গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিসার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), দিনাজপুর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই/২০২৪ হতে ৩০ জুন/২০২৫

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-- ৩

প্রস্তাবনা (Preamble) -- ৪

সেকশন-১.রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী---- ৫

সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব--- ৬

সেকশন-৩.১. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রাসমূহ ---- ৭-১০

সেকশন-৩.২ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা সমূহ ------------ ১১-১২

সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ --- ১৪

সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক--- ১৫-১৬

সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ-- ১৭

ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Nawabgonj, Dinajpur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবংভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহরে (৩বছর) প্রধান র্অজনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস করনের লক্ষ্যে প্রাক প্রাথমিক সহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপন সহ ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যে বইবিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সহ ডিজিটালাইজড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরেপড়া রোধ সহ প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্য, যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরেপড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরণের অনাকাংখিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত র্অজন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারেরর শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্লাটফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডিকার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরেপড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্নের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মান সম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহিত বিভিন্ন মূখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১। প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
২। শিক্ষাবর্ষের শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
৩। সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP)বাস্তবায়ন;
৪। সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
৫। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন;
৬। বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠ ক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
৭। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
৮। ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
৯। প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর,উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, দিনাজপুর পিটিআই, জেলা : দিনাজপুর

এর মধ্যে

২০২৪ সালের এপ্রিল মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;

২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;

৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত সকল নীতমালাসমূহ বাস্তবায়ন;

২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তররে নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনে সহায়তাকরণ;

৩. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের বহুমাত্রিকতা বিষয়ে দক্ষ শ্রেনি শিক্ষক তৈরী, নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান;

৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবষেণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;

৫. কাংখিত শিখনফলসমূহ অর্জন নিশ্চিতকরণ;

৬. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান;

৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কমিটির সাথে মতবিনিময় ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;

৮. সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
থমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার % এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৮	৯০	৯১	৯২	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
ানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা িতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-ার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) ন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩৬	১:৩৬	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

সেকশন-৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র , অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

...পাদনের ...ত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
...সম্মত ...ক শিক্ষা ...করণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৪	৩০-০১-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	০৫-০২-২০২৫	২০-০১-২০২৬	২০-০১-২০২৭
		[১.২] কাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		[১.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৪	৩০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৪	২০-১-২০২৫	২৫-১-২০২৫	৩১-১-২০২৫	০৫-২-২০২৫	১০-১-২০২৫	২০-১-২০২৬	১৮-১-২০২৭

			[১.৪.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি বিদ্যালয়েনির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা শ্রেণিশিক্ষকের কতৃক তৈরী ,যাচাই ও নির্দেশনা প্রদান	বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা	তারিখ	৩	৬	১০	২০ টি	১৬	১৪	১২	১০	১৫ টি	২৫টি
			[১.৪.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বণ্টন	বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা	তারিখ	৩	৬	১০	২০ টি	১৬	১৪	১২	১০	১৫ টি	২৫টি
			[১.৪.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	সংখ্যা ও জন	সংখ্যা	৩	-	-	৩১-১১-২০২৫	১৫-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	১৫-১১-২০২৫	০৫-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭
			[১.৪.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি এবং বিদ্যালয়ে শিশু বান্ধব পরিবেশ উন্নয়নে সহায়তা প্রদান।	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	১৫-১১-২০২৫	০৫-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭
		[১.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	২০-২-২০২৫	২৮-২-২০২৫	১০-৩-২০২৫	২০-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৫	৩১-১-২০২৬	৩১-১-২০২৭

			[১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিদ্যালয় পরিদর্শন কালীনসময়ে ফলাবর্তন প্রদান	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	২০-২-২০২৫	২৮-২-২০২৫	১০-৩-২০২৫	২০-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৫	৩১-১-২০২৬	৩১-১-২০২৭
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৯	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেনি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১-১২-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	১৫-১১-২০২৫	০৫-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭
		[২.২]] বিটিপিটি ইন্টার্নশীপ বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.২.১] বিটিপিটি ইন্টার্নশীপ বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৮	৬	৪	২	১২	১২
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	২৫-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬	১০-৬-২০২৭

		[২.৪]এসএমসি, পিটিএ, মা/অভিভাবক সমাবেশ ও উঠান বৈঠকে অংশ গ্রহন ওহোম ভিজিট করা	[২.৩.১] এসএমসি, পিটিএ, মা/ অভিভাবক সমাবেশ ও উঠান বৈঠকে অংশ গ্রহন ।ক্যাচমেন্ট এলাকা ও বিদ্যালয়ে ভতিকৃত শিক্ষার্থীদের হোম ভিজিট করা	সমষ্টি	তারিখ	৪	২	৪	১০	৮	৬	৪	২	১২	১২
] প্রাথমিক শিক্ষা বস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩০-৫-২০২৫	৭-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২২-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭
		[৩.২]আন্ত:দপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্ত:দপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৩.৩] ডিজিটাল ক্লাস বস্তবায়ন	[৩.৩.১] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে কারিগরি সহযোগিতা প্রদান ও পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়ার প্রজেক্টরের মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০১-৪-২০২৫	১৫-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৫	১৫-৫-২০২৫	৩০-৫-২০২৫	৩০-৪-২০২৬	৩০-৪-২০২৭
		[৩.৪] পাঠ সমীক্ষা	[৩.৪.১]পাঠ সমীক্ষা কার্যক্রম তদারকি ও ফলাবর্তন প্রদান ।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৩-২০২৫	১০-৪-২০২৫	২০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৫	১০-৫-২০২৫	৩১-৩-২০২৬	৩১-৩-২০২৭
		[৩.৫] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/ টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৩-২০২৫	১০-৪-২০২৫	২০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৫	১০-৫-২০২৫	৩১-৩-২০২৬	৩১-৩-২০২৭

সেকশন-৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা সমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১]প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভূক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ সময়ে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরুপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১-৫-২০২৫	০৫-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭
			[১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনময় সভাgএবং Staff Metting	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.২.৩] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সংখ্যা	-	২	২	১	২	১	-	২	২	৪	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃততথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান [illegible] কার্যক্রমের মান [illegible] অভিযোগ বিষয়ে এসএমসি , পিটিএ ও গ্রিন কমিটি সদস্যগনের মধ্যে আলোচনা সভা এর আলোকে অভিযোগ ও প্রতিকার ।	সংখ্যা	-	৪	২	১	৪	-	-	২	২	৪	-
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	তারিখ	তারিখ	৩	১০০%	১০০%	৩০ জুন ২০২৪	-	-	-	-	৩০ জুন ২০২৫	৩০ জুন ২০২৬

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর । সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, দিনাজপুর, মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, দিনাজপুর । ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

(শ্যাম সুন্দর মিত্র)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ফুলবাড়ী, দিনাজপুর
সেল ফোন : ০১৭১৭৪৪৭৭৯১

২৬.০৬.২০২৪ খ্রি.
তারিখ

(মোঃ ওমর আলী)
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ,
দিনাজপুর ।

২৬.০৬.২০২৪খ্রি.
তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ননা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১ স্টাফ মিটিং	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য স্টাফ সভা করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.২] পাঠদান পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	[১.২.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.৩] URC মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.৩.১] মেরামতকৃত URC	পিইডিপি-4 এর আওতায় চাহিদা মোতাবেক অফিস কক্ষ বড়/ছোট ধরনের মেরামত ও সংস্কার।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.৪] উপজেলার বিভিন্ন দাযিত্ব পালন।	[১.৪.১] অন্যান্য দায়িত্ব পালন	প্রশাসনিক ও উপজেলা পরিষদের যাবতীয় কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য দায়িত্ব পালন।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.৫] সাব-ক্লাস্টার ম্যানুয়াল তৈরী	[১.৫.১] ম্যানুয়াল তৈরী	প্রমাপ অনুযায়ী ম্যানুয়াল তৈরী।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.৬] বিনামূল্যে পুস্তক বিতরন।	[১.৬.১] পাঠ্য পুস্তক বিতরন	প্রতিবছর ১লা জানুয়ারির মধ্যে ১ম শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রতি শিক্ষার্থী ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.৭] পিটিআই কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৭.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাযক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিং করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.৮] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৮.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কাযক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিংক করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর বার্ষিক	

মক র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
					প্রতিবেদন।	
৯	[১.৯] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক সমন্বয় মিটিংয়ে অংশগ্রহণ ।	[১.৯.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক র্কাযক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিং করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
০	[১.১০] বাজেট অনযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন।	[১.১০.১] প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।	বাজেট অনযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
১	[২.১] সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন।	[২.১.১] ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন।	পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য দায়িত্ব পালন।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২	[২.২] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ৪র্থ টার্ম কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] কার্যক্রম পরিদর্শন	শিক্ষকদের শিক্ষাদান কার্যক্রম মূল্যায়ন ও ফলাবর্তন প্রদান।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	
৩	[২.৩] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।	[২.৩.১] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।	প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন ।	
	[৩.১] ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ওয়াই-ফাই সেবা নিশ্চিতকরণ	ইন্টারনেট সেবা সহজীকরণ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	
	[৩.২] ইউআরসি এর ভিতর ও সম্মুখভাগ দৃষ্টিনন্দন করা	[৩.২.১] দৃষ্টি নন্দিত ইউআরসি	ফুলের বাগান তৈরী ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
	[৩.৩] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী	[৩.৩.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণে ডেপুটেশন তথ্য সহজীকরণ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর।	ইউআরসি, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এর ডাটা বেইজ প্রতিবেদন।	

সংযোজনী - ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.৩] মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ	মন্ত্রণালয় থেকে কেবল তালিকা অনুমোদন করা হয়। নির্মাণ সংক্রান্ত সকল কাজ (টেন্ডার আহবান, বিল প্রদানসহ) এলজিইডি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে মেরামত কাজ করা না গেলে অবকাঠামো ক্ষতিগ্রস্থ হবে ।
বোর্ড	এনসিটিবি	[১.৬] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রন ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা না গেলে শিক্ষাথীদের লেখাপড়া ব্যহত হবে।