



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, গাইবান্ধা।

এবং

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সুচিপত্র

| | |
|---|----|
| কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা (Preamble) | ৫ |
| সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী..... | ৬ |
| সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | ৭ |
| সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ | ৮ |
| সংযোজনী-১. শব্দসংক্ষেপ | ১৫ |
| সংযোজনী-২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক..... | ১৬ |
| সংযোজনী-৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ..... | ১৭ |
| সংযোজনী-৪- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা | ১৮ |
| সংযোজনী-৫-৭. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৯ |

গোবিন্দগঞ্জ, ইউআরসি, গাইবান্ধা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of the Gobindaganj, URC, Gaibandha)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-

- উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষক প্রদান করা হয়েছে, তার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলায় সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাধীন সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভায় মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুরোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বালবিবাহ, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ নেই)।
- প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- অর্থ বছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দূর করার ব্যবস্থার অভাব।
- বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতীত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- নিবিড় মনিটরিং ও সুপারভিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- অপরিকল্পিত ও যত্রতত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ◇ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ◇ ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় নিবিড়ভাবে পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ◇ পাঠপরিদর্শন ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- ◇ প্রধান শিক্ষক ও সহকারি প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ◇ বাল্য বিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধ করা।
- ◇ সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ◇ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- * শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করা।
- * নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- * ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- * বিদ্যালয় পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- * পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- * **Multimedia** ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- * স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- * **Home Visit**, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঞ্জীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- * শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিয়ম সভা আয়োজন করা।
- * সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি)
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

এবং

সুপারিটেনডেন্ট
পিটিআই, গাইবান্ধা।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

সেকশন১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
- ৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান ;
৫. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;
৬. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন মানসম্মত প্রশিক্ষণে নেতৃত্ব প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|--------|------------------------|------------------------|-------------------------|---------------|---------------|---|------------------------------|
| | | | | | | ২০২৪- ২০২৫ | ২০২৫- ২০২৬ | | |
| প্রাথমিক শিক্ষা চক্রস মাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি | % | ৮৫ | ৮৬ | ৮৮ | ৮৮ | ৮৮ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস | অনুপাত | ১:৩৪ | ১:৩৩ | ১:৩১ | ১:৩১ | ১:৩০ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|--|-----------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|--|--------|--------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| [১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ৩৫ | [১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩০-০৭-২০২১ | ৩০-০৭-২০২২ | ১৫-০৭-২০২৩ | ২০-০৭-২০২৩ | ২৫-০৭-২০২৩ | ৩১-০৭-২০২৩ | ১৫-০৮-২০২৩ | ২০-০৭-২০২৫ | ২০-০৭-২০২৬ |
| | | [১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান | [১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৫৪ | ৪৮ | ৪২ | ৩৬ | ৬০ | ৬০ |
| | | [১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | - | - | - | - | - | ২৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | [১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৬০ | ৬০ | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই | [১.৪.১] প্রশিক্ষণোত্তর যাচাইকৃত শিক্ষক | সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | ৯০০ | ৪৮০ | ৫৪০ | ৪৮৬ | ৪৩২ | ৩৭৮ | ৩২৪ | ৩৬০ | ৩৬০ |
| | | [১.৫] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই | [১.৫.১] চতুর্থ টার্মে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী | সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | [১.৬] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন | [১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | ৯০০ | ৫৪০ | ৩২৪ | ২৯২ | ২৬০ | ২২৭ | ৩২৪ | ৩৬০ | ৩৬০ |
| | | [১.৭] মডেল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান | [১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন | সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | [১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিল করণ | [১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩১/০৭/২০২১ | ৩১/০৭/২০২২ | ৩১/০৭/২০২৩ | ০৫/০৮/২০২৩ | ১০/০৮/২০২৩ | ১৫/০৮/২০২৩ | ২০/০৮/২০২৩ | ৩১/০৭/২০২৪ | ৩১/০৭/২০২৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| [২] সর্বজনীনওবৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; | ১৯ | [২.১] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ | [২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ | সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | | [২.১.২] উঠান বৈঠক | সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ২ | ১ | ১ | ৩ | ৩ |
| | | [২.২] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | [২.১.৩] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা | সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ২ | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ |
| | | [২.৩] আন্তঃ প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করণ | [২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা | তারিখ | তারিখ | ৫ | ১৫/০১/২০২২ | ১৫/০১/২০২৩ | ১৫/০২/২০২৪ | ২০/০২/২০২৪ | ২৫/০২/২০২৪ | ২৮/০২/২০২৪ | ২৮/০২/২০২৪ | ১৫/০২/২০২৫ | ১৫/০২/২০২৬ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার | ১৬ | [৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন | [৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সমন্বয় সভা | সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৬ | ৬ | ৬ | ৫ | ৫ | ৪ | ৪ | ৬ | ৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| উন্নয়ন | | | [৩.১.২] সুপারিনটেনডেন্টের নেতৃত্বে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা | সংখ্যা | সংখ্যা | ৫ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | | [৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় অনুষ্ঠিত সভায় ইন্সট্রাক্টরের উপস্থিতি | সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ৩ | ২ | ৪ | ৪ |
| | | [৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন | [৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ১ | - | - | ৩০-৫-২০২৪ | ৭-৬-২০২৪ | ১৫-৬-২০২৪ | ২২-৬-২০২৪ | ৩০-৬-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫ | ৩১-৫-২০২৬ |
| | | [৩.৩] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.৩.১] ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ | তারিখ | তারিখ | ৫ | - | - | ৩০-৫-২০২৪ | ৭-৬-২০২৪ | ১৫-৬-২০২৪ | ২২-৬-২০২৪ | ৩০-৬-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫ | ৩১-৫-২০২৬ |
| | | [৩.৪] ইনোভেশন-ডিজিটাল স্মারক চালু | [৩.৩.২] | তারিখ | তারিখ | ২ | - | - | ৩০-৫-২০২৪ | ৭-৬-২০২৪ | ১৫-৬-২০২৪ | ২২-৬-২০২৪ | ৩০-৬-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫ | ৩১-৫-২০২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন | [১.১.১]প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ |
| | | | [১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ৩১-৫-২০২৩ | ০৫-৬-২০২৩ | ১০-৬-২০২৩ | ১৫-৬-২০২৩ | ২০-৬-২০২৩ | ৩১-৫-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫ |
| | | | [১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৭০ | ৮০ |
| | | | [১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকর করণে ইনোভেশন ধারণা গ্রহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ৩ | ৪ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|-------------|-------|------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | [১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্থবয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা | ৪ | - | ২ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ | ৪ | - |
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। | [১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য | হার | % | ৩ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা | ৪ | ৪ | ২ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ | ৪ | - |
| | | | [১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার | হার | % | ২ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন। | [১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত | তারিখ | তারিখ | ২ | - | - | ৩১-১২-২০২২ | ১০-১-২০২৩ | ১৫-১-২০২৩ | ২০-১-২০২৩ | ২৫-১-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৪ | ৩১-১-২০২৫ |
| | | | [১.৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা | হার | % | ১ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, গাইবান্ধা অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা-কে প্রয়োজনীয় সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত/-

হাবিবা ফেরদৌস
ইন্সট্রাক্টর (চ:দা:)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

তারিখ _____

স্বাক্ষরিত/-

মোছা: সাদিয়া আফ্রিন বিজলী
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, গাইবান্ধা।

তারিখ _____

(Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা |
|-----------|-----------|---------------------------------------|
| ১ | প্রাগম | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| ২ | প্রাশিত | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৩ | নেপ | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৪ | আইইআর | ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ |
| ৫ | পিইসিই | প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন |
| ৬ | ডিপ-ইন-এড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৭ | এপিএসসি | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস |
| ৮ | পিটিআই | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট |
| ৯ | ইসিএল | শিখবে প্রতিটি শিশু |
| ১০ | ইউআরসি | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার |

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক |
|-----------------|---|--|---|--|
| ০১ | [১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | [১.১.১] পরিকল্পনা প্রণয়ন | ইউআরসি | প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা |
| ০২ | [১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান | [১.২.১] তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | ইউআরসি | ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয় |
| ০৩ | [১.৩] শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [১.৩.১] প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান [১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | ইউআরসি | ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয় |
| ০৪ | [১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই | [১.৪.১] প্রশিক্ষণ শেষে যাচাইকৃত শিক্ষক | ইউআরসি | প্রশিক্ষনোত্তর মূল্যায়ন |
| ০৫ | [১.৫] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই | [১.৫.১] ইউআরসি কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী | ইউআরসি | প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা |
| ০৬ | [১.৬] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন | [১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক | ইউআরসি | প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী শিক্ষকদের তালিকা |
| ০৭ | [১.৭] মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান। | [১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন। | ইউআরসি | সভার রেজুলেশন |
| ০৮ | [১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ ফালফিল করণ। | [১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ। | ইউআরসি | হালফিলকৃত ডাটা বেইজ |
| ০৯ | [২.১] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ | [২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ [২.১.২] উঠান বৈঠক। | ইউআরসি | সমাবেশের স্থিরচিত্র |
| ১০ | [২.২] ইউআরসি'র উদ্যোগে মডেল স্কুলেদেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | [২.২.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা | ইউআরসি | প্রণয়নকৃত দেয়াল পত্রিকা |
| ১১ | [২.৩] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করা। | [২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা | ইউআরসি | অংশগ্রহণের ছবি |
| ১২ | [৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন | [৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সমন্বয় সভা [৩.১.২] সুপারিনটেনডেন্ট নেতৃত্বে ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক মিটিং [৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সভায় ইন্সট্রাক্টরের অংশগ্রহণ | ইউআরসি | সভার রেজুলেশন |
| ১৩ | [৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন | [৩.২.১] অফিস কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন | ইউআরসি | আধুনিকায়নের ছবি |
| ১৪ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ইউআরসি | প্রতিবেদন |
| ১৫ | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ট্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | [১.২] ১ ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ইউআরসি | প্রতিবেদন |
| ১৬ | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ইউআরসি | প্রতিবেদন |
| ১৭ | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ইউআরসি | প্রতিবেদন |
| ১৮ | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ইউআরসি | প্রতিবেদন |

সংযোজনী- ৩:
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, | চিঠি-পত্রাদি |

সংযোজনী- ৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|--|--|------------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ | সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি |
| সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান | প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি |

সংযোজনী- ৫:
ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---------------------------------------|--|------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অফিসের চিঠিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন | ই নথির চিঠির পত্রাদি | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি |

সংযোজনী- ৬:
অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|-------------------------------------|--|------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী |

সংযোজনী- ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---------------------------------|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই, এলজিইডি | চিঠি-পত্রাদি |
| সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | মতামত বক্স |
| দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান |

স্বাক্ষরিত/-
(হাবিবা ফেরদৌস)
ইন্সট্রাক্টর (চ: দা:)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।
☎ ০১৭১১-১০১১৭০