



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, খায়রাই, ঢাকা

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৪ - ২০২৫

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ধামরাই, ঢাকা  
এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, ঢাকা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
২০২৪ - ২০২৫

১ জুলাই ২০২৪ - ৩০ জুন ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, খামরাই,ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৫
প্রস্তাবনা	৬
সেকশন ১: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,খামরাই,ঢাকা এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৭-৮
সেকশন ২: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, খামরাই,ঢাকা এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব <b>(Outcome/Impact)</b>	৯-১০
সেকশন ৩: ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,খামরাই-ঢাকা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১১-১৫
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ <b>(Acronyms)</b>	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮-২১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২২-২৩
সংযোজনী ৫: ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৭-২৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসি, ধামরাই, ঢাকা প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। প্রাথমিক শিক্ষার সার্বিক দায়িত্ব সাংবিধানিকভাবে রাষ্ট্রের উপর এবং তা বিবেচনায় প্রাথমিক শিক্ষাকে সাংবিধানিকভাবে অবৈতনিক ও বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত শিক্ষক তৈরীর লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ধামরাই ঢাকা সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং training tracking software এ শতভাগ এন্ট্রি এবং Google meet app সম্পর্কে orientation সম্পন্ন করেছে এবং সরাসরি ও অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান ও পাঠদানে সার্বিক সহায়তা প্রদান করে আসছে। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে ঘটিত শিখন ঘাটতি পূরণ পরিকল্পনা সহ বার্ষিক সময়াবদ্ধ পাঠ পরিকল্পনা (recovery lesson plan) উপজেলাধীন শিক্ষকগণকে অবহিত করা হয়েছে। বিদ্যালয়সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিতভাবে একাডেমিক সুপারভিশন (সরাসরি ও ভার্চুয়াল) সম্পন্ন করা হয়েছে। বিদ্যালয় রিওপেনিং এর পর শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে শ্রেণিওয়ারি বাংলা ও ইংরেজি লিখন ও পঠন দক্ষতা উন্নয়ন এবং গণিতের মৌলিক বিষয়সমূহসহ বাড়ির কাজ ও ধারাবাহিক মূল্যায়নে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ইউআরসি সংলগ্ন মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের উন্নয়নে যাবতীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী যথাযোগ্য মর্যাদায় বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপন কর্মসূচী, বিদ্যালয় পর্যায় মা সমাবেশ, হোম ভিজিট, উঠান বৈঠক, শিশু বরণ, ছাত্র অভিভাবকগণকে স্বাস্থ্য সেবা, সামাজিক দূরত্ব, ২০ সেকেন্ড সাবান দিয়ে হাত ধোয়ায় উদ্বুদ্ধকরণ, কাবিং সমপ্রসারণ উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভা সহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে কর্মসম্পাদন করা হয়।

নিম্নে সাম্প্রতিক বছর সমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-



- ১০৪৬ জন শিক্ষককে পরিমার্জিত শিক্ষাক্রম ২০২১ এর আলোকে শিক্ষাক্রম বিস্তরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
- উপজেলার শিক্ষকগণকে গত তিন বছরে বিষয়ভিত্তিক ইংরেজীতে ৩০০ জন, বিজ্ঞানে ৯০ জন সেন্ড ১৮০ জন, গণিত অলিম্পিয়াড ৩৬০ জন, প্রাক প্রাথমিক ২৪ জন ও লিডারশীপ ১৫ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন- শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন। এছাড়াও অনলাইন অফলাইন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের চেষ্টা করা হয়েছে।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরী, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরীর মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ে পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়গুলোতে **Teacher Support Network through Lesson Study (TSN)** কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়নের ফলে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন এবং শ্রেণিকক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রমের মানোন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, শুদ্ধাচার, মাদক, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।
- শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে দুর্নীতি মুক্ত বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকার নিয়ে ইউআরসি আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিত করা হয়।

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❑ বন্যা, খড়া, হিট ওয়েভ বা অন্যান্য প্রাকৃতিক কারণে বিদ্যালয় অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণ।
- ❑ মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং বারে পড়া হ্রাসকরণ।
- ❑ দরিদ্র ও অস্থায়ী অভিভাবগণকে তাঁদের শিশুদের বিদ্যালয়ে প্রেরণে উদ্বুদ্ধ করা।
- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব ও জনবল স্বল্পতা।
- ❑ শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- ❑ গতানুগতিক পাঠদানের প্রবনতা রোধে প্রধান শিক্ষকদের সাথে মাসে একবার একাডেমিক কার্যাবলী (শিখন- শেখানো) সংক্রান্ত মতবিনিময়ের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা; অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ❑ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।
- ❑ যেহেতু বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক প্রাথমিক বিদ্যালয়ে থাকেনা তাই সকল বিষয়ে সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণ না দেয়া।
- ❑ ইন্সট্রাক্টর সহকারি ইন্সট্রাক্টরকে সকল বিষয়ের প্রশিক্ষণ অবহিত না করা।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার্থীর লিখন ও পঠন দক্ষতা উন্নয়ন এবং সরাসরি পাঠদানের মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে সার্বিক সহায়তা প্রদান। পর্যায়ক্রমে দুই শিফটের বিদ্যালয়কে এক শিফটে রূপান্তর করে কন্ট্যাক্ট সময় বৃদ্ধি করে শিখনফল অর্জন এবং জাতীয় শিক্ষানীতি 2010 এর আলোকে প্রাক-প্রাথমিক স্তর এক বছর থেকে দুই বছরে উন্নীত করার জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষকের মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে আন্তরিকতা বৃদ্ধি করতে হবে। উপজেলার অভ্যন্তরীণ ও স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অধিকতর সফলতা অর্জনের জন্য শিক্ষক ডেপুটেশনের সার্বিক দায়িত্ব ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরকে প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়াও ইউআরসি ধামরাই,ঢাকা এর নিম্নোক্ত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে-

- ❖ শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ❖ শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন (নিবিড়) ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ❖ Google meet app ব্যবহার করে Virtual পাঠদান অব্যাহত রাখতে সহায়তা প্রদান।
- ❖ পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- ❖ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ বাল্য বিবাহ রোধ করা, শুদ্ধাচার, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- ❖ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ❑ বন্যা, খেঁড়া, হিট ওয়েভ বা অন্যান্য প্রাকৃতিক কারণে বিদ্যালয় অনিয়মিত শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণ।
- ❑ মানসম্মত প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং করে পড়া হ্রাসকরণ।
- ❑ দরিদ্র ও অক্ষম অভিব্যক্তিকে তাঁদের শিশুদের বিদ্যালয়ে প্রেরণে উদ্বুদ্ধ করা।
- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব ও জনবল স্বল্পতা।
- ❑ শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- ❑ গতানুগতিক পাঠদানের প্রবনতা রোধে প্রধান শিক্ষকদের সাথে মাসে একবার একাডেমিক কার্যাবলী (শিখন- শেখানো) সংক্রান্ত মতবিনিময়ের ব্যবস্থা না থাকা।
- ❑ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের রিফ্রেশার প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা; অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ❑ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।
- ❑ যেহেতু বিষয়ভিত্তিক শিক্ষক প্রাথমিক বিদ্যালয়ে থাকেনা তাই সকল বিষয়ে সকল শিক্ষককে প্রশিক্ষণ না দেয়া।
- ❑ ইন্ট্রাক্টর সহকারি ইন্ট্রাক্টরকে সকল বিষয়ের প্রশিক্ষণ অবহিত না করা।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার্থীর লিখন ও পঠন দক্ষতা উন্নয়ন এবং সরাসরি পাঠদানের মাধ্যমে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে সার্বিক সহায়তা প্রদান। পর্যায়ক্রমে দুই শিফটের বিদ্যালয়কে এক শিফটে রূপান্তর করে কন্ট্যাক্ট সময় বৃদ্ধি করে শিখনফল অর্জন এবং জাতীয় শিক্ষানীতি 2010 এর আলোকে প্রাক-প্রাথমিক স্তর এক বছর থেকে দুই বছরে উন্নীত করার জন্য গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়নে দক্ষ ও প্রশিক্ষিত শিক্ষকের মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান প্রয়োগে আন্তরিকতা বৃদ্ধি করতে হবে। উপজেলার অভ্যন্তরীণ ও স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অধিকতর সফলতা অর্জনের জন্য শিক্ষক ডেপুটেশনের সার্বিক দায়িত্ব ইউআরসি ইন্ট্রাক্টরকে প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়াও ইউআরসি ধামরাই,ঢাকা এর নিম্নোক্ত ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে-

- ❖ শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ❖ শ্রেণি কার্যক্রম পরিদর্শন (নিবিড়) ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ❖ Google meet app ব্যবহার করে Virtual পাঠদান অব্যাহত রাখতে সহায়তা প্রদান।
- ❖ পাঠপরিবর্তন ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- ❖ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ বাল্য বিবাহ রোধ করা, শুদ্ধাচার, মাদককে না বলা ও জর্দীবাদ প্রতিরোধ করা।
- ❖ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।

*H. Khan*

- ❖ শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখনশৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ ও এই কার্যক্রম বাস্তবায়নে কার্যকর ভূমিকা অব্যাহত রাখা।
- ❖ যেহেতু শিক্ষকদের জন্য কোন রিসোর্সের প্রশিক্ষণের বরাদ্দ নেই কিন্তু শিক্ষকদের এটা প্রয়োজন তাই ব্যক্তিগত উদ্যোগে অনলাইন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রাখা

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অনলাইন বিদ্যালয় পরিদর্শন (ই- মনিটরিং) কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং ধারাবাহিক মূল্যায়নের কার্যক্রম বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা।
- শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান।
- **Multimedia** ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি/ ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- স্ব- স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম/সাংস্কৃতিক চর্চা এবং শুদ্ধাচার বিষয়ে শিক্ষক শিক্ষার্থীদের উদুদ্ধ করা।
- জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ) ময়মনসিংহ ও আইইআর, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক পরিমার্জিত ডিপিএড কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্নকরণে সার্বিক সহায়তা প্রদান।
- নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ও প্রাপ্ত প্রশিক্ষণের আলোকে শিখন শেখানো কাজে সহায়তা করা।
- প্রাক প্রাথমিক শ্রেণির জন্য বার্ষিক পাঠপরিবর্তন প্রণয়নে সহায়তা করা।
- **Home visit**, মা সমাবেশ, উঠান বৈঠক ও অভিভাবক দিবসেন মাধ্যমে বাল্যবিবাহ, মাদক ও জঙ্গিবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- জাতীয় শুদ্ধাচার ও মূল্যবোধ সম্পর্কে কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করার জন্য প্রশিক্ষণে শিক্ষকদের সচেতন করে তোলা।
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ;
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;

*(Signature)*

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন  
সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প  
২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ধামরাই, ঢাকা

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## সেকশন ১

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ধামরাই, ঢাকা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী (Function)

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- ২) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ৩) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ৪) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- ৫) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত সকল নীতিমালা সমূহ বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষা স্তররে নতুন শিক্ষা ক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনে সহায়তাকরণ; প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ, শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ; বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ; সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
৩. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের বহুমাত্রিকতা বিষয়ে দক্ষ শ্রেণি শিক্ষক তৈরী , নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা এবং গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৫. প্রত্যাশিত শিখনফল সমূহ অর্জন নিশ্চিতকরণ।
৬. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান
৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কমিটির সাথে মতবিনিময় ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৮. সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা
৯. শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান। শিক্ষার্থীদের পঠন ও লিখন শৈলীর দক্ষত বৃদ্ধিকরন।
১০. স্বাস্থ্য সম্মত স্যাটিটেশন, বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি, মিডডে মিল বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
১১. প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরী ও সংরক্ষণ; Training tracking software হালফিল রাখা;
১২. একাডেমিক সুপারভিশনকালে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ ও কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন নিশ্চিতকরণ এবং শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা প্রদান;
১৩. শ্রেণীকক্ষে পরিমার্জ ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা;
১৪. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা সনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরী, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালা/ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১৫. ইউআরসি-তে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের (অনলাইন/ অফলাইন) ব্যবস্থা করণ।
১৬. শিক্ষার্থীদের “ইউনিক আইডি” তৈরীতে শিক্ষকদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান

১৭/১১/১৮

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন * ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে গোপনভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনের হার ৯১% উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনের হারের বৃদ্ধি	%	৮৮%	৮৭%	৮৭%	৯১%	৯৩%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম স্কলারশিপ পরিবেশন
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক স্তরে করে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হ্রাসকরণ	করে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১২%	১০%	১০%	৯%	৯%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম স্কলারশিপ পরিবেশন
২০২৫ সালের মধ্যে মনসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক শিক্ষার্থীর কন্ডিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৩	১:৩২	১:৩৩	১:৩১	১:৩০	উচ্চশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা মন্ত্রণালয় এবং প্রকৃতির মিতা এইচডাবি।	৮ম স্কলারশিপ পরিবেশন

• সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ ২০২৬-২৭		
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৯	১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও ফলোআপ ভিজিট	১.১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	ক্রমপূঞ্জিত ভূত সংখ্যা	০৬	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০
				ক্রমপূঞ্জিত ভূত সংখ্যা	৮	১২০	১২০	১২০	১০০	৭০	৫৫	১১০	১১০	১১০
			১.১.২] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান (অনলাইন/ভার্চুয়াল/অফলাইন)	ক্রমপূঞ্জিত ভূত সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০
			১.১.৩] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ে ফলোআপ পরিবীক্ষণ	সমষ্টি সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০

*Handwritten signature*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ ২০২৬-২৭	প্রক্ষেপণ		
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	১.২) বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	১.২.১) বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১০	১০	
			ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			ক্রমপঞ্জিভূত	তারিখ	৪	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	১.৩) শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	১.৩.১) সহকারী শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			ক্রমপঞ্জিভূত	তারিখ	৪	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন
			ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	১.৪) প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)	১.৪.১) শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			ক্রমপঞ্জিভূত	তারিখ	৩	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	২৫ জুন	
			ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	১.৫) গ্র্যাকশন রিসার্চ	১.৫.১) গ্র্যাকশন রিসার্চ	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			ক্রমপঞ্জিভূত	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
			ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	

H. H. H.

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পক্ষসমাপ্ত/নির্দিষ্টক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২০	[১.৬] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণিপাঠসন ফলোআপ প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠসন	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণকরু জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠসন	সংখ্যা	২	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.১] শিক্ষার্থীর শুক্রতে বিনামূল্যে পঠ্যপুস্তক বিতরণ	সংখ্যা তারিখ	৩	৩	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২০	[১.৬] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণিপাঠসন ফলোআপ প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠসন	[২.১.১] বই বিতরণ উৎসব উদযাপন (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[২.১.২] প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নকরণ সভা (অনলাইন/অফলাইন)	তারিখ	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২০	[১.৬] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণিপাঠসন ফলোআপ প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠসন	[২.১.১] বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অতিভাবক সমাবেশে সভাপতিত্ব করা ও অংশগ্রহণ (ভার্চুয়াল/সরাসরি)	ক্রমপঞ্জিহীন সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
			[২.১.২] নিখরিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের তালিকাকে জেগে পরামর্শ সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	ক্রমপঞ্জিহীন সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ ২০২৬-২৭	প্রক্ষেপণ	
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

৯(৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.৩] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ	ক্রমপঞ্জিত্ব সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২										
																[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই ও ডিপিআই ও টাকা এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ	ক্রমপঞ্জিত্ব সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
																[৩.১.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকদের ও ইউএনও এর মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ									
[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	১	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	ক্রমপঞ্জিত্ব সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২										
[৩.২.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন																									

*(Signature)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		সাক্ষ্যস্বাক্ষর/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[৩.৩] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও ডাটাবেজ তৈরী ও প্রশিক্ষণ তথা এন্ট্রি	[৩.৩.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, এওথরহরহম ৪৫৫পশরহম এডভান্সিভ এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	১	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ
		[৩.৪] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৪.১] নিয়ন্ত্রণীয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	২	২০/০১/২২ ২০/০১/২৩	২০/০১/২৩	২০/০১/২৪	২০/০১/২৪	২০/০১/২৪	২০/০১/২৪	২০/০১/২৪	২০/০১/২৪
		[৩.৫] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা	[৩.৫.১] ibas++ বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System-এ বয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিল রাখা	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	২	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ
		[৩.৬] নিজ দপ্তর	[৩.৬.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	১	ই	ই	ই	ই	ই	ই	ই	ই
		[৩.৭] ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা	[৩.৭.১] প্রশিক্ষকদের আইসিটি ও গুগল মিটে ক্লাস নেওয়া সহ ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	১	ই	ই	ই	ই	ই	ই	ই	ই
		[৩.৮] জাতীয় দিবস	[৩.৮.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্মে উদযাপন	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	২	ই	ই	ই	ই	ই	ই	ই	ই

*(Signature)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসম্পূর্ণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.১] বৃক্ক রোপন	[৩.১.১] গাছ লাগানো ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	১	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১০ জুলাই	
		[৩.১০] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	[৩.১০.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	২	৩০ জুন	৩০ জুন	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১০ জুলাই	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	৮	৬	৪	১০	
		[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	১০	৮	৬	৪	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত প্রাপ্ত নম্বর	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

*(Handwritten Signature)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যসমূহ/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	২	১	৩	৩

  
(জোহরা হাটুন ০৫২৪)

ইলেকট্রনিক্স

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

ধামরাই, ঢাকা

Dhamrai.urc@gmail.com

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ধামরাই, ঢাকা হিসেবে সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, ঢাকা হিসেবে ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ধামরাই, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



---

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,  
ধামরাই, ঢাকা

২৫.০৬.২০২৪

তারিখ



---

সুপারিনটেনডেন্ট,  
পিটিআই, ঢাকা

২৫.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
1.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
2.	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
3.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
4.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
5.	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
6.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
7.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
8.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
9.	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
10.	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
11.	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
12.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৩.	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৪.	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
১৫.	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড

*Shahen*  
20/10/24  
(জোহরা খাতুন)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

ধামরাই, ঢাকা

dhamrai.urc@gmail.com

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও ফলোআপ ভিজিট	[১.১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,	প্রতিবেদন/ইবি/প্রত্যয়ন
	[১.১.২] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান (অনলাইন/ভার্চুয়াল/অফলাইন)	ই	প্রতিবেদন
	[১.১.৩] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ে ফলোআপ পরিবীক্ষণ	ই	প্রতিবেদন
[১.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	ই	
[১.৩] শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] সহকারী শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান	ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর, ভাটা এন্ট্রি অফিসের	প্রত্যয়ন, ইবি
[১.৪] প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)	[১.৪.১] শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের নির্দেশনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	অর্থ বরাদ্দের অনুমতিপত্র এবং প্রশিক্ষকের অফিস আদেশ
	[১.৪.২] বিদ্যালয় পর্যায় পরিমার্জিত ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	পিটিআই ও নেপ এর সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	প্রত্যয়ন, ইবি
[১.৫] গ্র্যাকশন রিসার্চ	[১.৫.১] গ্র্যাকশন রিসার্চ	বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী- ২:  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও ফলোআপ ভিজিট	[১.১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ [১.১.২] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান (অনলাইন/ভার্চুয়াল/অফলাইন) [১.১.৩] পরিদর্শনকৃত বিদ্যালয়ে ফলোআপ পরিবীক্ষণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ই	প্রতিবেদন/ছবি/প্রত্যয়ন প্রতিবেদন
[১.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	ই	প্রতিবেদন
[১.৩] শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] সহকারী শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে অনলাইন/অফলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান	ই	প্রত্যয়ন, ছবি
[১.৪] প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)	[১.৪.১] শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ [১.৪.২] বিদ্যালয় পর্যায় পরিমার্জিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে নির্দেশনায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার পিটিআই ও নেপ এর সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	অর্থ বরাদ্দের অনুমতিপি ও প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ প্রত্যয়ন, ছবি
[১.৫] এ্যাকশন রিসার্চ	[১.৫.১] এ্যাকশন রিসার্চ	বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৬] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণিপাঠদান ফলোআপ	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ্য জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণিপাঠদান	বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে কিনামুলো পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] বই বিতরণ উৎসব উদযাপন (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়) [২.১.২] প্রশিক্ষকের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়, শিক্ষা অফিস,	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি /প্রত্যয়ন
[২.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা (অনলাইন/অফলাইন)	[২.২.১] বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে সহায়তা করা ও অংশগ্রহণ (ভার্চুয়াল/সারসরি)	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয় ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বই বিতরণ সম্পর্কিত বিতরণ ছবি, প্রত্যয়ন
[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণিপাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	প্রত্যয়ন, ছবি
[২.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৪.১] নির্দশনা মোতাবেক অনুষ্ঠিত সকলপ্র শিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষকের মান, অংশগ্রহণকারী গণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইন্সট্রাক্টর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর,	প্রতিবেদন
[২.৫] দপ্তর দৃষ্টিনন্দন করা	[২.৫.১] ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন কৃত	ইন্সট্রাক্টর, সহ, ইন্সট্রাক্টর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, নিশ প্রহরী	বক্তৃৎ, ছবি
[২.৬] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমূহ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.৬.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমূহ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে সহায়তা ও অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	ইন্সট্রাক্টর, সহকারী ইন্সট্রাক্টর, প্রশিক্ষক, নকশাক	ছবি, প্রত্যয়ন
[২.৭] শিক্কেপকরণ ও শিখন সামগ্রী প্রদর্শন	[২.৭.১] বিভিন্ন শিখন শেখানো সামগ্রী, শিক্কেপকরণ, প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদর্শন, নিউজলেটার/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ (উন্নয়ন মেলা/ ইউআরসিতে)	ইন্সট্রাক্টরের সহায়তায় প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী	ছবি, প্রত্যয়ন


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] মাসিক সময় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই ও ডিপিইও টাকা এর সভাপতিত্বে মাসিক সময় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ [৩.১.২] উপজেলাধীন প্রধান শিক্ষকদের ও ইউএনও এর মাসিক সময় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ [৩.১.৩] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ	পিটিআই এর সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা শিক্ষা অফিসের আয়োজনে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি, প্রতিবেদন ছবি, প্রত্যয়ন, প্রত্যয়ন, ছবি
[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[৩.৩] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও প্রশিক্ষণ তথ্য এন্ট্রি	[৩.৩.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, Training tracking software এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	ইউআরসি, শিক্ষা অফিস, প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	ছবি, সফটওয়্যার
[৩.৪] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৪.১] নিয়ন্ত্রণধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও অফিসিয়াল পত্র
[৩.৫] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা	[৩.৫.১] ibas++ বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System-এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিল রাখা	ইস্পট্রাক্টর, সহ, ইস্পট্রাক্টর, ডাটাএন্ট্রি অপারেটর	আইবাস++ এর লিংক
[৩.৬] নিজ দপ্তর	[৩.৬.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন [৩.৬.২] স্টাফ মিটিং	ইস্পট্রাক্টর, সহ, ইস্পট্রাক্টর, ডাটাএন্ট্রি অপারেটর, নৈশ প্রহরী ইস্পট্রাক্টর, সহ, ইস্পট্রাক্টর, ডাটাএন্ট্রি অপারেটর, নৈশ প্রহরী	ছবি ও প্রতিবেদন
[৩.৭] ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা	[৩.৭.১] শিক্ষক/প্রশিক্ষকদের আইসিটি ও গুগল মিটে ক্লাস নেওয়া সহ ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর হোন্ডার	প্রত্যয়ন, ছবি
[৩.৮] জাতীয় দিবস	[৩.৮.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	উপজেলা প্রশাসন, রিসোর্স সেন্টার, শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর হোন্ডার	প্রত্যয়ন ও ছবি



সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ধামরাই, ঢাকা এর সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা।	বিতরণকৃত পাঠ্য পুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস , ধামরাই, ঢাকা।	আলোচনার মাধ্যমে নীতিমালা অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তক গ্রহণ করা।
নির্দেশনাসহ সময়মত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বরাদ্দ প্রদান করা।	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রাথমিকশিক্ষা অধিদপ্তর, ইউইও	অধিদপ্তরে চাহিদা প্রেরণসহ নির্দেশনার অপেক্ষায় থাকতে হবে। বরাদ্দ প্রাপ্তির পর উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে আলোচনা করে শিক্ষক ডেপুটেশন গ্রহণ করা।
বিদ্যালয় পরিদর্শন, শিক্ষকদের সাথে সভা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা ।	বিদ্যালয়পরিদর্শন।		প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণকে
	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	- বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রস্তুত রাখা
	বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সভার আয়োজন।		- জুম মিটিং এ অংশগ্রহণ করা । - ডেপুটেশন প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ/অনলাইন পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করা ।
জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপনে সহায়তা ও অংশগ্রহণ করা	উপজেলা প্রশাসন, প্রাথমিক বিদ্যালয়, ইউআরসি	৫টি জাতীয় দিবসের নীতিমালা অনুযায়ী অংশগ্রহণ করা

  
(জেহর খান)  
ইকট্রনিক্স  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
ধামরাই, ঢাকা

## সংযোজনী- 4-8:

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

### সংযোজনী- 4

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ধামরাই, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২০২৫ অবধিহরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা	ই-স্ট্রাকচার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	-	সংখ্যা	ঐ	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২	০২		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	-	সংখ্যা	ঐ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	০১	০১		
১.৪ প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত আলোচনা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ঐ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৪	তারিখ	ঐ	৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯	৩১/১২	৩১/০৩	৩১/০৬	৩০/০৬		
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার						অর্জন	২০৪	২০২৪	২০২৫	২০২৫	২০২৫		

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	প্রয়োজ্য নয়, মালিমালা সরবরাহকৃত
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার	১২	%	৪০	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০		
৩.২ সেবা গ্রহীতার মতামতের ভিত্তিতে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব বন্টন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০১		
৩.৩ ইউআরসিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৭	ব্যাচ সংখ্যা	১০	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০৫	০৫	০৫		
৩.৪ একাডেমিক সুপারভিশনকালে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকবৃন্দকে শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৭	বিদ্যালয় সংখ্যা	৬০	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫		

(জোহরা খাতুন)

ইন্সপেক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

খামরাই, ঢাকা

Dhamraa.urf@gmail.com

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪য়	মোট	অর্জিত মান	মন্তব্য
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার		
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৬	%	৮	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রয়োজ্য নয়, মালমাল সর্বব্যবহৃত
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার	১২	%	৪০	%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০		
৩.২ সেবা গ্রহীতার মতামতের ভিত্তিতে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব বন্টন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
৩.৩ ইউআরসিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৮	ব্যাচ সংখ্যা	১০	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০৫	০৫			
৩.৪ একাডেমিক সুপারভিশনকালে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকবৃন্দকে শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৮	বিদ্যালয় সংখ্যা	৬০	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			

(জোহরা মামুন)

ইক্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
ধামরাই, ঢাকা

Dhamrai.ure@gmail.com

সংযোজনী- ৫

ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	সাক্ষরতার হার ২০২৪-২০২৫		
					অসম্পূর্ণ	উত্তম	চলতিমান
০১	১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	২.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি/হিনেইল এ সকল তথ্য প্রদান	২.১.১ ই সময়ে ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	৪.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় প্রশিক্ষণে অবহিতকরণ	৪.১.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবে চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		৫.১.২ কর্ম পরিকল্পনার অর্থবাক্ষর যমুলায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১/২৫	০১/১/২৫	২/১/২৫

(.জাহাঙ্গীর আলম)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

খামরাই, ঢাকা

সংযোজনী- ৬

সেবা / অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৭	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮			৪	৩	২	২	১	০.৫
		১.২ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি/অভিযোগ না থাকলে ও সভা	১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত/আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		০.৫
		১.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮			১২	১০	০৮	৬		৪
সক্ষমতা অর্জন	০৭	২.১ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	-			-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১- ১৩	প্রকৃত অর্জন ২০১৪- ১৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৪- ২০১৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান	চলতি মানে নিম্নে
১	২	৩	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩
		২.২ বৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও বৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩			১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩
		২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৩			১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩
		২.২.১ বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৩			১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩
		২.৩.১ সভা আয়োজিত ও বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৪			১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩

  
(জোহরা খাতুন)  
ইক্সিকিউটর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
ধামরাই, ঢাকা

Dhamrai.ure@gmail.com

## সংযোজনী- ৭

### সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
প্রাথমিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৬০%	৯২	৯০	৬০%
		১.১	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ১.১.১ কমিটি পুনর্গঠিত পরিবন্ধন কর্মসূচী পূরণ	সংখ্যা	-	-	-	৩	৩	২	২	৩	০
		১.২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ১.২.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত পরিবন্ধন কর্মসূচী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	-	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	৮০
		১.৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার ১.৩.১ সভা আয়োজিত সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	-	-	-	৩	৩	২	২	৩	২
সফলতা অর্জন	৭	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯০%	৮০%	৬০%	৯২	৯০	৬০%
		১.৪	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ১.৪.১ হালনাগাদকৃত হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
		২.১	সিটিজেন চর্টার দক্ষিণে স্থানে প্রদর্শন	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
		২.২	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিটিজেন চর্টার ওয়েবসাইটে ২.২.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত করা।	সংখ্যা	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯

(জোহরা বাতুল)

ইক্সিকিউটিভ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

ধামরাই, ঢাকা

সংযোজনী- ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৫	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত ১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি নিষ্পত্তি(প্রাপ্তি সাপেক্ষে)		%	৫	৫	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	-	-	-
	২০	২.১ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১০		৩১/১২/২৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	-	-	-	
		২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১ নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	-		৩০/০৬/২৪	-	-	-	-	-	
		২.৩ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	২.৩.১ তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	-		১৫/০৬/২৫	২৫/০৬/২৫	৩০/০৬/২৫	-	-	-	
		২.৪ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ(বিভিন্ন প্রশিক্ষণে)	২.৪.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৫		৩	২	২	২	-	-	
সক্ষমতা অর্জন		২.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধিমালা, স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	২.৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	-		৩	২	২	-	-		

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
		নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন						১০০%	৯০%	৭০%	৬০%
		২.৬ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অগ্রগতি প্রতিবেদন তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	২.৬.১ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫			৮	৩	১	-

  
(জোহরা মাতুল)  
ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
ধামরাই, ঢাকা

Dhamrai.ure@gmail.com