



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০



## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৪ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ ইউআরসিতে বিগত ৩ বছরে ৬৬০ জন শিক্ষক বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, ২৪০ জন শিক্ষক Competency based test item development, ১৫ জন শিক্ষক ইনডাকশন প্রশিক্ষণ এবং ২৫০ জন শিক্ষক রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। এছাড়া গত ৩ বছরে ইউআরসি কর্তৃক ৪ টি চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ এর লিফলেট তৈরি এবং ৬টি লেসন স্টাডি করা হয়েছে। এ ইউআরসিতে প্রায় ৫ লক্ষ ৩০ হাজার টাকার অবকাঠামো ও সামগ্রী মেরামতের জন্য বিভিন্ন সময় বরাদ্দ পাওয়া গেছে এবং মেরামত কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া ৩৩৪টি বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে শিক্ষকের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে যথাযথ প্রয়োগ করা। সকল শিক্ষকের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সকল প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকের ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। এই উপজেলার সকল শিক্ষকের মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা। এছাড়া করোনা মহামারির ক্ষতি কাটিয়ে ওঠার জন্য অনলাইন পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদের উৎসাহ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
- বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক ধারণা প্রদান;
- আইসিটিভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;
- অভীক্ষাপদ তৈরি ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিভিন্ন দিবস যথাযথভাবে পালন;
- যেকোন পরিস্থিতিতে অভিভাবকদের সাথে শিক্ষকদের যোগাযোগ করতে সহযোগিতা প্রদান;

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-এর মধ্যে

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১:

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১) প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
- ২) প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
- ৪) বিদ্যালয় পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান;
- ৫) কাজিত শিখনফল অর্জন করানো।



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	মা/অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	৮	৬	৪	৪	৪	-	প্রতিবেদন
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	স্বল্পমেয়াদী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সংখ্যা	৮১০	১৫	১০০	৭৫	৭৫	প্রাশিত	প্রতিবেদন

*Signature*

সেকশন: ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৩৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৮	০১ জানুয়ারি, ২০২০	০১ জানুয়ারি, ২০২১	০১ জানুয়ারি, ২০২২	১০ জানুয়ারি, ২০২২	২০ জানুয়ারি, ২০২২	৩০ জানুয়ারি, ২০২২	-	০১ জানুয়ারি, ২০২৩	০১ জানুয়ারি, ২০২৪
		[১.২] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.২.১] মা/অভিভাবক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮	০০	৪	৪	৩	৩	২	৬	৬
		[১.৩] প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় ভূমিকা রাখা	[১.৩.১] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৯	৮	১২	১০	৯	-	-	১২	১২
		[১.৪] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৬	৭	৬	৫	৪	-	৩	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৫] পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৫.১] পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদিত	সমষ্টি	দিন সংখ্যা	৬	৫০	৪০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[২.১] ৫ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ	[২.১.১] নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫	২৬ নভেম্বর, ২০১৯	--	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২২	১০ মার্চ, ২০২২	১০ মার্চ, ২০২২	২০ মার্চ, ২০২২	৩০ মার্চ, ২০২২	৩০ ডিসেম্বর, ২০২৩	৩০ ডিসেম্বর, ২০২৪
		[২.২] বিদ্যালয়ে ১ম- ৪র্থ শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষা গ্রহণ/মূল্যায়ন করা	[২.২.১] বিদ্যালয়ে ১ম- ৪র্থ শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষা /মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০২০	১৫ ডিসেম্বর, ২০২১	১৭ ডিসেম্বর, ২০২১	১৮ ডিসেম্বর, ২০২১	১৯ ডিসেম্বর, ২০২১	২০ ডিসেম্বর, ২০২১	১৫ ডিসেম্বর, ২০২২	১৫ ডিসেম্বর, ২০২৩
		[২.৩] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৩.১] বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০০	৯০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	৯০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০১৯- ২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[২.৪] ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়/নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৪.১] ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়/নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	১৫
		[২.৫] লেসন স্টাডি সম্পাদন	[২.৫.১] লেসন স্টাডি সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা (গ্রুপ)	৩	৪	২	৪	৪	৩	২	২	৪	৪
		[২.৬] স্বল্পমেয়াদী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] স্বল্পমেয়াদী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৮১০	১৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৭৫	৭৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



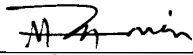
ইন্সট্রাক্টর

উপজলা রিসোর্স সেন্টার

গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২৪/৬/২০২১

তারিখ



সুপারিনটেনডেন্ট

পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

২৪/৬/২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিত	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP 4	Fourth Primary Education Development Program



সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
1.	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাশিঅ, এনসিটিবি, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, ইউইও, ইউআরসি	পত্র
2.	[১.২] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.২.১] মা/অভিভাবক সমাবেশ	ডিডি অফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, ইউইও, ইউআরসি, বিদ্যালয়	প্রতিবেদন
3.	[১.৩] প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নে প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় ভূমিকা রাখা	[১.৩.১] প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিতি	ইউইও, ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
4.	[১.৪] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
5.	[১.৫] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৫.১] পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পাদিত	ইউআরসি	রুটিন ও প্রতিবেদন
6.	[২.১] ৫ম শ্রেণির সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণ	[২.১.১] নির্ধারিত তারিখে পরীক্ষা সম্পন্ন	প্রাগম, প্রাশিঅ, নেপ, ডিডি অফিস, জেপ্রাশিঅ, পিটিআই, ইউআরসি	পরীক্ষার রুটিন
7.	[২.২] বিদ্যালয়ে ১ম- ৪র্থ শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষা গ্রহণ/মূল্যায়ন করা	[২.২.১] বিদ্যালয়ে ১ম-৪র্থ শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষা /মূল্যায়ন সম্পন্ন	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, জেপ্রাশিঅ, পিটিআই, ইউআরসি	পত্র/পরীক্ষার রুটিন
8.	[২.৩] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৩.১] বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	প্রাশিঅ, ডিডি অফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন
9.	[২.৪] ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়/নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৪.১] ডিপিএড প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়/নিজস্ব বিদ্যালয় কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	প্রাশিঅ, নেপ, পিটিআই, ইউআরসি, বিদ্যালয়	পত্র
10.	[২.৫] লেসন স্টাডি সম্পাদন	[২.৫.১] লেসন স্টাডি সম্পাদিত	নেপ, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন
11.	[২.৬] স্বল্পমেয়াদী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৬.১] স্বল্পমেয়াদী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, ইউইও, ইউআরসি, বিদ্যালয়	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন প্রকার স্বল্পমেয়াদী শিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	পিটিআই, ডিপিইও, ইউইও	পত্র প্রেরণ

*Ata*

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	০৯					
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৫-০৯-২০২১	১ ৩০-১২-২০২১	১ ২০-০৩-২০২২	১ ৩০-০৬-২০২২			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	২৫ জুন, ২০২১ ও নির্ধারিত তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জুন, ২৯২১ ১৭ অক্টোবর, ২০২১	১৬ জানুয়ারি, ২০২২	১৭ এপ্রিল, ২০২২	১৭ জুলাই, ২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০-০৬-২০২২			
						অর্জন							
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০ আগস্ট, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২০ আগস্ট, ২০২১	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ও বাজেট বিভাজন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ও বাজেট বিভাজন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০	---			
						অর্জন							
৩.২ ইউআরসিতে প্রশিক্ষণের বিভিন্ন নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের বিভিন্ন নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০০	--			
						অর্জন							
৩.৩ ইউআরসিতে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	সামাজিক কাজ পরিচালিত	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৪	৬	৪			
						অর্জন							
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৪	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাবৃন্দ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫			
						অর্জন							



সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ফরম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

*Signature*

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-



সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

*Rana*

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-

*Signature*