



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, কুমিল্লা পিটিআই, জেলা : কুমিল্লা

এবং

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, জেলা : কুমিল্লা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

১ জুলাই, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ থেকে ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	৫
সকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১৫
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭-১৮
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯-২২

ইন্সট্রাক্টর এর কার্যালয়, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বুড়িচং, কুমিল্লা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre,

Burichang, Cumilla)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিবলস ভাবে কাজ করেছে। শিক্ষক ও শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস করণের লক্ষ্যে প্রাকপ্রাথমিক সহ নতুন শিক্ষক নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহে শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য সচেতন করে গড়ে তুলতে এবং শিক্ষার অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে নলকূপ স্থাপন সহ ওয়াশরুম নির্মাণ করা হয়েছে। পাঠদানের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টির জন্য নতুন শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ করা হয়েছে। বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শতভাগ শিক্ষার্থীর মধ্যে বিনামূল্যের বইবিতরণ করা হয়েছে। তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে একটি শ্রেণিকক্ষ ল্যাপটপ/মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্ট রসহ ডিজিটা লাইভড করা হয়েছে। এছাড়া ঝরেপড়া রোধ সহপ্রাথমিক শিক্ষা শিক্ষাচক্র নফলভাবে সমাপনের লক্ষ্যে শিক্ষা সহায়তা কার্যক্রমের আওতায় প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীর জন্য মোবাইল ব্যাংকিংএর মাধ্যমে উপবৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনা বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে বিদ্যালয়ে 'স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান SLIP) বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, ঝরেপড়া হ্রাসকরণ এবং যে কোন ধরনের অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। শিক্ষক নিয়োগ, ভবন/শ্রেণিকক্ষনির্মাণ, শিক্ষক-শিক্ষার্থী ও শ্রেণিকক্ষ-শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত অর্জন এবং শিক্ষকগণকে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মার্কিত পাঠদানে অভ্যস্ত করা। হতদরিদ্র পরিবারের শিশুদেরকে বিদ্যালয়ে পাঠদান কার্যক্রমে অংশগ্রহণের পরিবর্তে কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করার প্রবণতা নিরুৎসাহিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যে কোন পরিবেশ পরিস্থিতি এবং সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে রেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা হবে। Civil Registration & Vital Statistics (CRVS)এর সাথে সম্পৃক্ততা বজায় রেখে সকল শিক্ষার্থীর বিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেইজ প্রণয়নসহ ডিজিটাল শিক্ষার্থী হাজিরা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ঝরেপড়া ও স্কুলবহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে ফিরিয়ে আনা এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সম্পন্ন করার জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। সকল শিশুর মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত বিভিন্নমুখী পদক্ষেপে বাস্তবায়নের পাশাপাশি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে আরো বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১। প্রাপ্যতা যোগ্য সকল শিক্ষার্থীকে উপবৃত্তি প্রদান;
- ২। শিক্ষাবর্ষের শুরুর শুরুতেই শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের পাঠ্যবই বিতরণ;
- ৩। সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্টপ্ল্যান (SLIP) বাস্তবায়ন;
- ৪। সকল দরিদ্র শিক্ষার্থীদের স্কুল ফিডিং এর আওতায় আনয়ন;
- ৫। পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে শিক্ষকদের স্বল্প মেয়াদী এবং দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন;
- ৬। বিদ্যালয় পর্যায়ে সহপাঠক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা;
- ৭। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সাথে স্থানীয় কমিউনিটিকে সম্পৃক্ত করা;
- ৮। ই-নথির মাধ্যমে অফিসিয়াল কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ৯। প্রয়োজন অনুযায়ী অনলাইন পাঠদান বাস্তবায়ন করা;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট, কুমিল্লা পিটিআই, জেলা: কুমিল্লা  
এবং

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, জেলা: কুমিল্লা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২৪ সালের এপ্রিল মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল :

## সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. ১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত সকল নীতিমালা সমূহ বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষা স্তররে নতুন শিক্ষা ক্রম বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ ও সুপারভিশনের মাধ্যমে সহায়তাকরণ;
৩. শিক্ষার্থীদের মূল্যায়নের বহুমাত্রিকতা বিষয়ে দক্ষ শ্রেণিশিক্ষক তৈরী, নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান ;
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৫. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল সমূহ অর্জন নিশ্চিতকরণ।
৬. শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান ;
৭. প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্ট কমিটির সাথে মতবিনিময় ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ
৮. সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম জোরদার করা

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমা ত্রা ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্ত সূত্র
						২০২৫	২০২৬- ২০২৭		
প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনার চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৬	৮৮	৯০	৯১	৯২	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাজিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপ-পরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
							১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৩	৩০-০১-২০২৩	৩০-০১-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	২৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	০১-০২-২০২৬	৬-০২-২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সংখ্যা	সমষ্টি	৪	১০৮	১৪৪	১৩০	১১৩	১০০	৬	১৪৪	১৪৪
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধি জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধি জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	২০০	২৮৮	২৬২	২৩২	২০২	১৬৬	১৪৪	১৪৪
			[১.৩.১] গণিত অনিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধি জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	--	---	১৩০	১১৫	১০০	৬৮	১৪৪	









কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চলতি মানের নিম্নে		প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শ্রদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচিতে অর্জিত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	
			[১.১.২] প্রশিক্ষণ সময়ে নৈতিকতা ও সমতার মূল্যবোধ (ডিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩১-৫-২০২৫	০৫-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	২০২৭
			[১.১.৩] নৈতিকতা ও শ্রদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা এবং Staff Meeting	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	২	-	-	২	২
			[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০
			[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আপন-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৮	
			[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা পূর্বিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১	০	০	০	৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[১.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্থবয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সংখ্যা	-	২	২	১	১০০%	৮০%	৮০%	৯০%	৬০%	৮	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের তিথিতে শতভাগ প্রদানকৃততথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৮৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণি শিখন শেখানো কার্যক্রমের মান সম্পর্কিত অভিযোগ বিষয়ে এসএমসি, পিটিএ ও ট্রিপ কমিটি সদস্যগণের মধ্যে আলোচনা সভা এর আলোকে অভিযোগ ও প্রতিকার	সংখ্যা	-	৮	২	১	১০০%	৮৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৮	-
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিটিজেন চাটার স্থাপিত চাটারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ নাগরিক সেবা	তারিখ	তারিখ	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৩০ জুন ২০২৪	৩০ জুন ২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫				প্রক্ষেপ ন ২০২৬ -২৭			
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শুল্কার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬		
			[২.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তরূপে ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	১৫-৬-২০২৫	২০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭	২	৩	৬
			[২.১.২] নৈতিকতা ও শুল্কার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	-	-	২	১	-	২	-	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০
			[২.২.২] সেবা সহজীকরণ/ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/ পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকরকরণে ইনোভেশন ধারণা গহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৪		

কমসম্পাদনের ক্ষেত্র	কমসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কামক্রম	কমসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপ ২০২৫- ২৬	প্রক্ষেপ ২০২৬ -২৭
									অসামরণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[১.২.৩] ই- গতনাপা/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সম্বন্ধে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	-	২	১				৮০%	১০০%	২৬	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতাংশ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%				৮৫%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	-	২	১				৮৫%	১০০%	৮	-
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতাংশ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%				৮৫%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	[১.৫.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতাংশ নাগরিক সেবা	[১.৫.১] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতাংশ নাগরিক সেবা	হার	%	১	৯০%	৯০%				৮৫%	১০০%	১০০%	১০০%

আমি মোঃ মোস্তফা কামাল ,ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বুড়িচং, কুমিল্লা কর্তৃপক্ষের নিকট  
অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি অর্চনা কুন্ডু, সুপারিনটেনডেন্ট, পি টি আই, কুমিল্লা অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল  
অর্জনে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



মোঃ মোস্তফা কামাল  
ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
বুড়িচং, কুমিল্লা।

২০/০৩/২০২৪

তারিখ



অর্চনা কুন্ডু  
সুপারিনটেনডেন্ট  
পি টি আই, কুমিল্লা।

২০/০৩/২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১) নির্ধারিতসময়ে শিক্ষার্থীদের মাঝে বই বিতরণ।	প্রতিবছর ১ জানুয়ারির মধ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে পাঠ্যবই সরবরাহ।	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় শিক্ষা অফিস, বুড়িচং, কুমিল্লা	-	ইস্ট্রাক্টর সহযোগিতা
২	১.২) উপপরিষদ গঠন	১.২.১) গঠিত উপপরিষদ	শিক্ষার্থীদের খেলাধুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডে উৎসাহিত করা	-	ইস্ট্রাক্টর সহযোগিতা
৩	১.৩) আন্তঃ বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	১.৩.১) আন্তঃ বিদ্যালয়ক্রীড়াওসংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষার্থীদের খেলাধুলায় উৎসাহিত করা	-	ইস্ট্রাক্টর সহযোগিতা
৪	১.৪) বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	১.৪.১) অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রশিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	-	ইস্ট্রাক্টর সহযোগিতা
৫	১.৫) মৌসুমী প্রতিযোগিতা	১.৫.১) অনুষ্ঠিত মৌসুমী প্রতিযোগিতা	শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	-	ইস্ট্রাক্টর সহযোগিতা
৬	১.৬) বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	১.৬.১) প্রকাশিত বার্ষিক ম্যাগাজিন	শিক্ষকদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	ইস্ট্রাক্টর, এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭	১.৭) দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	১.৭.১) প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	প্রশিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	ইস্ট্রাক্টর, এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮	১.৮) শিক্ষা সফর	১.৮.১) আয়োজিত শিক্ষা সফর	ক্লাস্টারভিত্তিক শিক্ষাসফর	১	
৯	২.১) শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	বিভিন্ন বিষয়ে ১১ ব্যাচ প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রশিক্ষণোক্ত ইস্ট্রাক্টর এর প্রতিবেদন
১০	২.২) প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	২.২.১) প্রশিক্ষণোক্তের যাচাইকৃত শিক্ষক	প্রশিক্ষণোক্তের মূল্যায়নে নিয়মিত প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রশিক্ষণোক্তের ইস্ট্রাক্টর এর প্রতিবেদন
১১	২.৩) প্রশিক্ষার্থীদের একাডেমিক সুপারিশন	২.৩.১) বিদ্যালয় পরিদর্শনে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	ইস্ট্রাক্টর ও সহকারী ইস্ট্রাক্টর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকের বিদ্যালয় পরিদর্শন করা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা এর মাসিক প্রতিবেদন
১২	২.৪) ডিপিএনএড প্রশিক্ষার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	২.৪.১) ৪র্থ টার্মে ইউআরসি ইস্ট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষার্থী	ইস্ট্রাক্টর কর্তৃক বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় ৪র্থ টার্মে প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম যাচাই	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	সুপারিশস্টেটমেন্টের চাহিদা মোতাবেক ইস্ট্রাক্টরদের প্রতিবেদন

১৩	[২.৫] প্রমাপঅনুযায়ী পরিদর্শন	[২.৫.১] বিদ্যালয়/সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণপরিদর্শন	ইস্ট্রাক্টর ও সহকারী ইস্ট্রাক্টর কর্তৃক প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন এবং সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা এর মাসিক প্রতিবেদন
১৪	[২.৬] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৬.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক পাঠদানের দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় ইস্ট্রাক্টর ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সহযোগিতায় ইস্ট্রাক্টর ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	প্রশিক্ষণগোষ্ঠে ইস্ট্রাক্টর এর প্রতিবেদন
১৫	[২.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক		ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা		
১৬	[২.৮] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৮.১] অনুমোদিত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	শিক্ষকদের চাহিদার আলোকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সাব ক্লাস্টার লিফলেট প্রস্তুত করা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা	ইস্ট্রাক্টর এর মাসিক প্রতিবেদন
১৭	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রিকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ প্রাপ্ত বিদ্যালয়		ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা		
১৮	[৩.২] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.২.১] ইউআরসি ইস্ট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা [৩.২.২] প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	প্রতি মাসে ইউআরসি ইস্ট্রাক্টরদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	পিটিআই, কুমিল্লা	পিটিআই, কুমিল্লা	সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই, কুমিল্লা এর বার্ষিক প্রতিবেদন
			প্রতি মাসে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয়ে আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বুড়িচং, কুমিল্লা		ইস্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বুড়িচং, কুমিল্লা এর মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
উপজেলা শিক্ষা অফিস	[২.১] শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক ডেপুটেশন।	শিক্ষক শিক্ষা অফিসের নিয়ন্ত্রনে কাজ করে	নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা যাবে না।

সংযোজনী- ৪:  
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি ও ইমেইল

সংযোজনী- ৫:  
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি ও ইমেইল
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই,	চিটি-পত্রাদি ও ইমেইল

সংযোজনী- ৬:  
ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১ অফিসের চিঠিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন	২ ই নথির চিঠির পত্রাদি	৩ ডিপিই, ডিভি, পিটিআই	৪ চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল

সংযোজনী- ৭:  
অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	২ নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	৩ ডিপিই, ডিভি, পিটিআই	৪ চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী

সংযোজনী- ৮:  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১ সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	২ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	৩ ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, এলজিইডি	৪ চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	মতামত বস্তু
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি ও ইমেইল
দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	সেবা প্রক্রিয়া সংজ্ঞায়িত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	সিটিজেন চার্জার অনুষঙ্গী সেবা প্রদান