গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই)
সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'২০২৩-২৪

সময়কাল: ১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

CamScanner

সূচিপত্র

ক্র: নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
১.	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
২.	প্রস্তাবনা (Preamble)	৬
৩.	সেকশন ১: ইন্সট্রাক্টরের কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট -এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mision), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী।	৭
৪.	সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)	৮
৫.	সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৯-১২
৬.	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে এপিএ স্বাক্ষর-এর পাতা	১৩
৭.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)।	১৪
৮.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫-১৬
৯.	সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
১০.	সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮-১৯
১১.	সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
১২.	সংযোজনী ৬: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১
১৩.	সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২২
১৪.	সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২৩

CamScanner

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the URC, Golapganj, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরকিল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমুহের (৩ বছর) প্রধান র্অজন সমুহ:

শিক্ষা মানুষের জন্মগত অধিকার। প্রাথমিক শিক্ষা হচ্ছে এর মূলভিত্তি। সরকারের রূপকল্প বাস্তবায়নে এদেশের প্রতিটি শিশুকে আগামী দিনের সুযোগ্য নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে সরকার বদ্ধপরিকর। সে লক্ষ্যে প্রাথমিক শিক্ষা বিস্তারে সরকারের গৃহিত পদক্ষেপ সমুহ লক্ষণীয়। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব বিবেচনা করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত এবং ICT ভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। Teaching learning process is the heart of education. আর এই শেখন- শিখানো কার্যক্রমকে ফলপ্রসূ ও সার্থক করার উদ্দেশ্যে মানসম্মত শিক্ষক তৈরীর লক্ষ্যে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনায় উপজেলা পর্যায়ে প্রাথমিক শিক্ষকদের একমাত্র প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান উপজেলা রিসোর্স সেন্টার কর্তৃক বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় ইউআরসি, গোলাপগঞ্জ, সিলেট কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অত্যন্ত দক্ষতা, আন্তরিকতা ও যত্নের সাথে পরিচালনা করা হচ্ছে এবং প্রশিক্ষণ পরবর্তী মনিটরিং করে প্রয়োজনীয় পরামর্শ দেয়া হচ্ছে। এছাড়াও এই ইউআরসি হতে নিয়মিত 'চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট' তৈরি (তবে করোনা পরিস্থিতির কারণে বিগত ২ বছর চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়নি) করা হয়ে থাকে। এছাড়া ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান করা হয়। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযোগ্য মর্যাদায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপন কর্মসূচী, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় অংশগ্রহণসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা শিক্ষা অফিসের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়। উল্লেখ্য প্রশিক্ষণ পরবর্তীতে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান কার্যক্রম ফলোআপ ও প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান করা হয়। এছাড়াও সরকার নির্দেশিত বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহ নির্দেশনা অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়ে থাকে। এ ইউআরসির উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ তুলে ধরা হলো:-

<u>প্রশিক্ষণ তথ্য:</u> প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত মানোন্নয়নে বিগত ২ বছরে এই ইউআরসিতে যেসকল প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে তার একটি সংক্ষিপ্ত চিত্র নিচের ছকে দেখানো হলো:

অর্থ বছর	প্রশিক্ষণের নাম/লিফলেট প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য
২০২১-২২	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	৯০ জন	৯০ জন	
	বিষয়ভিত্তিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	৬০ জন	৬০ জন	
২০২২-২৩	গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক (গণিত) প্রশিক্ষণ	৬০ জন	৬০ জন	
	TMTE কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ইংরেজি	৩০ জন	৩০ জন	
	শিক্ষার্থীদের অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	৬০ জন	৬০ জন	
	সর্বমোট:	৩০০ জন	৩০০ জন	

CamScanner

সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ অর্জনসমূহ:

- বিগত ২ বছরে বিভিন্ন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ৩০০ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যার ফলে শিক্ষকগণ তাদের পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হচ্ছেন।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করে তাদেরকে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতা প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির প্রচষ্টা গ্রহণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়গুলোতে Teacher Support Network through Lesson Study (TSN) কার্যক্রমের বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, শুদ্ধাচার, মাদক, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করার মাধ্যম জনসচেতনতা সৃষ্টির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।
- প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন উদ্বুদ্ধকরণের ফলে শিক্ষকগণ শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরন কার্যক্রম বাস্তবায়নে মুখ্য ভূমিকা রাখছেন।
- তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষকে ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষা চক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমর আওতায় প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে।
- বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে প্রতি বছরই বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে। শিক্ষকগণ মনযোগ ও আন্তরিকতার সাথে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তব প্রয়োগের ক্ষেত্রে কিছুটা ঘাটতি থেকেই যাচ্ছে। তাছাড়া প্রায় প্রতি বছরই পাঠ্যবইয়ের বিষয়বস্তুতে পরিবর্তন বা নতুনত্ব আনার কারণে শিখন-শেখানো কার্যক্রমে নতুনত্ব আনার চেষ্টা করা হচ্ছে। আর এসবের সাথে সঙ্গতি রেখে মানসম্মত পাঠদান অব্যাহত রাখার জন্য প্রয়োজন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদেরকে নিয়মিত সজিবনী প্রশিক্ষণ প্রদান, যা বাস্তবায়ন করা যাচ্ছে না। ফলে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।

এছাড়া ইউআরসিতে আরও কিছু চ্যালেঞ্জ রয়েছে যা নিচে উল্লেখ করা হলো:

- পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রশিক্ষণ কক্ষ মাত্র ১টি, বিপুল সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য ওয়াশ রুম মাত্র ১টি)
- প্রয়োজনের তুলনায় এই ইউআরসিতে তীব্র জনবল স্বল্পতা।
- অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারার কারণে শেষের দিকে তড়িঘড়ি করে প্রশিক্ষণ আয়োজন ও সম্পন্ন করা।
- শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনায় ঘাটতি।
- প্রধান শিক্ষকদের সাথে নিয়মিত একডেমিক কার্যাবলী (শিখন-শেখানো) সংক্রান্ত মতবিনিময়ের ব্যবস্থা না থাকা।
- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা।
- যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন প্রণয়ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব।
- বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজনে আগ্রহ কম।
- শিক্ষকদের মধ্যে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবনতা।
- বেশিরভাগ বিদ্যালয়ে শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত বেশি থাকা।
- মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার উপযোগী শ্রেনিকক্ষ না থাকা ও মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত অনেক বিদ্যালয়ে বিদ্যুৎ সংযোগ না থাকা।
- কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদ্যালয়গুলোতে স্বাভাবিক পাঠদান চালু করা।
- গুগল মিট ব্যবহারে সকল শিক্ষককে স্বল্প সময়ে দক্ষ করে তোলা।
- Action Research, নিউজ লেটার ইত্যাদি কাজের জন্য কোন বরাদ্দ না থাকা।

CamScanner

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা।
- Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- ঝরেপড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা চক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় অভ্যস্ত করা।
- অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে নিয়মিতভাবে শিক্ষকদের পাঠদান ও অন্যান্য কার্যক্রম মনিটরিং ও ফলাবর্তন ব্যবস্থা চালু রাখা।
- পাঠ পরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- সকল শিক্ষকের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ নিয়মিত হালনাগাদ রাখা।
- বাল্যবিবাহ রোধ, শুদ্ধাচার চর্চা, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ ইত্যাদি ক্ষেত্রে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে সহযোগিতা করা।
- Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- শিক্ষকদের মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে যথাযথভাবে পাঠদানে উৎসাহিত করা ।
- সাবলিল পাঠক ও স্বনির্ভর লেখক হিসেবে শিক্ষার্থীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরন বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা অব্যাহত রাখা।
- এছাড়া বিভিন্ন উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা ও এক্ষেত্রে শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই-মনিটরিং) কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরন কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা।
- স্থানীয় চাহিদার আলোকে প্রমাণ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শন।
- Multimedia, Internet ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি/ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহারের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া ।
- সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম/সাংস্কৃতিক চর্চায় শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করা;
- বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করতে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধ করা।;
- জাতীয় দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপনে বিদ্যালয়গুলোকে পরামর্শ ও সহায়তা;
- প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের আলোকে পদ্ধতিমাফিক পাঠদানে শিক্ষকগণকে সহায়তা করা;
- প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির জন্য শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ ও আধুনিক পাঠদানে সহায়তা করা;
- প্রশিক্ষণ ও বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- Home Visit, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঙ্গীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা;
- উদ্ভাবনী ধারণার প্রকাশ ও বাস্তবায়নে শিক্ষকদেরকে উদ্বুদ্ধ করা;
- ই-নথির মাধ্যমে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

CamScanner

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পিটিআই) এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

CamScanner

সেকশন-১

ইউআরসি, গোলাপগঞ্জ, সিলেট এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

গোলাপগঞ্জ, সিলেট উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও গুণগত মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

যথাযথ প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ ইউআরসি, গোলাপগঞ্জ, সিলেট কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও ইউআরসির অবকাঠামোগত উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ;
- প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
- শিক্ষক, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
- শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগে সহায়তাকরণ;
- কাঙ্খিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ;
- চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ সহায়িকা তৈরি ও প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ;
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেনী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তাকরণ;
- সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম;

CamScanner

সেকশন ২:
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

CamScanner

সেকশন ৩
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০১-২০২২	৩০-০১-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	২৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	০৫-০২-২০২৪	২০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২৫	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০
			[১.৩.১] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২৫	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০
		[১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-১-২০২১	২৫-১-২০২২	২০-১-২০২৪	২৫-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	০৫-২-২০২৪	১০-১-২০২৪	২০-১-২০২৫	১৮-১-২০২৬
			[১.৩.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি বিদ্যালয়েনির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা শ্রেণিশিক্ষকের কতৃক তৈরী, যাচাই ও নির্দেশনা প্রদান	বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা	তারিখ	৩	৩	৫	১০ টি	৮	৭	৬	৫	১৫ টি	২৫টি
			[১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পড়া।	বিদ্যালয় ও ছাত্র	তারিখ	৩	৩	৫	১০ টি	৮	৭	৬	৫	১৫ টি	২৫টি

CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	সংখ্যা											
			[১.৩.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	সংখ্যা ও জন	সংখ্যা	৩	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১১-২-২৪	০৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬
			[১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মুল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১১-২০২৪	০৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬
		[১.৪] ধারাবাহিক মুল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মুল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	১০-৩-২০২৪	২০-৩-২০২৪	৩১-৩-২০২৪	৩১-১-২০২৫	৩১-১-২০২৬
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মুল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	১০-৩-২০২৪	২০-৩-২০২৪	৩১-৩-২০২৪	৩১-১-২০২৫	৩১-১-২০২৬
[২] সর্বজনীন, একীভূত ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ,	১১	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১-১২-২০২৪	১৫-১২-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	১৫-১১-২-২৪	০৫-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬
		[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু,	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪	২৫-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	১০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান (৭০)	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ												
		[২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.৩.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	তারিখ	৩	২	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৫] স্টুডেন্ট কাউন্সিল সম্মেলন	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল প্রতিনিধি সম্মেলন আয়োজন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০-৪-২০২৪	১৫-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৪	১০-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪	৩০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০-৫-২০২৪	৭-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬
		[৩.২] আন্ত:দপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্ত:দপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সঙ্গীত ও নৃত্যে প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিকমনা শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	০১-৪-২০২৪	১৫-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১৫-৫-২০২৪	৩০-৫-২০২৪	৩০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৬
		[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/ টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১-৩-২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৬

CS CamScanner

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] প্রশিক্ষণ সূচিতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরুপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৪	০৫-৬-২০২৪	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬
			[১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪
			[২.৩] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	-	৩	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	-	২	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
			[৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-১-২০২৪	১৫-১-২০২৪	২০-১-২০২৪	২৫-১-২০২৪	৩১-১২-২০২৫	৩১-১-২০২৬
			[৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, সিলেট, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

স্বদেশ চন্দ্র পাল
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
গোলাপগঞ্জ, সিলেট

২৫/০৬/২০২৩ খ্রি:
....
তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট,
পিটিআই, সিলেট।

২৫/০৬/২০২৩ খ্রি:
....
তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	ইংরেজি আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	প্রাগম	MoPME	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	প্রাশিঅ	DPE	প্রাথমিকশিক্ষা অধিদপ্তর
৩.	নেপ	NAPE	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪.	বিএনএফই	BNFE	ব্যুরো অব নন ফরমাল এডুকেশন
৫.	এডিপি	ADP	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬.	এপিএ	APA	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
৭.	এলজিইডি	LGED	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৮.	ডিপিএইচই	DPHE	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৯.	এনসিটিবি	NCTB	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
১০.	আইইআর	IER	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১১.	বিবিএস	BBS	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১২.	রস্ক	ROSC	রিচিংআউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১৩.	পিইসিই	PECE	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৪.	ডিপ-ইন-এড	DPEd	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৫.	এপিএসসি	APSC	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৬.	পিটিআই	PTI	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৭.	স্লিপ	SLIP	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৮.	ইউইও	UEO	উপজেলা এডুকেশন অফিস/অফিসার
১৯.	এইউইও/এটিইও	AUEO/ATEO	এ্যাসিস্ট্যান্ট উপজেলা/থানা এডুকেশন অফিসার
২০.	ইউআরসি	URC	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

CamScanner

সংযোজনী-২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫
১	প্রমাণ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয় ও উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন	সরেজমিনে পরিদর্শন ও ইন্সট্রাক্টর-এর প্রতিবেদন
২	চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট তৈরি ও অনুমোদন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ শুরুর পূর্বকাল	অনুমোদিত লিফলেট দিয়ে মাঠ পর্যায়ে সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিচালনা
৩	প্রমাণ অনুসারে চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, এইউইও এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন	সরেজমিনে পরিদর্শন ও ইন্সট্রাক্টর-এর প্রতিবেদন
৪	শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	সরেজমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ
		ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	যথাসময়ে উদ্বোধন ও পরিচালনা	সরেজমিনে তদারকি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
		ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	তথ্যপত্র ও উপকরণ সামগ্রী বিতরণ	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ
		ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ শেষে গ্রেডিং তৈরি, সংরক্ষণ ও সনদ প্রদান	সরে জমিনে তদারকি ও রিপোর্ট সংরক্ষণ
৫	শিক্ষকদের তথ্য ডেটাবেজ তৈরি ও হালফিল করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	ডাটাবেজ হালফিল (বছরে ২ বার)	সরে জমিনে তদারকি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
৬	ইউআরসি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	পিটিআই ও ডিপিইও অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (প্রতি মাসে ২ টি)	সময়মত মিটিং এ অংশগ্রহণ এবং মিটিং এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

CS CamScanner

সংযোজনী-৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রয়োজনে নতুন বছরের পাঠ্যবই সংগ্রহ	চাহিদা মোতাবেক গৃহীত পাঠ্যবই	উপজেলা শিক্ষা অফিস, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	পত্র প্রেরণ, চালানের মাধ্যমে বই ইস্যু এবং পাঠ্যবই সংগ্রহ
প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	ইউআরসিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে প্রশিক্ষণার্থী/প্রশিক্ষককে ডেপুটেশন প্রদান	উপজেলা শিক্ষা অফিস, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	ডিপিই হতে প্রাপ্ত নির্দেশনার প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং নীতিমালা মোতাবেক প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ
ইউআরসির ভবন সংস্কার	সংস্কারকৃত ইউআরসি ভবন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং এলজিইডি, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	এলজিইডির মাধ্যমে প্রাক্কলন তৈরি করে ডিপিইতে প্রাক্কলনসহ চাহিদা প্রেরণ, বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং নীতিমালা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা
প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সংগ্রহ	সংগৃহীত মানসম্মত প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং এলজিইডি, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	এলজিইডির মাধ্যমে প্রাক্কলন তৈরি করে ডিপিইতে প্রাক্কলনসহ চাহিদা প্রেরণ, বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং নীতিমালা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা
ওয়াটার এন্ড সেনিটেশন	ইউআরসিতে ওয়াটার এন্ড সেনিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস, গোলাপগঞ্জ, সিলেট	নীতিমালা অনুযায়ী প্রাক্কলন প্রস্তুত করে ডিপিইতে প্রাক্কলনসহ চাহিদা প্রেরণ, বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং নীতিমালা অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করা

CamScanner

সংযোজনী ৪-৮:
সুসাশন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোলাপগঞ্জ, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা......২৬													
[১.১] নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	১	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	২ ৩০/১১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
[১.৬] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	১৫/১০/২৩, ১৫/০১/২৩, ১৫/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							
[১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	২৫/০৬/২৩								প্রযোজ্য নয়

CS CamScanner

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	৩০/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....................২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
[৩.১] সকল কর্মচারীদের নিয়ে সভা	সভা আয়োজিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	১০/০৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.২] সকল প্রধান শিক্ষকদের নিয়ে সভা	সভা আয়োজিত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	১২/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.৩] গণশুনানীর আয়োজন	দাখিলকৃত আবেদন	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	১৬/৮/২৩, ২৬/৮/২৩, ০৮/৯/২৩, ২২/৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.৪] অনলাইন পাঠদান পর্যবেক্ষণ	পর্যবেক্ষণকৃত পাঠদান	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	চলমান	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
[৩.৫] অভিযোগ আমলে নিয়ে তদন্ত করে ব্যবস্থা	অনুষ্ঠিত তদন্ত	৪	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	চলমান	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৪	৩	২
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[১.৩] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

CS CamScanner

সংযোজনী-৬:
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রমাণক
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
[২] সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারণার কপি
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী-৭:
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
[২] পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা : ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	২	৪	৩	২	১	-
[২] সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরশীট	সংখ্যা	৫	-	৩	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	১	২	১	-	-	-