



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, দাদনচক ফজলুল হক পিটিআই, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৪— ৩০ জুন ২০২৫

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনাসমূহ	১৯

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৪ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ ইউআরসি ভোলাহাটে বিগত ৩ বছরে ৫৯১ জন শিক্ষক বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পেয়েছেন। এর মধ্যে ১২০ জন শিক্ষক গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ, ১২০ জন শিক্ষক ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণগ্রহণ, ২৪০ জন শিক্ষাক্রম বিষয়ক, ২১ জন প্রাক প্রাথমিক ইনডাকশন, ৯০ জন শিক্ষার্থী অনলাইন প্রোফাইল (Unique ID) তৈরি, ৬০ জন বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি (TMTE) প্রশিক্ষণ এবং জন ২৫ জন প্রধান শিক্ষক লিডারশীপ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। বছরে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩ বছরে ১৮০ টি বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

ইউআরসি, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা দুর্গমতা, অতি নেটওয়ার্ক জটিলতা। চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে শিক্ষকের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে যথাযথ প্রয়োগ করা। সকল শিক্ষকের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা। শিক্ষার গুণগতমান বৃদ্ধি এবং সমতাভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সকল প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকের ডাটাবেজ প্রণয়নসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। এই উপজেলার সকল শিক্ষকের মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা। এছাড়া করোনা মহামারির ক্ষতি কাটিয়ে ওঠার জন্য অনলাইন পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- নির্ধারিত সময়ে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যের বই বিতরণ;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- কনটেন্টভিত্তিক পাঠদান এবং ত্রিমাত্রিক উপকরণ তৈরি ও ব্যবহারের জন্য শিক্ষকদের উৎসাহ প্রদানসহ প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান;
- বিভিন্ন বিষয়ে শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদের আইসিটি বিষয়ক ধারণা প্রদান;
- নিজস্ব ইনোভেশনের সাহায্যে অনলাইন ও অফলাইনে আইসিটিভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন;
- অতীক্ষাপদ তৈরি ও উত্তরপত্র মূল্যায়ন বিষয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- বিভিন্ন দিবস যথাযথভাবে পালন;
- যেকোন পরিস্থিতিতে অভিভাবকদের সাথে শিক্ষকদের যোগাযোগ করতে সহযোগিতা প্রদান।

## প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, দাদনচক ফজলুল হক পিটিআই, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ - এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষার ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
২. প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জন ও উন্নয়নে সহযোগিতা প্রদান;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশী-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৪. বিদ্যালয় পরিদর্শন করে রিপোর্ট প্রদান;
৫. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ;
৬. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ পরিবীক্ষণ;
৭. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ পরিবীক্ষণ;

<p>নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম</p>	<p>উপাত্তসূত্র</p>
<p>প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর</p>	<p>বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী</p>
<p>প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়</p>	<p>বার্ষিক প্রাথমিক বিদ্যালয় শুমারী</p>

সেকশন: ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সর্বজনীন ও বেষমাহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণসংগ্রহ	[১.১.১] অফিসের জনা পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৪	১০	০১	১০	১৫	৩১	১৫	২৮	১০	০১
		[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্লিমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিভাগে/স্কুল লেভেল পরিবর্তনকৃত (SLIP) বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	৮	৬	৬	৮	৮	৮	৮
		[১.৩] বিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবর্তনকৃত [১.৩.২] সরকারি প্রাথমিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৪	৩	২	২	২	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন						
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																					
			বিদ্যালয়ে																		
			অতিরিক্ত																		
			শ্রেণিকক্ষ																		
			নির্মাণাধীন																		
			বিদ্যালয়																		
			পরিবীক্ষণকৃত																		
			[১.৩.৩] নিয়মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৮	৩	২	১	৮	৩	২	১	১	৮	৩	২	১
			রক্ষণাবেক্ষণে																		
			বরাদ্দপ্রাপ্ত																		
			বিদ্যালয়																		
			পরিবীক্ষণকৃত																		
			[১.৩.৪] সুপেয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩	৪	৮	৩	২	১	৮	৩	২	১	১	৮	৩	২	১
			পানি সরবরাহপ্রাপ্ত																		
			ও ওয়াসরূপপ্রাপ্ত																		
			বিদ্যালয়																		
			পরিবীক্ষণকৃত																		
			[১.৪] বিভিন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৭	৭	৬	৪	৩	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৬	৫	৪
			বিভিন্ন দিবস																		
			উদযাপন																		
			[১.৫] সহ-	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			শিক্ষাক্রমিক																		
			কার্যাবলী																		
			সম্পাদন																		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	[২.১.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পাদিত	তারিখ	রিখ	৪	১৫	১৫	১৫ ডিসেম্বর, ২০২৩-২৪	১৫ ডিসেম্বর, ২০২৩	১৫ ডিসেম্বর, ২০২৪	২২ ডিসেম্বর, ২০২৪	২৬ ডিসেম্বর, ২০২৪	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৪	১৭ ডিসেম্বর, ২০২৫	১৫ ডিসেম্বর, ২০২৬
									২০২২-২৩	২০২৩	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৫	২০২৬	
									২০২২-২৩	২০২৩	২০২৪	২০২৪	২০২৪	২০২৫	২০২৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.২] শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] স্বল্প মেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৪	০৭	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭	০৬	০৬	০৬	০৬
									০৬	০৬	০৭	০৭	০৬	০৬	০৬	
									০৬	০৬	০৭	০৭	০৬	০৬	০৬	
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.৩] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুষ্টান কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৩.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অনুষ্টান কার্যক্রম মনিটরিং	গড়	শতকরা	৪	১০	২৫	২০	১৫	১০	৫	৫	২৫	২৫	
									২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫		
									২০	১৫	১০	৫	২৫	২৫		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[২.৪] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়	[২.৪.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১২৮	৪৬	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০	
									৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০		
									৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন																					
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অসাধারণ																							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	২০২৬-২৭																		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																																				
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	পরিদর্শন [২.৫] লেসন স্টাডি সম্পাদন	পরিদর্শনকৃত [২.৫.১] লেসন স্টাডি বাস্তবায়ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণকৃত [৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে কার্যক্রম বাস্তবায়ন ল্যাপটপ ব্যবহার পরীক্ষণকৃত	গড়	শতকরা	২	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৯০	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০																	
																				[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
																				[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
			[৩.২.১] সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সভার সংখ্যা	৮	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২																
			[৩.২.২] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণকৃত (অনলাইন একাউন্টিং সিস্টেম)	তারিখ	তারিখ	৭	১৫.৬.২২	১.৬.২৩	৩১.৫.২৪	০২.৬.২৪	১৫.৬.২৪	২০.৬.২৪	২০.৬.২৪	২০.৬.২৪	২০.৬.২৪	৩১.৫.২৪	৩১.৫.২৪	৩১.৫.২৪	৩১.৫.২৪	৩১.৫.২৪																
		[৩.৩] স্বল্প	[৩.৩.১] স্বল্প	সমষ্টি	বিদ্যালয়ের	৩	১৬	১৮	১৯	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬																

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		শিক্ষার্থী বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	শিক্ষার্থী (১০০ এর নিচে) বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত		সংখ্যা										

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর  
নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ইন্সট্রাক্টর ইউআরসি, ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর  
নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



ইন্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

20/4/28

তারিখ



সুপারিনটেনডেন্ট  
সুপারিনটেনডেন্ট, দাদনচক ফজলুল হক পিটিআই  
শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

20/4/28

তারিখ



সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা
[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	প্রাশিত, এনসিটিবি, পিটিআই, জেপ্রাশিত, ইউইও, ইউআরসি	পত্র ও ছবি
[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুলে ভেলে ইমপ্লিমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৩] বিদ্যালয়ের ভেতর অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জাকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.২] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণে বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[১.৩.৪] সুপেয় পানি সরবরাহপ্রাপ্ত ও ওয়াসরকপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন দিবস উদযাপন	[১.৪.১] বিভিন্ন দিবস উদযাপিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[১.৫] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদন	[১.৫.১] সহ-শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলী সম্পাদিত	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ছবি
[২.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	[২.১.১] প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১ম-৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন সম্পাদিত	ইউইও, ইউআরসি	রুটিন/ প্রতিবেদন
[২.২] শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] স্বল্প মেয়াদি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি	পত্র/ প্রতিবেদন
	[২.২.২] এপিএ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে নিজ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি	নোটিশ/উপস্থিতি
[২.৩] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিং	[২.৩.১] বিদ্যালয়ে পরিচালিত ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের অনুশীলন কার্যক্রম মনিটরিংকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.৪] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন	[২.৪.১] প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শনকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
[২.৫] লেসন স্টাডি সম্পাদন	[২.৫.১] লেসন স্টাডি বাস্তবায়ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণকৃত	ইউআরসি	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত [৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি ইউআরসি	প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[৩.২] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] সময় সভা আয়োজিত	ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন
[৩.৩] স্বল্প শিক্ষার্থী বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	[৩.২.২] নির্ধারিত সময়ে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আর্থিক রেকর্ড সংরক্ষণকৃত (অনলাইন একাউন্টিং সিস্টেম) [৩.৩.১] স্বল্প শিক্ষার্থী (১০০ এর নিচে) বিশিষ্ট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি ইউআরসি	প্রতিবেদন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন প্রকার স্বল্পমেয়াদী শিক্ষক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	পিটিআই, ডিপিআই, ইউইও	পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪:

পরিশিষ্ট 'গ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার ফৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, রাজস্থলী, রাজশামাটি পাবত্য জেলা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	৯০	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২০	লক্ষ্যমাত্রা							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-তারিখ	৪ নির্দিষ্ট তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি				কর্মচারীবৃন্দ		অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০ আগস্ট, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৭	%	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
৩.২ প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ও বাজেট বিভাজন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ও বাজেট বিভাজন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ	৭	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
৩.৩ ইউজারসিতে প্রশিক্ষণের বিভিন্ন নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করা	প্রশিক্ষণের বিভিন্ন নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিতকরণ	৮	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
৩.৪ একাডেমিক কার্যক্রমে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি	৮	%	ইন্সট্রাক্টর ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।