

সিটিজেন চার্টার (Citizen's Charter)

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

| ক্র: নং | কার্যক্রম | প্রদেয় সেবা/ সেবার মান | সেবা গ্রহীতা | সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয় | সেবা প্রদানকারীর করণীয় | কার্য সম্পাদনের সময়সীমা | মন্তব্য | |
|---------|-----------|---------------------------|-----------------------------|--|--|--|---------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | |
| ০১ | প্রশাসনিক | বেতন ভাতা | ইউআরসির কর্মকর্তা/কর্মচারী | দৈনিক উপস্থিতির নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে। | উপর্যুক্ততা বিচার করে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। | ০৫ কর্মদিবস | | |
| | | বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি | একই | যথা সময়ে কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে। | একই | একই | | |
| | | শ্রান্তি বিনোদন মঞ্জুরী | একই | একই | একই | একই | একই | |
| | | জিপিএফ মঞ্জুরী | একই | একই | একই | একই | একই | |
| | | কল্যাণ তহবিল মঞ্জুরী | একই | একই | একই | একই | একই | |
| | | ছুটি মঞ্জুরী (সকল) | একই | একই | একই | একই | ০৩ কার্য দিবস | |
| | | এসিআর প্রেরণ | একই | নির্ধারিত ফরম পূরণ করে যথা সময়ে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে। | নির্ধারিত ফরম মূল্যায়ন করে সুপারের নিকট প্রেরণ করবেন। | ১৫ জানুয়ারি হইতে ১৫ ফেব্রুয়ারি মধ্যে | | |
| | | বদলীর আত্মায়ণ | একই | নির্ধারিত ফরম পূরণ করে যথা সময়ে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে। | উপর্যুক্ততা বিচার করে সুপারের নিকট প্রেরণ করবেন। | ০৫ কার্য দিবস | | |
| | | তথ্য সংক্রান্ত | যে কোন ব্যক্তি | নির্ধারিত ফরম পূরণ করে কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে। | উপর্যুক্ততা বিচার করে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন | ০৩ কার্য দিবস | | |
| | | সমন্বয় সভা | যে কোন দাপ্তরিক প্রধান | অফিসিয়াল ভাবে জানাতে হবে। | যথা সময়ে উপস্থিতি থেকে সমন্বয় করবেন | নির্দিষ্ট কার্য দিবস | | |
| ০২ | একাডেমিক | বিদ্যালয় তত্ত্বাবধান | বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা | অসুবিধা তত্ত্বাবধানকারীকে মৌখিক/লিখিত জানাতে হবে | প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন। | সংশ্লিষ্ট কার্য দিবস | | |
| | | সাব-ক্রাস্টার তত্ত্বাবধান | একই | একই | একই | একই | | |
| | | প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধান | একই | একই | একই | একই | | |
| | | বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা | একই | একই | একই | একই | | |
| | | দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা | একই | একই | একই | একই | | |
| | | উপকরণ | একই | একই | একই | একই | | |