



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঝিনাইদহ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
২০২৩-২০২৪

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

ইউআরসি , হরিণাকুণ্ডু ঝিনাইদহের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন-১: ইউআরসি হরিণাকুণ্ডু ঝিনাইদহের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী ।

সেকশন২: ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।

সংযোজনী -১: শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)

সংযোজনী -২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবংপরিমাপ পদ্ধতি।

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয় /বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ।

ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Primary Teacher's Training Institute, Jhenaidah)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরিও মানসম্মত পাঠদান নিশ্চিত করার কাজটি করে ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ। এ লক্ষ্যে ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ বিভিন্ন বিষয়ে স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান করে সংশ্লিষ্ট উপজেলাধীন বিভিন্ন বিদ্যালয়ে মান সম্মত পাঠদানে শিক্ষকদের সহযোগিতা করেছেন। সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ইউআরসির ইন্সট্রাক্টর প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনসহ বিভিন্ন ধরনের কার্যক্রমের সাথে জড়িত। উল্লেখ্য ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীগণের নিজস্ব বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (৬মাস) মনিটরিং কাজে পিটিআই কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন জাতীয় পর্যায়ের প্রশিক্ষণ/কর্মশালা সংশ্লিষ্ট ইউআরসিতে অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহে হচ্ছে প্রশিক্ষণ কক্ষের স্বল্পতা। প্রশিক্ষণ কক্ষে মাল্টিমিডিয়াসহ আধুনিক ডিজিটাল সুবিধার অভাব। পরিদর্শনের ক্ষেত্রে ভ্রমণ বিলের পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকায় পরিদর্শন কাজ বিঘ্নিত হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সুপারভিশনের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার মানোন্নয়ন। ইউআরসি এর আওতাধীন কর্মকর্তাগণের তত্ত্বাবধানে কর্মকর্তা প্রতি একটি করে বিদ্যালয়কে মডেল বিদ্যালয়ে রূপান্তর। প্রাথমিক শিক্ষা ও অফিস ব্যবস্থাপনায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার। সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমূহ:

- ৬০টি বিদ্যালয় প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে।
- প্রশিক্ষণার্থীর সাথে প্রতি মাসে ২টি ক্লাসে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঞ্জি বিরোধী আলোচনা।
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে ৪ ব্যাচে ১২০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি (টিইএমটি) কৌশল ব্যবহার করে ৪ ব্যাচে ১২০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- বিষয়ভিত্তিক-বাংলা ৩ ব্যাচে ৯০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- নবনিয়োগপ্রাপ্ত ২০ জন শিক্ষককে ইনডাকশন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

উপক্রমণিকা

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ঝিনাইদহের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), ঝিনাইদহ

এবং

ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহ এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলঃ-

সেকশন১:

ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু,ঝিনাইদহের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী ।

১.১ রূপকল্প (Vision):

হরিণাকুণ্ডু,উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ(Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু ,ঝিনাইদহ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ ।
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মান উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত।
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।
- ৪) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪.কার্যাবলি (Functions):

- ১) প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
- ২) প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ।
- ৩) প্রাথমিকশিক্ষাসংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান।
কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নিতকরণ	শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার	% (শতকরা)	৮৬%	৮৮%	৮৮%	৮৮%	৯১%	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অষ্টম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝড়েপড়া শিক্ষার্থীর হার ৯০% এ হ্রাস করণ।	ঝড়েপড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	১৪	১২	১০	১০	৯	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অষ্টম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অষ্টম পঞ্চম বার্ষিকী পরিকল্পনা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন: ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রাথমিক স্তরের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৫	১০ জানুয়ারি, ২০২২	১০ জানুয়ারি, ২০২৩	১৫ জানুয়ারি, ২০২৪	২০ জানুয়ারি, ২০২৪	২৫ জানুয়ারি, ২০২৪	৩০ জানুয়ারি, ২০২৪	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪	১০ জানুয়ারি, ২০২৫	১০ জানুয়ারি, ২০২৬
		[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিল কৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	তারিখ	৫	১০ জুলাই ২০২২	১০ জুলাই ২০২৩	১৫ জুলাই ২০২৩	২০ জুলাই ২০২৩	২৫ জুলাই ২০২৩	৩০ জুলাই ২০২৩	১০ আগস্ট ২০২৩	১০ জুলাই ২০২৪	১০ জুলাই ২০২৫
		[১.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পর্যবেক্ষণ	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ /অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১০	৯	৮	৭	৫	১০	১০
		[১.৪] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রিকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লুমেন্ট প্লাস (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.৪.১] SLIP বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরিবিক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৪] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদন পর্যবেক্ষণ/উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৪.১] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০২
		[১.৫] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৫.১] মা সামাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৩	০২	০২	০২	০১	০১	০২	০২
		[১.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৬.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৪	৪	৩	২	৫	৫

সেকশন: ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৪	[২.১] শিক্ষক পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.১.১] স্বল্প মেয়াদি / বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৫০	৫০০	৭০০	৫৫০	৪৫০	৩৫০	২৫০	৮০০	৮০০
			[২.১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের সুপারভিষণ	সমষ্টি	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	৪	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
		[২.২] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.২.১] বিদ্যালয়ে ডিপিএড প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[২.৩] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[২.৩.২] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ পর্যবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২	
		[২.৩.৩] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২০	১১০	১২০	১০০	৮০	৭০	৬০	১২০	১২০	

সেকশন: ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৮	[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন স্ট্যাপ মিটিং	সমষ্টি	সভার সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৩.৩] পিটিআই+ইউআরসি মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	সমষ্টি	সভার সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২	২	২	২	-	১	১	২	২
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.১	২.৪	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮	৩	৩
*সাময়িক (provisional) তথ্য															

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু , ঝিনাইদহ, সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ঝিনাইদহের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ঝিনাইদহ, ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু, ঝিনাইদহের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সালমা আক্তার
ইন্সট্রাক্টর
ইউআরসি, হরিণাকুণ্ডু ,
ঝিনাইদহ



২৫/০৬/২০২৩খ্রিঃ
তারিখ

মোঃ মোতিউল ইসলাম মিয়া
সুপারিনটেনডেন্ট (অঃদাঃ)
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট,
ঝিনাইদহ



২৫ /০৬/ ২০২৩খ্রিঃ
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
২	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
৩	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৮	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৯	পিইডিপি-৩	তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি
১০	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি
১১	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১২	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৩	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
১৪	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রাথমিক স্বত্বের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	প্রাশিঅ, এনসিটিবি, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, ইউইও, ইউআরসি	পত্র ও ছবি
[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[১.২.১] হালফিল কৃত ডাটাবেইজ	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.২] SLIP বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৪] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদন	[১.৪.১] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদিত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৫] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৫.১] মা সামাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৬] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৬.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষক পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.১.১] স্বল্প মেয়াদি / বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি
	[২.১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের সুপারভিষণ	ইউইও, ইউআরসি	রুটিন/ প্রতিবেদন
[২.২] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.২.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	ইউআরসি	পত্র/ প্রতিবেদন
[২.৩] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৩.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	ইউআরসি	নোটিশ/উপস্থিতি
	[২.৩.২] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্দ জ্ঞান প্রয়োগ পর্যবেক্ষণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[২.৩.৩] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিষণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

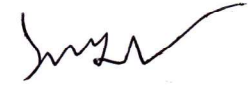
কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন প্রকার স্বল্পমেয়াদী শিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	পিটিআই, ডিপিইও, ইউইও	পত্র প্রেরণ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ইউআরসি, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ৪র্থ শ্রেণির দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিত ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/নৈতিকতা কমিটি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	-	-	১টি			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/নৈতিকতা কমিটি	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	-			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ইন্সট্রাক্টর	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

পিটিআই, বিনাইদহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১নং কার্যক্রমের ১.৫ এর সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সরবরাহকৃত উপকরণ	মন্তব্য
০১	টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অকেজো মালামাল বাছাইকরণ এবং তা বিনষ্টকরণ	-	
০২	অফিস কক্ষ ও আঞ্জিনা নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	নিয়মিত অফিস কক্ষ ও আঞ্জিনা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং প্রতিসপ্তাহে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।	ঝাড়ু, জীবানু নাশক, পানি, সাবান ও টয়লেট পরিচ্ছন্নকরণ সামগ্রী ইত্যাদি।	
০৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	দাপ্তরিক পোষাক পরিধানে মনিটরিং করা হচ্ছে	ইউনিফর্ম, জুতা, মোজা ও ছাতা	



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			অগ্রগতি
					১০০%	৮০%	৬০%	
১	(১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(১.১.১) তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২.৫	৪	৩	২	
		(১.১.২) বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২.৫	৪	৩	২	
২	(২.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	১টা ১ম ত্রৈমাসিক		১টা ৪র্থ ত্রৈমাসিক	

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা


উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অগ্রগতি	অর্জিত মান ২০২৩-২০২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	২	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
সক্ষমতা অর্জন	২	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরণ	%	২	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জি
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	(১.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	২	২
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	২	(২.১) নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	১	-	-	১	-	২	২



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, হরিণাকুন্ডু, ঝিনাইদহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					অগ্রগতি	অর্জিত মান ২০২৩-২০২৪
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১.৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান।	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হয়েছে।	%	১.৫	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.৫	[২.১] স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১.৫	২	২	১	১	১	১	১	২	২

