



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, গাইবান্ধা পিটিআই, জেলা : গাইবান্ধা।
এবং
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি/টিআরসি, গাইবান্ধা সদর , জেলা : গাইবান্ধা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

সূচীপত্র:

| | |
|--|----|
| প্রস্তাবনা (Preamble)----- | 8 |
| সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী----- | ৫ |
| সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ----- | ৬ |
| সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ ----- | ৭ |
| চুক্তিপত্র ----- | ১৩ |

ইউআরসি, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Gaibandha Sadar URC, Gaibandha)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জন সমূহ:

প্রতিষ্ঠার পর থেকেই উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গাইবান্ধা সদর গাইবান্ধা সরকারি নির্দেশনার আলোকে যথাযথভাবে তার কার্যাবলী বাস্তবায়ন করে আসছে। শিক্ষকগণের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ, একাডেমিক তত্ত্বাবধান, নব নিযুক্ত শিক্ষকগণের ইনডাকশন প্রশিক্ষণ, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের অনলাইন পাঠদানে সহায়তা করন ছাড়াও প্রশ্নপত্র প্রনয়ন ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন, চাহিদাভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ, এস,এম,সি, টি,এস,এন, প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা, বিদ্যালয় পরিদর্শন, সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন ইত্যাদি কার্যক্রম অত্যন্ত ফলপ্রসূভাবে বাস্তবায়ন করছে। বিভিন্ন বিদ্যালয়ের মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশে যোগদান করে তাদেরকে উদ্বুদ্ধ করণের মাধ্যমে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি ও শিক্ষার মান উন্নয়নে ভূমিকা রেখে চলেছে।

অত্র ইউআরসিতে বিগত তিন বছরে ২০২১-২২, ২০২২-২৩, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পিইডিপি-৪ এর আওতায় গণিত অলিম্পিয়াড ১৫ ব্যাচ, ডিউপার্ট সম্প্রতি প্রাথমিক বিজ্ঞান ০৫ ব্যাচ, প্রোফাইল প্রনয়ন ১৫ ব্যাচ, বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ইংরেজি ১১ ব্যাচ, ইনডাকশন প্রশিক্ষণ ০৩ ব্যাচ, প্রাক প্রাথমিক ইনডাকশন ০২ ব্যাচ, একীভূত শিক্ষা ০৭ ব্যাচ, শিক্ষাক্রম বিস্তরণ ৪৪ ব্যাচ এবং লিডারশীপ ০১ ব্যাচ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

প্রয়োজনীয় অবকাঠামো যেমন অতিরিক্ত প্রশিক্ষণ কক্ষ, শৌচাগার, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, ফটোকপিয়ার, সাউন্ড সিস্টেম, প্রশিক্ষণ কক্ষে এসি সংযোগ সহ বিকল্প বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য আইপিএস এর ব্যবস্থাকরণের উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে মানসম্মত প্রশিক্ষণ উপযোগী পরিবেশ সৃষ্টি করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. সকল শিক্ষকের জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা।
২. সকল শিক্ষকের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য Google Meet, Zoom, IPEMIS এর ব্যবহার বিষয়ক প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা।
৩. প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বিদ্যালয়ে প্রয়োগের জন্য প্রমাপ অনুযায়ী শিখন শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা।
৪. প্রশিক্ষণ সহায়ক আকর্ষণীয় প্রশিক্ষণ কক্ষ তৈরিতে স্থানীয় সম্পৃক্ততা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৩২০ জন শিক্ষককে (৪৪) ব্যাচ জাতীয় শিক্ষাক্রম-২০২১ (প্রাথমিক স্তর) বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৬০ জন (০২ ব্যাচ) শিক্ষককে প্রাক-প্রাথমিক ইনডাকশন প্রশিক্ষণ প্রদান
- ২১০ জন প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষককে একীভূত শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২৪০ জন (০৮ ব্যাচ) শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি TMTE প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৯০ জন (০৩ ব্যাচ) শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২৫ জন (০১ ব্যাচ) প্রধান শিক্ষককে লিডারশীপ প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩০ জন (০১ ব্যাচ) শিক্ষককে প্রোফাইল প্রনয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৫৪০ জন (১৮ ব্যাচ) শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিক বাংলা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২২২ জন প্রধান শিক্ষককে বাংলা বিষয়ে মেন্টরিং ও স্ক্রীপটেড গাইডলাইন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।
- বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থী শিক্ষকদের ইন্টারন্যাশনাল বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ।
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- কন্টেন্ট ভিত্তিক শ্রেণি পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়ার ব্যবহারে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- প্রশিক্ষণ পরবর্তী বিদ্যালয়ে বাস্তবায়নে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- প্রমাপ অনুযায়ী ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- শিক্ষকগণের ডাটাবেজ হালফিল করা।
- সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণি পাঠদানে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, গাইবান্ধা সদর ইউআরসি, জেলা : গাইবান্ধা

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, গাইবান্ধা পিটিআই, জেলা : গাইবান্ধা

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. ইউআরসিতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।
২. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান করা।
৩. কাজিত গুণগত মানসম্মত প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।
৪. প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
৫. প্রতি মাসে কমপক্ষে ৫টি হোম ভিজিট করা।
৬. প্রমাপ অনুযায়ী হোয়াটস অ্যাপ এ বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
৭. আইসিটি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকগণকে সহায়তা করা।
৮. সামাজিক উদ্ভূদ্ধকরণ (মা ও অভিভাবক সমাবেশ) কার্যক্রমে উপস্থিত থাকা।
৯. কাবিং কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা।
১০. অফিস-এর অবকাঠামোগত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করণ।
১১. অফিস এর ভিতর ও সম্মুখভাগ দৃষ্টিনন্দন করা।
১২. বিটিপিটি ইন্টারন্যাশীপ বিদ্যালয়ের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|--|--------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|---------------|---|------------------------------|
| | | | | | | ২০২৪- ২০২৫ | ২০২৫- ২০২৬ | | |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি | % | ৮৫ | ৮৬ | ৮৮ | ৮৮ | ৮৮ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাজ্জিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস | অনুপাত | ১:৩৪ | ১:৩৩ | ১:৩১ | ১:৩১ | ১:৩০ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্ম সম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|--|------------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ৩৫ | [১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩০-০১-২০২২ | ৩০-০১-২০২৩ | ১৫-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ২৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৪ | ০৫-০২-২০২২ | ২০-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৬ |
| | | [১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান | [১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫০ | ৫০ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬০ | ৬০ |
| | | [১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২৫ | ২১ | ১৭ | ১৩ | ১০ | ৩০ | ৩০ |

| কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্ম সম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | [১.৩.১] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৭ | ১৮ | ২৫ | ২১ | ১৭ | ১৩ | ১০ | ৩০ | ৩০ |
| | | [১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩০-১-২০২১ | ২৫-১-২০২২ | ২০-১-২০২৩ | ২৫-১-২০২৩ | ৩১-১-২০২৩ | ০৫-২-২০২৩ | ১০-১-২০২৩ | ২০-১-২০২৪ | ১৮-১-২০২৫ |
| | | | [১.৩.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২৯/০১/২০২১ | ৩০/০১/২০২২ | ২০-১-২০২৩ | ২৫-১-২০২৩ | ৩১-১-২০২৩ | ০৫-২-২০২৩ | ১০-২-২-২৩ | ২০-১-২০২৪ | ২০-১-২০২৫ |
| | | | [১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২৪/০১/২০২১ | ২৭/০১/২০২২ | ২৫-১-২০২৩ | ৩১-১-২০২৩ | ৭-২-২০২৩ | ১৫-২-২০২৩ | ২০-২-২-২৩ | ৩১-১-২০২৩ | ৩১-১-২০২৫ |

| কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্ম সম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|------------------------|------------------------------|--|---|-------------|-------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | [১.৩.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলাভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি | তারিখ | তারিখ | ৩ | ১২/১২/২০২২ | ১৫/১২/২০২৩ | ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-১২-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | ১৫-১১-২-২৪ | ০৫-১১-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৫ | ৩০-১১-২০২৬ |
| | | | [১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ৪ | ৩০/১২/২০২১ | ২৯/১২/২০২২ | ৩১-১২-২০২৪ | ১৫-১২-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | ১৫-১১-২-২৪ | ০৫-১১-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৫ | ৩০-১১-২০২৬ |
| | | [১.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ২০-২-২০২৪ | ২৮-২-২০২৪ | ১০-৩-২০২৪ | ২০-৩-২০২৪ | ৩১-৩-২-২৪ | ৩১-১-২০২৫ | ৩১-১-২০২৬ |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ২০-২-২০২৪ | ২৮-২-২০২৪ | ১০-৩-২০২৪ | ২০-৩-২০২৪ | ৩১-৩-২-২৪ | ৩১-১-২০২৫ | ৩১-১-২০২৬ |

| কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্ম সম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মস ম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪- ২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫- ২৬ |
|--|---------------------------------------|---|--|----------------|--------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| [২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; | ১৯ | [২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ | তারিখ | তারিখ | ৫ | ৩১-১২- ২০২২ | ১৫-১২- ২০২৩ | ৩০-১১- ২০২৪ | ১৫-১১- ২-২৪ | ০৫-১১- ২০২৪ | ৩০-১১- ২০২৫ | ৩০-১১- ২০২৬ | ৩০- ১১- ২০২৪ | ৩০-১১- ২০২৫ |
| | | [২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ | [২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ০৪ | ০৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ |
| | | [২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা , সবল তদক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | তারিখ | তারিখ | ৪ | ১২/০৬/ ২০২২ | ১৪/০৬/ ২০২৩ | ১০-৬- ২০২৪ | ১৫-৬- ২০২৪ | ২০-৬- ২০২৪ | ২৫-৬- ২০২৪ | ৩০-৬- ২০২৪ | ১০-৬- ২০২৫ | ১০-৬- ২০২৬ |
| | | [২.৪] বিদ্যালয়ে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | [২.৩.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের | | | ৩ | ২ | ২ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ |

| কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্ম সম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ |
|--|------------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা | সমষ্টি | সংখ্যা | | | | | | | | | | |
| | | [২.৫] স্টুডেন্ট কাউন্সিল সম্মেলন | [২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্টুডেন্ট কাউন্সিল প্রতিনিধি সম্মেলন আয়োজন | তারিখ | তারিখ | ৪ | ৩০/০৫/২০২২ | ২৯/০৫/২০২৩ | ৩০-৪-২০২৪ | ১৫-৫-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৪ | ১০-৬-২০২৪ | ২০-৬-২০২৪ | ৩০-৪-২০২৫ | ৩০-৪-২০২৬ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১৬ | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি আধুনিকায়ন সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ৪ | ০১/০৭/২০২১ | ০১/০৭/২০২২ | ৩০-৫-২০২৪ | ৭-৬-২০২৪ | ১৫-৬-২০২৪ | ২২-৬-২০২৪ | ৩০-৬-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫ | ৩১-৫-২০২৬ |
| | | [৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন | [৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ | ৫ | ৫ |
| | | [৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন | [৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সজ্জিত ও নৃত্যে প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিক মনো শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন | তারিখ | তারিখ | ৪ | - | - | ০১-৪-২০২৪ | ১৫-৪-২০২৪ | ৩০-৪-২০২৪ | ১৫-৫-২০২৪ | ৩০-৫-২০২৪ | ৩০-৪-২০২৫ | ৩০-৪-২০২৬ |
| | | [৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২২/০৩/২০২২ | ২৫/০৩/২০২৩ | ৩১-৩-২০২৪ | ১০-৪-২০২৪ | ২০-৪-২০২৪ | ৩০-৪-২০২৪ | ১০-৫-২০২৪ | ৩১-৩-২০২৫ | ৩১-৩-২০২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২৩-২৪ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ |
| | | | [১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ১৫/৪/২০২০ | ২০/০৫/২০২১ | ৩১-৫-২০২৩ | ০৫-৬-২০২৩ | ১০-৬-২০২৩ | ১৫-৬-২০২৩ | ২০-৬-২০২৩ | ৩১-৫-২০২৪ | ৩১-৫-২০২৫ |
| | | | [১.১.২] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০৪ | ০৩ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৬৫ | ৭০ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৭০ | ৮০ |
| | | [১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ০২ | ০২ | ২ | ১ | ০ | ০ | ০ | ৩ | ৪ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২৩-২৪ |
|-----------------------|-----------------------------|--|--|-------------|-------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | [১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা | ৪ | ০২ | ০২ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ | ৪ | - |
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য | হার | % | ৩ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা | ৪ | ০৩ | ০৪ | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ | ৪ | - |
| | | | [১.৪.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার | হার | % | ২ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত | তারিখ | তারিখ | ২ | ০৫/০৪/২০২০ | ০৯/০৫/২০২১ | ৩১-১২-২০২২ | ১০-১-২০২৩ | ১৫-১-২০২৩ | ২০-১-২০২৩ | ২৫-১-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৪ | ৩১-১-২০২৫ |
| | | | [১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা | হার | % | ১ | ৯০% | ৯০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, গাইবান্ধা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, গাইবান্ধা পিটিআই, গাইবান্ধা, অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট ইউআরসিকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট
গাইবান্ধা পিটিআই, গাইবান্ধা।

তারিখ

**শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)**

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা |
|-----------|-----------|---|
| ১ | প্রাগম | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| ২ | প্রাশিত | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৩ | নেপ | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৪ | বিএনএফই | ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন |
| ৫ | এডিপি | এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম |
| ৬ | ডিপিএইচই | ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং |
| ৭ | এনসিটিবি | ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড |
| ৮ | আইইআর | ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ |
| ৯ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস |
| ১০ | রক্ষ | রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প |
| ১১ | পিইসিই | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন |
| ১২ | ডিপ-ইন-এড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন |
| ১৩ | এপিএসসি | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস |
| ১৪ | পিটিআই | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট |
| ১৫ | স্লিপ | স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্ল্যান |

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|---|--|--|----------------------------------|--|-------------------|
| ১ | [১.৬]ইউআরসি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | [১.৬.১]ইউআরসি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ | এলজিইডি কর্তৃক প্রদত্ত প্রাক্কলন অনুযায়ী মেরামত করা | ইউআরসি সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ২ | [১.১১] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ | [১.১১.১] মা সমাবেশ/অভিবাচক সমাবেশ | মা সমাবেশ, অভিবাচক সমাবেশ এবং উঠান বৈঠকের মাধ্যমে | ইউআরসি সদর,, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ৩ | [২.৩]প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন | [২.৩.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন | প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও শিক্ষকদের একাডেমিক সহায়তা প্রদান | ইউআরসি সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর,, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ৪ | [৩.৪]ইউআরসি এর ভিতর ও সম্মুখভাগ দৃষ্টিনন্দন করা | [৩.৪.১]দৃষ্টিনন্দিত ইউআরসি | বাগান করা, বৃক্ষ রোপন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণ | ইউআরসি সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ৫ | [৩.৫] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরি | [[৩.৫.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ | শিক্ষকদের ডাটাবেজ নিয়মিত হালনাগাদ করণ | ইউআরসি সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ৬ | ২০১৯-২০ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত | খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | ইউআরসি সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ৭ | ই- বিদ্যালয় মনিটরিং | অনলাইন সেবা চালুকৃত | নিয়মিত ই-বিদ্যালয় মনিটরিং বাস্তবায়ন | ইউআরসি গাইবান্ধা সদর, MvBevÜv | ইউআরসি, সদর, MvBevÜv এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ৮ | একাডেমিক সুপারভিশন | সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | বিদ্যালয় পরিদর্শন ও একাডেমিক সাপোর্ট প্রদান | ইউআরসি, সদর, MvBevÜv | ইউআরসি, সদর, MvBevÜv এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |

ইউআরসি গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|-----------------|--|--|---|--------------------------------|--|-------------------|
| ৯ | সিটিজেন সচাটার অনুযায়ী সেবাপ্রদান | প্রকাশিতসিটিজেন সচাটারঅনুযায়ী সেবাপ্রদানকৃত | সিটিজেন চাটার অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ১০ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | অভিযোগ বন্ধ স্থাপন ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ১১ | সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | মত বিনিময় সভা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ১২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ২০১৯-২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত ও দাখিলকৃত | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| | | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ১৩ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | শিক্ষক বাতায়নে নিয়মিত তথ্য আপলোড ও ডাউনলোড করা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ১৪ | স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত | স্ব-প্রনোদিত তথ্য প্রকাশিত | তথ্য প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |
| ১৫ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | যথাসময়ে রডশীট জবাব প্রদান | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা | ইউআরসি, সদর, গাইবান্ধা এর বার্ষিক প্রতিবেদন | |

সংযোজনী ৩ :অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|--------------------------|---------------------------------|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| উপজেলা শিক্ষা অফিস | শিক্ষক তথ্য ও বদলী জনিত তথ্য | শিক্ষকের কাংখিত ও বদলী জনিত তথ্য প্রাপ্তি | শিক্ষকের কাংখিত তথ্য ও বদলীর তথ্য সরবরাহ | - | - |