



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পিটিআই), সিরাজগঞ্জ।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০২৪

১ জুলাই-২০২৪ খ্রি: হতে ৩০ জুন-২০২৫খ্রি:

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	3-4
প্রস্তাবনা	5
সেকশন-১ :রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী	6
সেকশন-২ :বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	7
সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র ও সূচক লক্ষ্যমাত্রাসমূহ এবং সুশাসন সংস্কারমূলক ক্ষেত্র	8-14
সংযোজনী ১ : শব্দ সংক্ষেপ	15
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	16
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	17
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা,	18-20
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা,	21
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা,	22
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,	23
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা,	24

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Chowhali, Sirajgonj)

সাম্প্রতিক অর্জন চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জন সমূহ :

সাম্প্রতিক বছরসমূহেরে (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছেন। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। নিম্নে সাম্প্রতিক বছর সমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জন সমূহ উল্লেখ করা হলো-

- শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাসকরণের লক্ষ্যে প্রাকপ্রাথমিকসহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।
- শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপনসহ ওয়াশব্লক নির্মাণ করা হয়েছে।
- পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে।
- বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বইবিতরণ করা হয়েছে।
- তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরসহ ডিজিটাইজড করা হয়েছে।
- এছাড়া ঝরে পড়া রোধসহ প্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাসূচক সফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে।
- বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুললেভেল ইমপ্রুভমেন্টপ্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
- নদী ভাঙ্গনকৃত এলাকা, চরাঞ্চল, দুর্গম এলাকায় শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া রোধ এবং স্বাস্থ্য পুষ্টি নিশ্চিত করণের জন্য স্কুল ফিডিং এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- আধুনিক মান সম্মত শিক্ষা অর্জনের লক্ষ্যে দৃষ্টিনন্দন অবকাঠামো, আসিটি ক্লাসরুম চালুকরণসহ শিক্ষকদের বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জনের লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা, শ্রেণি শিখন শিখানো কার্যক্রম এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণের বাস্তবায়ন, পরিরীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণের সহায়তা করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরেপড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিকপাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রশিক্ষণ কক্ষ ছোট, নদী ভাঙ্গন কবলিত দুর্গম এলাকা, বিদ্যুৎ চর অঞ্চল এবং মোবাইল নেটওয়ার্ক সমস্যা প্রকট)
- শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন
- হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।
- জনবল স্বল্পতা, প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাঙ্ক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা।
- শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে প্রশিক্ষণলব্ধ পদ্ধতি মাফিক মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে পাঠদানে অভ্যস্ত করা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ১। বন্যা ও দুর্যোগকালীন সময়ে বিদ্যালয়সমূহ বন্ধ থাকলে শিক্ষার্থীদের শ্রেণি কার্যক্রমে ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখতে অনলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা করা।
- ২। সকল শিক্ষকের ছবিসহ ডাটাবেজ প্রণয়ন, শতভাগ ডিজিটাল হাজিরাসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা করা।
- ৩। উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া, স্কুল বর্হীভূত চরাঞ্চলের ব্লকপূর্ণ শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণে সহায়তা করা।
- ৪। সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিকও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ❖ সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইম্প্রুভমেন্ট প্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- ❖ পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ;
- ❖ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- ❖ ডি-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ❖ ই-মনিটরিং/whatsapp এর মাধ্যমে পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রমের ফলপ্রসু ও জোরদার করা।
- ❖ হোম ভিজিট, মা- সমাবেশ, অভিভাবক সমাবেশ, ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার মাধ্যমে জঙ্ঘিবাদ, মাদক, বাল্য বিবাহ ও স্বাস্থ্যপুষ্টি শিক্ষার্থীদের ঝড়ে পড়া রোধ ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মত বিনিময় অব্যাহত রাখা।
- ❖ জাতীয় শুদ্ধাচার ও মূল্যবোধ সম্পর্কে কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করার জন্য প্রশিক্ষণে শিক্ষকদের সচেতন করে তোলা।
- ❖ Civil Registration & Vital Statistics (CRVS) এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, সিরাজগঞ্জ

এর মধ্যে

২০২৪ সালের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে

সম্মত হলো :

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- ২) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ৩) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ৪) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
- ৫) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত সকল নীতিমালা সমূহ বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষা স্তরের নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনে সহায়তাকরণ;
৩. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের বহুমাত্রিকতা বিষয়ে দক্ষ শ্রেণি শিক্ষক তৈরী, নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৫. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল সমূহ অর্জন নিশ্চিতকরণ।
৬. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান
৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কমিটির সাথে মতবিনিময় ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৮. সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১.প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৮	৯০	৯১	৯২	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস,বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২.মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
৩. শ্রেণীত শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আচরণের কাঙ্ক্ষিত পরিবর্তন।	পর্যবেক্ষিত শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৪০	৫০	৬০	৭০	৮০	ইউআরসি, প্রধান শিক্ষক, সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়	শ্রেণীকার্যক্রম পরিদর্শন রেকর্ড
৪. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতার মানোন্নয়ন	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	২১০	৩৫০	৩৫০	৪১০	৪২০	ইউআরসি, প্রধান শিক্ষক, সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়	শ্রেণীকার্যক্রম পরিদর্শন রেকর্ড
৫. প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশু, চরাধ্বলের শিড়ার উন্নয়ন	প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুকিপূর্ণ, চর অঞ্চলের ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	সংখ্যা	২০	২৫	৩০	৩৫	৪০	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	প্রতিবেদন
৬. একাউন্টিং সিস্টেম	একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, প্রাশিঅ	প্রতিবেদন

সেকশন-৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.০১.২০২৩	৩০.০১.২০২৪	১৫.০১.২০২৫	২০.০১.২০২৫	২৫.০১.২০২৫	৩১.০১.২০২৫	০৫.০২.২০২৫	২০.০১.২০২৬	২০.০১.২০২৭
		[১.২] নতুন পরিমার্জিত কারিকুলাম বাস্তবায়ন	[১.২.১] ক্লাস্টার ভিত্তিক সকল বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের পরিমার্জিত কারিকুলাম সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৭৫০	৭৫০
			[১.২.২] ধারাবাহিক ও সামষ্টিক মূল্যায়ন সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৭৫০	৭৫০
			[১.২.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০.২.২০২৫	২৮.২.২০২৫	১০.৩.২০২৫	২০.৩.২০২৫	৩১.৩.২০২৫	৩১.১.২০২৬	৩১.১.২০২৭
		[১.২.৪] মূল্যায়ন রেকর্ড সংরক্ষণ, ডায়েরি-১ ও ডায়েরি-২ ও শিক্ষার্থীর অগ্রগতি রেকর্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১২৮	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৭০

		[১.৩] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.৩.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৮	১৪৪	১৪৪	১৩০	১১৫	১০০	৮৬	১৪৪	১৪৪
		[১.৪] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০০	২৮৮	২৮৮	২৬০	২৩০	২০১	১৭৩	২৮৮	২৮৮
		[১.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০.১ ২০২৩	২৫.১ ২০২৪	২০.১ ২০২৫	২৫.১ ২০২৫	৩১.১ ২০২৫	০৫.২ ২০২৫	১০.১ ২০২৫	২০.১ ২০২৬	১৮.১ ২০২৭
			[১.৫.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে নির্ধারিত ১০ টি বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়, ৩য় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা	তারিখ	৩	৬	১০	২০ টি	১৬	১৪	১২	১০	১৫ টি	২৫টি
			[১.৫.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন	বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা	তারিখ	৩	৬	১০	২০ টি	১৬	১৪	১২	১০	১৫ টি	২৫টি
			[১.৫.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি	সংখ্যা ও জন	সংখ্যা	৩	-	-	৩১.১২ ২০২৫	১৫.১২ ২০২৫	৩০.১১ ২০২৫	১৫.১১ ২০২৫	০৫.১১ ২০২৫	৩০.১১ ২০২৬	৩০.১১ ২০২৭
			[১.৫.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৩য় শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২- ২০২৪	১৫-১২- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	১৫-১১- ২০২৪	০৫-১১- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৫	৩০-১১- ২০২৬

[২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	১৯	[২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৩	৩১-১২-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	১৫-১১-২০২৫	০৫-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৫	৩০-১১-২০২৬	৩০-১১-২০২৭
	[২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ	[২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১০	৮	৬	৪	২	১২	১২	
	[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, সবল দিক ও উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	২৫-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬	১০-৬-২০২৭	
	[২.৪] এসএমসি, পিটিএ, মা, অভিভাবক সমাবেশ ও উঠান বৈঠকে অংশ গ্রহন ও হোম ভিজিট করা	[২.৩.১] এসএমসি, পিটিএ, মা/ অভিভাবক সমাবেশ ও উঠান বৈঠকে অংশ গ্রহন ক্যাচমেন্ট এলাকা ও বিদ্যালয়ে ভিত্তিক শিক্ষার্থীদের হোম ভিজিট করা	সমষ্টি	তারিখ	৪	২	৪	১০	৮	৬	৪	২	১২	১২	
	[২.৫] নদী ভাংগনজনিত চরাঞ্চলের ঝুঁকিপূর্ণ প্রতিবন্ধী ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[২.১.১] নদী ভাংগনজনিত চর অঞ্চলের ঝুঁকিপূর্ণ ও শিশু শ্রমে নিয়োজিত শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	২৫	৫০	৪০	৪০	৩০	২৫	৬০	৬০	

			২.১.৩ শিক্ষার্থীদের নিয়মিত উপস্থিতির জন্য শিক্ষকদের হোম ভিজিট নিশ্চিত করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬০	৬০	
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩০-৫-২০২৫	৭-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২২-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭	
		[৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন	[৩.২.১] আন্তঃদপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	০	৫	৫	
		[৩.৩] ডিজিটাল ক্লাস বস্তবায়ন	[৩.৩.১] বিদ্যালয়ে ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরিতে সহযোগিতা প্রদান ও প্রজেক্টরের মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	০১-৪-২০২৫	১৫-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৫	১৫-৫-২০২৫	৩০-৫-২০২৫	৩০-৪-২০২৬	৩০-৪-২০২৭	
		[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল করণ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল করণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৩-২০২৫	১০-৪-২০২৫	২০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৫	১০-৫-২০২৫	৩১-৩-২০২৬	৩১-৩-২০২৭	
		[৩.৫] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারি	তারিখ	২	-	-	৩১-৩-২০২৫	১০-৪-২০২৫	২০-৪-২০২৫	৩০-৪-২০২৫	১০-৫-২০২৫	৩১-৩-২০২৬	৩১-৩-২০২৭	
		[৩.৬] নিজ দপ্তর নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৬.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	০	১	১
			[৩.৬.২] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬	
			[৩.৬.৩] স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২	
[৩.৭] জাতীয় দিবস	[৩.৭.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫			

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ সময়ে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১-৫-২০২৫	০৫-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭
			[১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা এবং ঝংগভভ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
		[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			গৃহীত												
			[১.২.৩] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সংখ্যা	-	২	২	১	২	১	-	২	২	৮	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি, পিটিএ ও স্লিপ কমিটি সদস্যগণের মধ্যে আলোচনা সভা	সংখ্যা	-	৪	২	১	৪	-	-	২	২	৪	-
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত,	তারিখ	তারিখ	৩	১০০%	১০০%	৩০ জুন ২০২৪	-	-	-	-	৩০ জুন ২০২৫	৩০ জুন ২০২৬
			[১.৫.২] চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা												

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ। সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট(পিটিআই), সিরাজগঞ্জ, মহোদয়ের এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), সিরাজগঞ্জ। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করবো।

(চঞ্চল কুমার মিস্ত্রী)
ইন্সট্রাক্টর(চলতি দায়িত্ব)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

(মো:ইসমাইল হোসেন)
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং
ইন্সটিটিউট(পিটিআই)
সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিকস
১১	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
১৭	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৮	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরম্যান্স এগ্রিমেন্ট

সংযোজনী ২

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ এর কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
01	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	বিতরণকারী দপ্তরের রেকর্ড রেজিস্টার
02	[১.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেজ হালফিল করণ	[১.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেজ	ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	Training Tracking Software এতথ্য এন্ট্রিকরা
03	[১.৩] উপকরণ তৈরি	[১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ	ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	ইউআরসি প্রশিক্ষণ কক্ষে সংরক্ষিত
04	[১.৪] শিক্ষা/উপকরণ মেলা	[১.৪.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা প্রশাসন ও শিক্ষা প্রশাসনের সহযোগিতায় ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
05	[১.৫] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৫.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	ইউআরসি প্রশিক্ষণ কক্ষে সংরক্ষিত
06	[২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা	ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল
07	[২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	e-monitoring প্রতিবেদন দাখিল
08	[২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	ডিপিই, ইউইও, ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	Training Tracking Software এতথ্য এন্ট্রিকরা
09	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং	ইউআরসি, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	সভার কার্যবিবরণী রেজিস্টার

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ এর সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা।	[৩.১.১] বিতরণকৃত পাঠ্য পুস্তক	উপজেলা শিক্ষা অফিস, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।	আলোচনার মাধ্যমে নীতিমালা অনুযায়ী পাঠ্যপুস্তক গ্রহন করা।
নির্দেশনাসহ সময়মত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বরাদ্দ প্রদান করা।	[৩.১.২] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রাথমিক প্রশিক্ষণ অধিদপ্তর, ইউইও	অধিদপ্তরে চাহিদা প্রেরণসহ নির্দেশণার অপেক্ষায় থাকতে হবে। বরাদ্দ প্রাপ্তির পর উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে আলোচনা করে শিক্ষক ডেপুটেশন গ্রহন করা।
বিদ্যালয় পরিদর্শন, শিক্ষকদের সাথে সভা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।	[৩.১.৩] বিদ্যালয়পরিদর্শন।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগনকে - বিদ্যালয় পরিদর্শন কাজে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রস্তুত রাখা। - জুম মিটিং এ অংশগ্রহন করা। - ডেপুটেশন প্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণে/অনলাইন পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহন করা।
	[৩.১.৪] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।		
	[৩.১.৫] হটস এ্যাপসের মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও সভার আয়োজন।		

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫
দপ্তরের নামঃ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ।

সংযোজনী -4

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2024-2025 অর্থ বছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ 2024-2025						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাআয়োজিত	৪	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	URC Staff and Officer		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	১	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2024-25 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ 2024-25						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	০১ জুলাই 2024	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২। আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি	১৫ জুলাই 2024	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ওPIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সুযোগ নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	2024-2025 অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ 2024-2025							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সুযোগ নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	সুযোগ নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১		৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২		৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৩		৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪		৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫		৪	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

উপজেলাসোসার্সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা 2024-2025

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মাণ	লক্ষ্যমাত্রা 2024-2025		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মাণ
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ইফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্ম পরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	12.01.2025	25.01.2025	30.01.2025
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	30.02.2025	15.03.2025	20.3.2025

সংযোজনী-৬

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানে রনিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েব সাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্য বিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ। এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, 2024-2025

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2022-2023	প্রকৃত অর্জন 2023-2024	লক্ষ্যমাত্রা 2021-2022				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
									100%	90%	80%	70%	60%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্যহালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিঙ্ক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্য সূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক কভিড তে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্য বিবরণী	সংখ্যা	৪	-	=	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চৌহালী, সিরাজগঞ্জ এর তথ্য অধিকার বিষয়ে 2024-2025 অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন 2022-2023	প্রকৃত অর্জন 2023-2024	লক্ষ্যমাত্রা 2024-2025					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে রনিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্যপ্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্যপ্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.২] স্বপ্রনোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃততথ্যওয়েবসাইটেপ্রকাশ	তারিখ	০৩	-	-	-	-	-	-	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রনোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটেরলিঙ্ক	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১]বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	বার্ষিকপ্রতিবেদনেরকপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভারকার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ।