



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, গফরগাঁও, জেলা : ময়মনসিংহ
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, ময়মনসিংহ, পিটিআই, জেলা : ময়মনসিংহ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----

প্রস্তাবনা (Preamble)-----

সেকশন-১.রূপকল্প (Vi si on), অভিলাক্ষ্য (M ssi on),কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কর্যক্রমী-----

সেকশন-২.দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব -----

সেকশন-৩.কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং নক্সা বাস্তবসমূহ -----

সংযোজনী ১.শব্দ সংক্ষেপ -----

সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাও প্রমাণক-----

সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-----

সংযোজনী-৪-৮.সংস্কার ও সূশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ -----

১৯

ইউআরসি, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ ২০২৩-২৪ (অর্থ বছর)বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of theURC, Gafargaon, Mymensingh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাক-প্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার্থীদের সাহায্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপস্থাপনসহ ওয়াশরুমক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণি কক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত কল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া করে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা চক্রসফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্টপ্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ, করে পড়া হ্রাস করণ এবং যে কোন ধরণের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, তরফ/শ্রেণি কক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকদের গতনৃত্যিক পঠদানের প্রবনতা পরিহার করে পদ্ধতিমাক্ষিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবনতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোটলনিগ্রাট কর্মের মাধ্যমে রেডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায়রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। করে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা চক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্ন মুখী পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * প্রাপ্যতাযোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- * শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্য বই বিতরণ
- * সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেলইম্প্রুভমেন্টপ্ল্যান(SLIP)বাস্তবায়ন
- * পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান
- * বিদ্যালয় পর্যায়সহ পাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা
- * প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা
- * ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা
- * প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইসড্রাক্টর, ইউআরসি, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুবোধ সঞ্চারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সঞ্চারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ
২. শিখন শেখানো কার্যক্রম
৩. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিত করণ এবং শিশুদের বিভিন্ন মূখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করণ
৪. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন মনিটরিং
৫. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানিনিশ্চিত করণ মনিটরিং
৬. শিক্ষকগণের গেষাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৭. স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিত করণ মনিটরিং
৮. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
৯. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১০. কাবিং কার্যক্রম জোড়দার করণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষা চক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীত করণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/ থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা /থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/ থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/ থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং জ্ঞানমাত্রাভিত্তিক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	একক	গণনা পদ্ধতি	একক	একক		কর্মসম্পাদন/পরিচালনা		কর্মসম্পাদন সূচক	একক	একক		
								অর্জন	অর্জন	অসাধারণ	আত উত্তম				উত্তম মান	কর্মসম্পাদন/পরিচালনা
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সস্ত্রসারন;	১৯	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	৪	তারিখ	তারিখ	০৫-১২-২০২৩	১০-১২-২০২৩	২০-১২-২০২৩	২৪-১২-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-১২-২০২৩	৩০-১২-২০২৩		
			[১.২] পাঠদান সংক্রান্ত সূচক উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	৩	সংখ্যা											
			[১.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উন্নতন কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ													
			[১.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন, উৎসবে ও প্রশিক্ষণপ্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	৩	সংখ্যা											
			[১.৫] প্রাথমিক-শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	২	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা											

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সময়সীমা/নির্ধারিত মান			চলতি মাসের		প্রাপ্তি	২০২৪-২৫	২০২৫-		
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	নিম্ন	১০০%				৯০%	৬০%
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০০	৪১০	১০১	১০১	৯৬	৯৮	৯৯	১২০	১২০	২০২৫-		
			[২.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৬০	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	২০২৫-	২০২৫	
			[২.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০	৩০	৩০
		[২.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	০	০	২০২১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	০৫-২-২০২৪	১০-২-২০২৪	২০-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২০২৫	
			[২.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারাসাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	-	-	২৫-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	০৫-২-২০২৪	১০-২-২০২৪	২০-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২০২৫
				তারিখ	তারিখ	৩	-	-	-	-	২৫-১-২০২৪	৩১-১-২০২৪	০৫-২-২০২৪	১০-২-২০২৪	২০-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২০-১-২০২৫	২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদনা সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	ব্যয়সমতা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রকল্পের প্রকল্পন ২০২৪-২৫	প্রকল্পের ২০২৫-২৬
									অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
		কর্মসম্পাদন সূচক	২.৪.৩। নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকা তুলে পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাসদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বহন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
				তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
				তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
[২.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন		[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকা তুলে ২য়-৪র্থশ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	২.৪.৪। তালিকা তুলে শিক্ষার্থীদের সার্বসঙ্গতভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
				তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
				তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন / মনিটরিং	২.৫.২। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
				তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
				তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
[৩.২] আন্তঃসংস্থ যোগাযোগ উন্নয়ন		[৩.২.১] আন্তঃসংস্থ/অতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে অতিনিময় সভা	৩.৫.৩। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন/বিনয়নের ভিত্তিতে অবকাঠামো উন্নয়ন মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
				তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সফলতা/নির্ধারিত/১০০%				একক ২০২১-২২	একক ২০২২-২৩	একক ২০২৩-২৪
									অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.৩.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, ময়মনসিংহ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১২	১২	১২
		[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১২	১২	১২
		[৩.৫] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৫.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	সংখ্যা	১	১	১	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১২	১২	১২
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.৬] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৬.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ক্রমপঞ্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১২	১২	১২
		[৩.৭] নিজ দপ্তর	[৩.৭.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	১	৪	৪	১০০%	৯০%	৮০%	৬০%	১২	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১১-১২	প্রাপ্ত অর্জন ২০১২-১৩	প্রাপ্ত অর্জন/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪						প্রক্ষেপ ২০২৫-২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	১০০%		৯০%	৮০%	৭০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	(১.১) তদাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ বৃত্তিতে অতৃত্বক নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬				
				[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দুইভিত্তিক (তিন) জন প্রশিক্ষার্থীকে পুরস্কৃত করণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০১৪	১০-৬-২০১৪	১৫-৬-২০১৪	২০-৬-২০১৪	২০২৪	২০২৪	৩১-৫-২০২৫		
				[১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মত বিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-	২		
				[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৮৭	
				[১.২.২] সেরাসহ জীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকররূপে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	০	০	২	
				[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	-	-	-	৪	৩	২	১	০	০	০	৪	
				[১.৩] তথ্য আধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	
				[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	৪	৩	২	১	০	০	০	৪	
				[১.৪.১] অভিযোগপ্রতিকারবিষয়ে এস এনসি এবং পিটিএ সমসংগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	হার	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	
				[১.৪.২] প্রাণ অভিব্যেগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০১৩	১০-১-২০১৪	১৫-১-২০১৪	২০-১-২০১৪	২৫-১-২০১৪	৩১-১২-২০১৪	৩১-১২-২০২৫		
[১.৫] সেবা প্রাপন প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	হার	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%					
[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুটি গোচর স্থানে সিটিজেন চাটার স্থাপিত																		
[১.৫.২] সিটিজেন চাটারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নামগরিফ সেবা																		

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ কর্তৃপক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ময়মনসিংহ অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



.....

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

তারিখ ২৫/০৬/২০২৬



.....
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, ময়মনসিংহ

তারিখ ২৫/০৬/২০২৬

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাণম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নোপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি-৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP- 4	Fourth Primary Education Development Program

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রতিবেদন
২.	[১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষা অফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] মার্কার প্রশিক্ষণ	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] প্রধানশিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[১.৭.১] লীডার শীপ প্রশিক্ষণ	প্রাশিঅ, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৮.	[১.৭] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.৮.১] বিদ্যালয়পরিদর্শন	প্রাশিঅ, ডিডিঅফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিঅ, উপজেলাশিক্ষাঅফিস	প্রতিবেদন
		[১.৮.২] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিঅ, ডিডিঅফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ :
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	[১.৩.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[২.১.১] বথাসময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ

ক্রমিক	শ্রী	১০৪	১০৫	১০৬	১০৭	১০৮	১০৯	১১০	১১১	১১২	১১৩	১১৪	১১৫	১১৬	১১৭	১১৮	১১৯	১২০
নাম	পদ	১২০১-১২০২	১২০৩-১২০৪	১২০৫-১২০৬	১২০৭-১২০৮	১২০৯-১২১০	১২১১-১২১২	১২১৩-১২১৪	১২১৫-১২১৬	১২১৭-১২১৮	১২১৯-১২২০	১২২১-১২২২	১২২৩-১২২৪	১২২৫-১২২৬	১২২৭-১২২৮	১২২৯-১২৩০	১২৩১-১২৩২	১২৩৩-১২৩৪

সংযোজনী ৪:
আঞ্চলিক মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিকমার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের/ নাম: ইউআরসি, গফরগাঁও, ময়মনসিংহ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাজ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	মার্চ অর্জন	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১	সভা আহ্বায়িত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মটির সভাপতি	৪	১	১	১	১	১	১	১
১.২	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মটি	১২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা ষ্টাফ	২	১	০	১	১	০	০	০
১.৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আরোজন	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মটি	২	১	০	১	১	০	০	০
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টি ও এন্ডই ফুড আকোজো মালামাল বিনিষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	৪	১	১	১	১	১	১	১
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পঞ্জর/ সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	৪	তারিখ	ইস্ট্রীক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	৩০ জুন, ২০২৩ ও নির্ধারিত তারিখ	৪	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.৭	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ইস্ট্রীক্টর	৩০ জুন, ২০২৩	১	১	১	১	১	১	১

২. ত্রৈমাসিক শুদ্ধাচার

২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	ইস্ট্রীক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১৫ আগস্ট, ২০২২	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
-----	----------------------------------------------------------	---	-------	--------------------------------------	----------------	----	----	----	----	----	----	----

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মোট অর্জন	অর্জিত মান
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. উচ্চাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অর্থায়নের ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৩.১ প্রশিক্ষণের নিয়ম-কানুন অধিকারীদের অবহিত করা	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ প্রশিক্ষণভেদ্যের নিয়ম-কানুন অধিকারীদের অবহিত করা	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর/ প্রশিক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.৩ ইউআরসি তে সামাজিক কাজ পরিচালনার মাধ্যমে পরিবেশ সুন্দর রাখা	৪	দিন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পদ	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	
৩.৪ নিজ অফিস ও বিদ্যালয় পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	
৩.৫ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	৪	%	ইন্সট্রাক্টর/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পদ	৯৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯৭	৯৬	৯৬	৯৫	

সংযোজনী ৫:
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২৪			চলতি মান
					অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	
০১	[১.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ডি-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%	
০২	[১.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত [১.২.১] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	
০৩	[১.৩] বন গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন মূ-কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা / সহজিকরণ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪	
			তারিখ	৫	১৫/০২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	লাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মাসের নিম্নে
								অসাধার ণ	উত্তম	উত্তম	উত্তম		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপনোতকৃত	স্থানগোপন সংখ্যা	৫	-	-	৩	-	-	-	-	
	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৮০%	৭০%	৭০%	৬০%	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৩	২	২	১	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	১	-	-	-	-	

সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী চ:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০%	১২%	১৩%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	--	--	১০%	৮০%	১০০%	১০%	৯০%	১৩%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ও য়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ও য়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	১৩%	৬০%
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	--	--	১৫-১০-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	১৩%	৬০%
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদ করণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	--	--	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	১৩%
কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	১	৩	২	১	১৩%	৬০%
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬.১.১ [প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	--	--	৩	১	৩	২	১	১৩%	৬০%