



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, গাইবান্ধা।

এবং

ইন্ট্রাস্ট্র, ইউআরসি, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

# সুচিপত্র

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৫
সেকশন-১. বৃপক্ষ্ম (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৮
সংযোজনী১. শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী-৪- জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা	১৮
সংযোজনী-৫-৭. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

## গোবিন্দগঞ্জ, ইউআরসি, গাইবান্ধা'র কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র (Overview of the Performance of the Gobindaganj, URC, Gaibandha)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং বিষয় পরিকল্পনা:

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলক্ষ্য করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করছে। নিম্ন সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-

- উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষক প্রদান করা হয়েছে, তার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলায় সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাবোধ সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভায় মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুরোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বালবিবাহ, জঙ্গিবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।

#### সমস্যাওচ্যালেঞ্জসমূহ:

- পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ নেই)।
- প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- অর্থ বছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দুর করার ব্যবস্থার অভাব।
- বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- নিবিড় মনিটরিং ও সুপারিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- অপরিকল্পিত ও যত্রতত্ত্ব কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

#### ভবিষ্যৎপরিকল্পনা:

- ◊ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ◊ ই-মনিটরিংসিস্টেমে বিদ্যালয় নিবিড়ভাবে পরিদর্শন ও সুপারিশন জোরদার করা।
- ◊ পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষাউপকরণের ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণাপ্রদান করা।
- ◊ প্রধান শিক্ষক ও সহকারি প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ◊ বাল্য বিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধ করা।
- ◊ সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ◊ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।

## ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অ্যাজনসমূহ:

- \* পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- \* শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করা।
- \* নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- \* ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- \* বিদ্যালয় পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- \* পরিদর্শন কার্যক্রম ফ্লপ্রসু ও জোরদার করা।
- \* **Multimedia** ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- \* স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেরণা ও তাগিদ দেওয়া।
- \* **Home Visit**, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঙ্গীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিয়ম অব্যাহত রাখা।
- \* প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- \* শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিয়ম সভা আয়োজন করা।
- \* সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাখুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং  
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ইন্স্ট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি)  
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

এবং

সুপারিটেনডেন্ট  
পিটিআই, গাইবান্ধা।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

## সেকশন১:

বুপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

### ১.১ বুপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) মানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষানিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীনটেকসইমানসম্মতপ্রাথমিকশিক্ষাসম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিকশিক্ষাব্যবস্থাপনারউন্নয়ন।
- ৪) সুশাসনওসংস্কারমূলককর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র
- ৫) সুশাসনওসংস্কারমূলককার্যক্রমেরবাস্তবায়নজোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. শিক্ষকদেরদক্ষতাউন্নয়নপ্রশিক্ষণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষাপ্রয়োগের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান ;
৫. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;
৬. কাংগ্রিস শিখনফল অর্জন মানসম্মত প্রশিক্ষণে নেতৃত্ব প্রদান।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃতার্জন ২০২১-২২	প্রকৃতার্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষা চক্রস মাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবর্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঞ্চিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবর্ষিকী পরিকল্পনা

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জ ন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জ ন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০৭- ২০২১	৩০-০৭- ২০২২	১৫-০৭- ২০২৩	২০- ০৭- ২০২৩	২৫- ০৭- ২০২৩	৩১- ০৭- ২০২৩	১৫- ০৮- ২০২৩	২০-০৭- ২০২৫	২০- ০৭- ২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৪	২৪	-	-	-	-	-	২৪

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জ ন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জ ন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ্য জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	[১.৪.] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণোত্তর যাচাইকৃত শিক্ষক	[১.৫.] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[১.৫.১] চতুর্থ টার্মে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	[১.৬.] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৭.] মডেল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন একাডেমিক সহায়তা প্রদান	[১.৮.] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিল করণ	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	-	-	-	-	-	-
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
									৩১/০৭/২ ০২১	৩১/০৭/২ ০২২	৩১/০৭/২০ ২৩	০৫/০৮ /২০২৩	১০/০৮ /২০২৩	১৫/০৮/ ২০২৩	২০/০৮/ ২০২৩	৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৭/ ২০২৫			

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জ ন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জ ন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] সর্বজনীনওবেষ ম্যাহিন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৯	[২.১] সামাজিক উদ্বৃক্করণ	[২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮	৮	৮	৩	৩	২	১	৮	৮
			[২.১.২] উঠান বৈঠক	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	২	১	১	৩	৩
		[২.২] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.২.৩] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সূজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২	২	৫	৮	৩	২	১	৬	৬
			[২.৩] আন্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয় ক্লীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করণ	[২.৩.১] অংশগ্রহকারী প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	৫	১৫/০১/২০ ২২	১৫/০১/২০ ২৩	১৫/০১/২০ ২৪	২০/০২ /২০২৪	২৫/০২ /২০২৪	২৮/০২/ ২০২৪	২৮/০২/ ২০২৪	১৫/০২/২০২ ৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার	১৬	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সমৰ্থয় সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৫	৮	৮	৬	৬

কর্মসম্পাদনে র ক্ষেত্র	কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জ ন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জ ন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
উন্নয়ন			[৩.১.২] সুপারিনটেন্ডেন্টের নেতৃত্বে ইউআরসি ইক্সট্রান্স্ট্রের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় অনুষ্ঠিত সভায় ইক্সট্রান্স্ট্রের উপস্থিতি	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৮	৩	৩	২	৮	৮
			[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	১	-	-	৩০-৫-২০২৪	৭-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
		[৩.৩] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৩.১] ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩০-৫-২০২৪	৭-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬
		[৩.৪] ইনোভেশন-ডিজিটাল স্মারক চালু	[৩.৩.২]	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০-৫-২০২৪	৭-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতার্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতার্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুন্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নেতৃত্বকৃত বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	৫	৮	৩	২	১	৬	৬	
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নেতৃত্বকৃত ও সততার দৃষ্টিত্বস্থূলু পত্র (তিনি) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	
			[১.১.৩] নেতৃত্বকৃত ও শুন্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	২	২	
			[১.২] ই-গভর্ন্যাল্প/ উভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকর করণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	০	০	০	৩	৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপ ন ২০২৩ -২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.২.৩] ই- গভর্ন্যাল্স/ উত্তোলন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবংশিক্ষার্থী সম্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	[১.২.৩] ই- গভর্ন্যাল্স/ উত্তোলন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবংশিক্ষার্থী সম্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	8	-	২	২	১	-	-	-	২	২	8	-	
			[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
			[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৪.১]অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	8	৮	২	২	১	-	-	-	২	২	8	-
			[১.৪.২]প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	
			[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ				৩১-১২- ২০২২	১০-১- ২০২৩	১৫-১- ২০২৩	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১২- ২০২৪	৩১-১- ২০২৫
			[১.৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%	

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি  
যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনিন্টেন্ডেন্ট, পিটিআই, গাইবান্ধা অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে  
সংশ্লিষ্ট উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা-কে প্রয়োজনীয় সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান  
করব।

স্বাক্ষরিত/-

হাবিবা ফেরদৌস  
ইন্সট্রাক্টর (চ:দা:)  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।

তারিখ

স্বাক্ষরিত/-

মোছা: সাদিয়া আফ্রিন বিজলী  
সুপারিনিন্টেন্ডেন্ট  
পিটিআই, গাইবান্ধা।

তারিখ

## শব্দসংক্ষেপ

**(Acronyms)**

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিতা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনসিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনসিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা
০২	[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৩	[১.৩] শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণলাভ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান [১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়ার্ড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণলাভ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৪	[১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ শেষে যাচাইকৃত শিক্ষক	ইউআরসি	প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ণ
০৫	[১.৫] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[১.৫.১] ইউআরসি কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	ইউআরসি	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
০৬	[১.৬] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ইউআরসি	প্রশিক্ষণ সম্পর্ককারী শিক্ষকদের তালিকা
০৭	[১.৭] মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান।	[১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন।	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
০৮	[১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ ফাল্সিল করণ।	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ।	ইউআরসি	হালফিলকৃত ডাটা বেইজ
০৯	[২.১] সামাজিক উন্নয়ন	[২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ [২.১.২] উঠান বৈঠক।	ইউআরসি	সমাবেশের স্থিরচিত্র
১০	[২.২] ইউআরসি'র উদ্যোগে মডেল স্কুলেদেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	(২.২.১) প্রকশিত দেয়াল পত্রিকা	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত দেয়াল পত্রিকা
১১	[২.৩] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করা।	[২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা	ইউআরসি	অংশগ্রহনের ছবি
১২	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সময়স্থান [৩.১.২] সুপারিনেটেন্ডেন্টে নেতৃত্বে ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক মিটিং [৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সভায় ইন্সট্রাক্টরের অংশগ্রহণ	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
১৩	[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] অফিস কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	ইউআরসি	আধুনিকায়নের ছবি
১৪	১.১) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন
১৫	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[১.২.১ ই-গভর্নেন্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন
১৬	[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন
১৭	[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন
১৮	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেন

**সংযোজনী- ৩:**  
**অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ**

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি

**সংযোজনী- 8:**  
**জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা**

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমষ্টিয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিটি-পত্রাদি
সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিটি-পত্রাদি

**সংযোজনী- ৫:**  
**ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা**

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমষ্টিয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৮
অফিসের চিটিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন	ই নথির চিটির পত্রাদি	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	চিটি-পত্রাদি

**সংযোজনী- ৬:**  
**অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা**

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমষ্টিয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৮
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	চিটি-পত্রাদি ও শুনানী

**সংযোজনী- ৭:**  
**সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্ম পরিকল্পনা**

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমষ্টিয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৮
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই, এলজিইডি	চিটি-পত্রাদি
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	মতামত বক্স
দণ্ডনির্দেশনা/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান

স্বাক্ষরিত/-  
(হাবিবা ফেরদৌস)  
ইক্স্ট্রাক্টর (চ: দাঃ):  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
গোবিন্দগঞ্জ, গাইবান্ধা।  
৫০১৭১১-১০১১৭০