

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

কার্যক্রম	প্রদেয় সেবা/ সেবার নাম	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়	সেবা প্রদানকারীর করণীয়	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা	মন্তব্য
২	৩ বেতন ভাতা	৪ ইউআরসির কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৫ দৈনিক উপস্থিতির নিশ্চয়তা প্রদান করতে হবে।	৬ উপযুক্ততা বিচার করে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	৭ ০৫ কার্য দিবস	৮
	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	ঐ	যথা সময়ে কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	ঐ	ঐ	
	প্রাপ্তি বিনো: মুঞ্জুরী	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
	জিপিএফ মুঞ্জুরী	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
	কল্যাণ তহবীল মুঞ্জুরী	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
	ছুটি মুঞ্জুরী (সকল)	ঐ	ঐ	ঐ	০৩ কার্য দিবস	
	এসিআর প্রেরণ	ঐ	নির্ধারিত ফরম পূরণ করে যথা সময়ে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	নির্ধারিত ফরম মূল্যায়ন করে সুপারের নিকট প্রেরণ করবেন।	১৫ জানু হইতে ১৫ ফেব্রুয়ারীর মধ্যে	
প্রশাসনিক	বদলীর অগ্রায়ণ	ঐ	নির্ধারিত ফরম পূরণ করে যথা সময়ে কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	উপযুক্ততা বিচার করে সুপারের নিকট প্রেরণ করবেন।	০৫ কার্য দিবস	
	তথ্য সংক্রামত	যে কোন ব্যক্তি	নির্ধারিত ফরম পূরণ করে কর্তৃপক্ষের নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	উপযুক্ততা বিচার করে প্রাপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	০৩ কার্য দিবস	
	সমন্বয় সভা	যে কোন দাপ্তরিক প্রধান	অফিসিয়াল ভাবে জানাতে হবে।	যথা সময়ে উপস্থিতি থেকে সমন্বয় করবেন।	নির্দিষ্ট কার্য দিবস	
	বিদ্যালয় তত্ত্বাবধান	বিদ্যালয়ের শিক্ষক/ শিক্ষিকা	অসুবিধা তত্ত্বাবধানকারীকে মৌখিক/ লিখিত জানাতে হবে।	প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবেন	সংশ্লিষ্ট কার্য দিবস	
একাডেমিক	সাবরাস্তার তত্ত্বাবধান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
	প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধান	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
	বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
	দৈনিক পাঠ পরিকল্পনা	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
	উপকরণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	

(স্বাক্ষরিত)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ