



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ডিমলা, নীলফামারী  
এবং  
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নীলফামারী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫

# সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র-----	৩
প্রস্তাবনা (Preamble) -----	৪
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী--	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব-----	৬
সেকশন-৩.১. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ —	৭-৮
সেকশন-৩.২ সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনাসমূহ	৯-১২
সংযোজনী ১. শব্দ সংক্ষেপ -----	১৩

(OVERVIEW OF THE PERFORMANCE OF THE URC, DIMLA, NILPHAMARI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

Teaching learning process is the heart of education আর এই শেখন-শিখানো কার্যক্রমকে ফলপ্রসূ ও সার্থক করার জন্য প্রয়োজন দক্ষ ও যোগ্যতা সম্পন্ন শিক্ষক। এই উদ্দেশ্যে প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন প্রোগ্রামে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় ইউআরসি, ডিমলা, নীলফামারী এ আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ অত্যন্ত দক্ষতা ও যত্নের সাথে পরিচালনা করা হয়ে থাকে। বিদ্যালয় পরিদর্শনসহ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের কার্যক্রম ফলোআপ ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করে আসছে। এছাড়াও অত্র ইউআরসি সরকার নির্দেশিত বিভিন্ন কার্যক্রম পরিপত্র অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন করে থাকে। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার নিয়মিত মার্কার প্রশিক্ষণ, প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ প্রশিক্ষণ, বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ, প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ, কারিকুলাম, চারু ও কারুকলা, ইনডাকশন প্রশিক্ষণ ইত্যাদি পরিচালনা করে আসছে। মডেল বিদ্যালয়ে নিয়মিত সুপারভিশন ও উন্নয়নের বিভিন্ন কর্মকান্ড পরিচালনা করে আসছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষিত শিক্ষকদের শিখন-শেখানো কার্যক্রম যথাযথভাবে ফলোআপ করা এবং শ্রেণিতে শিখন-শেখানো কার্যক্রমে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞানের বাস্তবায়ন, যা বর্তমান সময়ে সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান চ্যালেঞ্জসমূহের বিবেচনায় যেসব পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে- প্রশিক্ষণ প্রদানে সমতা আনয়ন, প্রাক-প্রাথমিক কক্ষ সজ্জিতকরণে সহায়তা প্রদান, মডেল বিদ্যালয়ের উন্নয়নে পরিকল্পনা প্রণয়ন, মা সমাবেশে অংশগ্রহণ করা, হোম ভিজিট, ইউআরসিতে প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি মোটিভেশনের মাধ্যমে শিক্ষকদের অধিকতর উদ্বুদ্ধকরণ, ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং ইনোভেশন প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:-

- পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- শিক্ষকগণের ডাটাবেইজ হালফিল করা।
- মডেল বিদ্যালয়ে উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড পরিচালনা।
- প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের কার্যক্রম ফলোআপ করা।
- শ্রেণিকক্ষে আনন্দঘন পরিবেশ তৈরির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ।
- ইনোভেশন প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন।
- মা সমাবেশে অংশগ্রহণ করা।
- হোম ভিজিট

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তরের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নীলফামারী।

এবং

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ডিমলা, নীলফামারী।

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৬ তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলো।

## সেকশন ১:

ইউআরসি, ডিমলা, নীলফামারী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী

### রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১। ইউআরসি, ডিমলা, নীলফামারী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন।
- ইউআরসির কর্মপরিবেশ/প্রশিক্ষণ পরিবেশ উন্নয়ন।
- ইউআরসির সকল জনবলের দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন।
- মডেল স্কুল ও অন্যান্য স্কুলের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

### কার্যাবলি (Functions)

- ইউআরসি এর নিয়মিত প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান।
- কাজিত গুণগত মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- ইউআরসি ও মডেল স্কুলের সম্মুখভাগ ও ভিতরের অংশ দৃষ্টিনন্দন করা।
- ইনোভেশন প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন।
- মা সমাবেশে অংশগ্রহণ করা।
- হোম ভিজিট।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫- ২০২৬	২০২৬- ২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৮	৯০	৯১	৯২	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

## সেকশন- ৩.১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপন Projecti ) ( on202 5-26	প্রক্ষেপন Proj ) ection ( 2026- 27
						২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ইউআরসি, ডিমলা, নীলফামারী কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৪	(১.১) প্রাক প্রাথমিক শ্রেণী সজ্জিত করনে উদ্বুদ্ধকরণ	(১.১.১) প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণী সজ্জিতকরণ	সংখ্যা	০৩			১	১	১	১		১	১
		(১.২) আস্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	(১.২.১) আস্ত: প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	০৩			১	১	১	১		১	১

		(১.৫) সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	(১.৫.১) মা/ অবিভাবক সমাবেশ/এসএমসি মিটিং	সংখ্যা	০৩			৫	৪	৩	১		৫	৫
		(১.৬) মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (প্রঃশি)	(১.৬.১) অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	০২	-	-	১২	১০	০৮	-	-	১২	১২
		(১.৭) ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	(১.৭.১) অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	০২	-	-	১২	১০	৯	৮		১২	১২
		(১.৮) বনভোজন (ইউআরসি, মডেল স্কুল)	(১.৮.১) বনভোজন (ইউআরসি, মডেল স্কুল)	সংখ্যা	০২	-	-	১	১	১	১		১	১
		(১.৯) স্টাফ মিটিং	(১.৯.১) স্টাফ মিটিং	সংখ্যা	০২			১২	১০	৯	৮	-	১২	১২
		(১.১০) বই বিতরণ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	(১.১০.১) বই বিতরণ অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	০৩	-	-	১	১	১	১		১	১
[২]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	(২.১) বিষয় ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা	(২.১.১) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	০৫			১০০০	৬০০	৪০০	-	-	৭০০	৭০০
		(২.২) প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	(২.২.১) পরিদর্শিত বিদ্যালয়	সংখ্যা	০৫	৪৫	৩০	৫০	৪৫	৪০	-	-	৬০	৬০
(৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৩১	(৩.১) ইউআরসির সম্মুখ ভাগ দৃষ্টি নন্দন করা	(৩.১.১) ইউআরসির দৃষ্টি নন্দিত সম্মুখ ভাগ	সংখ্যা	০৫	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		(৩.২) প্রশিক্ষণ কক্ষ সজ্জিত করণ	(৩.২.১) সজ্জিত প্রশিক্ষণ কক্ষ	সংখ্যা	০৫	-	-	১	-	-	-		১	১



		(৩.৩) আকর্ষণীয় মনিটরিং বোর্ড তৈরী ও হালফিল করণ	(৩.৩.১) হালফিলকৃত মনিটরিং বোর্ড	সংখ্যা	০৩			০১					০১	০১
		(৩.৪) পরিবর্তিত সিটিজেন চাটার বাঁধাই ও দর্শনযোগ্য স্থানে স্থাপন	(৩.৪.১) দৃশ্যমান সিটিজেন চাটার	সংখ্যা	০৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		(৩.৫) প্রশিক্ষণ কক্ষ, বারান্দা ও অফিস কক্ষে বিন স্থাপন	(৩.৫.১) স্থাপিত বিন	সংখ্যা	০৫			২	১	-	-	-	৩	৩
		(৩.৭) শিক্ষকদের ডাটাবেস তৈরি ও হালফিল করণ	(৩.৭.১) শিক্ষকদের ডাটাবেস তৈরি ও হালফিল	%	০৩			২	১	-	-	-	৩	৩

সেকশন- ৩.২

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান  (Weight t of Strategi c Objecti ve)	কার্যক্রম  (Activities)	কর্মসম্পাদন  সূচক  (Performance Indicators)	একক  (Unit)	কর্মসম্পাদন  সূচকের মান  (Weight of Performan ce Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫  (Target /Criteria Value for FY 2024-25)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দফতর সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২১ এপ্রিল	২২ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮জানু য়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিককর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত		১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান  (Weigh t of Strategi c Objecti ve)	কার্যক্রম  (Activities)	কর্মসম্পাদন  সূচক  (Performance Indicators)	একক  (Unit)	কর্মসম্পাদন  সূচকের মান  (Weight of Performan ce Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫  (Target /Criteria Value for FY 2024-25)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্যপদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবাচালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান  (Weight t of Strategi c Objecti ve)	কার্যক্রম  (Activities)	কর্মসম্পাদন  সূচক  (Performance Indicators)	একক  (Unit)	কর্মসম্পাদন  সূচকের মান  (Weight of Performan ce Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫  (Target /Criteria Value for FY 2024-25)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কেসেবাগ্রহীতাদেরমতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ফেব্রুয়ারি	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৪-২৫ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-

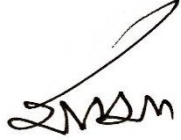
বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান  (Weigh t of Strategi c Objecti ve)	কার্যক্রম  (Activities)	কর্মসম্পাদন  সূচক  (Performance Indicators)	একক  (Unit)	কর্মসম্পাদন  সূচকের মান  (Weight of Performan ce Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫  (Target /Criteria Value for FY 2024-25)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা										
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৬	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৭	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ডিমলা, নীলফামারী। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নীলফামারী মহোদয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নীলফামারী। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ডিমলা, নীলফামারী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



মো: মাসুদ করিম  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,  
ডিমলা, নীলফামারী।

মোবাঃ : ০১৭১২৬৮৫৪৬৯

২৬/০৬/২০২৪খ্রি:

তারিখ



মো: এনতাজুর রহমান  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পিটিআই, নীলফামারী।

২৬/০৬/২০২৪খ্রি:

তারিখ