গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), চাটমোহর ,পাবনা।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), পাবনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫

জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

১. দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ---------------------------------------- ৪-৫

২. প্রস্তাবনা ----------------------------------------------------------------------৬

৩. সেকশন১: দপ্তর /সংস্থার রূপকল্প , অভিলক্ষ্য , কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলী---------৭

৪. সেকশন২: দপ্তর /সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত প্রভাব ফলাফল ----------------------৮

৫. সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র , অগ্রাধিকার , কার্যক্রম , কর্মসম্পাদন সূচক , এবং লক্ষমাত্রা সমুহ------------------------------------------------------------৯-১২

৬. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনাসমুহ -----------------১৩-১৪

৭. সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ--------------------------------------------------------১৬

৮. সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ , বাস্তবায়নকারী দপ্তর /সংস্থাসমুহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ------------------------------------------------------- ১৭-১৯

৯ . সংযোজনী ৩: কর্মস্পাদন লক্ষ্যমাত্র অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা------------------------------------------------------২০

১০.সংযোজনী ৪: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ ----------------------------------২০

১১. সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ------------------------------------------------২১

১২. সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা ---------------------------------------------------------২১

১৩. সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা --------------------------------------------------২১

১৪. সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা ----------------------------------------------২২

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), চাটমোহর ,পাবনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), চাটমোহর, পাবনা এর রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

সেকশন ২ : কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমুহ

**সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ** (Acronyms)

**ভুমিকা:** প্রতিটি পেশায় প্রশিক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। প্রাথমিক শিক্ষার গুনগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের কোন বিকল্প নেই। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বিস্তরনের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৮-২০০৪ সাল পর্যন্ত ৪৮১টি উপজেলা/থানায় একটি করে ইউআরসি/টিআরসি স্থাপন করে। বিভিন্ন সময়ে আরও ২৪ টি উপজেলা বৃদ্ধি পেলে ২০১৩ সালে আরও ২৪টি ইউআরসি স্থাপন করা হয়। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইউআরসি স্থাপন ও জনবল নিয়োগ করা হলেও ২০০৫ সালে ও ২০১৮ সালে জনবলসহ ইউআরসি রাজস্বখাতে স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে ইউআরসি'র জনবল সম্মানের সাথে দায়িত্ব পালন করে চলছেন। ইউআরসি'তে নানা প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে যাচ্ছে।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি),চাটমোহর,পাবনা **এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Chatmohar, Pabna)

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত তিন বছরের) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণের জন্য ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এরই ধারাবাহিকতায় ইউআরসিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণে ২ ব্যাচে ৬০ জন এবং গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণে ৫ ব্যাচে ১৫০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ লাভ করেন। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে নবনিয়োগপ্রাপ্ত সহকারী শিক্ষগণের ইন্ডাকশন প্রশিক্ষণে ১ ব্যাচে ২৫ জন, বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণে ৪ ব্যাচে ১২০ জন, বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণে ২ ব্যাচে ৬০ জন, গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল ব্যবহার করে বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণে ৬ ব্যাচে ১৮০ জন এবং শিক্ষার্থীদের অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণে ৫ ব্যাচে ১৫০ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ লাভ করেন। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণে ২৭ ব্যাচে ৮১০ জন, প্রাক-প্রাথমিক ইন্ডাকশন ৩ ব্যাচে ৫৬ জন, বিষয়ভিত্তিক বাংলা ৪ ব্যাচে ১২০ জন, শিক্ষার্থীদের অনলাইনে তথ্য সংগ্রহ ও সফটওয়্যার অপারেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণে ৫ ব্যাচে ১৫০ জন, একীভূতকরণের কৌশল : শিখন-শেখানো ও মূল্যায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণে ৭ ব্যাচে ২১০ জন, ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণে ২ ব্যাচে ৬০ জন, বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণে ৪ ব্যাচে ১২০ জন, শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক (২য় পর্যায়) প্রশিক্ষণে ৫ ব্যাচে ১২৫ জন এবং প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণে ১ ব্যাচে ২৫ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ লাভ করেন। এসব প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে শিক্ষকগণ প্যাডাগজিক্যাল নলেজ এবং সাবজেকটিভ নলেজ অর্জন করেছেন। ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে উক্ত প্রশিক্ষণের বাস্তবায়নের বিভিন্ন দিক মনিটরিং করে ফলাবর্তন প্রদান করে আসছেন। ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে ডিজিটাল পদ্ধতিতে প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হচ্ছে। শিক্ষক ডাটা বেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। ইন্সট্রাক্টর বিভাগীয় কর্মসম্পাদনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ নির্দেশ বাস্তবায়ন, সেমিনার, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা, চিত্রাংকন, ডিজিটাল মেলা, শিক্ষাপোকরণ মেলা, বিভিন্ন দূর্যোগ মোকাবেলায় দায়িত্ব পালন ও ত্রাণ কার্যক্রম পরিচালনায় সাহায্য করা, মা ও অভিভাবক সমাবেশ এবং উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ, বার্ষিক ফলাফল প্রকাশ অনুষ্ঠান, সমন্বিত পরিদর্শন, বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ টুর্নামেন্টে উপস্থিতি, প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান, উপজেলা ও জেলা পর্যায়ের সকল সভায় অংশগ্রহণ, বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষাসহ গুরুত্বপূর্ণ পরীক্ষায় বিশেষ দায়িত্ব পালন, শিশুবরণ উৎসব, শিক্ষার্থীর ঝরে পড়া রোধে সহায়তা প্রদান, বই বিতরন উৎসবে অংশগ্রহণ, বিদ্যালয়ে বৃক্ষরোপন, বনভোজন ইত্যাদি কাজে অংশগ্রহণ করেন এবং প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নে বিভিন্ন আবদান রেখে চলেছেন। এছাড়া কোভিড-১৯ এর পরিস্থিতিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে প্রেরিত নির্দেশনা এবং উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

**সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ**

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), চাটমোহর, পাবনা এর প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে-

১) বিদ্যালয়ের শিক্ষক স্বল্পতা।

২) শিক্ষক/শিক্ষার্থী অনুপাত এর সমস্যা।

৩) অবকাঠামোগত সংকট।

৪) গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি।

৫) একীভূত শিক্ষা কার্যকরভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া।

৬) পল্লী বিদ্যুৎ হওয়ায় অতিরিক্ত লোডশেডিং এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া।

৭) ফসল মৌসুমে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শিক্ষার্থীদের শিশু শ্রমে নিয়োজিত থাকা।

৮) শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন না থাকা।

৯) বিদ্যালয়ের ষ্টেকহোল্ডারদের মধ্যে যোগাযোগ ও সুসম্পর্ক না থাকা ।

১০) সময়মত প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ছাড় না করায় তড়িঘড়ি করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।

১১) ইউআরসি'র অপরিসর প্রশিক্ষণ কক্ষ ও অপ্রতুল আসবানপত্র, মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ও ল্যাপটপ মেরামতের অযোগ্য হওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১) প্রশিক্ষণের কৌশল প্রয়োগ করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদান।
২) লেসন ষ্টাডির আলোকে পাঠদান জোরদার করা।
৩) নিয়মিত এসআরএম পড়ানো জোরদার করা।
৪) শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞানমনস্কতায় উদ্বুদ্ধ করা।
৫) শিক্ষক ডেপুটেশন আধুনিকীকরণ।
৬) শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি কার্ড তৈরী ও ব্যবহার করানো।
৭) সকল শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে আনয়ন ও যোগ্যতা অর্জন করানো।
৮) শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ।
৯) শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করা।
১০) প্রতি ইউনিয়নে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে একটি মডেল স্কুল তৈরী করা।
১১) নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে শিক্ষক, অভিভাবক ও সুধীজনসহ সকলকে সম্পৃক্ত করা।
১২) নেপ প্রেরিত পরিকল্পিত বাড়ীর কাজ প্রদান, মূল্যায়ন ও গ্রেডিং প্রদান।
১৩) মোবাইল ফোনের মাধ্যমে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :**

- শিক্ষকদের মাঝে টিচার্স সাপোর্ট নেটওয়ার্ক জোরদার করা ।
- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা ।
- ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা করা।
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা।
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা।
- শ্রেণীকক্ষ পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা সুসজ্জিতকরণ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।
- শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করানো ।
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা
- নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে শিক্ষক, অভিভাবক ও সুধীজনসহ সকলকে সম্পৃক্ত করা।
- মোবাইল ফোনের মাধ্যমে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা ।
- শিক্ষক দ্বারা গুগল মিটের মাধ্যমে পাঠদান করানো এবং তা মনিটর করা ।

প্রস্তাবনা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), চাটমোহর, পাবনা

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পাবনা এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), চাটমোহর,পাবনা এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), **কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র** সমূহ এবং কার্যাবলী

## ১.১ রূপকল্প (Vision):

পাবনা জেলার চাটমোহর উপজেলার শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন।

## ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণ।

## ১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Strategic Objectives):

### ১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), চাটমোহর,পাবনা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ:

১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমুহ :

১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৪) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

## ১.৪ কার্যাবলি :

১. মাসে দুটি বিদ্যালয়ের দুটি শিক্ষকের শ্রেণী পাঠদান পাঠ সমীক্ষার আলোকে পরিদর্শন।
২. মাসে দুটি পাক্ষিকসভায় অংগ্রহণ করে একাডেমিক পরামর্শ প্রদান।
৩. উপজেলায় মডেল স্কুল বহির্ভুত দুটি স্কুলকে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে তৈরী করতে সহযোগিতা করা।
৪. নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন।
৫. পিটিআই ও ডিপিইও অফিসে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।

## সেকশন ২

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | ২০২৫ - ২০২৬ | ২০২৬ -২০২৭ | | |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ | প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি | % | ৮৫ | ৮৬ | ৮৮ | ৯০ | ৯১ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস | অনুপাত | ১:৩৪ | ১:৩৩ | ১:৩১ | ১:৩১ | ১:৩০ | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা |

# সেকশন ৩

## কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ :

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ | ৩৫ | [১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩০-০১-২০২৩ | ৩০-০১-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | ২৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | ০৫-০২-২০২৫ | ২০-০১-২০২৬ | ২০-০১-২০২৭ |
| | | [১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান | [১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১৩২ | ১৩৯ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬০ | ৬০ |
| | | [১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৬৪ | ১৩৯ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৮ | ৩০ | ৩০ |
| | | | [১.৩.২] গনিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | ৫০ | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৮ | ৩০ | ৩০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | [১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩০-১-২০২৩ | ২৫-১-২০২৪ | ৩১-০৭-২০২৪ | ১৬-০৮-২০২৪ | ৩১-০৮-২০২৪ | ১৫-০৯-২০২৪ | ৩০-০৯-২০২৪ | ২৫-০৭-২০২৫ | ১৮-০৭-২০২৬ |
| | | | [১.৩.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা শ্রেণি শিক্ষকের কতৃক তৈরী , যাচাই ও নির্দেশনা প্রদান | বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা | তারিখ | ৪ | ৬ | ১০ | ৩১-০৩-২০২৫ | ১৫-০৪-২০২৫ | ৩০-০৪-২০২৫ | ১৫-০৫-২০২৫ | ৩১-০৫-২০২৫ | ৩১-০৩-২০২৬ | ৩১-০৩-২০২৭ |
| | | | [১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ৪ টি বিদ্যালয়ের পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন | বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা | তারিখ | ৪ | ৬ | ১০ | ১৫-০৩-২০২৫ | ৩১-০৩-২০২৫ | ১৫-০৪-২০২৫ | ৩০-০৪-২০২৫ | ১৫-০৫-২০২৫ | ১৫-০৩-২০২৬ | ১৫-০৩-২০২৭ |
| | | | [১.৩.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২ টি বিদ্যালয়ের ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ৫ | - | - | ২০-০৫-২০২৫ | ৩১-০৫-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫ | - | ২০-০৫-২০২৬ | ২০-০৫-২০২৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | [১.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২ টি বিদ্যালয়ের ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন মনিটরিং | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | ১৫-০২-২০২৫ | ২৮-০২-২০২৫ | ১৫-০৩-২০২৫ | ১৫-০১-২০২৬ | ১৫-০১-২০২৭ |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২ টি বিদ্যালয়ের ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি | তারিখ | তারিখ | ৩ | - | - | ১৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | ১৫-০২-২০২৫ | ২৮-০২-২০২৫ | ১৫-০৩-২০২৫ | ১৫-০১-২০২৬ | ১৫-০১-২০২৭ |
| [২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; | ১৯ | [২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২ টি বিদ্যালয়ের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ | তারিখ | তারিখ | ৫ | ৩১-১২-২০২২ | ১৫-১২-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৫ | ১৫-০২-২০২৫ | ২৮-০২-২০২৫ | ১৫-০৩-২০২৫ | ৩১-০৩-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৬ | ৩১-০১-২০২৭ |
| | | [২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ | [২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত ৩ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৩ | ৫ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | টি মতবিনিময় সভা | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহনকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | তারিখ | তারিখ | ৫ | - | ৩০-০৬-২০২৪ | ০১-০৬-২০২৫ | ০৫-০৬-২০২৫ | ১০-০৬-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ২০-০৬-২০২৫ | ০১-০৬-২০২৬ | ০১-০৬-২০২৭ |
| | | [২.৪] ইউআরসিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | [২.৪.১] কর্মকর্তা এবং শিক্ষকদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রকাশিত ১ টি দেয়াল পত্রিকা | সমষ্টি | তারিখ | ৪ | - | - | ০১-০৬-২০২৫ | ০৫-০৬-২০২৫ | ১০-০৬-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ২০-০৬-২০২৫ | ০১-০৬-২০২৬ | ০১-০৬-২০২৭ |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ১৬ | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন | তারিখ | তারিখ | ৪ | - | ৩০-১১-২০২৪ | ০১-০৬-২০২৫ | ০৫-০৬-২০২৫ | ১০-০৬-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ২০-০৬-২০২৫ | ০১-০৬-২০২৬ | ০১-০৬-২০২৭ |
| | | [৩.২] আন্ত:দপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন | [৩.২.১] আন্ত:দপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা (১ টি) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ১ | - | - | - | - | ১ | ২ |
| | | [৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন | [৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সঙ্গীত ও নৃত্যে প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিকমনা শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠণ | তারিখ | তারিখ | ৪ | - | - | ০১-০২-২০২৫ | ১৫-০২-২০২৫ | ২৮-০২-২০২৫ | ১৫-০৩-২০২৫ | ৩১-০৩-২০২৫ | ০১-০২-২০২৬ | ০১-০২-২০২৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | [৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/ টিআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | তারিখ | তারিখ | ৪ | - | - | ০১-০৮-২০২৪ | ১৬-০৮-২০২৪ | ৩১-০৮-২০২৪ | ১৫-০৯-২০২৫ | ৩০-০৯-২০২৫ | ০১-০৮-২০২৫ | ০১-০৮-২০২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভূক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা (৩ টি) | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | ৫ | ৩ | ২ | ২ | - | - | ৩ | ৪ |
| | | | [১.১.২] প্রশিক্ষণ সময়ে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ | তারিখ | তারিখ | ৪ | - | - | ৩১-০৫-২০২৫ | ০৫-০৬-২০২৫ | ১০-০৬-২০২৫ | ১৫-০৬-২০২৫ | ২০-০৬-২০২৫ | ৩১-০৫-২০২৬ | ৩১-০৫-২০২৭ |
| | | | [১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত ৩ টি মতবিনময় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - | ৪ | ৪ |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | - | - | ৩০ | ২৭ | ২৪ | ২১ | ১৮ | ৩০ | ৩০ |
| | | | [১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ১ | - | - | - | - | ১ | ১ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষনীয় ও কার্যকরকরণে ১ টি ইনোভেশন ধারণা গৃহীত | | | | | | | | | | | | |
| | | | [১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ১ টি আলোচনা সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ১ | - | - | - | - | ১ | ২ |
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃততথ্য | হার | % | ৩ | ৯০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেনি শিখন শেখানো কার্যক্রমের মান সম্পির্কিত অভিযোগ বিষয়ে এসএমসি , পিটিএ ও স্লিপ কমিটি সদস্যগনের মধ্যে ২ টি আলোচনা সভা এর আলোকে অভিযোগ ও প্রতিকার | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ২ | - | ২ | ১ | - | - | - | ২ | ২ |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ | তারিখ | তারিখ | ৩ | ৩০-০৬-২০২৩ | ৩০-০৬-২০২৪ | ৩০-০৯-২০২৪ | ১৫-১০-২০২৪ | ৩১-১০-২০২৪ | ১৫-১১-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | ৩০-০৯-২০২৫ | ৩০-০৯-২০২৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| | | | নাগরিক সেবা | | | | | | | | | | | | |

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চাটমোহর, পাবনা; সুপারিনটেনডেন্টের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পাবনা, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চাটমোহর, পাবনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

২০.০৬.২০২৪

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
চাটমোহর, পাবনা।

২০.০৬.২০২৪

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, পাবনা।

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর | বর্ণনা |
|---|---|---|
| ১ | প্রাগম | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় |
| ২ | প্রাশিঅ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর |
| ৩ | নেপ | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৪ | আইইআর | ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ |
| ৫ | পিইসিই | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন |
| ৬ | ডিপ-ইন-এড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন |
| ৭ | এপিএসসি | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস |
| ৮ | পিটিআই | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট |
| ৯ | ইসিএল | শিখবে প্রতিটি শিশু |

সংযোজনী- ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা | পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | [১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন | অর্থবছর শুরুর পূর্বেই অর্থ্যাৎ ২৫ জুন ২০২৪ এর মধ্যে | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | সুপারিনটেনডেন্ট এর প্রত্যয়ন | |
| | [১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান | [১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় | বিদ্যালয় পরিদর্শন | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| | [১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | বিদ্যালয় পরিদর্শন | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| | | [১.৩.১] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | বিদ্যালয় পরিদর্শন | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| | [১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন | ইউআরসিতে প্রশিক্ষণ প্রদান | ইউআরসি, চাটমোহর,পাবনা। | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন | বরাদ্দ স্বাপেক্ষে |
| | | [১.৩.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা শ্রেণি শিক্ষকের তৈরী ,যাচাই ও নির্দেশনা প্রদান | বিদ্যালয় পরিদর্শন | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | [১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভূক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন | বিদ্যালয় ফলোআপ পরিদর্শন | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| | | [১.৩.৫] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভূক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পন্ন | বিদ্যালয় ফলোআপ পরিদর্শন | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| | [১.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন | প্রধান শিক্ষকগণের মাসিক সমন্বয় সভা | উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি | **সমন্বয় সভার রেজুলেশন** | |
| | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন এবং টুলস তৈরি | প্রশিক্ষণ | ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন | **বরাদ্ধ স্বাপেক্ষে** |
| ২ | [২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ | বিদ্যালয় ফলোআপ পরিদর্শন | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | পরিদর্শন প্রতিবেদন | |
| | [২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ | [২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা | উন্নয়ন মেলা | ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | প্রতিবেদন | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | [২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | প্রশিক্ষণোত্তর প্রতিবেদন | ইন্সট্রাক্টর , ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন | |
| | [২.৪] ইউআরসিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ | [২.৪.১] কর্মকর্তা এবং শিক্ষকদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা | প্রশিক্ষণচলাকালীন শিক্ষক এবং কর্মকর্তাদের কাছ থেকে সংগ্রহ | প্রশিক্ষক, ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | তথ্যচিত্র | |
| ৩ | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন | প্রশিক্ষণ কক্ষ সাজানো | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | প্রতিবেদন | বরাদ্দ স্বাপেক্ষে |
| | [৩.২] আন্ত:দপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন | [৩.২.১] আন্ত:দপ্তর/প্রতিষ্ঠান যোগাযোগ উন্নয়নে মতবিনিময় সভা | টেলিফোন/ই-মেইল/ফেইজবুক/হোটসআপ/জুম | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | | |
| | [৩.৩] প্রাথমিক শিক্ষা সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন | [৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের মধ্যে সঙ্গিত ও নৃত্যে প্রতিভা বিকাশে সাংস্কৃতিকমনা শিক্ষকদের সমন্বয়ে সাংস্কৃতিক মঞ্চ গঠন | তালিকা প্রনয়ন | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | | |
| | [৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | মৌসুম অনুসারে ফুলের চারাটবসহ সংগ্রহ | ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, চাটমোহর, পাবনা। | | |

**সংযোজনী ৩ :**অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|---|---|---|---|---|---|
| উপজেলা শিক্ষা অফিস | [১.৬]শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক ডেপুটেশন। | শিক্ষক শিক্ষা অফিসের নিয়ন্ত্রনে কাজ করে | নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা যাবে না। |

**সংযোজনী**- ৪:
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি |

**সংযোজনী- ৫:**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ২০২৪-২৫ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই, | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই, | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই, | চিঠি-পত্রাদি |
| ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল | বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই, | চিঠি-পত্রাদি |

**সংযোজনী- ৬:**

ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অফিসের চিঠিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন | ই নথির চিঠির পত্রাদি | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি |

**সংযোজনী- ৭:**

অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ | ডিপিই, ডিডি, পিটিআই | চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী |

সংযোজনী- ৮:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা

| কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা | নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, এলজিইডি | চিঠি-পত্রাদি |
| সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা | সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | মতামত বক্স |
| মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা | অনলাইন সেবা চালুকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | অনলাইনে চিঠি-পত্রাদি |
| দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত | ডিপিই, ডিডি. পিটিআই | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান |

20.06.24
নিরঞ্জন কুমার শীল
ইন্সট্রাক্টর (চলতি দায়িত্ব)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
চাটমোহর, পাবনা।