



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গৌরীপুর, জেলা : ময়মনসিংহ  
এবং  
সুপারিনটেনডেন্ট, ময়মনসিংহ, পিটিআই, জেলা : ময়মনসিংহ  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩,৪
প্রস্তাবনা (Preamble)-----	৫
সেকশন-১.রূপকল্প (Vi si on), অভিলক্ষ্য (M ssi on),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী-----	৬
সেকশন-২.দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব -----	৭
সেকশন-৩.কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রাসমূহ -----	৮-১২
সংযোজনী ১.শব্দ সংক্ষেপ -----	১৩
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাও প্রমাণক-----	১৪
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-----	১৫
সংযোজনী-৪-৮.সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ -----	১৬-২১

**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of the URC, Gouripur, Mymensingh)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

**সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ**

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। সর্বক্ষেত্রে শিক্ষার প্রয়োজন। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত দিক বৃদ্ধি পেলেও গুণগতমান এখনো সন্তোষজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধিকর। গৌরীপুর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির জন্য শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের একাডেমিক সাপোর্ট দিয়ে আসছে। যেমন- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, স্বল্পকালীন বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ, ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয় পর্যায়ে যথাযথ বাস্তবায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকী করা, সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন, সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ, উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যালয় ও শিক্ষকদের ডাটাবেইজ তৈরি, শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ/তৈরি, ব্যবহার ও ব্যবহারের পর সংরক্ষণ কৌশল নিয়ে আলোচনা, কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা, বিদ্যালয়ে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি ও স্লিপ কমিটিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা ইত্যাদি। তারই ধারাবাহিকতায় গৌরীপুর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গত ০৩ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

অর্থ বছর	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক সংখ্যা	মন্তব্য
২০২১-২০২২	প্রাথমিক বিজ্ঞান ডিউপার্ট	৬০	পিইডিপি-৪
	গণিত অলিম্পিয়াড	১৮০	পিইডিপি-৪
২০২২-২০২৩	বিষয়ভিত্তিক বাংলা	১২০	পিইডিপি-৪
	ইংরেজি (টিএমটিই)	৯০	পিইডিপি-৪
	গণিত অলিম্পিয়াড	১৮০	পিইডিপি-৪
	ইউনিক আইডি (শিক্ষার্থী প্রোফাইল)	১৮০	সিআরভিএস
২০২৩-২০২৪	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ	৮৪০	পিইডিপি-৪
	নবনিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রাক-প্রাথমিক ইনডাকশন	৬৮	পিইডিপি-৪
	বিষয়ভিত্তিক বাংলা	১৮০	পিইডিপি-৪
	ইংরেজি (টিএমটিই)	১৮০	পিইডিপি-৪
	একীভূতকরণের কৌশল শিখন-শেখানো এবং মূল্যায়ন	২১০	পিইডিপি-৪

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার-এ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। বিষয়ভিত্তিক বাংলা, ইংরেজি, প্রাথমিক গণিত, বাংলাদেশ ও বিশ্ব পরিচয়, প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ০২জন করে শিক্ষককে এখন পর্যন্ত প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ১৭৭টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ৯৬৮ জন শিক্ষক (নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত প্যানেল ও পুল শিক্ষকসহ) কর্মরত। মূল বিষয়গুলোতে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ৩৫৪ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। তাছাড়া শিক্ষকগণ বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং শিক্ষকদের ইতিবাচক মনোভাবের অভাব ইত্যাদি। উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের ইন্সট্রাক্টরের প্রশাসনিক ক্ষমতা না থাকার কারণেও পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ের জন্য প্রদত্ত নির্দেশনা সমূহ যথাযথভাবে গুরুত্ব দেওয়া হয় না। শিক্ষক ডেপুটেশনের দায়িত্ব উপজেলা শিক্ষা অফিসে থাকার কারণে বিভিন্ন সময় নানাবিধ কারণে সময়মত ডেপুটেশন পাওয়া কষ্টকর হয় এবং উপজেলা একজন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ফলে প্রশিক্ষণের গুণগতমান সন্তোষজনক পর্যায়ে পৌঁছানো সম্ভব হয়নি।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণসহ পাঠদান নিশ্চিত করা। বিদ্যালয় পর্যায়ে সকল প্রশিক্ষণ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রভাব (ইমপেক্ট) যাচাই করা। উপজেলার সকল বিদ্যালয় ও শিক্ষকের ডাটাবেইজ হালফিল করা। অত্র উপজেলায় মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। প্রতি বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ নিশ্চিত করার জন্য ই- মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা ARLP বাস্তবায়ন করা। বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান শ্রেণি কক্ষে প্রয়োগ কার্যক্রমের মনিটরিং জোরদার করা।

## ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হলো।

- উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের শিখন- শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- প্রশিক্ষণোত্তর ফলোআপ নিশ্চিতকরণ।
- শিক্ষকের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ।
- শিক্ষকের ডাটাবেইজ তৈরি ও হালফিল করণ।
- প্রশিক্ষণ ডাটাবেইজ হালফিল করণ।
- চাহিদার প্রেক্ষিতে সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন।
- শ্রেণিকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদানে সহযোগিতা করা।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিখন ফল অর্জন নিশ্চিত করা।
- ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহারে উৎসাহিত করা।
- ইউআরসি-তে ICT ল্যাব স্থাপনের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- ইউআরসি ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ করার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করা।
- বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন।
- বিটিপিটি প্রশিক্ষণের অংশগ্রহণকারীদের বিদ্যালয়ের কার্যক্রম মনিটরিং।
- শিক্ষকদের সাথে জুম মিটিং পরিচালনা।
- অনলাইন প্রশিক্ষণ চালু করা।
- গুগল মিট ও জুম এ্যাপস এর যথাযথ ব্যবহার করে অনলাইন প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- কর্ম-সহায়ক গবেষণা পরিচালনা করা।
- ই-মনিটরিং এর আওতায় পদির্শন কার্যক্রম জোরদার করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোর দার করা, সুশাসন সংহত করণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে

২০২৪ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vi si on), অভিলক্ষ্য (M ssi on), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

### ১.১ রূপকল্প (Vi si on)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (M ssi on)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম
৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত করণ এবং শিশুদের বিভিন্ন মূখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করণ
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন মনিটরিং
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানিনিশ্চিত করণ মনিটরিং
৬. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৭. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিত করণ মনিটরিং
৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
৯. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১০. কাবিং কার্যক্রম জোড়দার করণ।

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষা চক্র সমাপনের হার ৯৫% এ উন্নীত করণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৪%	৯৫%	উপজেলা/ থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৪৫	১:৪২	১:৪০	১:৩৫	১:৩০	উপজেলা/ থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৫	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১	০১-১২-২০২৩	০১-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	০৫-১২-২০২৪	১০-১২-২০২৪	২০-১২-২০২৪	২৪-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৫	১৫-১২-২০২৬
		[১.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[১.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	২	২	১	১	০	২	২
		[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫	৩০/০৬/২০২৩	৩০/০৬/২০২৪	২৫-৬-২০২৫	২৬-৬-২০২৫	২৭-৬-২০২৫	২৮-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬	১০-৬-২০২৭
		[১.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন, উৎসবে ও প্রশিক্ষণপ্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	১	০	২	২
		[১.৫] প্রাকপ্রাথমিক-শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ক্রম পূঞ্জিত	সংখ্যা	২	০	৬৮	২৫	২৫	২৫	২০	১৫	২৫	২৫
		[১.৬] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৯০	৩৬০	১৩০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৪০	১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	০৫-০২-২০২৫	১০-০১-২০২৬	১০-০১-২০২৭
		[২.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[২.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্তশিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলো আপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
			[২.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ লব্ধজ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
		[২.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২	১৫/০১/২০২৩	১৫/০১/২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	০৫-০২-২০২৫	১০-০২-২০২৫	১৫-০১-২০২৬	১৫-০১-২০২৭
			[২.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারাসাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	২০/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৪	২০-১-২০২৫	২৫-১-২০২৫	৩১-১-২০২৫	০৫-২-২০২৫	১০-২-২০২৫	২০-১-২০২৬	২০-১-২০২৭
			[২.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকা ভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	-	৩০/০১/২০২৪	৩০-১-২০২৫	১০-২-২০২৫	১৫-২-২০২৫	২০-২-২০২৫	২৫-২-২০২৫	৩০-১-২০২৬	৩০-১-২০২৭
			[২.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	৩০-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	২০-১২-২০২৫	২৫-১২-২০২৫	৩০-১২-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭
		[২.৪.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকা ভুক্ত ২য়-৪র্থশ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	৩০-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	২০-১২-২০২৫	২৫-১২-২০২৫	৩০-১২-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩০	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন / মনিটরিং	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়নসম্পন্ন/ বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	৪	৩১-৫-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	০৭-০৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২২-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭
		[৩.২] আস্ত:দপ্তর যোগাযোগউন্নয়ন	[৩.২.১] আস্ত:দপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৩] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১-৩-২০২৩	৩১-৩-২০২৪	৩১-৩-২০২৫	১০-৪-২০২৫	২০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৫	১০-৫-২০২৫	৩১-৩-২০২৬	৩১-৩-২০২৭
		[৩.৪] নিয়ন্ত্রাণাধীন কর্মকর্তাকর্মচারীর / বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৪.১] নিয়ন্ত্রাণাধীন কর্মকর্তাকর্মচারীর / অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	তারিখ	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	০	০	১	১
		[৩.৫] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৫.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ক্রম পূঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৬] নিজ দপ্তর	[৩.৬.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১]সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন)জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃত করণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-৫-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	০৫-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭
			[১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	২	১	০	০	০	২	২
			[১.২.৩] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগপ্রতিকারবিষয়ে এস এমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টি গোচরস্থানে সিটিজেনস চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১২-২০২৫	১০-১-২০২৫	১৫-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২৫-১-২০২৫	৩১-১২-২০২৬	৩১-১২-২০২৭
			[১.৫.২] সিটিজেনস চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

.....  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

তারিখ .....

.....  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, ময়মনসিংহ

তারিখ .....

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviati on	El aborati on
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MbPME	Mni stry of Pri nary and Mass Educat i on
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Di rectorate of Pri nary Educat i on
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	Nati onal Academy for Pri nary Educat i on
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	Nati onal Curri cul umand Text book Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	I ER	Insti tute of Educat i on and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD of fi ce	Di vi si onal Deputy Di rector Of fi ce
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Pri nary Teachers' Trai ni ng Insti tute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	Di stri ct Pri nary Educat i on Of fi ce
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazi la Educat i on Of fi ce
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazi la Resource Cent er
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Di pl ona in Pri nary Educat i on
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Pri nary Educat i on Compl eti on Exami nat i on
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP- 4	Four th Pri nary Educat i on Devel opment Program

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
২.	[১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] প্রাক-প্রাথমিক ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] একীভূতকরণের কৌশল: শিখন-শেখানো ও মূল্যায়ন প্রশিক্ষণ (SEND)	[১.৭.১] লিডারশীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮.	[১.৭] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.৮.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাশিঅ, ডিডিঅফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, উপজেলাশিক্ষাঅফিস	প্রতিবেদন
		[১.৮.২] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিঅ, ডিডিঅফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ :

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[১.৩.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[২.১.১] যথাসময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/ নাম: ইউআরসি, গৌরীপুর, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা স্টাফ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিও এন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	৩১-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২৪ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	সেপ্টেম্বর, ২০২৪	ডিসেম্বর ২০২৪	মার্চ ২০২৫	জুন ২০২৫			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩০ জুন, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০ জুন, ২০২৫			
						অর্জন							
<b>২. ত্রৈমাসিক শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ আগস্ট, ২০২৪	--	--	--			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০		---			
						অর্জন							
৩.২ প্রশিক্ষণভেন্যুর নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণভেন্যুর নিয়ম-কানুন অবহিতকরণ	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/ প্রশিক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৩০/০৬/ ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/ ২০২৪			
						অর্জন							
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৯০%	-	১০০%			
						অর্জন							

**সংযোজনী ৫:**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা**

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[১.৩] গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন - কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৫	২০/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজীকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৫	১৫/০৩/২০২৫	১৫/০৪/২০২৫

**সংযোজনী ৬:**  
**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	৮০%	৮৫%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	২	২	১	-	-	-

**সংযোজনী ৮:**  
**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	০১-০১-২০২৫	১৫-০১-২০২৫
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদ করণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	৩	৩	২	১	-	-