



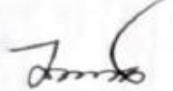
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দেলদুয়ার,টাঙ্গাইল
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, টাঙ্গাইল
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির

বিভিন্ন কর্মসম্পাদন কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)

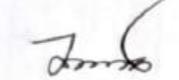
১ জুলাই, ২০২৪ – ৩০ জুন, ২০২৫


28/07/2024
মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯৬% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৯৭	৯৭	৯৮	৯৮	৯৮	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী ২০২৩
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৫	১:৩৫	১:৩০	১:৩০	১:৩০	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা, জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী ২০২৩


 28/03/2028
 মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
 ইন্সট্রাক্টর
 উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
 দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপ ৭ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপ ৭ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও মোবাইল ভিজিট	[১.১.১] পরিমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী- অনলাইন/ভার্চুয়াল/ অফলাইন)	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.১.২] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ (অনলাইন/ভার্চুয়াল/অফলাইন)	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	
		[১.১.৩] শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও রেকর্ড সংরক্ষণে সহায়তা প্রদান। (অনলাইন/ভার্চুয়াল/ অফলাইন)	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	
		[১.১.৪] Whats app ভিজিট	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	২	১২০	১২০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	
[১.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ		[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	ক্রমপুঞ্জিতভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)	[১.৩.১] শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	২ ব্যাচ	১৯ ব্যাচ	-	-	-	-	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
			[১.৩.২] বিদ্যালয় পর্যায় বিটিপিটি প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২ জন	৮ জন	৮	৮	৮	৪	০	ভর্তি নির্ভর	ভর্তি নির্ভর
			[১.৩.৩] প্রাক-প্রথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	-	০	-	-	-	-	-	-	বরাদ্দ নির্ভর
		[১.৪] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, বিষয় নির্বাচন	তারিখ	তারিখ	০.৫	২	০	৪	৩	২	১	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
			[১.৪.২] প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র তৈরী ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	০.৫	২	০	৪	৩	২	১	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
		[১.৫] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	[১.৫.১] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	তারিখ	তারিখ	০.৫	২	০	৪	৩	২	১	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
			[১.৫.২] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	০.৫	২	০	৪	৩	২	১	-	বরাদ্দ নির্ভর	বরাদ্দ নির্ভর
		[১.৬] এ্যাকশন	[১.৬.১] এ্যাকশন রিসার্চ	সমষ্টি	সং	১	১	০	১	-	-	-	-	১	১

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		রিসার্চ			খ্যা											
		[১.৭] লেসন স্টাডি	[১.৭.১] লেসন স্টাডি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১	-	-	-	-	১	১	
[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৭	[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] বই বিতরণ উৎসব উদযাপন (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	সংখ্যা	তারিখ	২	৪টি	৪টি	৪	৩	২	১	-	৪টি	৪টি	
			[২.১.২] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	তারিখ	তারিখ	১	১০/০১/২২	২০/০১/২৩	১০/০১/২৪	২০/০১/২৪	২৫/০১/২৪	২৮/০২/২৪	৩০/০১/২২	১০/০১/২৫	১০/০১/২৬	
			[২.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্ভুদ্ধকরণ সভা (অনলাইন/অফলাইন)	[২.২.১] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ (ভার্চুয়াল/সরাসরি)	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৬	৩টি	৬টি	৩	২	১	০	০	৩টি	৩টি
				[২.২.২] বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত ভার্চুয়াল/ সরাসরি স্টাফ মিটিং এ অংশগ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	৩টি	৬টি	৩	২	১	০	০	৩টি	৩টি
			[২.৩] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিতকরণে সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সাজিতকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৪	১০০টি	১০০টি	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	১০০	১০০
			[২.৪] টীম ভিজিট	[২.৪.১] টীম ভিজিট/ ভার্চুয়াল ক্লাস মনিটরিং	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৪টি	১২টি	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[২.৫] দপ্তর দৃষ্টিনন্দন করা	[২.৫.১] ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন কৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৫/১২/২০	১৫/১২/২১	১৫/১২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] ইনোভেশন	[২.৬.১] ইনোভেশন আইডিয়া প্রণয়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	২	১৫/১২/২০	১৫/১২/২১	১৫/১২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৫
		[২.৭] শিক্ষাপকরণ ও শিখন সামগ্রী প্রদর্শন	[২.৭.১] বিভিন্ন শিখন শেখানো সামগ্রী, শিক্ষাপকরণ, প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদর্শন, নিউজলেটার/দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ (উন্নয়ন মেলা ও ইউআরসিতে)	তারিখ	তারিখ	২	১৫/১২/২০	১৫/১২/২১	১৫/১২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৪	[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই টাঙ্গাইল এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৮	১২	১২
			[৩.১.২] উপজেলাধীন প্রধান শিক্ষকদের মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৮	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৮	৮	১২
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও	তারিখ	তারিখ	১	১৫/১২/২০	১৫/১২/২১	১৫/১২/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০২/২৩	১৫/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		প্রণয়ন	অনুমোদন												
		৩.৩) শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও প্রশিক্ষণ তথ্য এন্ট্রি	৩.৩.১) শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, Training tracking software এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	তারিখ	তারিখ	১	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ২০ তারিখ	প্রতি মাসের ৩০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ
		৩.৪) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	৩.৪.১) নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	১	২০/০১/২১	২০/০১/২২	২০/০১/২৩	২৫/০১/২৩	৩০/০১/২৩	১০/০২/২৩	২০/০২/২৩	২০/০১/২৪	২০/০১/২৫
		৩.৫) একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা	৩.৫.১) বনধঃ++বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System-এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিল রাখা	ক্রমপুঞ্জীভূত	সংখ্যা	২	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ৫ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ২০ তারিখ	প্রতি মাসের ৩০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ	প্রতি মাসের ১০ তারিখ
		৩.৬) নিজ দপ্তর	৩.৬.১) নিজ দপ্তর পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
			৩.৬.২) স্টাফ মিটিং	ক্রমপুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
		৩.৭) ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা	৩.৭.১) আইসিটি ও গুগল মিটে ক্লাস নেওয়া সহ ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	ক্রমপুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	৬	১২	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		৩.৮) জাতীয় দিবস	৩.৮.১) জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	ক্রমপুঞ্জীভূত	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		৩.৯) বৃক্ষ রোপন	৩.৯.১) গাছ লাগানো ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা	তারিখ	তারিখ	১	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১৫ জুলাই	২০ জুলাই	২৫ জুলাই	৩০ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসে কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
বাস্তবায়ন															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৬	৪	১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৬	৪	১০	১০
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	২	২	২	১	৩	৩
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪	৪	৩	৩	৩	২	৪	৪
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	২	২	১	৩	৩

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও মোবাইল ভিজিট, হোম ভিজিটে সহায়তাকরণ, কোভিড-১৯ পরবর্তী শিখন ঘাটতি পূরণে শিক্ষার্থীর শ্রেণিকার্যক্রম, শিক্ষার্থীর সাবলিলভাবে বাংলা ও ইংরেজি পড়তে পারা ও গণিতের মৌলিক বিষয়গুলি বুঝতে পারার বিষয়ে শিক্ষকবৃন্দকে নির্দেশনা প্রদান, বাড়ির কাজ ও ধারাবাহিক মূল্যায়নে সহায়তা প্রদান	[১.১.১] পরিমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন ও পাঠদান কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (শিখন ঘাটতি পূরণে সাপ্তাহিক মূল্যায়ন ও ধারাবাহিক রেকর্ড সংরক্ষণ)	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন ও ছবি
	[১.১.২] পড়া ও লেখার দক্ষতা পর্যবেক্ষণ (অনলাইন/ভার্চুয়াল/অফলাইন)	ঐ	প্রতিবেদন ও ছবি
	[১.১.৩] সাবলিলভাবে বাংলা ও ইংরেজি পড়ার দক্ষতার কৌশল রপ্ত করানো	ঐ	প্রতিবেদন ও ছবি
	[১.১.৪] মোবাইল ভিজিট	ঐ	প্রতিবেদন ও ছবি
[১.২] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	ঐ	
[১.৩] প্রশিক্ষণ আয়োজন (ইউআরসি)	[১.৩.১] শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আয়োজন, পরিচালনা ও অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ
	[১.৩.২] বিদ্যালয় পর্যায় বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম মনিটরিং	পিটিআই ও নেপ এর সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পিটিআই ভিত্তিক অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা

	[১.৩.৩] প্রাক-প্রথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা শাখা, পলিসি এন্ড অপারেশন, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি এবং প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ
[১.৪] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ, বিষয় নির্বাচন	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ তথ্য উপাত্ত
	[১.৪.২] প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র তৈরী ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র
[১.৫] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	[১.৫.১] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার শিক্ষক প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ তথ্যপত্র
	[১.৫.২] চাহিদা ভিত্তিক সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রশিক্ষণ শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রতিবেদন
[১.৬] এ্যাকশন রিসার্চ	[১.৬.১] এ্যাকশন রিসার্চ	বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৭] লেসন স্টাডি	[১.৭.১] লেসন স্টাডি	বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.১] শিক্ষাবর্ষের শুরুতে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.১.১] বই বিতরণ উৎসব উদযাপন (মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও নিকটবর্তী বিদ্যালয়)	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ছবি
	[২.১.২] প্রশিক্ষণের জন্য নতুন পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	বই বিতরণ সম্পর্কিত বিভিন্ন পত্রাদি
[২.২] প্রাথমিক শিক্ষায় উদ্বুদ্ধকরণ সভা (অনলাইন/অফলাইন)	[২.২.১] কোভিড-১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
	[২.২.২] বিদ্যালয়ে অনুষ্ঠিত ক্রীড়া/ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান/শোক দিবস উদযাপন/ মিলাদ মাহফিল) সমাবেশে অংশগ্রহন	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
[২.৩] দুই বছর মেয়াদি প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সমীক্ষায় অংশগ্রহন এবং প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণে সহায়তা প্রদান	[২.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	অর্থ বরাদ্দের অনুলিপি
	[২.৩.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দুই বছর মেয়াদি প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা চালুর জন্য সমীক্ষায় অংশগ্রহন	পলিসি এন্ড অপারেশন বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	সমীক্ষা সম্পন্নের প্রতিবেদন
[২.৪] ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন করা	[২.৪.১] ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন কৃত	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[৩.১] মাসিক সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই মানিকগঞ্জ এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	পিটিআই এর সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
	[৩.১.২] উপজেলাধীন প্রধান শিক্ষকদের মাসিক	উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের	যোগদানকৃত সভার

	সমন্বয় সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	সংখ্যা
	[৩.১.৩] উপজেলা শিক্ষা কমিটির সভায় (অনলাইন/অফলাইন) অংশগ্রহন	উপজেলা শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	যোগদানকৃত সভার সংখ্যা
[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[৩.৩] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী ও প্রশিক্ষণ তথ্য এন্ট্রি	[৩.৩.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরী, Training tracking software এন্ট্রি ও হালফিলকরণ	প্রশিক্ষণ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের সংখ্যার তালিকা
[৩.৪] শুদ্ধাচার কৌশল	[৩.৪.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, সভা আয়োজন, প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[৩.৫] শিক্ষাপকরণ ও শিখন সামগ্রী প্রদর্শন	[৩.৫.১] বিভিন্ন শিখন শেখানো সামগ্রী, শিক্ষাপকরণ, প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রদর্শন (উন্নয়ন মেলা ও ইউআরসিতে)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
	[৩.৫.২] নিউজলেটার/ দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও ছবি
[৩.৬] বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৬.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	পিটিআই ও উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও প্রতিবেদন
[৩.৭] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল রাখা	[৩.৭.১] ibas++-বরাদ্দ অনুযায়ী Accounting System-এ ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য হালফিল রাখা	অর্থ বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	আইবাস++ এর লিংক
[৩.৮] নিজ দপ্তর	[৩.৮.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও প্রতিবেদন
	[৩.৮.২] স্টাফ মিটিং	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	বাস্তব ও প্রতিবেদন
[৩.৯] শিক্ষার্থী মূল্যায়ন ও পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন	[৩.৯.১] সমাপনী ও অন্যান্য (ধারাবাহিক মূল্যায়ন, ওয়ার্কশীট) মূল্যায়নে দায়িত্ব পালন	প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের সহযোগিতায় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পরীক্ষার সময়সূচি
[৩.১০] ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা	[৩.১০.১] আইসিটি ও গুগল মিটে ক্লাস নেওয়া সহ ডিজিটাল কন্টেন্ট প্রস্তুতিতে সহায়তা প্রদান	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	প্রতিবেদন ও ছবি
[৩.১১] জাতীয় দিবস	[৩.১১.১] জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি ও প্রতিবেদন
[৩.১২] বৃক্ষ রোপন	[৩.১২.১] গাছ লাগানো ও এতদসংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ছবি ও প্রতিবেদন

সংযোজনী-৩: সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	১. ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড এর স্ক্রীনশট।
২	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	২. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি আপলোড এর স্ক্রীনশট।
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	১। প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালার নোটিশ ২। অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা ও ছবি
৪	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১। সভার কার্যবিবরণী ২। অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা ও ছবি

সংযোজনী- ৪-৮:

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী- ৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	১০০			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		১২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ		৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে ক্রয় কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ						অর্জন							প্রয়োজ্য নয়, মালামাল সরবারহকৃত

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%		%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০
						অর্জন					
৩.২ সেবা গ্রহীতার মতামতের ভিত্তিতে সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্ব বন্টন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০
						অর্জন					
৩.৩ ইউআরসিতে আয়োজিত প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০
						অর্জন					
৩.৪ একাডেমিক সুপারভিশনকালে শিক্ষার্থী ও শিক্ষকবৃন্দকে শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা		সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০
						অর্জন					

প্রমাণকসমূহ

সংযুক্তি-১: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সূচক কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকীকরণ	কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকীকরণ করা হবে।	কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকীকরণ এর পূর্বের ও পরের ছবি।
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হবে।	পরিচ্ছন্নতার অভিযানের ছবি।
৩	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ করা হবে	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকের ছবি/ অফিস আদেশ।

সংযুক্তি-২; সূচক শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নম্বর	সেবাগ্রহীতার মতামত
১	জিপিএফ		
২	পাসপোর্ট কররা অনাপত্তিপত্র		
৩	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি		

সংযোজনী-১: শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	১.১ নৈতিক কমিটির সভা আয়োজন	প্রতি ত্রৈমাসিকে ০১টি সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে ০১টি করে সভা অনুষ্ঠিত সভা	১। সভার কার্যবিবরণী ও অংশগ্রহণকারীর হাজিরা
৩	১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের আয়োজন	অংশগ্রহণকারীর হাজিরা ও ছবি

৪	<p>১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভ, জু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকার কর্মচারীদের দাপ্তরিক দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)</p> <p>কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকীকরণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ</p>	<p>কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকীকরণ করা হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হবে। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক নিশ্চিতকরণ করা হবে</p>	<p>কর্মচারীদের কক্ষ আধুনিকীকরণ এর পূর্বের ও পরের ছবি। পরিচ্ছন্নতার অভিযানের ছবি। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকের ছবি/ অফিস আদেশ।</p>
৫	<p>২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ</p>	<p>৩১/০৭/২০২৪ তারিখের মধ্যে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত</p>	<p>ওয়েবসাইটে প্রকাশিত মধ্যে ক্রয়-পরিকল্পনা</p>
৬	<p>৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ</p>	<p>রেজিষ্টার হালনাগাদকৃতকরণ</p>	<p>সংশ্লিষ্ট রেজিষ্টারের সত্যায়িত কপি,</p>

ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ (মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

সংযোজনী- ৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতিমান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি উদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজীকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/৩/২৪	৩০/৩/২৪	১৩/৪/২৪
০২	২.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	৪.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজন	৪.১.১ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	ই গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		৫.১.২ কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/১/২৪	৩১/১/২৪	৯/২/২৪

সংযোজনী- ৬

সেবা / অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.১.১ অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		১.২ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		১.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১ প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	২.১ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	
		২.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		২.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	১	-	

সংযোজনী- ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

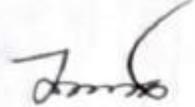
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১ কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		১.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	১.৩.১ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		১.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	১.৪.১ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		২.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	২.২.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী- ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১৯	২.১ স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১ হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪			৩১/১২/২৪	১৫/০১/২৫	৩১/০১/২৫	-	-
								৩০/০৬/২৫	-	-	-	-
		২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	২.২.১ নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪		
		২.৩ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকরণ	২.৩.১ তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩			৩১/১২/২৪	১৫/০১/২৪	৩১/০১/২৫		
		২.৪ তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২.৪.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	৪			৩	২	১	-	-
	২.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধিমালা, স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা / কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	২.৫.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩			৩	২	১	-	-	

	আয়োজন										
	২.৬ তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	২.৬.১ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	-


 ২৫/০৩/২০২৪
 মুহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
 ইন্সট্রাক্টর
 উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
 দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।