urcindurkani2013@gmail.com
০২	তথ্য প্রদানঃ- ক. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় চাহিত তথ্য প্রদান। খ. মণিটরিং কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য প্রদান (APSC, ASPR, NSA ইত্যাদি) গ. প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই আন্তে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে তথ্য প্রদান (পত্র মেইল,মোবাইল মাধ্যম)।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	ক. তথ্য অধিকার আইনের আওতায় চাহিত তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি খ-গ) প্রযোজ্য নয়।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	
০৩	(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ- বিভিন্ন ধরনের (অনিয়মিত) পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান (১১তম - ২০তম গ্রেড) ক. বিএড, এমএড প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান। খ. উচ্চতর শিক্ষা (পিএইচডি/ গবেষণা) গ্রহণের অনুমতি।	ক. যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে বিএড, এমএড প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান। খ. উপরে বর্ণিত পদ্ধতিতে প্রাপ্ত আবেদন করা যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধায়ন।	নির্ধারিত ফর্ম; পরীক্ষার সূচী; আবেদন পত্র; নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ, যে প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়ন করবেন তার প্রসপেক্টস এবং প্রতিষ্ঠানটি সকার অনুমোদিত কিনা তার প্রত্যয়নপত্র। ৩. কর্মরত প্রতিষ্ঠান এবং শিক্ষক সংশ্লিষ্টতথ্য; উচ্চতর শিক্ষার ক্ষেত্রে উপরে বর্ণিত কাগজপত্র এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার।	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ঐ
০৪	পিআরএল ,লামগ্রান্ট, পেনশন,আনুতোমিক, জিপিএফ অগ্রিম/অফেরভযোগ্য,ও গৃহনির্মাণ মঞ্জুর (কর্মকর্তা/কর্মচারী) আবেদন অগ্রায়ন।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশজারি সংশ্লিষ্ট দপ্তর/মন্ত্রণালয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ,নির্ধারিত ফরম বিবিধ।	প্রযোজ্য নয়	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ
০৫	বকেয়া বিলের বরাদ্দ প্রদান	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্ত আবেদন করলে তা মঞ্জুর করা হবে এবং অর্থ প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।	ক. বকেয়া বিলের কারণ উল্লেখ পূর্বক আবেদন; খ) প্রমানক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); গ) বিলের ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব বিবরণী।	প্রযোজ্য নয়	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ
০৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের ছুটি অনুমোদন নৈমিত্তিক/ ঐচ্ছিক ছুটি ব্যতীত)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্ত আবেদন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর মঞ্জুরী জারি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	ক. ছুটির আবেদন; খ. চিকিৎসার ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদপত্র; গ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছুটির হিসাব বিবরণী।	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ঐ
০৭	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন স্বক্ষর/প্রতিস্বক্ষর	এসিআর ফরম ব্যক্তিগত তথ্য অংশ পূরণ করে নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	নির্ধারিত এসিআর ফরম।	প্রযোজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	ঐ
০৮	সেচ্ছায় অবসর গ্রহণের অনুমতি (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবশ্যকীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্ত আবেদন প্রয়োজনীয় যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশজারি সংশ্লিষ্ট দপ্তর/মন্ত্রণালয়।	ক. আবেদনপত্র; খ. নিয়োগপত্র; গ. এসএসসি সনদপত্র; ঘ. সার্ভিস বহি স্টেইটমেন্ট।	প্রযোজ্য নয়	১০ (দশ) কার্যদিবস	ঐ
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারী (১০-২০ তম গ্রেড পর্যন্ত) চাকুরী স্থায়ী করণ।	নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরী বহি/রেকর্ড এবংবার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন এবং বিভাগীয় মামলার প্রত্যয়নসমূহ যাচাই বাছাই পূর্বক অনুমোদন সাপেক্ষে আদেশ জারি।	ক. চাকুরি বহি; খ. এসিআর; গ. পুলিশ ভ্যারিফিকেশন; ঘ. বিভাগীয় মামলার প্রত্যয়ন	প্রযোজ্য নয়	১৫ (পনের) কার্যদিবস	ঐ
১০	পাসপোর্টকরণের NOC প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদন যাচাইঅন্তে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে NOC প্রদান।	ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; খ. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ঐ

(তাপস রায় চৌধুরী)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ইন্দুরকানী, পিরোজপুর।

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক সংশোধিত।

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর