



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), মানিকগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২

জুলাই ১, ২০২১ – জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর,মানিকগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর,মানিকগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ভূমিকা: প্রতিটি পেশায় প্রশিক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। প্রাথমিক শিক্ষা গুনগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের কোন বিকল্প নেই। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বিস্তারনের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৮-২০০৪ সাল পর্যন্ত ৪৮১টি উপজেলা/থানায় একটি করে ইউআরসি/টিআরসি স্থাপন করে। বিভিন্ন সময়ে আরও ২৪টি উপজেলা বৃদ্ধি পেলে ২০১৩ সালে আরও ২৪টি ইউআরসি স্থাপন করা হয়। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইউআরসি স্থাপন ও জনবল নিয়োগ করা হলেও ২০০৫ সালে জনবলসহ ইউআরসি রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে ইউআরসি'র জনবল সম্মানের সহিত দায়িত্ব পালন করে চলছেন।ইউআরসিতে নানা প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে যাচ্ছে।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Sadar, Meherpur)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (পিইডিপি-৪ এর আওতায়) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে ইউআরসি, ঘিওর শিক্ষক প্রশিক্ষণের পাশাপাশি একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং কার্যক্রম সুচারুভাবে পালন করে আসছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হল-

- উপজেলার শিক্ষককে, বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণকেবিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাভোধ সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধানশিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাম্পিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়গুলোতে Teacher Support Network through Lesson Study (TSN) কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, গুদ্রাচার, মাদক, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন পাঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরন এবং one day one word কার্যক্রম বাস্তবায়নে মুখ্য ভূমিকা রাখছেন।

COVID-19 মহামারিকালীন কার্যক্রমঃ

- COVID-19 মহামারির কারণে ১৬ মার্চ/২০ বিদ্যালয়সমূহ বন্ধ হওয়ার কারণে প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকদের সাথে নিয়মিত Joom cloud meeting app ব্যবহার করে সাপ্তাহিক ও মাসিক মিটিং এর আয়োজন করা হয়েছে।
- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষকগণের সাথে জুম মিটিং করে নানাবিধ পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে, স্বাস্থ্যবিধি মেনে সকল কার্যক্রম পরিচালনার পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
- শিক্ষার্থীরা যাতে পড়ালেখা থেকে দূরে সরে না যায়, বাড়িতে বসে যাতে নিয়মিত পড়ালেখা করে এ জন্য শিক্ষকদেরকে নিয়মিত খোঁজখবর রাখার পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন সময়ে অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ করে শিক্ষার্থীদের পড়া লেখার খোঁজখবর নেয়া হচ্ছে।
- সংসদ টিভিতে প্রচারিত "ঘরে বসে শিখি" এ কার্যক্রম বাস্তবায়নে শিক্ষকদের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
- মানিকগঞ্জ ডিশ চ্যানেলের মাধ্যমে প্রচারিত "করোনা মহামারিতে, শিক্ষা হবে বাড়িতে" কার্যক্রমের পাঠদানের ভিডিও ইউআরসিতে ধারণ করে প্রেরণ করা হয়েছে। পাঠদান সম্পর্কিত সকল কার্যক্রমে ইউআরসি বিশেষ ভূমিকা পালন করছে।
- সমন্বিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়েছে।
- শিক্ষার্থীরা যাতে পড়ালেখা থেকে দূরে সরে না যায় এজন্য Nape কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনার work sheet শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ Monitoring করা হয়েছে।
- Google meet app ব্যবহার করে কিভাবে পাঠদান করা যায় সে বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।
- Google meet app ব্যবহার করে সমন্বিত পাঠদান পর্যবেক্ষন করা হয়েছে।
- Google meet app ব্যবহার করে নব নিয়োগ প্রাপ্ত শিক্ষকদের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ এর প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে

- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (অফিস কক্ষ একটি এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ ছোট, অফিস স্টাফ স্বল্পতা, ভৌত সুবিধাদির স্বল্পতা আবাসন ব্যবস্থা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতা)
- ❑ অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ❑ শিক্ষকদের পাক্ষিক সভা যথা নিয়মে না হওয়া।
- ❑ প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ পর্যাপ্ত প্রযুক্তি ও কৌশলগত সাপোর্টের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমণ্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দূর করার ব্যবস্থার অভাব।
- ❑ বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতীত অন্যান্য সহ শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- ❑ অপরিষ্কৃত ও যত্রতত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- ❑ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।
- ❑ গতানুগতিক পাঠদানের প্রবনতা।
- ❑ একীভূত শিক্ষা কার্যকরভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া।
- ❑ শিক্ষক শিক্ষার্থীর অনুপাত ঠিক না থাকা।
- ❑ মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার উপযোগী শৈনিকক্ষ না থাকা।
- ❑ COVID-19 মহামারির কারণে ১৬ মার্চ/২০ হতে বিদ্যালয়সমূহ দীর্ঘ দিন বন্ধ থাকা।
- ❑ অনলাইন পাঠদানের ক্ষেত্রে সকল শিক্ষার্থীর এনড্রয়েড মোবাইল না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) প্রশিক্ষণের কৌশল প্রয়োগ করে পদ্ধতি মারফিক পাঠদান।
- ২) লেসন ষ্টাডির আলোকে পাঠদান জোরদার করা।
- ৩) নিয়মিত এস আর এম পড়ানো জোরদার করা।
- ৪) শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞানমনস্কতায় উদ্বুদ্ধ করা।
- ৫) শিক্ষক ডেপুটেশন আধুনিকরণ।
- ৬) শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড তৈরী ও ব্যবহার করানো।
- ৭) সকল শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে আনয়ন ও যোগ্যতা অর্জন করানো।
- ৮) শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ।
- ৯) শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করা।
- ১০) প্রতি ইউনিয়নে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে একটি মডেল স্কুল তৈরী কর।
- ১১) কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে গুগল মিটের মাধ্যমে পাঠদান চলমান রাখা।
- ১২) নেপ প্রেরিত পরিকল্পিত বাড়ীর কাজ প্রদান, মূল্যায়ন ও গ্রেডিং প্রদান।
- ১৩) মোবাইল ফোনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- শিক্ষকদের মাঝে টিচার্স সাপোর্ট নেটওয়ার্ক জোরদার করা ।
- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা ।
- ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা ।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা ।
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা ।
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন ।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা ।
- শ্রেণীকক্ষ পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা সুসজ্জিতকরণ ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ।
- শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করানো ।
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা
- চাহিদাভিত্তিক সাব- ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব- ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করা ।
- মোবাইল ফোনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী, অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ।
- শিক্ষক দ্বারা গুগল মিটের মাধ্যমে পাঠদান কর নো এবং তা মনিটর করা ।

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

মানিকগঞ্জ জেলার ঘিওর উপজেলার শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

- ১) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- ৪) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. মাসে দুটি বিদ্যালয়ের দুটি শিক্ষকের শ্রেণী পাঠদান পাঠ সমীক্ষার আলোকে পরিদর্শন।
২. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং।
৩. মাসে দুটি পাম্বিকসভায় অংশগ্রহণ করে একাডেমিক পরামর্শ প্রদান।
৪. পৌরসভা বহির্ভূত দুটি স্কুলকে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে তৈরী করতে সহযোগিতা করা
৫. নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন।
৬. নিয়মিত সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।
৭. পিটিআই ও ডিপিইও অফিসে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।

সেকশন- ২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY(2021-22))					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
						২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১]সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	১৫	[১.১] নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা	[১.১.১]নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন ও অবহিতকরণ	সংখ্যা ব্যাচ	২	৮	৯	১৯	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২০
			[১.১.২]বিদ্যালয় পর্যায়ে ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	সংখ্যা	২	২	০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে এসএমসি/শিক্ষক/অভিভাবক সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	৩	২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.২.২] বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া ও মিলাদ মাহফিলে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১	৩	০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[১.৩] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক	[১.৩.১] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	তারিখ	২	১/১	০১/০১	১০/০১	১৫/০১	২০/১/	২৫/০১	৩০/০১	০১/০১/২২	০১/০১/২৩
		[১.৪] বই বিতরণ	[১.৪.১] বই বিতরণ (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	তারিখ	২	১/১	০১/০১	০১/০১	০৫/০১	১০/০১	১৫/০১	২০/০১	০১/০১/২২	০১/০১/২৩
		[১.৫] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণসভা	[১.৫.১] মা সমাবেশ/ হোম ভিজিট/ উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	৪	২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[১.৫.২] ভার্চুয়াল মা সমাবেশ/ হোম ভিজিটে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	৩	৬	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[২]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] প্রমাপ অনুযায়ী অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.১.১] পরিমাপ অনুযায়ী অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	২৫	১৫	৮৫	৭৪	৬৫	৫৬	৪৭	৮৫	৮৫
			[২.১.২] Zoom app/Google meet এর মাধ্যমে পাঠদান পর্যবেক্ষন	সংখ্যা	৩	১৮	৩২	৮৫	৭৪	৬৫	৫৬	৪৭	৮৫	৮৫
			[২.১.৩] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষন	সংখ্যা	২	২৫	১৫	৮৫	৭৪	৬৫	৫৬	৪৭	৮৫	৮৫
			[২.১.৪] one day one word কার্যক্রম পর্যবেক্ষন	সংখ্যা	১	২০	১৫	৮৫	৭৪	৬৫	৫৬	৪৭	৮৫	৮৫
			[২.১.৫] বিদ্যালয়ভিত্তিক অনলাইন ফেজবুক পেজে গ্রুপ খুলে পাঠদান প্রচারের ব্যবস্থা	সংখ্যা	১	২৫	১৫	৮৫	৭৪	৬৫	৫৬	৪৭	৮৫	৮৫
			[২.১.৬] মোবাইল ভিজিট	সংখ্যা	১	১৮	২১	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY(2021-22))					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪
						২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	৩	৯	৭	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		[২.৩] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ,বিষয় নির্বাচন	সংখ্যা	২	২	০	৮	৩	২	১	৩	৮	৮
			[২.৩.২] প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র তৈরি ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	সংখ্যা	২	২	০	৮	৩	২	১	৩	৮	৮
		[২.৪] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	[২.৪.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	সংখ্যা	২	২	০	৮	৩	২	১	৩	৮	৮
			[২.৪.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	২	২	০	৮	৩	২	১	৩	৮	৮
		[২.৫] এ্যাকশন রিসার্চ	[২.৫.১] এ্যাকশন রিসার্চ	সংখ্যা	১	১	১	২	১	০	০	০	২	২
		[২.৬] লেসন স্টাডি	[২.৬.১] লেসন স্টাডি	সংখ্যা	১	১	০	২	১	০	০	০	২	২
		[২.৭] মুজিব বর্ষ -২০ এর লক্ষ বাস্তবায়ন	[২.৬.১] মুজিব বর্ষ -২০ এর প্রাথমিক শিক্ষার ভিশন বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	৭	৭
(৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪০	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] পিটিআই মানিকগঞ্জ এ মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	১০	৫	১২	১১	৯	৭	৬	১২	১২
			[৩.১.২] প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় সভায় যোগদান।	সংখ্যা	২	৯	২	১২	১১	৯	৭	৬	১২	১২
			[৩.১.৩] জুম এ্যাপসের মাধ্যমে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	৭	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[৩.১.৪] জুম এ্যাপসের মাধ্যমে ক্লাস্টার মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১	৮	১৫	২০	১৮	১৬	১৫	১২	২০	২০
			[৩.১.৫] জুম এ্যাপসের মাধ্যমে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষকদের সাথে মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৮	৩	২	৬	৬
			[৩.১.৬] জুম এ্যাপসের মাধ্যমে অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের পড়ালেখায় উদ্বুদ্ধকরণ	সংখ্যা	১	২	৫	৬	৬	৫	৪	৩	৬	৬
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	তারিখ	২	১/১	০১/০১	১০/০১	১৫/০১	২০/০১	২৫/০১	৩০/০১	০১/০১/২২	০১/০১/২৩
[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	২	৯	৬	১৯	১৮	১৬	১৪	১২	১৯	১৯		
	[৩.১.২] জুম এ্যাপসের/গুগল মিট এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	২	২	২	-	-	-	-	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY(2021-22))					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২৪	
						২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
															৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	তারিখ	২	৩১/১	৩১/০৩	৩১/৩	১০/০৪	১৫/০৪	২০/০৪	২৫/০৪	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২২	
		[৩.৫]শুদ্ধাচার কৌশল	[৩.৫.১]শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	১	৯	৭	১২	১১	৯	৭	৬	১২	১২	
		[৩.৬]বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৬.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
		[৩.৭.৩]নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৭.১]নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	-	-	১	১	
		[৩.৯.১]অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.৯.১]নিজ দপ্তরের ব্যবস্থাপনা ও পরিদর্শন	সংখ্যা	২	২	৩	৪	৩	২	১	০	৪	৪	
			[৩.৯.২]স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	সংখ্যা	২	৩	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
			[৩.৯.৩]কোভিড-১৯ এর কারণে অফিসের সম্মুখে হাত ধোয়ার বেসিন স্থাপন	সংখ্যা	১	১	০	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৩.৯.৪] অফিসের সৌন্দর্য বর্ধন	সংখ্যা	২	১	১	-	-	-	-	-	-	১	১
		[৩.১০.নিউজ লেটার	[৩.১০.১.নিউজ লেটার/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	সংখ্যা	২	১	২	১	০	০	০	০	২	২	
		[৩.১১.সমাপনী পরীক্ষা	[৩.১১.১.সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	সংখ্যা	২	১	০	০	০	০	০	০	১	১	
		[৩.১২.শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.১২.১.শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সংখ্যা	২	৩	৩	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২	
		[৩.১৩.আইসিটি ক্লাস পরিচালনা	[৩.১৩.১.আইসিটি ক্লাস পরিচালনা সহযোগিতা করা	সংখ্যা	১	২	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
		[৩.১৪.জাতীয় দিবস	[৩.১৪.১.বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	সংখ্যা	২	৭	৭	৭	৫	৪	৩	২	৭	৭	
		[৩.১৫] গাছ লাগানো	[৩.১৫.১] গাছ লাগানো বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১	১	১	১	০	০	০	০	১	১	
		[৩.১৬] দেয়াল পত্রিকা	[৩.১৬.১] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	সংখ্যা	১	১	২	২	০	০	০	০	২	২	

(আফসানা আজার)
ইন্সট্রাক্টর(চলতি দায়িত্ব)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২১-২০২২

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২০-২১) (Target /Criteria Value for FY(২০২০-২১))				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
		[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
		[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	৩০ জুলাই ২০২১	১০ আগস্ট ২০২১	২০ আগস্ট ২০২১	২৫ আগস্ট ২০২১	৩০ আগস্ট ২০২১	
		[১.২.৩] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২২	১৬ জানুয়ারি ২০২২	১৮ জানুয়ারি ২০২২	২০ জানুয়ারি ২০২২	২৮ জানুয়ারি ২০২২	
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৪.২] নির্দিষ্ট সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	
		[১.৪.৩] সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০২১	১৫ জানুয়ারি ২০২২	০৭ ফেব্রুয়ারী ২০২২	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কসহ সকল শাখায় ই নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	
		[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	
		[২.২] উজ্জ্বল উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উজ্জ্বল উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০
		[২.৩] পিআরএল গুরুত্ব ২ মাস পূর্বে	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কা্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২০-২১) (Target /Criteria Value for FY(২০২০-২১))				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সর্বাঙ্গীর্ণ কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র জারি নিশ্চিতকরণ	[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০
		[২.৪] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট ২০২১	২০ আগস্ট ২০২১	২৪ আগস্ট ২০২১	২৮ আগস্ট ২০২১	৩০ আগস্ট ২০২১
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.২.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৩.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৩.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারী ২০২২	১১ ফেব্রুয়ারী ২০২২	১৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২
			[৩.৩.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩ ফেব্রুয়ারী ২০২২	১১ ফেব্রুয়ারী ২০২২	১৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২২	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২২
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএর এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধ	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.৩] বিদ্যুত বিল পরিশোধ	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

(আফসানা আজার)
ইন্সট্রাক্টর(চলতি দায়িত্ব)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ, সুপারিনটেনডেন্টের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, মানিকগঞ্জ, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

আফসানা আক্তার
ইন্সট্রাক্টর(চ:দাঃ)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঘিওর, মানিকগঞ্জ।

তারিখ

নিখিল চন্দ্র বসাক
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, মানিকগঞ্জ।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে ডিপইনএড বই বিতরণ।	[১.১.১] বিতরণকৃত ডিপইনএড বই	প্রতিবছর ১ জানুয়ারির মধ্যে ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে পাঠ্য বই সরবরাহ।	আইইআর এর সহযোগিতায় নেপ	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	[১.২] উপপরিষদ গঠন	[১.২.১] গঠিত উপপরিষদ	ডিপিএড কোর্সের শুরুতে ৭ টি উপপরিষদ গঠন	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	[১.৩] আন্ত: পিটিআই ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.৩.১] আন্ত: পিটিআই ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষণার্থীদের খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করা	পিটিআইএর সহযোগিতায় উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা ঢাকা কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪	[১.৪] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রশিক্ষণার্থীদের খেলাধুলায় উৎসাহিত করা	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫	[১.৫] সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	প্রশিক্ষণার্থীদের সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করা	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬	[১.৬] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত বার্ষিক ম্যাগাজিন	প্রশিক্ষণার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	[১.৭] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৭.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	প্রশিক্ষণার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	[১.৮] শিক্ষা সফর	[১.৮.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	প্রশিক্ষণার্থীদের বিনোদনের মাধ্যমে শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯	[২.১] শিক্ষকদের ডিপইনএড প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডিপইনএড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	২০০ জন শিক্ষককে ১৮ মাস মেয়াদী ডিপ-ইন-এড প্রশিক্ষণ প্রদান	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০	[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[২.২.১] প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে যাচাইকৃত শিক্ষক	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১	[২.৩] প্রশিক্ষণার্থীদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.৩.১] ৪র্থ টার্মে নিজস্ব বিদ্যালয়ে পর্যবেক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সুপারিনটেনডেন্ট এবং সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক ৪র্থ টার্মে নিজস্ব বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠদান পর্যবেক্ষণ পূর্বক একাডেমিক সুপারভিশন	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

১২	[২.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[২.৪.১] ৪র্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	৪র্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণ কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম যাচাই	পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৩	[২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.৫.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন করা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহের (ইউ আর সি) সহযোগিতায় পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৪	[২.৬] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৬.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক পাঠদানের দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টারের সহযোগিতায় পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৫	[২.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শিক্ষকদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর সহযোগিতায় পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৬	[২.৮] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৮.১] অনুমোদিত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	ইআরসি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত সাব ক্লাস্টার লিফলেট অনুমোদন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৭	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রিকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ প্রাপ্ত বিদ্যালয়	২০ টি প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে বরাদ্দকৃত ১০ হাজার টাকার উপকরণ ক্রয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর সহযোগিতায় সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৮	[৩.২] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.২.১] ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	প্রতি মাসে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৯		[৩.২.২] ইউআরসি এর সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা	প্রতি ২ মাস অন্তর ইউআরসি এর সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, মানিকগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
নেপ	আইইআর	[১.১.১] বিতরণকৃত ডিপইনএড বই	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপইনএড বই মুদ্রণ ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ নেপ/আইইআর কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না।