



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, মানিকগঞ্জ পিটিআই, জেলা : মানিকগঞ্জ
এবং
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ঘিওর, জেলা : মানিকগঞ্জ।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)-----	৫
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী-----	৬
সেকশন-২. বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব -----	৭
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৮-৯
সেকশন-৪. উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ -----	১০
উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা-----	১১
উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ -----	১১
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):-----	১২
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ -----	১৪
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক-----	১৫
সংযোজনী-৩. সংস্কারমূলক ও সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ও প্রমাণক-----	১৬
সংযোজনী-৪. উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার প্রমাণক-----	১৬
সংযোজনী-৫. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রমাণক-----	১৭
সংযোজনী- ৬. তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার প্রমাণক-----	১৭

ঘিওর ইউআরসি, মানিকগঞ্জ 'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ghior URC, Manikganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (পিইডিপি-৪ এর আওতায়) প্রধান অর্জনসমূহঃ

শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণের জন্য ইউআরসি, ঘিওর, মানিকগঞ্জ নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় ইউআরসিতে ২০২১-২২ অর্থ বছর থেকে ২০২৩-২৪ অর্থ বছর পর্যন্ত বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত প্রশিক্ষণ গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষক গণিত, প্রাক-প্রাথমিক ইনডাকশন, (বিষয় ভিত্তিক ইংরেজি(টিএমটিই), শিক্ষার্থীদের তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক উপজেলা পর্যায়ে সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ, বিষয় ভিত্তিক বিজ্ঞান, বিষয় ভিত্তিক বাংলা, শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রাথমিক স্তর ২০২১, প্রধান শিক্ষকদের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০% অর্জন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণ পদ্ধতিগত জ্ঞান এবং বিষয় ভিত্তিক জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করেছে। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে উক্ত প্রশিক্ষণের বাস্তবায়নের বিভিন্ন দিক মনিটরিং ও মেন্টরিং করে ফলাবর্তন প্রদান করে থাকেন। ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া সরবরাহ করায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হচ্ছে। অনলাইন শিক্ষক ডাটা বেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। ইন্সট্রাক্টর বিভাগীয় কর্মসম্পাদনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ নির্দেশ সেমিনার বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, চিত্রাংকন, ডিজিটাল মেলা, শিক্ষাপকরণ মেলা, বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় দায়িত্ব পালন, মা ও অভিভাবক সমাবেশ, উঠান বৈঠক, বার্ষিক ফলাফল অনুষ্ঠান, বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ টুর্নামেন্টে উপস্থিতি, মাসিক সমন্বয় সভা উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে সকল সভায় অংশগ্রহণ, শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া রোধে সহায়তা প্রদান, বই বিতরণ, বিদ্যালয়ের বৃক্ষরোপন সহ বিদ্যালয়ের পরিষ্কার পরিছন্নতা এবং প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে বিভিন্ন আবদান রেখে চলেছে। প্রশিক্ষার্থীরা স্বাস্থ্যবিধি বজায় রেখে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। প্রশিক্ষার্থীদের জ্ঞান ও দক্ষতার প্রতিফলন হিসেবে দেয়ালিকা প্রকাশ, আকর্ষণীয় উপকরণ তৈরী, বিজ্ঞান মেলা, উপকরণ মেলা ও উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ করা হয়েছে। বর্তমান বছরে তীব্র তাপদাহের সময় প্রশিক্ষণকালীন সময়ে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত প্রশিক্ষণ কক্ষে প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ইউআরসির সম্মুখ ভাগে দৃষ্টি নন্দন বৃক্ষরোপন করা হয়েছে। এছাড়া অধিদপ্তর থেকে প্রেরিত নির্দেশনা এবং উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ এর প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে

- ১) ইউআরসিতে জনবলের সমস্যা।
- ২) অবকাঠামোগত সমস্যা
- ৩) গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি।
- ৪) শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভাবকদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন না থাকা।
- ৫) মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর নষ্ট থাকায় প্রশিক্ষণ পরিচালনায় সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পাঠদান পদ্ধতি ও কৌশল উন্নয়ন।
- ২) লেসন স্টাডির আলোকে পাঠদান জোরদার করা।
- ৩) শিক্ষার্থীদের সাবলীল পঠন দক্ষতার মানোন্নয়ন।
- ৪) শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় উদ্বুদ্ধ করা।
- ৬) সকল শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে আনয়ন ও যোগ্যতা অর্জন করানো।
- ৭) শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ।
- ৮) শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করা।
- ৯। উর্দ্ধতন কার্যালয়ের জনবল সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।
- ১০। মা ও অভিভাবক সমাবেশ এর মাধ্যমে উপস্থিতি বৃদ্ধি করা।
- ১১) বরাদ্দ ব্যয়ের জন্য ঘাটতি অনুযায়ী চাহিদা প্রেরণ করা।
- ১২) এপিএ পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- শিক্ষকদের মাঝে টিচার্স সাপোর্ট নেটওয়ার্ক জোরদার করা ।
- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা ।
- ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা ।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে গুণাচার সম্পর্কে আলোচনা ।
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা ।
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন ।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা ।
- শ্রেণীকক্ষ পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা সুসজ্জিতকরণ ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ।
- শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করানো ।
- প্রাক-প্রাথমিক (৪+ ও ৫+) বিদ্যালয় পরিদর্শন করা ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, ঘিওর ইআরসি, জেলা: মানিকগঞ্জ

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, মানিকগঞ্জ পিটিআই, জেলা : মানিকগঞ্জ

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
২. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- [১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন
- [২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ
- [৩] বিদ্যালয় পরিদর্শন কালে শিক্ষার্থীদের ইংরেজি ও বাংলা লিখন দক্ষতা যাচাই।
- [৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন কালে পাঠদানে আইসিটি ব্যবহার যাচাই
- [৫] বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের বাংলা সাবলীলভাবে পড়ার দক্ষতা যাচাই
- [৬] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের লেসন স্টাডি পরিচালনা
- [৭] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- [৮] শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে প্রকাশিত দেয়ালিকা
- [৯] প্রাক- প্রাথমিক শ্রেণি কক্ষ সজ্জিতকরণ
- [১০] বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের মনিটরিং ও মেন্টরিং
- [১১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সাংস্কৃতিক প্রতিভা বিকাশে শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক চর্চা।
- [১২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাগান/ টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৪%	৮৬%	৮৮%	৯০%	৯৩%	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৪৫	১:৪৩	১:৪০	১:৩৫	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
প্রাথমিক শিক্ষায় বাড়ে পড়ারোধ	সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	%	১৪%	১২%	১০%	১০%	৯%	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণীত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।	তারিখ	তারিখ	৫	৩০-০১-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	০৫-০২-২০২৪	২০-০১-২০২৬	২০-০১-২০২৭
		[১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.২.১] ফলোআপকৃত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	-	-	৬০	৪৫	৩৫	২৫	২০	৬০	৬০
		[১.৩] বিদ্যালয় পরিদর্শন কালে শিক্ষার্থীদের ইংরেজি ও বাংলা লিখন দক্ষতা যাচাই।	[১.৩.১] যাচাইকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন কালে পাঠদানে আইসিটি ব্যবহার যাচাই	[১.৪.১] যাচাইকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[১.৫] বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের বাংলা সাবলীলভাবে পড়ার দক্ষতা যাচাই	[১.৫.১] যাচাইকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৫	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের লেসন স্টাডি পরিচালনা	[২.১.১] পরিচালিত লেসন স্টাডির সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	২	২	৩	২	১	০	০	২	২
		[২.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রেরিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	তারিখ	তারিখ	৬	-	২৫/০৬/২৪	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	২৫-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬	১০-৬-২০২৭
		[২.৩] শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে প্রকাশিত দেয়ালিকা	[২.৩.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২	৪	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[২.৪] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি কক্ষ সজ্জিতকরণ	[২.৪.১] সজ্জিত প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	-	৫	৪	৩	২	১	০	৫	৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৫	[৩.১] বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের মনিটরিং ও মেন্টরিং	[৩.১.১] মনিটরিং ও মেন্টরিংকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সাংস্কৃতিক প্রতিভা বিকাশে শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক চর্চা।	[৩.২.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক চর্চা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	০	০	০	৪	৫
		[৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাগান/ টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ।	[৩.৩.১] বাগান/ টব দিয়ে সজ্জিত ইউআরসি	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১-৩-২০২৫	১০-৪-২০২৫	২০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৫	১০-৫-২০২৫	৩১-৩-২০২৬	৩১-৩-২০২৭

সেকশন-৪.

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ও ভবন মেরামত ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		৩১/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪			১০০%								

১.৪ এর সংযুক্তিঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	দেয়াল মেরামত	মিস্ত্রি দিয়ে মেরামত করা হবে	ছবি, ভাউচার
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	নিরাপত্তা প্রহরীর মাধ্যমে করানো হবে	ছবি

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

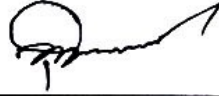
আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি-কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

তারিখ : ২৫/০৬/২৪



সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, মানিকগঞ্জ।

তারিখ : ২৫/০৬/২৪

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
২	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
৩	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৪	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৫	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
৬	প্রাশিত্র	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
1	APA	Annual Performance Agreement
2	BTPT	Basic Training for Primary Teachers
3	SEND	Special Education Needs and Disabilities
4	TMTE	Training of Master Trainers in English

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণীত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ২০২৫-২০২৬
২.	[১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.২.১] ফলোআপকৃত প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান কার্যক্রমের সংখ্যা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	বিদ্যালয় পরিদর্শন ছক
৩.	[১.৩] বিদ্যালয় পরিদর্শন কালে শিক্ষার্থীদের ইংরেজি ও বাংলা লিখন দক্ষতা যাচাই। (৪টি বিদ্যালয়)	[১.৩.১] যাচাইকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা
৪.	[১.৪] বিদ্যালয় পরিদর্শন কালে পাঠদানে আইসিটি ব্যবহার যাচাই	[১.৪.১] যাচাইকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	আইসিটি ব্যবহারের পাঠদানের ছবি
৫.	[১.৫] বিদ্যালয় পরিদর্শনকালে শিক্ষার্থীদের বাংলা সাবলীলভাবে পড়ার দক্ষতা যাচাই	[১.৫.১] যাচাইকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস মনিটরিং ৪টি বিদ্যালয়
৬.	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের লেসন স্টাডি পরিচালনা (৩টি) বিদ্যালয়	[২.১.১] পরিচালিত লেসন স্টাডির সংখ্যা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	পাঠ সমীক্ষার ছবি ও পাঠটিকা
৭.	[২.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রেরিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন।
৮.	[২.৩] শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে প্রকাশিত দেয়ালিকা	[২.৩.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	দেয়ালিকার ছবি (৪টি)
৯.	[২.৪] প্রাক- প্রাথমিক শ্রেণি কক্ষ সজ্জিতকরণ	[২.৪.১] সজ্জিত প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণির সংখ্যা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	বিদ্যালয় পরিদর্শন ছক ও প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি সজ্জিত করণ ছবি
১০.	[৩.১] বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের মনিটরিং ও মেন্টরিং	[৩.১.১] মনিটরিং ও মেন্টরিংকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ইন্টানশিপ বিদ্যালয় কার্যক্রমের মেন্টরিং ও মূল্যায়ন ছক/ছবি
১১.	[৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সাংস্কৃতিক প্রতিভা বিকাশে শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক চর্চা।	[৩.২.১] আয়োজিত সাংস্কৃতিক চর্চা	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	সাংস্কৃতিক চর্চার ছবি
১২.	[৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাগান/ টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ।	[৩.৩.১] বাগান/ টব দিয়ে সজ্জিত ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ছবি।

সংযোজনী ৩
সংস্কারমূলক ও সুশাসন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র				
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -৬	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ও ভবন মেরামত ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ছবি, ভাউচার
ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -২	২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ক্রয় পরিকল্পনা
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম-২	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	রেজিস্টারের ছবি

সংযোজনী ৪

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার প্রমাণক

সক্ষমতা অর্জন	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৫

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রমাণক

প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
-------------------------	--	---	--	---------------------

সংযোজনী ৬

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন