



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইন্সট্রাকটর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।
এবং
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কুষ্টিয়া
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই' ২০২৩ খ্রি. থেকে ৩০ জুন' ২০২৪ খ্রি.

সূচিপত্রঃ

ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সেকশন -১: ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর রূপকল্প (Vision), অভিষ্ঠ লক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী ।

সেকশন - ২: ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ।

সেকশন - ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ।

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ।

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্ম সম্পাদন চাহিদাসমূহ ।

ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৪ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ -

ইউআরসি স্থাপনের পর হতে প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কাজ করেছে। অত্র ইউআরসিতে বিগত ৪ বছরের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ১১৪০ জন, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে কোভিডের কারণে প্রশিক্ষণ বন্ধ ছিল, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ২৭২৫ জন এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৪৫০ জন শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বরাদ্দ সাপেক্ষে ১৫-২০ ব্যাচ পর্যন্ত বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে। ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীগণের নিজস্ব বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম (০৬ মাস) মনিটরিং পূর্বক ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। এছাড়া ইউআরসি ইন্সট্রাকটর কর্তৃক নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন ও শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা প্রদান করে আসছেন, যা শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে অত্যন্ত সহায়ক। ইন্সট্রাকটর বিভাগীয় কর্মসম্পাদনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ, নির্দেশ, সভা, সেমিনার, র্যালি এবং আলোচনা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করে সরকারের নেয়া ভিশন ২০২১ ও ২০৪১ বাস্তবায়নে সরকারের সাথে কাঁধে কাঁধ মিলিয়ে দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

কুষ্টিয়া, দৌলতপুর উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা- চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে -

- ১। শিক্ষক/কর্মকর্তা/জনবলের শূন্যপদ;
- ২। শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত;
- ৩। অবকাঠামোগত সমস্যা;
- ৪। মিডডে মিল চালু না থাকা;
- ৫। গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি;
- ৬। পিছিয়ে পড়া হত-দরিদ্র জনগোষ্ঠী ফসল সংগ্রহের মওসুমে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শিশু শ্রমে লিপ্ত;
- ৭। একীভূত শিক্ষা কার্যকরভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া;
- ৮। ছাত্র-শিক্ষক-অভিভাবক তথা বিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে সম্পর্কের উন্নয়নগত সমস্যা;
- ৯। শিক্ষার্থী-শিক্ষক-অভিভাবকদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন না থাকা এবং স্বপ্ন বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা না থাকা;
- ১০। শিক্ষকগণের পেশার প্রতি অধিকতর আন্তরিকতা না হওয়া ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। শিক্ষার্থীদের তথা বিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ;
- ২। শিক্ষার্থীদের নিয়মিত ও নিশ্চিত বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৩। শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করানো;
- ৪। পদ্ধতি মারফিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা;
- ৫। সকল শিশুকে বিদ্যালয়ে আনয়ন, প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং যোগ্যতাগুলো অর্জন করানো;
- ৬। শিক্ষক ডেটাবেজ আধুনিককরণ;
- ৭। শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করা;
- ৮। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞানমনস্কতায় উদ্বুদ্ধ হতে প্রকল্প গ্রহণ;
- ৯। সর্বোপরি শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়নে তাৎক্ষণিকভাবে প্রয়োজনীয় প্রকল্প গ্রহণসহ Action Research পরিচালনা করা।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ -

- ◇ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ◇ কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণি কক্ষ ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ;
- ◇ ICT ভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;
- ◇ বিদ্যালয়ে স্টেক হোল্ডার বিশেষ করে শিক্ষক-শিক্ষার্থী-অভিভাবকদের মধ্যে একটি মজবুত নেটওয়ার্ক (TSN) তৈরী করা।
- ◇ বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা।
- ◇ শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা।
- ◇ জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- ◇ পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- ◇ অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।
- ◇ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা।

উপক্রমনিকাঃ

কুষ্টিয়া পিটিআই এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

-

সুপারিনটেনডেন্ট, পি.টি.আই. কুষ্টিয়া

এবং

ইন্সট্রাকটর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

সেকশন -১

ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া-এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:

১.১ রূপকল্প (Vision).

কুষ্টিয়া জেলার দৌলতপুর উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission).

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

- সাবজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন;
- ইউআরসি'র কর্মপরিবেশ/প্রশিক্ষণ পরিবেশ উন্নয়ন;
- ইস্ট্রাক্টরগণের দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

- ১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা চুক্তি বাস্তবায়ন;
- ২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ;
- ৪। কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- ৫। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান এবং তত্ত্বাবধান;
- URC-এর নিয়মিত প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- URC -এর অবকাঠামোগত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;
- কাজিত গুণগত মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- URC -এর ভিতরে ও সম্মুখভাগ দৃষ্টিনন্দন করা;
- অন্যান্য সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
- প্রাথমিক শিক্ষার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জন করা।

সেকশন-২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংসহাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	সমাপনী পরীক্ষায় পাশ	%	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়নি	পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়নি	-	-	-	-	-
অর্থ বছর অনুসারে প্রশিক্ষণ পরিচালনার হার	প্রশিক্ষণ পরিচালনা	সংখ্যা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	অফিস নথি

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৫- ২০২৬
						২০২১- ২০২২*	২০২২- ২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৪৩	১.১: স্টাফ মিটিং	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ১২	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[১.২] পাঠদান পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	[১.২.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয়	সংখ্যা ৩৫২	৬	২০ (বিদ্যালয় উন্নয়ন কাজ পর্যবেক্ষণ)	১০ (বিদ্যালয় উন্নয়ন কাজ পর্যবেক্ষণ)	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		[১.৩] URC মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] মেরামতকৃত URC	সংখ্যা ১	৩	০	০	১	.৯০	.৮০	.৭০	.৬০	১	১
		[১.৪] উপজেলার বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	[১.৪.১] অন্যান্য দায়িত্ব পালন	সংখ্যা ৪৩	৩	১	১	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৫	৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৫- ২০২৬
						২০২১- ২০২২*	২০২২- ২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৫] সাব- ক্লাস্টার ম্যানুয়াল তৈরী	[১.৫.১] ম্যানুয়াল তৈরী	সংখ্যা ৪	৪	০	০	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪
		[১.৬] শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী	[১.৬.১] বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক	৩৮৫	৬	৩৪৯	৩৫০	৩৬০	৩৭০	৩৮০	৩৯০	৩০০	৪৫০	৫০০
		[১.৭] পিটিআই কতৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	[১.৭.২] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	সংখ্যা ১৫	৪	১২	১৩	১২	১০	৮	৬	৫	১৫	১৫
		[১.৮] উপজেলা কতৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	[১.৭.২] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	সংখ্যা ৪০	৪	৩৪	৪২	১২	১০	৮	৬	৫	২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৫- ২০২৬
						২০২১- ২০২২*	২০২২- ২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৯] উপজেলা কতৃক আয়োজিত শিক্ষক সমন্বয় মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	[১.৭.২] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	সংখ্যা ১২	৩	১২	১১	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[১.১০] বাজেট অনুযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন	[১.১০.১] প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	সংখ্যা ৮২৪	৬	৮৪০	৩৫৫	১০০০	৮০০	৫০০	৪০০	৩০০	১১৫০	১৩০০
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৬	[২.১] সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন।	[২.১.১] সমাপনী পরীক্ষার পরিদর্শন	সংখ্যা ১	-	-	-	১	-	-	-	-	১	১
		[২.২] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ৪র্থ টার্ম কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা ৬	৪	৩	৪	১	-	-	-	-	৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপন (Projecti on) ২০২৫- ২০২৬
						২০২১- ২০২২*	২০২২- ২০২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৩] সাব- ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।	[২.৩.১] সাব- ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।	সংখ্যা ৪	-	-	-	৪	৩	২	১	০	৪	৪
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১১	[৩.১] ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধি	[১.১.৩] ওয়াই-ফাই সেবা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	২৫	২৫০	৩৫৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	১১৫০	১৩০০
		[৩.৪] ইউআরসি এর ভিতর ও সম্মুখভাগ দৃষ্টিনন্দন করা	[৩.৪.১] দৃষ্টি নন্দিত ইউআরসি	সংখ্যা	১	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৪] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী	[৩.৪.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	১০০%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২২-২৩ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২০ জুন	২১ জুন	২২ জুন	২৮ জুন	২৯ জুন
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরীক্ষা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত		১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন						জানুয়ারি		
		এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-	
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	০	০	০	০	-	-
		সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

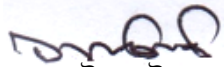
বাহ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2023-24)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসিট জবাব প্রেরিত	%	০	০	০	০	০	০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০	০	০	০	০	০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩/০২/২৩	১৭/০২/২৩	২৮/০২/২৩	২৮/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩/০২/২৩	১৭/০২/২৩	২৮/০২/২৩	২৮/০৩/২৩	১৫/০৪/২৩
		বার্ষিক উন্নয়ন কমসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কমসূচী বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া; সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কুষ্টিয়া এর সহিত এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উক্ত চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কুষ্টিয়া; ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর সহিত এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, উক্ত চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

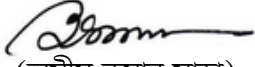


(মোঃ সাইফুল ইসলাম)

ইন্সট্রাক্টর (অ.দা.)

ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।

তারিখ: ২৫.০৬.২০২৩ খ্রি.



(অসীম কুমার সাহা)

সুপারিনটেনডেন্ট

পি.টি.আই, কুষ্টিয়া।

তারিখ: ২৫.০৬.২০২৩ খ্রি.

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ স্টাফ মিটিং	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য স্টাফ সভা করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২	[১.২] পাঠদান পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	[১.২.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	পি.টি.আই কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৩	[১.৩] URC মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.৩.১] মেরামতকৃত URC	পিইডিপি-৩ এর আওতায় চাহিদা মোতাবেক অফিস কক্ষ বড়/ছোট ধরনের মেরামত ও সংস্কার।	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের সহযোগিতায় ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৪	[১.৪] উপজেলার বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	[১.৪.১] অন্যান্য দায়িত্ব পালন	প্রশাসনিক ও উপজেলা পরিষদের যাবতীয় কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য দায়িত্ব পালন।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৫	[১.৫] সাব-ক্লাস্টার ম্যানুয়াল তৈরী	[১.৫.১] ম্যানুয়াল তৈরী	প্রমাপ অনুযায়ী ম্যানুয়াল তৈরী।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৬	[১.৬] বিনামূল্যে পুস্তক বিতরণ।	[১.৬.১] পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	প্রতিবছর ১লা জানুয়ারির মধ্যে ১ম শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রতি শিক্ষার্থী।	ইউইও, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া। সহযোগিতায় ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৭	[১.৭] পিটিআই কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৭.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিং করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৮	[১.৮] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৮.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিং করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৯	[১.৯] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক সমন্বয় মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৯.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিং করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া ।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
১০	[১.১০] বাজেট অনযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন।	[১.১০.১] প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।	বাজেট অনযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া ।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	
১১	[২.১] সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন।	[২.১.১] ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন।	পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য দায়িত্ব পালন।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া ।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
১২	[২.২] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ৪র্থ টার্ম কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] কার্যক্রম পরিদর্শন	শিক্ষকদের শিক্ষাদান কার্যক্রম মূল্যায়ন ও ফলাবর্তন প্রদান।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	
১৩	[২.৩] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।	[২.৩.১] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।	প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া ।	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
১৪	[৩.১] ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ওয়াই-ফাই সেবা নিশ্চিতকরণ	ইন্টারনেট সেবা সহজীকরণ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া ।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া	
১৫	[৩.২] ইউআরসি এর ভিতর ও সম্মুখভাগ দৃষ্টি নন্দিত ইউআরসি দৃষ্টিনন্দন করা	[৩.২.১] দৃষ্টি নন্দিত ইউআরসি	ফুলের বাগান তৈরী।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
১৬	[৩.৩] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী	[৩.৩.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণে ডেপুটেশন তথ্য সহজীকরণ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া।	ইউআরসি, দৌলতপুর, কুষ্টিয়া এর ডাটা বেইজ প্রতিবেদন।	

সংযোজনী - ৩ :অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.৩] মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ	মন্ত্রণালয় থেকে কেবল তালিকা অনুমোদন করা হয়। নির্মাণ সংক্রান্ত সকল কাজ (টেন্ডার আহবান, বিল প্রদানসহ) এলজিইডি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে মেরামত কাজ করা না গেলে অবকাঠামো ক্ষতিগ্রস্ত হবে।
বোর্ড	এনসিটিবি	[১.৬] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রন ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা না গেলে শিক্ষার্থীদের লেখাপড়া ব্যহত হবে।